

DABAS-SÁRI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA
2371 DABAS-SÁRI, MÁNTELEKI út 6.

SLOVENSKA NÁRODNOSTNÁ
MATERSKÁ ŠKÔLKA
DABAŠ-ŠÁRA

H Á Z I R E N D

DOMÁCI PORIADOK



Dabas -Sári - Mánteleki út 6.

2026.

DABAS-SÁRI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA
2371 DABAS-SÁRI, MÁNTELEKI út 6.
SLOVENSKA NÁRODNOSTNÁ
MATERSKÁ ŠKÔLKA
DABAŠ-ŠÁRA

HÁZIREND

Intézmény OM - azonosítója: 032765	Készítette: Mrázné Csernák Ilona igazgató
Hatályos: a kihirdetés napjától 2026. április 15.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.dabas.hu/intezmenyek/ovodak	
Verziószám: I./1 eredeti példány	
Iktatószám: SÁRI OVI/08-03/2026.	

A Házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és mindenkori módosításai.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2017. évi XCIV. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések:

A köznevelési törvény 25.§ (2) (3) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a **Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda megalkotta Házirendjét**, melynek székhelye, feladat ellátási helye 2371 Dabas-Sári, Mánteleki út 6.

A házirend hatálya:

- A házirend a kihirdetés napján lép hatályba (2026. április 1.), elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben, az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg az SZMSZ is hatályba lép.
- A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára.
- A Házirend nyilvános, az abban előírtakat az óvodával jogviszonyban állóknak, azon gyermekek szüleinek, törvényes képviselőinek, az óvoda alkalmazotti közösségének meg kell ismernie, aláírásával ezt igazolnia szükséges, és a benne foglaltakat be kell tartania.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, kötelezettségeit és jogait, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében a benne foglaltak betartása mindannyiunk érdeke! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt is érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni együttműködésüket!

Szlovák Nemzetiségi Óvodánk köznevelési intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére, a nemzetiségi hagyományok megélésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett tematikus tervek és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Nemzeti köznevelési törvény (továbbiakban Nkt.), az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Nemzetiségi óvodai nevelés irányelve a Helyi Óvodai Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az intézményben. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése:	DABAS-SÁRI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA
Szlovák nyelvű elnevezése:	SLOVENSKA NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÔLKA DABAŠ-ŠÁRA
Az intézmény címe és elérhetőségei	
Székhelye, telephelye:	2371, Dabas-Sári, Mántelevi út 6.
Telefon:	06-29/ 364-335, 06-29/ 564-280, Mobil:06-70-331-6000
E-mail:	dabassariovi@gmail.com
Igazgató	Mrázné Csernák Ilona
Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:	Sári Szlovák Önkormányzat -Dabas 2370 Dabas, Szent István tér 1/b 06-29/561-200
Az intézmény irányító szerve:	Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete
Az óvoda férőhelyszáma:	101 fő
Az intézményvezetés tagjai:	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség vezetők
Fejlesztést segítő szakemberek:	SNI gyermekek ellátása szakvélemény alapján

2. Az intézményre vonatkozó szabályok

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda folyamatos feladatellátásra kötelezett köznevelési intézmény.

A nyári zárva tartásról az évenkénti fenntartói határozat alapján a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. Az alapfeladat ellátás ezen időszakban is biztosított.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje:

Óvodánk 6.30 - 16.30 között, öt napos munkarendben, lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel folyamatosan működik napi 10 órában. Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek: Reggeli összevonás rendje: 6.30-tól 7.30 óráig a kijelölt csoportszobában gyülekeznek a gyermekek, 7.30-15.30-ig saját csoportban tartózkodnak.

Délutáni munkaszervezés: 15.30-tól 16.30-ig összevontan tevékenykednek a csoportszobában, tornaszobában távozásig (kedvező időjárás esetén a játszóudvaron).

Zárva tartás rendje:

Az óvoda a nevelési év folyamán 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet – amit nevelőtestületi értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések lebonyolítására, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használunk fel - a gyermekek óvodai nevelésének biztosításával. Időpontjait 7 nappal előbb jelezzük a szülők felé.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban, Sári Szlovák Önkormányzat határozataiban meghatározottak szerint szervezi.

