

## **Dabas Kártya**

Kedvezményrendszer Általános Szerződési Feltételek

### **Preambulum:**

A Dabas Kártya program a Dabason élő emberek, a Dabason működő – elsősorban kereskedelmi és szolgáltató – vállalkozások, valamint a Dabasi Önkormányzat szorosabb együttműködését teszi lehetővé. A Dabas Kártya program hozzájárul a helyi gazdasági élet fellendítéséhez és hivatott erősíteni a lokálpatriotizmust. Célja az, hogy a Dabasiak - kedvezményes vásárlás és szolgáltatás igénybevétele mellett - Dabason találják meg mindazt, amire szükségük lehet mindennapjaikban.

### **1. Értelmező rendelkezések:**

**1.1. Kedvezményre jogosultak köre:** a Dabas Város közigazgatási területén **állandó lakóhellyel**, ennek hiányában **tartózkodási hellyel** rendelkező **magánszemélyeknek**, valamint a Dabasi Polgármesteri Hivatalának munkavállalói, továbbá Dabas Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) intézményei és gazdasági társaságainak munkavállalói, továbbá a kedvezményt biztosító helyi vállalkozások munkavállalói (a továbbiakban: kedvezményrendszer).

**1.2. 18 évet be nem töltött személyek jogosultságai:** Az ÁSZF-ben meghatározott feltételek fennállása esetén a 18. életévüket be nem töltött személyek is részt vehetnek a Kedvezményrendszerben, kizárólag a törvényes képviselő hozzájárulásával. A törvényes képviselő köteles nyilatkozni arról, hogy a kiskorú általi kártyahasználathoz és a kiskorú személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul. A nyilatkozat formanyomtatványát az Önkormányzat a weboldalán közzéteszi, illetve az igénylőponton, átvételi ponton elhelyezi.

**1.3. Dabas Kártya:** névre szóló, sorszámozott és FID chippel ellátott – plasztik kártya – kártya, amely kártyán megjelenik a „Dabas Kártya” felirat és a jogosult neve. A Kedvezményrendszer, valamint a Kártya tulajdonjoga az Önkormányzatot illeti meg.

**1.4. Kártyabirtokos:** az a természetes személy, aki megfelel az önkormányzati határozatban meghatározott igénylési feltételeknek és ez alapján névre szóló Kártyával rendelkezik,

amellyel jogosult az Elfogadóhelyeken a meghirdetett kedvezmények igénybevételére.

**1.5. Elfogadóhely:** az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló és a jelen szerződés szerinti kedvezményeket biztosító jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb gazdálkodó szervezet, illetve ezen szervezetek azon székhelyei, telephelyei, kereskedelmi- szolgáltató egységei, amelyek a Kártyát elfogadni jogosultak és kötelesek. Az Elfogadóhelyekről az Önkormányzat nyilvántartást vezet.

**1.6. Kedvezmény:** az Elfogadóhely által jelen szabályzat alapján vállalt kedvezmény, amelyet Kártyabirtokosok részére a jelen szabályzatban meghatározott feltételek szerint áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával biztosítani kell. Az Elfogadóhely választása szerint kedvezményt nyújthat az általa meghatározott termékek, szolgáltatások alapárából vagy egyéb más jellegű kedvezményeket biztosíthat. A kedvezményt a Kártyabirtokos a Kártya előzetes bemutatásával, a szolgáltatás és/vagy termék ellenértékének kiegyenlítésekor, vagy az Elfogadóhely által meghatározott egyéb módon azonnal érvényesítheti. **A kedvezmény minimális mértéke legalább havonta kétszer nyújtott kedvezmény, ajándék egyéb gesztus**

**1.7. Kártya Szerződés létrejötte:** Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos között a szerződés akkor jön létre, amikor a Felek a szerződést aláírják, amely aláírás történhet hagyományos módon, azaz papíron tollal, illetve történhet elektronikus úton.

**1.8. Adatkezelő:** aki az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja. A kedvezményrendszerbe belépett Elfogadóhelyek és Kártyabirtokosok személyes és üzleti adatait, titkait kizárólag az Üzemeltető jogosult kezelni és feldolgozni. Az Üzemeltető az adatkezelés során adatfeldolgozó közreműködését igénybe veheti.

**1.9. Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - szerződés alapján - adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végez.

## **2. Általános rendelkezések:**

2.1 A Kártya az alábbi kedvezményekre jogosít, amely kedvezményeket csak érvényes Kártyával személyesen lehet igénybe venni:

2.2 Az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei és az Önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságok által nyújtott egyes térítéses lakossági szolgáltatások kedvezményes igénybevétele, egyes belépőjegyek kedvezményes vásárlása.