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel, valamint zárt csoportú messengeren, faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek.

A gyermekekkel lehetőség szerint az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - nemzetiségi óvodapedagógus, óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvodai épület üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás miatt. Az óvodában meghatározott napon ügyelet tartása kötelező délelőtt 8:00 -13:00 között. Az ügyeleti napot a fenntartó határozza meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény igazgatója, illetve az általa kijelölt személy intézi. Az alapellátás biztosításáról a fenntartó gondoskodik.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Az épület nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt a fenntartó által másik óvodával kötött együttműködési megállapodás szerint látjuk el a gyermekek óvodai nevelését, ellátását.

A nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében a csoportok összevonásának lehetőségével élünk. Rendkívüli esetben, huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató egyeztet a fenntartóval (pl. pedagógushiányzás, időjárási helyzet, járványos megbetegedések). Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a

gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

3. Az óvoda sajátossága

„IRÁNYTŰ” Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk alapján az óvodai nevelés nyelve magyar és **szlovák nemzetiségi** nyelven folyó fejlesztés. Kiemelt szerepet játszik a NÉPHAGYOMÁNYŐRZÉS és a SZLOVÁK NEMZETISÉGI NEVELÉS. A szülők az óvodai felvételi előjegyzéskor erről tájékoztatást kapnak, és nyilatkozatukkal hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az abban foglaltak alapján részesüljenek fejlesztésében. Az óvodában bátran beszélhet Ön is szlovákul, vagy - tájnyelven.

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel folyamatos. A felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermekek a felvételi előjegyzési naplóba történő előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek felvételre.

A fenntartó a mindenkori jogszabályban meghatározottak alapján a következő nevelési évre előjegyzési-beiratkozási időpontot tűz ki, melyet legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés lehetőleg a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történjen. A jelentkezési időpont előtt igény szerint lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a körzetben élők, ezt követően pedig a körzetben dolgozó szülők gyermekei, valamint a már hozzánk járó gyermekek testvérei. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A felvételi előjegyzéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (születési anyakönyvi kivonat, a gyermek lakcímkártyája, TAJ-kártya),
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- amennyiben a gyermek nem Magyarországon született, magyar állampolgárságát és/vagy itt tartózkodását, valamint óvodai ellátását lehetővé tevő dokumentumok (anyakönyvi kivonat, lakcím kártya, regisztrációs igazolás, szülő tartózkodási engedélye, munkavállalási engedélye).
- A gyermek 2,5 éves korától az óvodában beírátható.

- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

Az intézmény igazgatója a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt írásban értesíti.

A gyermek az óvodát kötelezően igénybe veszi, ha:

- ☺ a harmadik életévét betöltötte,
- ☺ megbízhatóan ágy és szobatiszta,
- ☺ a szülő az étkezési térítési díjat előre egy hónapra befizette.

Az óvodát igénybe veheti:

☺ az a 2,5 éves gyermek, aki a felvételtől számított fél éven belül betölti a 3. életévét, de csak abban az esetben, ha minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezése biztosított.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását (Értesítés óvodai jogviszony megszűnéséről) szükséges bemutatni az óvodánkba történő beiratkozáskor. Majd intézményünk írásban értesíti az óvodát a gyermek felvételéről.

A gyermekek óvodába járása befogadási, beszoktatási időszakkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően és a gyermekek érdekeinek figyelembevételével.

A gyermek óvodai ellátásban részesülhet:

- **3 (2,5) éves kortól** mindaddig, amíg a gyermek eléri a tankötelezettséghez szükséges fejlettséget.
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki **törvény szerint köteles óvodába járni**, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A Kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- **ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján** (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- **ha a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott** a gyermek óvodából történő kimaradására,
- **ha a gyermeket felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján.

- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti.

Beiskolázás rendje:

- A tanköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton és szükség esetén a Szakszolgálatok vizsgálatán vesznek részt, melyre a szülő kíséri el gyermekét.
- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezheti.