2.3 Kedvezményrendszerbe belépett Elfogadóhelyeknél kedvezményes vásárlási és szolgáltatás igénybevételei lehetőségek, illetve az Elfogadóhely által meghatározott egyéb kedvezmények.

2.4 A Dabas Kártya érvényességi ideje korlátlan, annak visszavonásáig tart. A jogosultság abban az esetben megszűnik, ha a Kártyabirtokos lakcíme megváltozik és az új lakcíme alapján már nem lehetne jogosult.

2.5 A lakcímváltozást a Kártyabirtokos köteles az ügyfélszolgálaton személyesen vagy írásban az Önkormányzatnak jelezni, a változástól számított 15 napon belül.

2.6 A Kártyabirtokos köteles az Önkormányzatnak haladéktalanul, elektronikus úton, illetve személyesen a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül bejelenteni a Kártya elvesztését, ellopását vagy megrongálódását, illetve a személyes adataiban bekövetkezett bármilyen változást. A bejelentéssel egyidejűleg a még meglévő Kártyát az Önkormányzatnak át kell adni. A bejelentés történhet online illetve személyesen az Ügyfélszolgálaton is.

2.7 A kártyaigénylés 18 éves korig 500 Ft. azaz ötszáz forint, illetve 18 év felett 1.000.- Ft azaz ezer forint díj ellenében lehetséges.

2.8 A Kártya elvesztése, ellopása, megrongálódása, illetve személyes adataiban bekövetkezett változások esetén új Kártya kibocsátását kell kezdeményezni online vagy személyesen az Ügyfélszolgálaton, amelynek költsége 3.000.- Ft, azaz ezer forint.

2.9 A Dabas Kártya át nem ruházható, kizárólag a kártyatulajdonos részére biztosítja a kedvezmény igénybevételét. A Kártyabirtokos jogosult a Kártyát birtokolni és az érvényességi időn belül használni, de a Kártya tulajdonjogát nem szerzi meg, annak tulajdonosa az Önkormányzat.

2.10 Az Elfogadóhely a vásárlók kártyahasználati jogosultságát ellenőrizheti.

2.11 A személyazonosság és a lakcím, tartózkodási cím, illetve az Önkormányzatnál munkavégzésre irányuló jogviszony megfelelő okmányokkal történő igazolásának hiányában a vásárló Dabas Kártyát nem vehet igénybe. Az Önkormányzatnál, annak intézményeinél munkaviszonyban, köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek kártyahasználati jogosultságukat névre szólóan kiállított munkáltatói igazolással kötelesek igazolni. Elfogadóhely dolgozói jogosultságukat a fentiek felül az Önkormányzat által biztosított igazoló dokumentum munkáltató általi aláírásával kötelesek igazolni.

2.12 Az Elfogadóhely jogosult a Kártya elfogadását megtagadni, ha azt nem az arra jogosult személy kívánja használni, vagy ha a Kártya sérült, illetve ha alapos gyanú merül fel arra vonatkozóan, hogy a Kártyán szereplő adatokat meghamisították.

## **3. Az Elfogadóhelyekre vonatkozó egyes rendelkezések:**

3.1 A kedvezményrendszerhez bármely az Önkormányzat területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező, vagy szolgáltatást nyújtó vállalkozás és egyéb szervezet jogosult csatlakozni.

3.2 Az Önkormányzat vállalja, hogy saját nyomtatott és elektronikus médiafelületein rendszeres megjelenést, reklámot biztosít az Elfogadóhelyek számára.

3.3. A Kedvezményrendszerben nem vehet részt olyan vállalkozás, amely a fiatalok testi, erkölcsi fejlődésének befolyásolására alkalmas, vagy a közbiztonságra veszélyes termékeket és/vagy szolgáltatásokat kínál, így különösen játéktermék, erotikus termékeket forgalmazó üzletek.

3.4 Az Elfogadóhely maga határozza meg a kedvezményesen vásárolható termékek és kedvezményesen igénybe vehető szolgáltatások körét, illetve a Kártyával igénybe vehető egyéb más jellegű kedvezményeket, valamint a kedvezmények mértékét, így azt is, hogy a Kártya által nyújtott kedvezmény, más időszakos vagy egyéb kedvezménnyel összevonható-e. A nyújtott árkedvezmény a Kártyabirtokost a számla végösszegén belül illeti meg.

3.5 Az árkedvezmények megadását összehatárhoz, mennyiséghez, vagy a fizetés módjához kötni tilos. Az egyéb más jellegű kedvezmények igénybevételét az Elfogadóhely jogosult összehatárhoz, vagy mennyiséghez, vagy általa meghatározott más feltételhez kötni, a fizetés módját azonban meg nem szabhatja.