5. A gyermekek óvodai életrendje, napirendje

- Az óvodai ellátás ingyenes.
 - Az óvodás gyermekek az óvoda teljes nyitva tartási idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.
 - A szülők az óvodai nyitvatartási időn belül - az egyes csoportok eltérő napirendjéhez való alkalmazkodással - folyamatosan hozhatják óvodába és vihetik haza gyermekeiket.
 - A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30 - óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.
 - Óvodakezdekskor szíveskedjenek írásban nyilatkozni, hogy a szülőkön kívül ki viheti haza a gyermeket.
 - Gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérik ki. Ha az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, nem vállalhat érte felelősséget. Csak azokért a gyerekekért vállalunk felelősséget, akit kísérik a csoportba bekísér, és a gyermek érkezéséről óvodai dolgozó tudomást szerez.
 - Távozáskor jelezze az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét el szeretné vinni. Udvari tartózkodás esetén a szülő megérkezésétől távozásig felelős gyermekért.
 - Óvodából a gyermek idegen, vagy cselekvőképtelen személlyel, 18 éven aluli gyermekkel nem távozhat. Mindenképpen a szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket számunkra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Szóbeli üzenetre nem engedünk el senkit kíséret nélkül.
-
- A főbejárati ajtó 9 és 15 óra között biztonsági okból zárva van. Csengetésre, kopogásra ajtót nyitunk, bekísérjük.
 - Az óvoda kapuján vagy az udvar felőli bejárati ajtóin a gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
 - A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat értesíteni.

- Szülők külön élése, válása esetén a szülők közös írásos nyilatkozata, bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Nyilatkozat, határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- A mennyiben a gyermekért zárásra a szülő nem ér az óvodába, értesíteni kell telefonon, ha nem elérhető, az óvodapedagógus köteles megvárni, míg a gyermekért megérkezik a szülő vagy az általa megjelölt személy.

A gyermekek fejlesztése:

Az „IRÁNYTÚ” Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk alapján a gyermekek 8 és 15 óra között kötelező és kötetlen fejlesztésben, tevékenységformákban részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően. A délelőtti folyamán a fejlesztő tevékenységek mellett naponta tornásznak, levegőznek az udvaron, délutáni időben pihennek, alszanak / ½ 1 h- ½ 3h /. Hetente sétálnak, kirándulnak a környéken. Évente 2 alkalommal szervezhető egyéb távolabbi kirándulás vagy színházlátogatás.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. A gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat feljegyzi. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában az óvodapedagógusokat szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat az óvodapedagógusok megosztják a szülővel, a szülő, otthon elvégezhető feladatot kaphat a fejlesztés érdekében. 2024. 07.01-től az elektronikus ügyintézés szabályainak megfelelően járnak el az óvodapedagógusok!
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet. A gyermekcsoport munkájában részt vehet megfigyelőként (hospitálhat) a nap bármely szakában.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

A gyermekek étkeztetése az óvodában:

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése térítési díj ellenében a Dabas Város Önkormányzata által működtetett Központi Konyhája biztosítja. Az ételekből mintát veszünk, és azt kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (kivételek a születésnap, névnap, kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló gyümölcs, zöldség).

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják a gyermekeket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel az óvodapedagógus engedélye nélkül.

Étkezések időpontjai:

- folyamatos tízórai 8.30 - 9.30 óra között.
- ebéd 11.45 -12.30 óra között
- uzsonna 15.00 -15.30 óra között

A térítési díjat a fenntartó önkormányzat költségvetési évenként állapítja meg, melyet minden hó 15. napjáig kell befizetni az Intézményfenntartó Központ számlájára. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. A befizetést igazolni szükséges. Hiányzás esetén az étkezés lemondható 10 óráig. A lemondás a következő naptól érvényes. A bejelentett hiányzások miatti túlfizetést a következő hónapban jóváírásra kerül. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Nem veheti igénybe az óvodai étkezést az a gyermek, akinek szülője az étkezési térítési díjat nem fizette be a fenti határidőn belül.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége, térítési kedvezményre jogosultság:

- Gyermekétkeztetés igénybevételére írásban nyilatkozik a szülő (Kérelem étkezéshez nyomtatványon).
- Ingyenes, kedvezményes vagy diétás intézményi étkezés igénybevételére NYILATKOZAT formanyomtatvány kitöltése szükséges (három vagy több gyermeket nevelő családok, tartósan beteg, Rgyvk...stb.) A nyilatkozat kitöltése és a szükséges igazolások bemutatása esetén étkezési térítési díjkedvezményre, diétás étkeztetésre jogosult a gyermek.

6. A távolmaradás szabályai, igazolása, az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

A szülők gyermekük bármilyen okból történő távol maradását kötelesek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvodapedagógusoknak, hogy gyermeke nem látogatja az óvodát, ha a gyermek beteg volt, és azt a meghatározottak szerint igazolja, ha a gyermek hatósági

intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek óvodakötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

7. Védő-óvó rendelkezések

A gyermekek kötelessége, hogy...

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek joga, hogy...

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék állandó felügyelet mellett, óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, képességeinek, érdeklődésének megfelelően az intézmény pedagógiai programja alapján neveljék,
- tiszteletben tartsák személyiségét, jogait, emberi méltóságát, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát,
- fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kapjon,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,

- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, évente egy alkalommal fogászati, szemészeti és egyéb szűrésen vegyen részt szülői hozzájárulással,
- a szülővel előzetesen megbeszélte néven szólítsák,
- az óvoda berendezéseit, játékait, felszereléseit, ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja,
- behozhatja egy-egy kedvencét, de nem hozhat agresszív játékokra ösztönző játékszereket,
- életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetének, az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.

Ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

Nem veszélyeztetheti saját, társai az óvodai alkalmazottainak testi épségét, nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg (lázos, megfázott, sűrű orrváladékú, folyamatosan köhögő, gyógyszert fogyasztó, lábadozó) gyermek fogadása az óvodába a saját és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Betegség gyanúja esetén az óvodapedagógus kötelessége megtagadni a gyermek átvételét, felhívni a szülő figyelmét arra, hogy orvoshoz forduljanak.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegsége, illetve epilepsziára, lázgörcsre, stb. hajlamos. Köteles megadni napközbeni elérhető telefonszámát. A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége, egyéb problémája felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológiai, szakszolgálati kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról hozott gyógyszer beadása. Gyógyszert csak krónikus, tartós betegség esetén egyéni elbírálás, orvosi javaslat alapján kaphatnak a gyermekek (allergia, pipa).
- Betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.
- Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás). Kérjük, értesítsenek bennünket, hogy a fertőtlenítő takarítást időben megkezdhesük. /himlő, skarlát, influenza, bőrbetegség, fejtetű, stb./.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján - jár el.
- Az óvodában megbetegedő, lázas, napközbeni betegsége utaló tünetek esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. A

gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A szülő megérkezéséig a gyermeket a többi gyermektől elkülönítjük. Csak orvosi igazolással jöhet a gyermek újra óvodába.

- Az óvodába rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik, nem lehet behozni.

Orvosi ellátás:

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos és a védőnő, melyre szükség szerint a szülő elkíséri.

Az esetlegesen óvodában történő vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az óvoda orvosa (nevét a mindenkor munkaterv tartalmazza) évente vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi vizsgálatra irányít.
- A védőnő éves ütemterv alapján szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti a dokumentációt, az egészségügyi törzskönyveket, tisztasági-tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvodapedagógus a gyermekvédelmi felelőssel együtt segíti. A gyermekvédelmi felelősök neve, elérhetősége az óvodában hozzáférhető.

A gyermekek által betartandó előírások egészségvédelmük érdekében:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk (balesetvédelem).

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel (tárgyi feltételek megléte esetén).
- Étkezés előtti, WC használat előtti-utáni kézmosás.
- Saját törölköző használata.
- A WC rendeltetésszerű használata.
- Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása.
- Szomjúság csillapítására ital, illetve ivóvíz folyamatos fogyasztása.
- Ebéd utáni pihenés, alvás ágyon.
- Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.