3.6 Minden árkedvezményt nyújtó Elfogadóhely köteles a gazdasági teljesítőképessége és a rá irányadó árképzési szabályok figyelembevételével meghatározott minimális kedvezményt nyújtani az 1.6 szerint. Az egyéb más jellegű kedvezményeket nyújtó Elfogadóhelyeknek minimális kedvezményadási kötelezettségük nincsen.

3.7 Az Elfogadóhely az árat minden esetben oly módon köteles feltüntetni, hogy a Kártyabirtokos számára egyértelmű legyen az igénybevétel időpontjára vonatkozó kedvezmény nélküli ár, valamint a nyújtott kedvezmény mértéke is.

3.8 Kedvezmény nyújtása hatósági áras termékek –autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb – esetén nem kötelező.

3.9 Az Elfogadóhely köteles tájékoztatni a vásárlókat a Dabas Kártya használatának lehetőségéről és annak feltételeiről és köteles az Elfogadóhely területén jól látható módon elhelyezni elfogadóhelyi csomag tartalmát képező (matrica, szóróanyag), a kedvezményrendszerben történő részvétel tényét igazoló marketinganyagokat és az igénybe vehető kedvezmények mértékét.

3.10 Az Elfogadóhely a jelen és az Elfogadóhely szerződésből eredő

kötelezettségeiről, a kedvezmény nyújtás és a Kártya használatának módjáról az alkalmazottait, munkatársait tájékoztatni köteles.

3.11 Az Elfogadóhely kártérítési felelősséggel tartozik arra az esetre, ha a jelen szerződésben vállalt kedvezményadási kötelezettségét neki felróható módon megszegi.

3.12 Az Elfogadóhely minden olyan körülményről, amely a kedvezmény folyamatos biztosítását gátolja, köteles az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni, úgyszintén arról is, ha ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indult.

3.13 Az Önkormányzat jogosult szűrőpróbaszerűen, akár próbavásárlás keretében ellenőrizni azt, hogy az Elfogadóhely a vállalt kötelezettségeinek eleget tesz-e.

#### **4. A Kártyaigénylés szabályai**

4.1. A Kártya igénylésére jogosultak köre részletezve az 1.1 pont alapján. Az igénylés során az alábbi személyes adatok megadása kötelező: név, nem, születési adatok, lakcím, e-mail cím, telefonszám (az utóbbi kettőnél, ha rendelkezésre áll), valamint annak tényét, hogy Önkormányzat, annak intézménye vagy annak tulajdonában álló cég, illetve közfeladatot ellátó cég, szervezet, Elfogadóhely dabasi munkatársa-e.

4.2 A leendő Kártyabirtokos az adatait Igénylőlapra, vagy online (kabinetdabas@gmail.com) köteles az Önkormányzat részére megadni. Amennyiben az adatokat és az egyéb nyomtatványokat az igénylő megfelelően kitölti, úgy a szerződés a felek között létrejön, a kártyabirtokos a plasztikkártyát megkapja.

4.3 A leendő Kártyabirtokos köteles az adatait a valóságnak megfelelően megadni. Valótlan, hamis vagy hiányos adatszolgáltatás esetén az Önkormányzat jogosult a kártyaigénylést elutasítani.

4.4. Aki szándékosan szolgáltat hamis, valótlan adatokat – és ennek ténye az Önkormányzat előtt ismeretessé válik – DabasKártyát nem igényelhet, valamint köteles megtéríteni az általa esetlegesen igénybe vett kedvezmények

összegét, valamint az ÁSZF szerinti 5.000,-Ft díjat köteles az Önkormányzat részére megfizetni.

4.5 A Kártya személyesen az Igénylőlap kitöltésével és Dabasi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán történő leadásával igényelhető, vagy online a [www.dabas.hu](http://www.dabas.hu) weboldalon.

4.6 A személyes átvételnél a leendő Kártyabirtokos köteles a jogosultság ellenőrzése céljából igazolványait (fényképes személyazonosító okmány és lakcímkártya) az Önkormányzat rendelkezésre bocsátani. A Dabas Kártya igénylés és átvétel esetén a leendő Kártyabirtokos adatait az Önkormányzat munkatársa jogosult ellenőrizni az igénylőlapon megadott és a leendő Kártyabirtokos személyazonosító okmányaiban szereplő adatok összehasonlításával.

4.7 A Kártya személyes átvétele alkalmával a Kártya igénylésének jogosultságát a jelen bekezdésben foglaltak szerint az Önkormányzat munkatársai ellenőrzik.

4.8 A leendő Kártyabirtokos az igénylés során köteles arról nyilatkozni, hogy az Dabas Kártya Kedvezményrendszerrel – ideértve különösen a Kedvezményrendszert érintő hírekről és az elfogadóhelyek termékeinek és/vagy szolgáltatásainak kedvezményesen igénybe vehető köréről, a kedvezmények mértékéről, ezek változásáról – szóló hírleveleket meg kívánja-e kapni. A fenti hozzájárulás megadásával a Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy számára az Önkormányzat a kártyarendszerrel összefüggő reklámanyagokat küldhet, sorsolásokon vegyen részt.

#### **A kártya/kártyák átvételéhez szükséges dokumentumok:**

- az igénylő személyi igazolványa, lakcímkártyája; vagy az igénylővel egy Dabasi (állandó vagy tartózkodási) lakcímen bejelentett, nagykorú személy, a saját és az igénylő személyi igazolványa, lakcímkártyája; vagy
- meghatalmazás, illetve a meghatalmazott és az igénylő személyi igazolványa, lakcímkártyája.

4.9. Az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel az ÁSZF megszegése vagy a

Kártyabirtokos által elfogadott módosítása, a Kártyabirtokos tévedése, mulasztása, a Kártya nem rendeltetésszerű használata vagy az Elfogadóhely szerződésszegése miatt a Kártyabirtokost ért károkért.

## **5. Adatkezelés és adatvédelem**

5.1 A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintetteket az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 14-19. §, illetve 21. § szakaszaiban biztosított jogok

5.2 A Kedvezményrendszerbe történő belépéssel a Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat, mint adatkezelő a Kedvezményrendszer működtetése során, azzal összefüggésben tudomására jutott, a Kártyabirtokos által előzetesen megadott személyes adatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a Kártyák elkészítésével és a Kedvezményrendszer üzemeltetésével összefüggő célokra nyilvántartsa és kezelje.

5.3 Az adatkezelés a Kedvezményrendszerben történő részvétel idejéig tart, a Kedvezményrendszerből történő kilépés, kizárás esetén a személyes adatokat az Önkormányzat 30 napon belül törölni köteles. Az Önkormányzat azon természetes személyek személyes adatait akik a Kedvezményrendszerben történő részvétel szabályait szándékosan és súlyosan megszegik a fenti határidő túl a vizsgálatok vagy a jogi eljárás lezavarásig kezelheti.

5.4 Az adatkezelés és adatvédelem részletes szabályait az adatkezelési tájékoztató tartalmazza, mely az Önkormányzat honlapján elérhető. Az érintettek az adatkezelés során őket ért esetleges jogsérelmek kivizsgálását az Infotv. 22. § szakasza szerint bíróságtól kérhetik.

5.5 Az Önkormányzat az adatkezeléshez kapcsolódó egyes technikai feladatokat - így különösen az elektronikus adatbázisok karbantartását – jogosult adatfeldolgozóval végrehajtani. Az adatfeldolgozó az adatkezelésre vonatkozóan érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat, üzleti titkokat a jelen ÁSZF és a Dabas Kártya

Kedvezményrendszer Adatkezelési- és Adatvédelmi Tájékoztató szerint köteles megőrizni, azokat harmadik személy számára át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti.

Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5.6 Az Elfogadóhely és Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy szerződösszegésük, vagy a kedvezményrendszerrel összefüggésben általuk elkövetett más visszaélés a kedvezményrendszerből való, legfeljebb két évig tartó kizárást vonhat maga után.

5.7 Amennyiben az Önkormányzat a kártyahasználat során észleli, hogy a Kártyabirtokos adatai valótlanok, a Kártyabirtokost adatainak igazolására felszólítja. Kártyabirtokos a felszólítást követő 24 órán belül köteles az Önkormányzat által kért adatok hitelt érdemlő igazolására személyesen, vagy elektronikus úton.

Az Önkormányzat az adatok igazolásáig Kártyabirtokos jogosultságait felfüggeszti. Amennyiben Kártyabirtokos az adatok valóságtartalmát a megjelölt határidőn belül nem igazolja, úgy a Kártya használatával összefüggő jogosultságait azonnali hatállyal elveszti és adatai a nyilvántartási rendszerből törvényes határidőn belül törlésre kerülnek. Sikeres azonosítás esetén a Kártyabirtokos jogosultságainak felfüggesztése, valamint az azonosításhoz megadott adatainak nyilvántartása minden egyéb jogcselekmény igénybevétele nélkül megszüntetésre kerül.

5.8 Az Önkormányzat minden szerződösszegést, visszaélést egyedileg megvizsgál és az ügy valamennyi körülményét mérlegelve dönt a kizárásról és annak időtartamáról. A kizárás időtartama az erről szóló értesítés érintett általi átvételének napján, vagy a kézbesítés második alkalommal történő megkísérlésének napján kezdődik.

5.9 A jelen szerződésből eredő bármely jogvitát az érdekeltek elsősorban egyeztetés, tárgyalás útján kötelesek rendezni.

5.10 Az Önkormányzat az ÁSZF-et az Önkormányzat honlapján elérhetővé teszi.

5.11 A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 236/2023 (VII:20). számú határozata a Dabas Kártyáról, a Polgári