- Cukor és egyéb édességek fogyasztásának mellőzése (csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott és származását számlával igazolja (*születésnapok, névnapok*))
- A csoportszobába váltócipő használata.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása.
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata.
- Az orrnnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be.
- Pihenési időben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- A csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségekbe.
- Az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat.
- Az épületből, a játszórészről csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentették az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette.
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, óvodai alkalmazottak feladata az egészségvédelem és a gyermekbalesetek megelőzésében:

- Az óvoda területén és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Megérkezéstől számított rövid időn belül célszerű elhagyni az épületet, és az udvart.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze a legközelebbi óvónőnek vagy dadus néninek.
- Kérjük a szülőket, hogy munkahelyi és lakáscímüket, valamint telefonszámukat, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- A csoportba és a mosdóba utcai cipővel belépni nem lehet.

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyermekeket szülei, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert (gyűrű, nyaklánc, karkötő, balesetveszélyes fülbevaló), vagy olyan ruhadarabot, kabátokból kilógó hosszú kötőt, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, kerülendő az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálcálni. Az óvodai rendezvényeket, a gyermekek névnapjait és születésnapjait köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.
- A gyermekek és intézmény vagyoniának védelme érdekében délelőtt 9 órától délután 15 óráig az óvoda ajtaját zárva tartjuk, kérem, ha bármi ügyben keresnek bennünket, csengessenek.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvoda aulájában várakoznak mindaddig, míg a vezető vagy a keresett személy ki nem jön csoportjából.
- A hirdetőtáblára a vezető megkérdezése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével megegyező anyagok kerülhetnek ki. Kérjük, kíséreljék figyelemmel naponta a táblát, mert az esetleges változásokat, gyermekekkel kapcsolatos programokat is itt közöljük.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő - óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

8. Szülők az óvoda életében

A szülői kötelességek és jogok képviselete

A gyermekek nevelése elsősorban a család kötelessége és joga, ebben az óvoda kiegészítő szerepet játszik.

Ahhoz, hogy feladatunkat megfelelően ellássuk ószinte együttműködésre, és folyamatos kapcsolattartásra van szükség.

A szülő kötelessége, hogy...

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- amennyiben napközben telefonon szeretnének beszélni az óvodapedagógusokkal, ezt 10.30-12 óra között tegyék meg,

- telefonos üzenetet, sms-t, messenger üzenetet az óvoda nyitvatartási idején belül tegyenek,
- hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület javaslatára, gyermekével megjelenjen orvosi, szakszolgálati vizsgálatokon, nevelési tanácsadásokon, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- Minden szülő köteles az óvoda zárásáig /16.30/ gyermekéért megjelenni!

Ha a szülő a bekezdésekben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt/gondviselőt kötelezettségének betartására.

E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink, kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- Családi beszélgetés.
- Fogadóórák.
- SZMK megbeszélések.
- Családlátogatások.
- Nyilatkozatok, kérelmek kitöltése.
- Az óvónővel történő esetenkénti megbeszélések előzetesen egyeztetett időpontban.
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.
- Alkalmankénti partneri elégedettség mérése.

A szülő joga....

- A szabad óvodaválasztás, az óvoda Pedagógiai Programjának, Házi rendjének, Minőségirányítási Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának megismerése, melyek az igazgatói irodában, óvodai könyvtárban találhatóak meg.
- Joga van a Házi rend módosítását kezdeményezni, ha ezt jelzi az igazgató felé.
- Joga van arra, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, és az intézmény vezetője, valamint az óvónők hozzájárulásával részt vegyen nyílt napokon, ünnepélyeken.
- Figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- Gyermekneveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, óvodapedagógus és a Szülők Közössége megvizsgálja, és arra érdemi választ kapjon.
- Az óvoda igazgatója és az óvodapedagógusok által kijelölt napon, valamint egyeztetéssel a nap bármely szakában betekinthessen a csoportban folyó tevékenységekbe.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.
- A szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, három vagy több gyermek gyermekek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon, szülői nyilatkozat alapján, térítési kedvezményben részesüljön.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülői kötelességek és jogok képviselete, együttműködés:

A szülők képviseletére Szülői Munkaközösség alakítható. A szülők kötelességeit és jogait az óvodában működő szülői szervezet képviseli /SZMK/, melynek tagja lehet bármely szülő, akit a szülőtársak megbíznak.

- A szülői szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti (az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális nevelési év létszámának 70%-a, az egyes telephelyeken az intézményegység létszámának 70%-a, intézményi szinten a teljes intézményi létszám 70%-a) .
- Az óvodai dokumentumok legitimációs folyamatába a szabályoknak megfelelően bekapcsolódik. Véleményezhet az óvodai dokumentumok, az óvoda működését érintő szabályok, szabályzatok készítésénél, igazgató választásnál.

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az igazgatót és/vagy az igazgató-helyetttest, majd velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodában dolgozó pedagógusok és alkalmazottak közfeladatot ellátó személyek, büntetőjogi védelem illeti őket.

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-fejlesztés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani, melyet az Adatkezelési Szabályzatban rögzítünk.

- A kötelezően közzétehető adatok (Nkt. 41.§ (4): gyermek neve, születési helye, ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye és/vagy tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, szülője, törvényes képviselője neve, tartózkodási helye, telefonszáma (anyja születés kori neve, apja (gondviselője) neve), elérhetősége.
- A gyermekről csak szülője, gondviselője és a hivatalos szervek (írásos megkeresésre, indoklással) kaphatnak felvilágosítást az igazgatótól, óvodapedagógusoktól.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszerekkel neveljük, szükségünk van az óvónők és szülők együttműködésére, nyitottságára, őszinteségére.
- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttet, s egymást, szeressék és fogadják el pajtásaik másságát, legyenek képesek alkalmazkodni.
- Használják, a kérem, köszönöm, szeretném kifejezéseket.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg.
- Nekünk felnőtteknek a gyermekek előtt nem szabad indulatosan negatív megjegyzéseket tenni a másik gyermekre, felnőttre, nem szabad őket verekedésre biztatni.

- Komolyabb probléma esetén keressék a csoportvezető óvodapedagógusokat, igazgatót, ezt megtehetik: fogadóórán, szülői értekezleten, vagy rövid esetenkénti megbeszélés alkalmával.
- Arra törekedjenek, hogy az óvodapedagógusokat az óvodásokkal való foglalatosság közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez baleset kialakulását is előidézheti.

Pedagógiai munka az óvodában:

- Törekszünk arra, hogy Pedagógiai Programunknak megfelelően az óvodai tevékenységeket úgy szervezzük, hogy a szülők és fenntartó igényei szerint a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak.
- A gyermekekről folyamatos feljegyzést készítünk, félévkor és év végén értékeljük a gyermeket az egyéni fejlődési napló. A beiskolázással kapcsolatos észrevételeinket a szülőkkel megbeszéljük, véleménykülönbség esetén szakszolgálati vizsgálatra javasoljuk a gyermeket, ahova a szülő köteles elvinni.

Egyéb szabályozások:

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabályai:

- Rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (az épület csengőinek használata) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén haladéktalanul meg kell kezdeni az intézmény kiürítését. A tűzriadó-bombariadó tervben meghatározott, a folyosón kifüggesztett, az épület alaprajzán megjelölt menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban az óvoda területén belül teljes felelőséggel ő felel gyermeke testi épségéért.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.
- Otthonról hozott játékokért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért, ruházatért, azok elvesztéséért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

- Az óvoda épületét más célokra felhasználni, – kivéve a fenntartó által kijelölt események, – nem szabad.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, plakát nem lehet.

9. Helyiségek, berendezések használati rendje

- Az óvoda épületében, teljes területén és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.).
- Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benttartózkodásához váltócipő használata szükséges.
- Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.
- A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- A higiénés szokásokat és szabályokat betartva az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják: aula, folyosó, gyermeköltöző, udvar. Beszoktatási időszakban, rendezvények esetén a csoportszoba (váltócipővel), a szülők számára kijelölt mosdó. A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

10. A gyermekek felszereléseinek, eszközeinek szabályozásai

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Ruházatukat jellemezze praktikuság, kényelem és tisztaság.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Téli séták, kint tartózkodás, esetleges kisebb balesetek esetére, megfelelő váltóruhára (zokni, nadrág, kispadrág, stb.).
- Benti és udvari játszóruha és cipő.
- Mozgásfejlesztéshez kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.

- Ruháikat és cipőiket egymástól való megkülönböztetéshez szükséges a jellel vagy névvel való jelölésük, biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért is kérjük jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az esetlegesen a testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Pihenéshez esetlegesen pléd, kispárna.
- A fejlesztő tevékenység eredményessége érdekében az óvónők esetenként kérhetik a szülők segítségét (pl. képek gyűjtése, sütéshez szükséges alapanyagok beszerzése, ünnepekhez kapcsolódó eszközök

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalának szabályozása:

- Lehetőség szerint kérjük mellőzni minden olyan tárgyat, amely az óvodai élethez nem szükséges.
- Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak.
- A gyermekek gyógyszer, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket, játszó fegyvereket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat, holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában kijelölt helyen tárolható, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

11. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- egyéni feladattal megbízás,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése jól látható helyre.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, ezután a cselekedet megbeszélése,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez igazodó legeredményesebb formát alkalmazzuk.

12. A szabályozások érvényesítésének eljárásrendje

Az intézmény igazgatója felelős:

- A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

13. Záró rendelkezések

Házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend hatályba lépése:

A módosításokat követő nevelési év kezdetén, vagy az elfogadás napján.

A házirend nyilvánosságra hozatala:

A házirend egy példánya az óvoda folyosóján található.

A házirend minden szülő számára hozzáférhető az Oktatási Hivatal honlapján, valamint a www.dabas.hu/intezmenyek/ovodak honlapon, kérésre e-mail, papír alapon is, tudomásul vételét aláírásával igazolja az óvodában.

A házirend felülvizsgálati rendje, módosítása:

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával.

Módosítása: fenntartó, pedagógus, szülő kezdeményezésére.

Felülvizsgálata minden nevelési év kezdete előtt /augusztus 25./.

A HÁZIREND a szülőkre és az óvoda dolgozóira egyaránt kötelező érvényű!

Köszönjük, hogy a HÁZIREND betartásával segíti az óvodai nevelőmunkát!

14. Legitimációs záradék



A nevelőtestület *Sári Ovi/04-04./2026. sz. határozatával* 2026. április 2-án a Házirendet elfogadta.

Dabas Város Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda nevelőtestülete nevében,

Dabas-Sári, 2026. március 31.




Mrázné Csernák Ilona
igazgató

HÁZIREND	
Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda OM: 032765	Készítette: Mrázné Csernák Ilona
Legitimáció - Érvényességet igazoló aláírások	
<p>A nevelőtestület Sári Ovi/09-03./2026. sz. határozatával 2026. március 25-én elfogadta.</p> <p>Nevelőtestület nevében:</p> <p><i>Weisz Teréz</i>..... Weisz Teréz</p> <p><i>Farkas Ágnes</i>..... Farkas Ágnes</p>	<p>Véleményt nyilvánított a szülők közössége nevében:</p> <p><i>Szabóné Gogolák Anikó</i>..... Szabóné Gogolák Anikó</p> <p>alkalmazotti közösség nevében:</p> <p><i>Szabóné Arany Aurélia</i>..... Szabóné Arany Aurélia</p>
Az elfogadás napján jóváhagyta:	
<p><i>Mrázné Csernák Ilona</i>..... Mrázné Csernák Ilona - igazgató</p> 	
Egyetértést nyilvánított:	
<p><i>Csernák Józsefné</i>..... Csernák Józsefné - a fenntartó nevében</p> 	
Hatályos	2026. április 15-től, visszavonásig
Dokumentum jellege	Nyilvános
Hozzáférhető	www.dabas.hu/intezmenyek/ovodak
Verziószám	I./1 eredeti példány
Iktatószám	Sári ovi/03-04./2026.

SÁRI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/90-~~25~~/2026

K I V O N A T

Készült: Sári Szlovák Önkormányzat 2026.április 08-ai üléséről.

Kihagyva a kihagyandók.

A Képviselő-testület 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

46/2026.(IV.08.) számú SSZÖK Határozat

A Képviselő-testület!

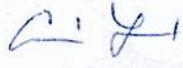
Egyetért a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda melléklet szerinti Házirendjével

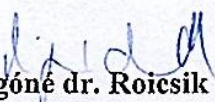
Határidő:2026.04.15

Felelős:elnök

Kmf.




Csernák Józsefné
elnök


Látta: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző