

felszerelésre kerülő kamerák kockázatát vizsgálni kell, és érdekmérlegelési teszttel kell alátámasztani. Az is előfordulhat, hogy kamerát leszerelnek, erről tájékoztatást kell küldeni az adatvédelmi tisztviselő részére, mert a nyilvántartásból ezeket törölni kell.

A korábbi évekhez hasonlóan elmondható, hogy adatvédelmi feladataink ellátását Társaságunk igyekszik a pontosság, a határidők betartása, valamint a GDPR és az Infotv, valamint a társasági szabályzatainkban foglaltak alapján megvalósítani.

IVÓVÍZ- ÉS CSATORNAHÁLÓZAT ELLENŐRZŐ CSOPORT TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

A hálózat ellenőrzési csoport feladata -ütemterv alapján- felhasználói helyek ellenőrzése, illegális víz bekötések, vízmérő manipulációk felderítése, illegális csapadékvíz rákötések feltárása, méretlen szennyvíz bekötések felderítése. A csoport részére felszerelt gépjárművet, telefont, hálózat felderítő műszereket biztosítottunk.

Az alábbi táblázatban az elvégzett ellenőrzések mennyiségét, valamint a megállapított szabálytalanságokat foglaltuk össze.

Ellenőrzés eredménye	Ellenőrzések száma 2021	Megoszlás 2021	Ellenőrzések száma 2022	Megoszlás 2022
Szabályos víziközmű használat	188 db	41%	519 db	61%
Szabálytalan víziközmű használat	268 db	59%	340 db	39%
ÖSSZES ELLENŐRZÉS:	456 db	100%	859 db	100%

Szabálytalanság megnevezése	Jogkövetkezmények száma 2021	Jogkövetkezmények száma 2022
Saját kút használat nincs mérősítve (szabálytalan átalánydíj fizetés)	150 db	43 db
Házi vízellátás összekötve a közüzemi vízhálózattal (nincs kútra szerelt vízmérő)	37 db	66 db
Csapadékvíz a közcsatornába van vezetve	33 db	53 db
Illegális csatorna rákötés (van vízbekötése, de a csatornát nem jelenti be)	24 db	33 db
Saját kút használat nincs mérősítve (van vízbekötése) (saját kútról szennyvíz kerül illegálisan a közcsatornába)	8 db	5 db
Illegális vízbekötés (nem felhasználónk)	4 db	2 db
Beépített szűkítőt a felhasználó kiszerelte	4 db	2 db
Illegális vízvétel (mérőt kiszerelte és helyére egy „passzdarabot” szerelt)	2 db	5 db
Szabálytalan vízmérő kapcsolat	2 db	116 db
Saját kút használat nincs mérősítve (nincs vízbekötése) (saját kútról illegálisan szennyvíz kerül a közcsatornába)	2 db	4 db
Házi vízellátás összekötve a közüzemi vízhálózattal (van kútra szerelt vízmérő)	1 db	6 db
Illegális vízelvétel (vízmérő manipuláció)	1 db	2 db
Jogkövetkezmények száma összesen:	268	337 db

Az ellenőrzéskor kiértékelő levelet, ellenőrzési munkalapot készítettünk. Füstöléses módszerrel derítjük fel a gravitációs csatornahálózatba bevezetett csapadékvizet.

Az ellenőrző csoport ráfordítását elkülönített költséghelyre gyűjtjük, tárgyévi teljes ráfordítás: 19.487 ezer Ft. Ellenőrző csoport által feltárt szabálytalanságokból adódó árbevételünk 2022-ben: 18.018 ezer Ft, amely 261,17%-kal meghaladja a 2021-es üzleti év bevételét. **Alapvető célunk a folyamatos ellenőrzésekkel a felhasználók jogkövető magatartásnak elősegítése.** Ez hosszútávon megtérülő „befektetés” Társaságunk számára.

BESZERZÉSEK

Többször kifejtettük már, hogy milyen hatást gyakorolt a koronavírus majd később a háborús helyzet Társaságunkra. Beszerzéseink is másképp alakultak az idén, mint azt terveztük, a magas EUR/HUF árfolyam, valamint a folyamatos és töretlen áremelkedések plusz kiadásokat okoztak. Az egész üzleti év folyamán tapasztalható volt a folyamatos áremelkedés, amelyet már a 2021. év második felében előre jeleztek beszállító partnereink. Nem ritka az, hogy kétszeres, háromszoros áron jutunk hozzá az alap- és segédanyagokhoz, készletekhez. Raktárkészleteink 2022. évi záró értékén is ez látható, mivel a naturáliákat tekintve kisebb készlet mennyiséggel zártuk a 2022. évet mint a 2021-es évet.

Energia

Már 2021 második felében tapasztalható volt az energiaárak drasztikus emelkedése, Társaságunkat ez közvetetten érintette. Legjelentősebb ezek közül a villamosenergia és az üzemanyag. Villamosenergia beszerzésre 2022-ben még a 2020 augusztusában kiírt közbeszerzéssel szerződött árak voltak érvényben. Az árlejtéses pályázatunkra érkezett legjobb ajánlatot az NKM Energia Zrt. adta; nettó 20,49 Ft/kWh. Ezzel jelentős megtakarítást értünk el a tárgyévben is.

Az alábbi táblázatokban összefoglaltuk az elmúlt öt év villamosenergia, valamint üzemanyag beszerzési főbb adatokat.

Villamosenergia felhasználás kimutatása 2018-2022					
	2018	2019	2020	2021	2022
Felhasznált villamosenergia mennyiség (kWh)	22 374 771	22 837 509	23 192 816	23 989 942	24 416 271
Fajlagos villamosenergia költség (Ft/kWh)	27,83	29,19	36,22	34,06	35,61
KÁT Ft/kWh	1,73	1,96	3,21	1,23	-10,17
Villamosenergia költség (Ft-ban)	636 661 364	673 099 678	841 363 162	820 346 806	868 784 935

Üzemanyag felhasználás kimutatása 2018-2022					
	2018	2019	2020	2021	2022
Felhasznált üzemanyag mennyisége: liter	304 193,80	327 503,78	303 596,03	323 801,24	322 317,82
-ebből gázolaj (liter)	286 425,15	311 782,20	289 601,76	309 956,93	307 633,84
-ebből benzín (liter)	17 768,65	15 721,58	13 994,27	13 844,31	14 683,98
Felhasznált üzemanyag értéke: (forint)	74 299 850,00	81 600 066,00	66 895 674,00	84 143 898,00	153 813 891,00

Szennyvíz tisztítására használt vegyszerek

2022-ben ismételten központi kiírásra került a szennyvízes vegyszer beszerzés. A szennyvízes vegyszerek pályázatát az ACAT Kft. nyerte, ahol a szerződéses keretösszeg nettó 44.900 eFt, amely 2021-hez képest kisebb emelkedést mutat (44.738 eFt).

Vízmérő javítás, felújítás

MEKH engedélyköteles tevékenység; Vhr. 49.§ (10) alapján, mely engedélyt sikeresen megkaptuk 2021-ben, 2 évre évi nettó 17.200 eFt-ra. Ez alapján szerződünk a MOM és a BÁCSVÍZ Zrt-vel.

Munkaruha, védőeszköz

2021-ben ismételten központi kiírásra került a munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzés. 1+1 éves szerződést sikerült kötni, melynél az árak 1 év után közös megegyezéssel módosíthatóak. Az előző 2 évhez képest 5-8%-os emelkedés történt.

Irodaszer, tisztítószer

2021-ben ismételten központi kiírásra került az irodaszer, tisztítószer beszerzés. 1+1 éves szerződést sikerült kötni, melynél az árak 1 év után közös megegyezéssel módosíthatóak. Jelen szerződésünknel is az 5-8% áremelés figyelhető meg, ugyanakkor 2022-ben is folyamatos áremelések történtek, főként a papíráru termékeknél, 50-60%-os emelés volt.

Szennyvíz szivattyú javítás/felújítás

2022-ben ismételten központi kiírásra került a szivattyú felújításokhoz felhasznált anyagok beszerzése. 1 éves szerződést kötöttünk, fix kedvezményekkel és keretösszeggel. Nem történt még áremelés.

Vákuumszivattyú javítás/felújítás

2022-ben ismételten központi kiírásra került a vákuumszivattyúk javítása/felújítása. A pályázatot korábbi partnerünk a Nabla 2002 Kft. nyerte, aki 2021-hez viszonyítva nem emelt árat.

Felhasználó elégedettség felmérés (FEF)

2022-ben ismételten pályáztatnunk kellett a FEF-et. 1.966 eFt-ra szerződünk. 2020-ban 1.796 eFt-ra kötöttünk szerződést. Az áremelkedés minimális volt.

Audit

2022-ben járt le a 3 éves auditálási szerződésünk. Így ismét pályáztatásra került. Az új 3 éves szerződésünk 3.590 eFt összegben került aláírásra. 2019-ben 3.450 eFt volt.

Labor

MEKH engedélyköteles tevékenység; Vhr. 49.§ (16) alapján, mely engedélyt sikeresen megkaptuk 2021-ben, 3 évre, évi nettó 46.000 eFt-ra, ez alapján kötöttünk szerződést a BLOKÖR Kft.-vel.

GAZDÁLKODÁS

Eredmény

A 2022-es gazdasági év adózás előtti eredménye Társaságunknál: -83.780 ezer Ft. Az adatok alapján nem keletkezett adófizetési kötelezettség, így az adózott eredmény (veszteség) -83.780 ezer Ft.

Az ivóvíz ágazat:

Az ivóvíz ágazat 2022. évi árbevétele: 2.397.467 ezer Ft, ez 4,87%-os növekedést jelent az előző üzleti évhez viszonyítva, ennek oka egyrészt az ellátási területen történt jelentős számú új bekötésekből származó bevétel, valamint jelentkezik a folyamatos ellenőrzések hatása. Az ágazat egyéb bevétele: 162.704 ezer Ft. Az ágazat tárgyévi közvetlen költsége összesen: 2.444.962 ezer Ft, ebből a személyi jellegű ráfordítások: 1.018.307 ezer Ft, az előző üzleti évhez viszonyítva 8,08%-os költségnövekedést mutat. Az ivóvízágazat eredménye: 115.388 ezer Ft, mely tartalmazza a pénzügyi műveletek eredményét is. 2021. évhez viszonyítva a közvetlen költségek 103.231 ezer Ft többletet (+4,41% az arány) mutatnak, gyakorlatilag az árbevétel növekedése együtt járt a költségek azonos arányú növekedésével. Összeségében az előző évi ágazati eredménytől kedvezőbben alakult a tárgyév ágazati eredménye. Annak ellenére, hogy a víziközmű szolgáltatás árai több éve változatlanok, a felmerülő költségek és ráfordítások folyamatosan nőnek, az ágazat működtetése során még pozitív eredményt tudtunk elérni.

Szennyvíz ágazat:

Szennyvíz ágazat 2022. évi árbevétele: 3.356.476 ezer Ft, ez 4,04 %-os növekedést jelent, ennek oka egyrészt az ellátási területen történt új bekötésekből származó bevétel, valamint a folyamatos ellenőrzések hatása. Az ágazat egyéb bevétele: 322.659 ezer Ft. Az ágazat tárgyévi közvetlen költsége összesen: 4.102.578 ezer Ft, ebből a személyi jellegű ráfordítások: 1.614.834 ezer Ft, az előző üzleti évhez viszonyítva 5,54%-os költségnövekedést mutat. A szennyvíz ágazat eredménye (vesztesége): -423.258 ezer Ft, mely az előző évi ágazati eredménytől sokkal kedvezőtlenebb (28,76%-kal romlott az eredmény). 2021. évhez viszonyítva a közvetlen költségek változása 6,35%-os növekedést mutat. Míg az árbevétel

növekedést a többlet felhasználás, valamint a folyamatos ellenőrzések hatásaként a fogyasztók jogkövető magatartása is okozza, a már elavult hálózat folyamatos karbantartásának költsége, valamint a működtetéshez felhasznált alap- és segédanyagok árának jelentős növekedése „elviszi” a többletbevételt. Összeségében az előző évi ágazati eredménytől jóval kedvezőtlenebbül alakult a tárgyév ágazati eredménye.

Nem engedélyköteles tevékenység eredménye:

Nem engedélyköteles tevékenységből származó árbevétel értéke 2022-ben: 860.473 ezer Ft, ennek 64,79%-a azon önkormányzati megrendelések bevétele, amelyeket a használati díj terhére végeztünk. Az építőipari tevékenységből - melynél megrendelőink túlnyomó többségben a tulajdonosaink - származó árbevételünk 41.596 eFt, vállalkozási és egyéb árbevételünk: 222.112 ezer Ft, ez az ágazat összes árbevételének 25,81%-a. Ide tartoznak a vízbekötésből, szennyvízcsatorna bekötésből származó árbevételek, valamint a víziközműhöz tartozó egyéb árbevételek, „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” elnevezésű pályázattal kapcsolatos árbevételek.

Felmerült, közvetlen költségeink összesen: 641.509 ezer Ft. Ebből a tevékenységből származó eredményünk, mely összességében a Társaság eredményében is meghatározó: 224.090 ezer Ft, ez az eredmény az előző üzleti évvel közel azonos (223.113 ezer Ft). 2022-ben ezzel a jelentős nem engedélyköteles tevékenységi eredménnyel sem tudtuk ellensúlyozni a díj befagyasztásából, a rezsicsökkentésből származó bevételkiesést, még a közműadó fizetési kötelezettség jelentős mértékű csökkenése ellenére sem.

Az eredmény alakulásában jelentős tétel a céltartalék és értékvesztés visszaírása: 244.500 ezer Ft, illetve képzése: 171.565 ezer Ft értékben. Tárgyévi értékvesztés a megelőző évekhez viszonyítva 27.807 ezer Ft értékben csökkent.

Az ágazati tevékenységeink eredményességét a számviteli szétválasztás szabályai szerint elkészített eredménylevezetés alapján mutatjuk ki, melynek részletes számszaki adatait a Kiegészítő melléklet, valamint az Üzleti jelentés 1. számú melléklete tartalmazza. Az üzemigazgatóságok eredménylevezetését a 2. számú mellékletben mutatjuk be.

Nem engedélyköteles tevékenységünkből jelentős árbevételünk származik, így a használati díj terhére végzett munkákból is. Erről készített kimutatásainkat az üzleti jelentés 3. és 4. számú melléklete tartalmazza.

Likviditás

A DAKÖV Kft. likviditási stratégiájának legfőbb jellemzője a stabil működőképesség fenntartása és a tulajdonosi elvárások teljesítése. A Társaság 2022-ben megtartotta kiegyensúlyozott pénzügyi helyzetét, biztosította elsősorban a működési-, másodsorban a fejlesztési kiadások fedezetét. Állami költségvetéssel, társadalombiztosítással, szállítókkal szembeni fizetési kötelezettségeinket határidőben teljesítettük.

Elmondható, hogy a Társaságnak 2022-ben nem voltak likviditási problémái. Kiegyensúlyozott pénzügyi gazdálkodással, a bevételek ütemezett realizálásával, valamint a kiadások tervezésével elértük, hogy folyószámlahitel igénybevételére nem került sor.

Vagyoni- és jövedelmi helyzetünket, annak korábbi évhez viszonyított változását mutatja az alábbi táblázat.

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. MÉRLEGADATOK 2021-2022				
MÉRLEG Eszközök (aktívák)				
Adatok: ezer Ft-ban				
S.sz.	A tételek megnevezése	Első év mérlegadatai	Tárgyévi mérlegadatai	Változás az előző évhez képest
A.	Befektetett eszközök	501 983	402 671	-19,78%
I.	Immateriális javak	108	41	-62,04%
II.	Tárgyi eszközök	501 875	402 630	-19,77%
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	
B.	Forgóeszközök	2 226 734	2 247 031	0,91%
I.	Készletek	54 891	88 786	61,75%
II.	Követelések	1 304 761	1 196 826	-8,27%
III.	Értékpapírok	0	0	
IV.	Pénzeszközök	867 082	961 419	10,88%
C.	Aktív időbeli elhatárolások	766 662	903 505	17,85%
<u>Eszközök (Aktívák) összesen:</u>		<u>3 495 379</u>	<u>3 553 207</u>	<u>1,65%</u>

MÉRLEG Források (passzívák)

Adatok: ezer Ft-ban

S.sz.	A tétel megnevezése	Előző évi mérlegadatok	Tárgyévi mérlegadatok	Változás az előző évhez képest
D.	Saját tőke	1 112 021	1 028 242	-7,53%
I.	Jegyzett tőke	697 140	697 140	0,00%
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	
III.	Tőketartalék	278 907	278 907	0,00%
IV.	Eredménytartalék	133 338	133 975	-11,32%
V.	Lekötött tartalék	0	0	
VI.	Értékelési tartalék	0	0	
VII.	Adózott eredmény	-17 364	-83 780	382,49%
E.	Céltartalékok	99 403	54 276	-45,40%
F.	Kötelezettségek	1 708 427	1 763 800	3,24%
I.	Hátvont kötelezettségek	0	0	
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	98 282	70 793	-27,97%
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	1 610 145	1 693 007	5,15%
G.	Passzív időbeli eltolódások	575 328	706 889	22,82%
Források (PASSZÍVÁK) összesen:		3 495 379	3 553 207	1,65%

Vagyoni helyzet és tőkeszerkezet

Eszközeink 2022. évi záró értéke 3.553.207 ezer Ft, amely 1,65%-kal magasabb, mint a 2021. évi záró érték. A befektetett eszközök záró értéke 19,78%-kal csökkent a tárgyévben.

Az eszközök összetételét tekintve 11,33% a befektetett eszközök aránya. Ebből a tárgyi eszközök aránya 11,33%, az eszközökön belül kiemelkedő. A forgóeszközök értéke 0,91%-kal, 20.297 ezer Ft-tal nőtt, aránya az eszközökön belül 63,23%. A készletek értéke 61,75%-kal nőtt. A követelések állománya 8,27%-kal, 107.935 ezer Ft-tal csökkent, a pénzeszközök záró értéke 10,88%-kal 94.337 ezer Ft-tal nőtt az előző évhez viszonyítva.

A Társaság tőkeellátottsága alapján megállapítható, hogy a vállalkozás eszközeinek 31,81%-át, befektetett eszközeinek 221,52%-át finanszírozza a saját tőke. A saját tőke csökkenést mutat 7,53%-ponttal, melynek oka a tárgyévi veszteség. Tárgyévi adózott eredményünk/veszteségünk értéke -83.780 ezer Ft.

A Társaság mérlegkészítéskor 70.793 ezer Ft hosszú lejáratú kötelezettséggel rendelkezik, mely a lízingelt eszközök, valamint a 2020. és 2021. évben kiszabott

szennyvízbírság éven túl esedékes tőkerészét tartalmazza. A források belső összetétele a bázis időszak arányokhoz képest a már említett tőketartalék, valamint a kötelezettségek irányába mozdult el. Ezen belül a hosszú lejáratú kötelezettségek 27,97%-kal csökkentek, a rövid lejáratú kötelezettségek emelkedtek. Így a kötelezettségek forrásokon belüli aránya 48,87%-ról 49,64%-ra változott.

Humán erőgazdálkodás

Humán erőforrás gazdálkodásunk prioritásai - a Társaság stratégiai céljaihoz igazítva - a folyamatos, biztonságos és színvonalas szolgáltatás nyújtásához szükséges munkaerő biztosítása, az eredményes működést lehetővé tevő racionális létszám- és bérgazdálkodás, valamint a munkáltatói stabilitás erősítése a munkavállalói elkötelezettség és elégedettség megőrzése és emelése által.

A 2022. évben rendelkezésre álló 474 fős munkavállalói átlagos állományunk a szakmai minőséget tekintve megfelelt a víziközmű-üzemeltetés jogszabályi előírásainak, azonban a magas fluktuáció miatt szinte folyamatosan 10-15 üres álláshelyet tartunk nyilván. Munkaerő toborzásunk folyamatos, azonban az ágazat bérszínvonala miatt nehéz szakképzett munkarőt találni.

Hisszük, hogy Társaságunk működésének, feladatai magas színvonalú és eredményes ellátásának a feltétele a munkavállalók szakmai ismeretének megléte, és elkötelezettségének biztosítása. Ennek érdekében Társaságunk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy munkavállalói folyamatos továbbképzésben részesüljenek, évenként részt vegyenek a szakmai és jogszabályi változtatásokat ismertető, felkészítő képzéseken.

Sokat dolgozunk a munkaerő megtartó képességünk szinten tartásán, különös tekintettel arra, hogy állományunk idősödő korfája miatt egyre nagyobb kihívást jelent a megfelelő szakemberek pótlása, bevonása és megtartása.

2022-ben a Társaságunk 8% bérfeljesztést hajtott végre a tárgyév elején, majd 2022. októberében (visszamenőlegesen 2022.07.01-től) további 8% emelés történt. A létszámváltozást is figyelembe véve a tárgyévi személyi jellegű ráfordítások összesen: 2.707.357 ezer Ft. Ebből bérköltség: 2.216.844 ezer Ft.

Társaságunknál a bruttó átlagbérek a következőképpen alakultak a tárgyévben: fizikai foglalkozásúak: 362 ezer Ft (előző évhez viszonyítva 16,39%-os növekedés), szellemi foglalkozásúak: 460 ezer Ft (előző évhez viszonyítva 7,98% növekedés). Megvizsgálva és összehasonlítva az ágazat további szereplőinek (MAVÍZ adatgyűjtés - víziközmű szolgáltatók) adataival, elmondható, hogy a munkavállalók átlagbérét tekintve nem érjük el az ágazati átlagbéreket.

Béren kívüli juttatásként a cafetéria elemek közül a pénzbeli juttatás, SZÉP- kártyára való feltöltés került előtérbe dolgozóink egyéni választása alapján.

Munkavállalóink közül a csatornahálózatokon, valamint a szennyvíztisztító telepeken dolgozókat védőruhával látjuk el, az egyéb munkahelyeken a fizikai munkavállalók munkaruhát, egyéni védőeszközt kapnak. Társaságunk a tárgyévben 15.980 ezer Ft-ot költött ezen feladatra.

Üzleti jelentésünk 6. számú melléklete tartalmazza a 2022. évi létszám és bér adatokat üzemigazgatósági bontásban.

KÖRNYEZETVÉDELEM, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

Társaságunk elkötelezett a környezet- és természetvédelem iránt, a környezettudatosság fontosságára leginkább a jó gyakorlatok alkalmazásával és megismertetésével igyekszünk felhívni a figyelmet.

Rendszeresen elemezzük tevékenységeink környezetre gyakorolt hatásait, a működésünkre ható külső és belső tényezők változásait, a lehetséges kockázatokat és intézkedünk, hogy a környezet terhelése csökkenő mértékű legyen.

A megújuló energiaforrások használatát folyamatosan bővítjük, energiairányítási rendszert vezettünk be a hatékony energiafelhasználás érdekében.

Célunk a környezet minél kisebb mértékben való terhelése és a megújuló energiaforrások minél szélesebb körű alkalmazása a társaság valamennyi működési területén.

KUTATÁS-FEJLESZTÉS

Társaságunk konzorciumi együttműködés keretében részt vesz kutatás-fejlesztési projektben. A projekt célja olyan, mikrohordozókon alapuló szennyvíztisztítási technológia fejlesztése, amelyben lehetőség van a hagyományos eleveniszapos technológiákban a tisztításért felelős eleveniszapos pelyhek tulajdonságainak szabályozására. A fejlesztés alatt álló MICROBI biofilm-hordozók mérettartománya az eleveniszapos pelyhek mérettartományában helyezkedik el, így a technológia alkalmazásával nagyobb átalakítás nélkül lehet intenzifikálni a már meglévő szennyvíztisztító telepeket.

A kifejleszteni kívánt, új MICROBI technológia integrálása a jelenlegi szennyvíztisztító telepi technológia átalakítását és kiegészítő infrastruktúra beépítését igényli a pilot helyszíneken. Részletesen elemeztük ezért, hogy melyek azok a technológiai elemek, amelyek beépítése szükséges mind a független technológiai műtárgyson (solymári szennyvíztisztító telep), mind pedig az intenzifikálni kívánt szennyvíztisztító telepen (pátyi szennyvíztisztító telep).

2022 évben a projekt teljesítése során keletkezett ráfordítások összege: 130.806 ezer Ft. A támogatás intenzitása költségtípusonként változó. A tárgyévi összes ráfordításból 52.322 eFt. a támogatási rész, 78.484 eFt a saját erő. A K+F tevékenységünkhöz kapcsolódóan társasági adó alap és helyi iparüzési adóalap kedvezményt vettünk igénybe.

EGYÉB

A mérleg fordulónapja után lényeges, a Társaság működését, a 2022-es év megítélését befolyásoló esemény nem történt.

Jelen beszámoló összeállításakor felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően bekövetkezett háborús helyzet hatását – figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket – is, a Társaság pénzügyi- és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére vonatkozóan. Felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások (energiaárak növekedése, inflációs hatás) jelentős és számottevően negatív hatással vannak a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére.

A jelentősen megnövekedett energiaárak és a kialakult infláció okozta áremelkedések miatt a Társaság közvetlen anyagjellegű költségei 2023-ban csak részben finanszírozhatóak saját ár- és egyéb bevételből.

Társaságunk szolgáltatási tevékenysége kiemelt jelentőséggel bír a lakosság, valamint a gazdasági szereplők vízellátása és szennyvíz elvezetésének biztosítása terén. Így a Társaság vállalkozás folytatására vonatkozó képességének megőrzése, a szolgáltatás zavartalan biztosítása az elsődleges feladat. Tulajdonosaink, mint ellátásért felelősök elkötelezettek ezen elvek mellett.

Az Állami Számvevőszék 2022. áprilisában értesítette a Társaságot, „A többségi állami és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című ellenőrzésről. Az ellenőrzés nem állapított meg jelentős hibát.

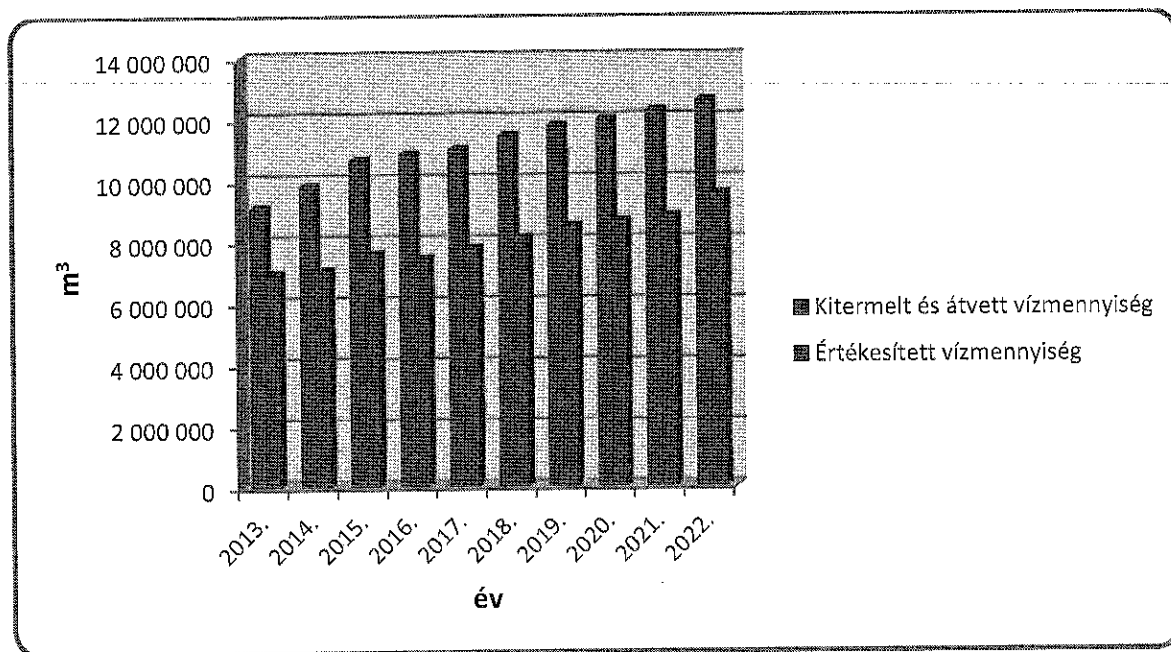
Az Állami Számvevőszék 2022. májusában értesítette a Társaságot, mely szerint „A vizek védelmének és a vízgazdálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése – A Víziközmű-szolgáltatás ellenőrzése” című programja alapján ellenőrzést készít elő. A kért adatszolgáltatásnak határidőben eleget tettünk.

TEVÉKENYSÉGÜNK ÁGAZATONKÉNTI BEMUTATÁSA

IVÓVÍZ ÁGAZAT

Kitermelt, átvett és átadott értékesített vízmennyiségek, ivóvíz veszteségek, változások

2022. évben az ivóvíz kitermelés 12.597.928 m³, az értékesített ivóvíz 9.540.637 m³. A termelésben és az értékesítésben is a tavalyi évhez képest kismértékű növekedés tapasztalható.

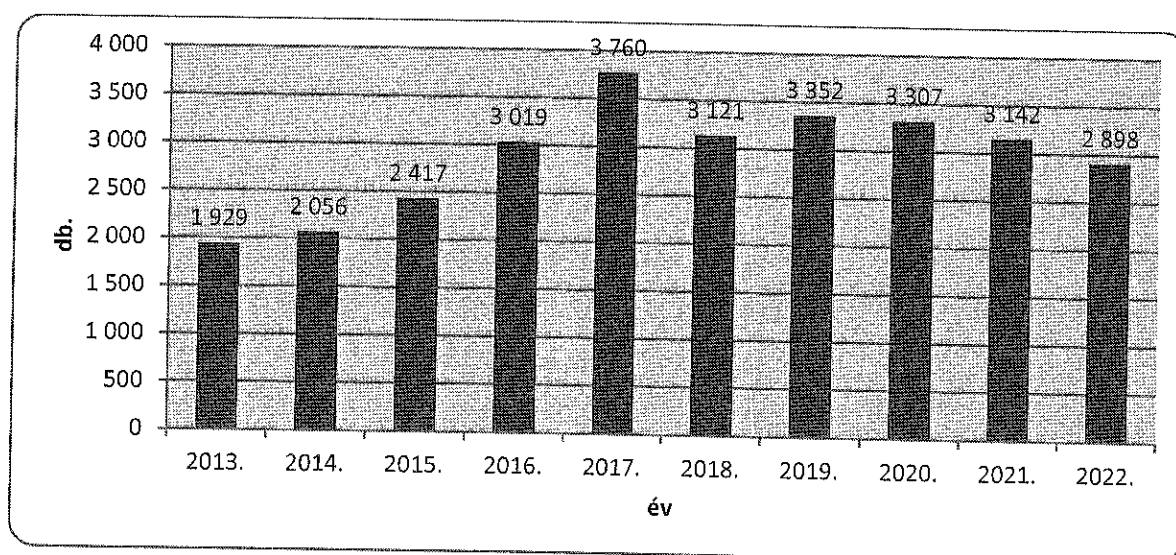


Ivóvíztermelés és értékesítés alakulása 2013-2022. években

A tavalyi évhez képest kis mértékben csökkent a vízvesztesség. 2022. évben: 24,26 %, -os csökkenést jelent, ha levonjuk a technológiai felhasználást a csökkenés mértéke 20,6%. A veszteséget jelentősen növelik a tisztítási technológiához felhasznált vízmennyiségek (Abony esetében ez közel napi 200 m³). A veszteségek számításánál nem vettük figyelembe a saját felhasználást (hálózat öblítés, medencemosatás, csőtörések, illegális vízvételések, vízmérő pontatlanságok stb.). A számokat torzítja az is, hogy évi egyszeri leolvasásra tértünk át. Év közben átlagból számított részszámlákat bocsátunk ki. Az éves leolvasások nem decemberben vannak, a leolvasott vízmérő adatokból az elszámoló számlák nem decemberben készülnek. A víztermelés az adott évre januártól decemberig van figyelembe véve.

Ivóvízhálózatokon, létesítményekben történt meghibásodások

2022-ben 2.898 esetben kellett hibaelhárításra kivonulni. A hibák jellemzően a bekötővezetéken keletkeztek, valamint a földben a bekötővezeték és a gerincvezeték csatlakozásánál vagy a vízmérő aknában. A vízhálózatok általában előregedettek, több esetben kell az út alatti acél vezetéket KPE anyagú csőre cserélni.

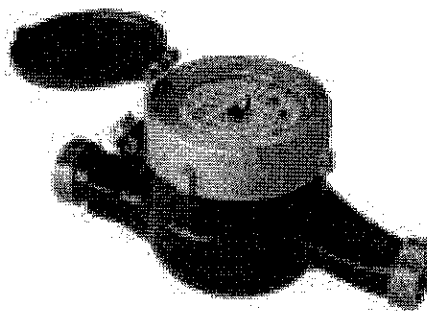


Ivóvízhálózaton történt meghibásodások száma 2013-2022. években

Vízmérőcserék, hitelesítési cserék

A Kormány 344/2016. (XI. 17.) rendelete szabályozza a vízmérők hitelesítését. Az új jogszabály szerint, a felhasználói vízmérőket 8 évente kell cserélnünk (2013 és azt megelőző évben beépített vízmérők).

Lejárt hitelességű vízmérők 21.796 db, melyből 5.498 db-ot cseréltünk le. Lejárt, de le nem cserélt mérők száma 16.298 db.



61db vízmérőt cseréltünk elfagyás miatt. 101 db vízmérőt cseréltünk azért, mert meghibásodott (megállt, vagy olvashatatlaná vált), 5 db vízmérőt cseréltünk a felhasználó kérésére vízmérő bevizsgálás céljából. 6 db vízmérőt pótolunk, mert ellopták.

Ivóvíz bekötések

A víz-bekötési igények az év során számottevőek voltak. 1.152 db új vízbekötést végeztünk el, 883 db lakosságit, 21 db intézményit és 248 db közületeit.



Ivóvíz bekötések száma 2013-2022. években

Hatósági ellenőrzések, ivóvízminőség, adatszolgáltatás

A vonatkozó jogszabályok szerint, a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által jóváhagyott éves ütemterv szerint folyamatosan ellenőrizzük a vízminőséget. A benyújtott 2022. évi ütemterveket a hatóság kifogás nélkül elfogadta. Az elfogadott ütemterv szerint az ivóvíz vizsgálatokat teljesítettük. Az ivóvíz vizsgálati adatokat jelenteni kell a HUMVI-ba (Humán Vízhatszolgáltatás Környezet-egészségügyi szakrendszere). Az adatszolgáltatás határidőben megtörtént.

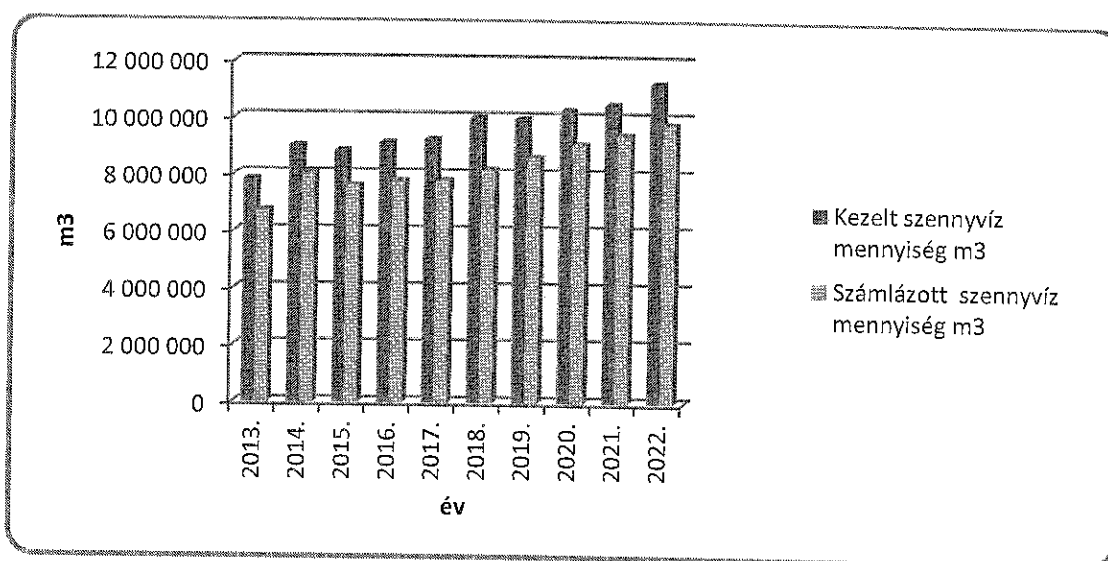
A létesítményeinket a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv és a Fővárosi Katasztrófavédelmi Hatóság évente közösen ellenőrzi. A 2022. évi hatósági szemlékre a létesítményeinket felkészítettük. A szemlék megtörténtek számottevő kifogás nem merült fel.

A 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet előírja, hogy Vízbiztonsági tervet (VBT) kell készíteni, melyet a hatósággal jóvá kell hagyatni. A 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet nem csak azt írja elő, hogy el kell készíteni a vízbiztonsági terveket és ezek szerint kell üzemeltetni, hanem azt is, hogy a jóváhagyott VBT-eket évente felül kell vizsgálnia az üzemeltetőnek, ötévente pedig az illetékes népegészségügyi szerveknek be kell nyújtani közegészségügyi felülvizsgálatra. A felülvizsgálati anyag benyújtásához külön elemzéseket, vizsgálatokat is kell végezni.

SZENNYVÍZ ÁGAZAT

Kezelt és tisztított szennyvíz éves adatok, változások

A beérkező kezelt szennyvízmennyiség 2022. évben 11.253.768 m³, a számlázott mennyiség 9.827.919 m³ volt.

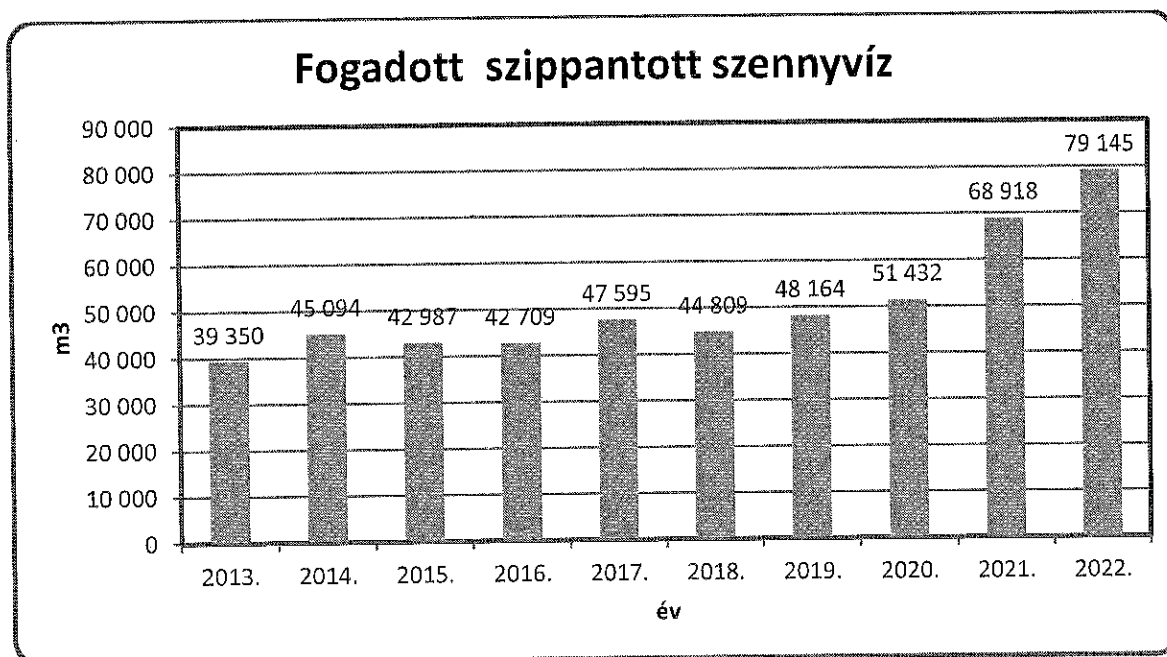


Szennyvízkezelés és számlázás alakulása 2013-2022. években

A szennyvízkezelésben és a számlázásban is a tavalyi évhez képest kis mértékű növekedés tapasztalható. A beérkező szennyvízmennyiség és a számlázott mennyiség között 12,66% a különbség. Az előző évhez képest (10,14%) enyhe növekedés tapasztalható. A tisztítótelepre beérkező és a számlázott szennyvízmennyiség közötti eltérés oka az illegális csapadékvíz bevezetés a szennyvízcsatorna hálózatba (felderítése folyamatos), illetve a csatorna fedlapokon keresztül bejutott csapadékvíz és a talajvíz beszivárgása a szennyvízcsatorna hálózatba.

Szennyvíztisztító telepeken fogadott szippantott szennyvíz

A tisztítótelepeken fogadunk szippantott szennyvizet is, melynek mennyisége 2022. évben 79.145 m³ volt. A szippantott szennyvíz jelentős része a még nem csatornázott településekről, településrészekről került beszállításra.

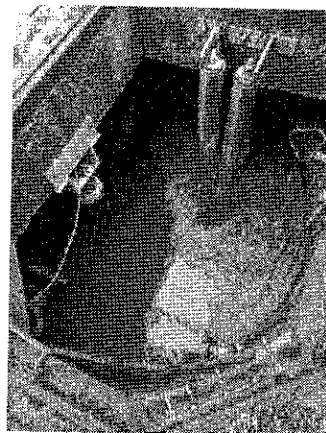


Fogadott szippantott szennyvíz 2013-2022. években

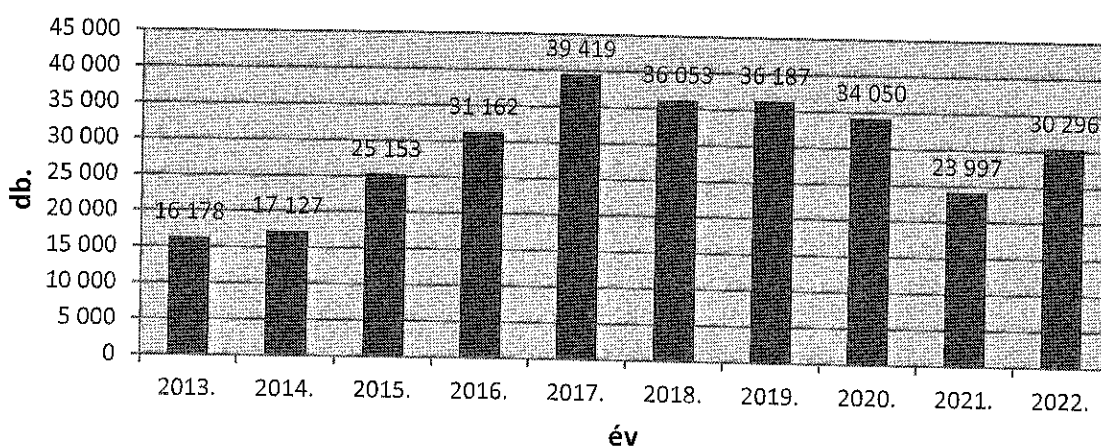
A növekedés oka, hogy vállalkozási szerződés alapján a Gyömrői szennyvíztisztító telepen fogadunk nem közművel összegyűjtött szennyvizet is.

Szennyvízcsatorna dugulás, meghibásodások

A 2022. évben a csatornahálózatokon 30.296 db hibát, dugulást hárítottunk el. A leggyakoribb hiba oka a szennyvízben lévő rengeteg mechanikai szennyeződés - egészségügyi betétek, rongyok, uszadékok -, melyek megakadályozzák az úszókapcsolók működését és dugulást okoznak az átemelő szivattyúkban.



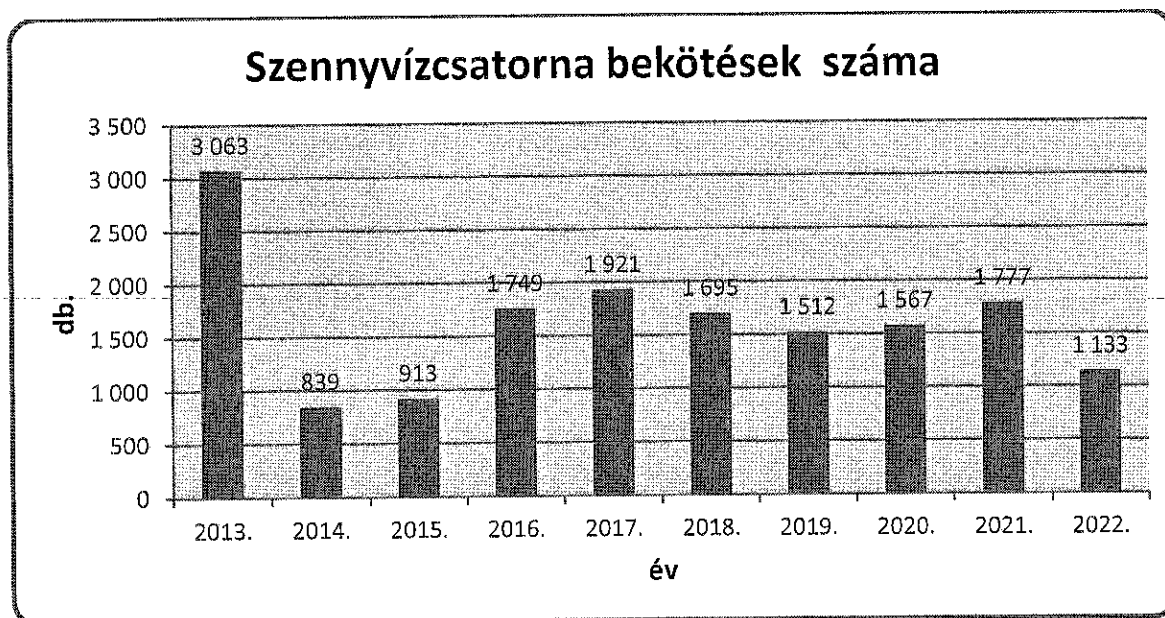
Szennyvízcsatorna dugulás, meghibásodások száma



Szennyvízcsatorna dugulások, meghibásodások 2013-2022. években

Szennyvíz-bekötések

A DAKÖV Kft. működési területén 2022. évben 1.133 db új csatorna bekötést végeztünk el, 976 db lakosságit, 7 db intézményt és 150 db közületit.



Szennyvízcsatorna bekötések 2013-2022. években

NEM ENGEDÉLYKÖTELES TEVÉKENYSÉGEK

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX tv. V. fejezet 15. pontja szól „A víziközmű-szolgáltató tevékenységé”-ről.

A Tv. 43. § (4) bekezdése szerint, a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást. A 45. § (6) bekezdése kimondja, hogy „A víziközmű-szolgáltató víziközmű-működtetés körébe nem tartozó tevékenysége (a továbbiakban: másodlagos tevékenység) nem veszélyeztetheti a víziközmű működtetését, a folyamatos, biztonságos és előírt színvonalú ellátást.”

Cégünk fenti törvényi előírások figyelembevételével végez vállalkozási, illetve másodlagos tevékenységet. A DAKÖV Kft.-n belül vállalkozási, mélyépítési tevékenységet (közműépítést) elsősorban a Dabasi Üzemigazgatóság végez, ott állnak rendelkezésre a szükséges gépek és eszközök, valamint a képzett személyi állomány.

Nem engedélyköteles tevékenységünkből jelentős árbevételünk származik, így a használati díj terhére végzett munkákból is. Erről készített kimutatásainkat az Üzleti jelentés 3. számú melléklete tartalmazza.

VÍZIKÖZMŰ FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS FELHASZNÁLÁSA

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal iránymutatásainak megfelelően a Tulajdonosok tájékoztatását szolgálja üzleti jelentésünk 5. számú melléklete a víziközmű fejlesztési hozzájárulás beszédésével és felhasználásával kapcsolatban. A 2014-ig beszédett víziközmű fejlesztési hozzájárulások összegének felhasználására sor került.

Az kimutatás tartalmazza a 2022. december 31-én Társaságunknál nyilvántartott befizetéseket és felhasználásokat ágazati bontásban.

A tárgyévben fejlesztés valósult meg Gyömrő városnál 9.520.310. ezer Ft értékben.

EGYÉB INFORMÁCIÓK

A DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.-nél az éves beszámoló aláírására jogosult:

név: Jasper Lóránt

címe: 2366 Kakucs, Fő utca 11.

Az éves beszámoló elkészítésért felelős:

Kovács Krisztina - gazdasági igazgató – regisztrációs szám: 182860

Kustos Gyula – műszaki igazgató

Horváth Péter – szolgáltatási igazgató

Készült: 2023. április 28.

DAKÓV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

Statistikai számjelen: 1080820-36004/13-13

Cégjegyzékszám: 13-09-866171

Beszámolósi időszak: 2022.01.01-2022.12.31

ÜZEMIGAZGATÓSÁGOK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2022.12.31

Az adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tényadatok	DABASI Üzemigazgatóság	MONORI Üzemigazgatóság	BAGI Üzemigazgatóság
I.	Anyagköltség (51) (m-b-e)	1 932 706	882 136	404 513	646 057
a)	ebből: - villamosenergia (511)	868 785	326 196	224 792	317 797
b)	Alapanyagok (512)	817 498	453 404	125 366	238 728
1.	ebből: - szerelési anyagok (51211)	376 083	211 189	75 925	88 969
2.	- vegyszerek (51212)	84 351	22 987	12 067	49 297
3.	- építési anyagok (51213)	23 234	5 732	1 330	16 172
4.	- vízmérők (51215)	35 900	12 780	12 348	10 772
5.	- minden egyéb alapanyag (nem kiemelt 512-es)	297 930	200 716	23 696	73 518
c)	Segédanyagok (5122)	247 483	102 536	54 356	90 591
6.	ebből: - szerszámok (51222)	5 190	1 927	1 387	1 876
7.	- üzem- és kenőanyagok (51225)	160 742	67 804	37 145	55 793
8.	- gáz (51228)	33 032	12 212	5 393	15 427
9.	- minden egyéb segédanyag (nem kiemelt 5122)	48 519	20 593	10 431	17 495
II.	Anyagjellegű költségek (52-53) (d-e)	1 328 343	683 232	210 074	435 037
d)	Igénybevett szolgáltatások (52)	1 369 627	537 967	197 671	633 989
10.	ebből: - fuvarozási, szállítási kts. (5212)	21 169	4 179	748	16 242
11.	- önkormányzati bérleti díjak (5221)	515 977	282 510	57 509	175 958
12.	- kapcsolattartás költsége (524)	55 299	21 089	21 806	12 404
13.	- javítás, karbantartás (526)	193 974	58 824	24 760	110 390
14.	- ivóvízhez kapcsolódó laborvizsgálat(5282)	25 221	11 049	4 347	9 825
15.	- szennyvízhez kapcsolódó laborvizsgálat (5283)	19 825	7 753	4 178	7 894
16.	- minden egyéb igénybevett szolgáltatás (nem kiemelt 52-es)	538 162	152 563	84 323	301 276
e)	Egyéb szolgáltatások költségei (53)	158 716	45 265	22 403	91 058
17.	- hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak (531)	52 923	23 638	11 555	17 730
18.	- pénzügyi szolgáltatások költsége (532)	82 214	12 302	6 279	63 633
19.	- biztosítási díjak (533)	23 522	9 315	4 564	9 643
22.	- különféle egyéb költségek (539)	57	0	5	52
III.	Anyagjellegű ráfordítások (81)	228 560	64 671	54 349	109 540
23.	- alvállalkozói díj (812)	0	0	0	0
24.	- minden egyéb anyagjellegű ráfordítás (nem kiemelt 81-es)	228 560	64 671	54 349	109 540
IV.	Közvetlen anyagjellegű költségek összesen (I.+II.+III.)	3 690 669	1 630 039	678 937	1 181 703
V.	Személyi jellegű ráfordítások (84-86)	2 207 367	1 121 586	533 277	1 052 184
f)	Bérek (84)	2 216 844	925 610	431 090	860 144
g)	Személyi jellegű kifizetések (85)	196 338	77 041	41 364	77 933
h)	Bérfelrakások (86)	294 175	118 935	61 123	114 117
VI.	Ellátóközvetítési költség (87)	102 113	58 440	12 518	31 146
VII.	Befizetett épít. munkák (88)	0	0	0	0
VIII.	Egyéb ráfordítások (89)	688 910	347 628	182 003	189 279
25.	- követelések értékesítése (862)	117 289	92 492	8 534	16 263
26.	- céltartalék képzése (864)	54 276	4 218	25 009	25 049
27.	- vízkészletjárulék (8673)	113 125	48 901	32 391	31 833
28.	- gépiárműadó (8674)	6 277	2 457	1 238	2 582
29.	- iparűzési adó (8675)	83 957	34 897	15 747	33 313
30.	- közműadó (8679)	126 640	54 487	27 878	44 275
31.	- szennyvízbírság (8681)	19 926	17 302	2 569	55
32.	- környezetterhelési díj (8692)	44 703	14 325	15 018	15 360
33.	- minden egyéb ráfordítás (nem kiemelt 86-os)	122 717	78 549	23 619	20 549
IX.	Közvetlen költségek összesen (IV.+V.+VI.+VII.+VIII.)	7 189 049	3 057 692	1 377 035	2 754 322
X.	Értékesítés árbevétele (91)	6 619 416	2 077 973	1 392 193	2 149 248
34.	- ivóvízszolgáltatás (911)	2 397 467	932 442	458 452	1 006 573
35.	- csatornaszolgáltatás (912)	3 356 476	1 345 556	732 275	1 278 645
36.	- vállalkozási munkák bevétele (913)	203 116	85 214	50 895	67 007
37.	- másodlagos tevékenység bevétele (914)	638 361	307 201	123 758	207 402
38.	- egyéb árbevétel (915-919)	18 996	7 560	6 815	4 621
XI.	Egyéb bevételek (96)	490 189	156 982	66 518	67 192
39.	- visszatért értékesítés (963)	145 096	90 036	33 316	21 744
40.	- céltartalék felhasználása (964)	99 404	74 907	18 997	5 500
41.	- költségvetésből kapott támogatás (965)	52 600	38 673	0	13 927
42.	- minden egyéb bevétel (nem kiemelt 96-os)	193 389	153 366	14 002	26 021
XII.	Bevételek összesen (X.+XI.)	7 104 905	3 034 955	1 438 510	2 631 440
			0	0	0
XIII.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (XII.-IX.)	-84 144	-22 737	61 475	-122 882
43.	pénzügyi műveletek bevételei (97)	3 180	1 465	6	1 709
44.	pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	2 816	1 280	612	924
XIV.	Pénzügyi műveletek eredménye	364	185	-606	785
XV.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNYE (XIII.-XIV.)	-83 780	-22 552	60 869	-122 097
	Társasági adó	0	0	0	0
XVI.	ADÓZOTT EREDMÉNY (XV.-Társasági adó)	-83 780	-22 552	60 869	-122 097

DAKÓV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

Statuszártszám: 10800372-3400-13-13

Cégjegyzék száma: 13409-066171

Beszámlási időszak: 2022.01.01-2022.12.31

ÁGAZATOK EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2022.12.31

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tény adatok	Ivóvízágazgat	Szennyvízágazgat	Nem engedélyköteles tevékenység
Adatok ezer forintban					
I.	Anyagköltség (51) (a+b+c)	1 933 766	618 668	1 009 639	307 462
a)	ebből: - villamosenergia (511)	868 785	289 877	578 908	0
b)	Alapanyagok (512)	817 498	240 863	280 394	296 241
1.	ebből: - szerelési anyagok (51211)	376 083	54 059	120 060	201 964
2.	- vegyszerek (51212)	84 351	13 892	70 352	107
3.	- építési anyagok (51213)	23 234	15 281	2 379	5 574
4.	- vízmérők (51215)	35 900	21 145	0	14 755
5.	- minden egyéb alapanyag (nem kiemelt 5121-es)	297 930	136 486	87 603	73 841
c)	Segédanyagok (5122)	247 483	85 925	150 337	11 221
6.	ebből: - szerszámok (51222)	5 190	2 421	2 721	48
7.	- üzem- és kenőanyagok (51225)	160 742	48 115	102 989	9 638
8.	- gáz (51228)	33 032	16 799	16 233	0
9.	- minden egyéb segédanyag (nem kiemelt 5122)	48 519	18 590	28 394	1 535
II.	Anyagjellegű költségek (52,53) (d+e)	1 528 343	498 340	896 489	30 314
d)	Igénybevett szolgáltatások (52)	1 369 627	427 635	911 009	30 983
10.	ebből: - fuvarozási, szállítási kgt. (5212)	21 169	1 912	18 851	406
11.	- önkormányzati bérleti díjak (5221)	515 977	198 654	317 323	0
12.	- kapcsolattartás költsége (524)	55 299	22 551	32 748	0
13.	- javítás, karbantartás (526)	193 974	43 230	138 403	12 341
14.	- ivóvízhez kapcsolódó laborvizsgálat(5282)	25 221	25 221	0	0
15.	- szennyvízhez kapcsolódó laborvizsgálat (5283)	19 825	0	19 825	0
16.	- minden egyéb igénybevett szolgáltatás (nem kiemelt 52-es)	538 162	136 067	383 859	18 236
e)	Egyéb szolgáltatások költségei (53)	158 716	70 805	85 480	2 431
17.	- hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak (531)	52 923	26 136	25 230	1 557
	ebből: víziközmű felügyeleti díj (5312)	33 070	16 078	16 992	0
18.	- pénzügyi szolgáltatások költsége (532)	82 214	35 464	46 750	0
19.	- biztosítási díjak (533)	23 522	9 153	13 495	874
22.	- különféle egyéb költségek (539)	57	52	5	0
III.	Anyagjellegű ráfordítások (81)	228 560	0	37 167	191 393
23.	- alvállalkozói díj (812)	0	0	0	0
24.	- minden egyéb anyagjellegű ráfordítás (nem kiemelt 81-es)	228 560	0	37 167	191 393
IV.	Közvetlen anyagjellegű költségek összesen (I. - II. + III.)	3 690 649	1 115 105	2 043 298	532 269
V.	Személyi jellegű ráfordítások (54-56)	2 216 844	1 018 307	1 014 831	24 216
f)	Bérek (54)	196 338	81 667	114 671	0
g)	Személyi jellegű kifizetések (55)	294 175	110 365	175 841	7 969
h)	Bérbírlékek (56)	102 113	20 184	69 608	3 454
VI.	Értékvesztések felírás (57)	0	0	0	0
VII.	Befizetések elvon. munkák 231	0	0	0	0
VIII.	Egyéb ráfordítások (86)	688 919	282 366	374 841	31 200
25.	- követelések értékvesztése (862)	117 289	47 534	69 755	0
26.	- céltartalék képzése (864)	54 276	15 053	39 223	0
27.	- vízkészletjárulék (8673)	113 125	113 125	0	0
28.	- gépjárműadó (8674)	6 277	2 604	3 673	0
29.	- iparűzési adó (8675)	83 957	31 658	50 004	2 295
30.	- közműadó (8679)	126 640	61 396	65 244	0
31.	- szennyvízbírság (8681)	19 926	0	19 926	0
32.	- környezetterhelési díj (8692)	44 703	0	44 703	0
33.	- minden egyéb ráfordítás (nem kiemelt 86-os)	122 717	10 996	82 316	29 405
IX.	Közvetlen költségek összesen (IV.+V.+VI.+VII.+VIII.)	7 189 049	2 444 962	4 102 578	641 509
X.	Értékesítés ártévétele (91)	2 397 467	2 397 467	3 356 476	860 476
34.	- ivóvízszolgáltatás (911)	2 397 467	2 397 467	0	0
35.	- csatornaszolgáltatás (912)	3 356 476	0	3 356 476	0
36.	- vállalkozási munkák bevétele (913)	203 116	0	0	203 116
37.	- másodlagos tevékenység bevétele (914)	638 361	0	0	638 361
38.	- egyéb árbevétele (915-919)	18 996	0	0	18 996
XI.	Értékesítés bevételei (96)	490 389	162 704	322 659	5 126
39.	- visszatért értékvesztés (963)	145 096	56 668	88 428	0
40.	- céltartalék felhasználása (964)	99 404	42 698	56 706	0
41.	- költségvetésből kapott támogatás (965)	52 600	35 063	17 537	0
42.	- minden egyéb bevétel (nem kiemelt 96-os)	193 389	28 275	159 988	5 126
XII.	Bevételek összesen (X.+XI.)	7 104 905	2 560 171	3 679 135	865 599
XIII.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (XII.-IX.)	-84 144	115 209	-423 443	224 090
43.	pénzügyi műveletek bevételei (97)	3 180	1 351	1 829	0
44.	pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	2 816	1 172	1 644	0
XIV.	Pénzügyi műveletek eredménye	364	179	185	0
XV.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNYE (XIII.-XIV.)	-83 780	115 388	-423 258	224 090
	Társasági adó	0	0	0	0
XVI.	ADÓZOTT EREDMÉNY (XV.-Társasági adó)	-83 780	115 388	-423 258	224 090

Egyéb, vállalkozási munkák kimutatása

2022.12.31

Sorszám	Megnevezés	ÜZEMIG. összesen	DABAS Üzemigazgatóság		BAG Üzemigazgatóság		MONOR Üzemigazgatóság	
			DABAS Üzemigazgatóság	KACSKUTH Üzemigazgatóság	BAG Üzemigazgatóság	THÖNY Üzemigazgatóság	MONOR Üzemigazgatóság	Adatok ezer Ft
1.	Vízbevezetések	113 367	45 225	7 319	29 393	1 550	29 880	
2.	Szennyvízsztarna bekötések	34 174	14 545	0	12 163	459	7 007	
3.	Víziközműhöz kapcsolódó egyéb szolg. -építés, fenntartás, közműgyeztetés	31 266	6 082	1 620	12 386	1 521	9 657	
	-ebből: almérő átvétele, szolg. szűn helyreáll, egyéb szolg.	30 129	5 779	1 474	12 122	1 455	9 299	
	-ebből: közműgyeztetés, adminisztrációs szolg.	1 137	303	146	264	66	358	
4.	Bérbeadás	7 512	4 000	0	3 512	0	0	
5.	Műmőki tevékenység	6 029	2 545	288	1 404	523	1 269	
6.	Kiszállási díj	9 488	2 834	756	3 825	271	1 802	
7.	Bérezemeltetés	1 280	0	0	0	0	1 280	
	Vállalkozási munkák bevételei összesen:	203 116	75 231	9 983	62 683	4 324	50 895	
6.	Szippantott szennyvíz befogadás, tisztítás	34 348	31 141	112	1 670	344	1 081	
7.	Építőipari munkák bevétele	41 596	-3 551	0	3 209	334	41 604	
8.	Szolgáltatás és eszköz bérbeadás	4 846	947	164	2 535	1 200	0	
9.	Önkormányzati megrendelések bevétele	557 571	247 631	30 757	126 068	72 042	81 073	
	Másodlagos tevékenység bevételei összesen:	638 361	276 168	31 033	133 482	73 920	123 758	

2022. évben az Önkormányzatok részére készült központosított feladatok költségvetési kimutatása

Település megnevezése		Víz- és szennyvíz-ellátás megnevezése	Víz- és szennyvíz-ellátás megnevezése	Munkavégzés pontos helye és megnevezése	Beruházás feladatai nettó összege (Ft.)	Felújítási és pótlási feladatok nettó összege (Ft.)	Beruházási vagy felújítási és pótlási feladatok száma
Dabas Üzemeltetési költségvetése							
Alsónémedi	ALSNDM-IV	közműves ivóvízellátás		Víznyelvény új kút szivattyú pótlása	0	1 367 460	ED/119/22
				Víznyelvény nyomásfokozó szivattyú felújítása	0	803 474	ED/120/22
				Víznyelvény 1 sz. kútjánál bűvárszivattyú pótlása	0	823 912	ED/376/22
				Déli iparterület 2572, 0317. hrsz.-ú utcában vízvezeték építése (megjegyzés: a munka teljes költsége 8 079 460 Ft., ebből 2021. évben 8 070 227 Ft. költségben lett elvégzve)	9 233	0	ED/377/22
				Víznyelvény 1 sz. kútjánál szivattyú felújítása	0	608 042	ED/455/22
				Végátmenetben szivattyú felújítása	0	1 109 324	ED/1077/22
				2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ED/1316/22
				Szennyvíztisztító telepen az AP 50 HFI társ-homokfogó berendezést megkezdő csővezeték kiépítése (megjegyzés: a kivitelezési munka 2021 évben befejeződött ezért az önkormányzatnak megköltött szerződéses összeg, azaz az 1 934 000 Ft. 2021 évre lett elszámolva. A számla 2022 évben lett kiállítva)	0	0	ED/298/22
				Szennyvíztisztító telepen a nitrát recirkulációs szivattyú felújítása	0	609 572	ED/299/22
				Templom kerti ingatlanok szennyvízelvezetéséhez szükséges II. sz. átemelő (gépeszta nélkül) építése (megjegyzés: a munka teljes költsége 7 518 900 Ft., ebből 2021. évben 1 127 700 Ft. költségben lett elvégzve)	6 391 200	0	ED/361/22
Alsónémedi	ALSNDM-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás		Déli iparterületen a 2572, 0317. hrsz.-ú utcában szennyvízvezeték és a 2564. hrsz.-ú területen 1 db átemelő építése	29 456 480	0	ED/377/22
				Szennyvíztisztító telepen az anoxikus medencében keverő felújítása	0	692 607	ED/624/22
				Szennyvíztisztító telepen a Grundfos technológiai vízszivattyú pótlása	0	237 836	ED/625/22
				I. sz. gépházban végátemelő szivattyú felújítása	0	1 563 595	ED/1279/22
				II. sz. vákuumgépházban tartály cseréje (megjegyzés: a munka áthúzódik 2023 évre, ezért még nincs számla kiállítva, valamint a munka kivitelezési készségi foka 42 %-on áll)	0	9 165 470	-
				Toldi u.-i átemelőben átemelő szivattyú felújítása	0	796 199	ED/125/23
				2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ED/1317/22

Bugyi	BGY-IV	közműves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	100 000	ED/1318/22
			Új utca szennyvízelvezetés kiépítése	12 397 440	0	ED/1266/22
			Koltói úti átemelőben átemelő szivattyú felújítása	0	134 580	ED/1074/22
			Teleki úti átemelőben átemelő szivattyú felújítása	0	148 945	ED/983/22
			Kossuth úti átemelőben átemelő szivattyú felújítása	0	124 005	ED/981/22
Bugyi	BGY-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Bajcsy úti átemelőben átemelő szivattyú felújítása	0	124 005	ED/980/22
			Március úti átemelőben átemelő szivattyú felújítása	0	155 745	ED/979/22
			Sári úti átemelőben átemelő szivattyú felújítása	0	901 726	ED/978/22
			Szennyvíztisztító telepen a TTH leeresztéséhez szippantó főmű cseréje	0	144 800	ED/617/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1319/22
Bugyi-Felsővány	BGYFV-IV	közműves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	100 000	ED/1320/22
			Wesselényi utcában vízvezeték kiváltása a Vörösmarty út és a Zlinszky u. közötti szakaszon	0	9 233 091	ED/428/22
Dabas	DBS-IV	közműves ivóvízellátás	Wesselényi u. - Szent István út kereszteződésében lévő csomópont felújítása	0	1 574 596	ED/428/22
			4.-es, 5.-es sz. vízműűti szivattyúnak felújítása	0	597 440	ED/428/22
			Bartók Béla út 2.-30. között vízvezeték kiváltása	0	24 737 090	ED/1063/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	240 000	ED/1321/22
			Szintes u.-i átemelőben 1 db szivattyú pótlása	0	732 480	ED/190/22
			Szennyvíztisztító telepen levegőtűző felújítása	0	389 000	ED/882/22
			Házi átemelő szivattyúk (10 db) pótlása	0	978 300	ED/882/22
			Láp u.-i átemelőben szivattyú felújítása	0	658 254	ED/882/22
			Szennyvíztisztító telepen gépiráscsnál meghajító motor felújítása	0	855 000	ED/882/22
			Martinszky téren átemelő irányítástechnika felújítása	0	207 081	ED/882/22
			Szennyvíztisztító telepen PLC ultrahangos fej csere	0	348 089	ED/882/22
			Szennyvíztisztító telepi átemelőben szivattyú felújítása	0	1 058 518	ED/882/22

Dátum	DBS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Szennyvíztisztító telepen iszaprecirkulációs szivattyú felújítása	0	753 773	ED/882/22
			Óregország úti átemelőben szivattyú felújítása	0	548 470	ED/882/22
Dátum	DBS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Tinódi u.-i átemelőben szivattyú felújítása	0	688 388	ED/274/23
			Szennyvíztisztító telepen légfűtő felújítása	0	3 066 800	ED/274/23
			Tó u.-i átemelőben szivattyú felújítása	0	1 197 282	ED/274/23
			Martinovics téri átemelőben szivattyú felújítása	0	511 075	ED/274/23
			Tinódi u.-i átemelőben szivattyú felújítása	0	576 471	ED/273/23
			Szennyvíztisztító telepen recirkulációs szivattyú felújítása	0	1 061 170	ED/273/23
			Láp u.-i átemelőben szivattyú felújítása	0	852 505	ED/273/23
			Szennyvízelvezetésben tartályok szivattyú felújítása	0	539 351	ED/273/23
			Szennyvíztisztító telep átemelőben szivattyú felújítása	0	1 001 844	ED/273/23
			Martinovics téri átemelőben szivattyú felújítása	0	576 769	ED/273/23
Órkény	ORKNY-IV	közműves ivóvízellátás	Szennyvíztisztító telepen biofilterek felújítása <i>(megjegyzés: a munka átíródott 2023. évre, ezért még nincs számla kiállítva, valamint a munka kivitelezési készségi foka 50 %-os dől)</i>	0	1 350 900	-
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ED/1322/22
			Fő u. 812 hrsz.-ú ingatlan vízbekötése	147 093	0	ED/1078/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ED/1323/22
			Szennyvíztisztító telepen Robuschi RBS 35/2P levegőtűrő egység cseréje	0	988 000	ED/211/22
			Kossuth L. u. i átemelőben szivattyú felújítása	0	759 138	ED/214/22
			Pillangó u. i átemelőben szivattyú felújítása	0	362 000	ED/214/22
			Vágóhid u. i átemelőben szivattyú felújítása	0	566 305	ED/215/22
			Mező u. i átemelőben szivattyú felújítása	0	606 400	ED/403/22
			Nefelejcs u. i átemelőben szivattyú felújítása	0	225 834	ED/404/22
Órkény	ORKNY-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Pillangó u. i átemelőben szivattyú felújítása	0	752 851	ED/405/22
			Szennyvíztisztító telepen szivattyú felújítása	0	976 282	ED/406/22

Kakucs	KKCS-IV	közműves ivóvízellátás	Mező u.i átmenőben szivattyú felújítása	0	339 744	ED/407/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1324/22
			Rónay György u-i vízvezeték nyomócső csere	0	556 940	ED/402/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1323/22
Kakucs	KKCS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Feske u.i átmenőben szivattyú pótlása	0	80 315	ED/1079/22
			Feske u.i átmenőben szivattyú pótlása	0	206 991	ED/1080/22
			Feske u.i átmenőben szivattyú pótlása	0	143 254	ED/1081/22
			Dózsa Gy.u.i átmenőben szivattyú pótlása és az átmenőben a szivattyú tartó, valamint a vezetőső felújítása	0	1 030 029	ED/1286/22
Hernád	HRND-IV	közműves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1326/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ED/1327/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ED/1328/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1329/22
Újhartyán	UJHRT-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1330/22
			Szennyvíztisztító telepen a II. ág 2-es fűvő elektronos motorjának felújítása	0	110 000	ED/213/22
Kakucs	UJHRT-SZVT	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Szennyvíztisztító telepen a II. ág 2-es fűvő elektronos motorjának felújítása	0	110 000	ED/212/22
			Szennyvíztisztító telepen a II. ág 2-es fűvő elektronos motorjának felújítása	0	80 400	ED/1331/22
Táborfalva	TBFLV-IV	közműves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ED/1332/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1333/22
Táborfalva	TBFLV-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	-	0	0	-
			1. számú átmenőben szivattyú felújítása (megjegyzés: a munka teljes költsége 902.465 Ft, ebből 2021. évben 703.938 Ft költségben lett elvégezve)	0	198 547	ED/301/22
Tafarszentgyörgy	TSZTGY-IV	közműves ivóvízellátás	Szennyvíztisztító telepen 2 db recirkulációs szivattyú felújítása	0	1 158 494	ED/886/22
			Szennyvíztisztító telepen polielektrolit adagoló szivattyú felújítása	0	223 916	ED/887/22
			Szennyvíztisztító telepen vezetőső tartó csere	0	616 270	ED/888/22
			3. számú átmenőben szivattyú felújítása	0	951 396	ED/889/22

			6. számú áttemelőben szivattyú felújítása	0	1 036 246	ED/1267/22
			2. számú áttemelőben szivattyú felújítása	0	1 050 172	ED/1268/22
Újengyel	UUL-IV	közműves ivóvízellátás	I. kút és a Vízmeletpark közötti rádiós rendszer cseréje	0	655 200	ED/1076/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1338/22
Újengyel	UUL-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Szennyvíztisztító telepen az Újengyelről érkező szennyvíz mennyiségét mérő beépítés(megjegyzés: a számítás az Újengyel Önkormányzatnak történetéből)	0	1 994 531	ED/1075/22
			Szennyvíztisztító telepen a Pusztavacra érkező szennyvíz mennyiségét mérő beépítés(megjegyzés: a számítás a Pusztavacs Önkormányzatnak történetéből)	0	1 994 531	ED/1089/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ED/1339/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1340/22
Pusztavacs	PVCS-IV	közműves ivóvízellátás	Vakumgépházban kút szivattyú motorjának felújítása	0	486 600	ED/633/22
Pusztavacs	PVCS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Vakumgépházban vakumszivattyú felújítása	0	470 935	ED/1314/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1341/22
Dabas Önkormányzatán belül Solymári Önkormányzatokéig						
Solymár	SLYMR-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Gépszeti nagyberendezések cseréje	0	23 134 118	ED/1084/22
			2 db akna javítása	0	900 000	ED/1085/22
			10 db ED3008-203 SMG lakossági beemelő egység pótlása	0	1 906 320	ED/1086/22
			Rónk u.-i áttemelőben vezérlés csere	0	422 240	ED/1087/22
			Mátyás király uti áttemelővel szemben található csapadékvíz akna szintbelyezése	0	450 000	ED/1088/22
			Szennyvíztisztító telepen az anaerob medencében 2 db keverő felújítása	0	184 000	ED/371/23
			Szennyvíztisztító telepen iszapvíztelenítő felújítása	0	1 662 380	ED/371/23
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	100 000	ED/1334/22
Pilissszentiván	PLSS	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Átemelő daráló felújítása	0	3 633 500	ED/372/23
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ED/1335/22
Dánszék	DTV-IV	közműves ivóvízellátás	Szerződés szerint, 2021 évben elvégzett munka	0	6 638 670	ED/305/22
			Tótki u.-i csőtoros utáni vízvezeték rekonstrukció	0	5 948 000	ED/255/23

Időpont	Adatszint	Összegezési szint	Leírás	Összegezési szint	Összegezési szint	Összegezési szint
			Vaddisznó u.-i vízártó rekonstrukciója	0	13 500 000	ED/64/23
			2023-2037 GFT Beruházási Terv rész elkészítése	0	127 300	ED/136/22
			Százados szerint, 2021 évben elvégzett munka	0	10 782 281	ED/305/22
			Százados szerint a szennyvíztisztító telep felújítási munkái megkezdése: a száma kiállítás folyamatosan van, jelen táblázat elkészítéséig még nem volt kiállítás	0	34 795 512	-
			2023-2037 GFT Beruházási Terv rész elkészítése	0	100 000	ED/1337/22
			Szennyvíztisztító telepen levegőztető membránok cseréje	0	130 308	ED/1082/22
			Naduhumi u. csatornabekötése	350 000	0	ED/1083/22
			2023-2037 GFT Beruházási Terv rész elkészítése	0	80 400	ED/1342/22
Dűbasi Üzemeltetés és Karbantartás Ráckevéi Üzemeltetés						
			I., II. vízmű telep folyamatos üzemeltetése és irányítástechnika felújítása	0	457 500	ER/211/22
			Árpád u. - Zrínyi u. sarkon vízvezeték kiállítása	0	989 703	ER/256/22
			Dr. Mészáros u.-i vízelvezető nyersvíz vezeték rekonstrukció	0	1 801 488	ER/257/22
			Péter Birtó u. 18. előtti tűzcsap cseréje	0	248 199	ER/390/22
			2023-2037 GFT Beruházási Terv rész elkészítése	0	87 900	ER/425/22
			Szennyvíztisztító telepen szivattyú felújítása	0	3 745 940	ER/136/22
			Szennyvíztisztító telepen Térfüggetlen rendszer pótlása	0	464 000	ER/136/22
			Szennyvíztisztító telepen gázvezeték cseréje	0	485 748	ER/136/22
			Szennyvíztisztító telepen szivattyú felújítása	0	827 315	ER/355/22
			Szennyvíztisztító telepen szivattyú felújítása	0	405 490	ER/355/22
			Szennyvíztisztító telepen szivattyú felújítása	0	398 014	ER/355/22
			2023-2037 GFT Beruházási Terv rész elkészítése	0	87 900	ER/427/22
			Madarász köz átmenetben szivattyú felújítása	0	334 082	ER/136/22
			Szent István u.-i átmenetben szivattyú felújítása	0	3 081 117	ER/136/22
			Aqua Land átmenetben szivattyú felújítása	0	443 020	ER/136/22

Rackeve	RCKV-SZV	köznyves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Vákuumgépházban 2 db villanymotor felújítása	0	358 000	ER/355/22
			Aqua Land átemelőben szivattyú felújítása	0	877 596	ER/355/22
			Alácsos u.-i átemelőben szivattyú felújítása	0	533 002	ER/355/22
			Szent István u.-i átemelőben szivattyú felújítása	0	688 362	ER/355/22
			Házi átemelő szivattyújának felújítása	0	957 970	ER/355/22
Dömsöd	DMSD-IV	köznyves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ER/426/22
			Vízkezelő műben vezérlő áramkörök felújítása és nyomáskapcsoló cseréje	0	143 700	ER/26/22
			Széchenyi u. 20. előtti tűzcsap cseréje	0	254 339	ER/102/22
			Vízkezelő műben lévő PH mérő és vegyszeradagoló szivattyú felújítása	0	134 500	ER/155/22
			Vízkezelő műben fotométeres mérőműszer beépítése	661 604	0	ER/177/22
			Vízkezelő műben gázalanító ventilátor felújítása	0	170 800	ER/241/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ER/428/22
			Kossuth L. u. 93., Kossuth L. u. 97. és Tassi út 9. alatti fedlapok cseréje <i>(megjegyzés: a számla kiállítása folyamatosan van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)</i>	0	1 188 000	-
			Vákuumgépházban kiátp szivattyú motorjának felújítása	0	377 555	ER/136/22
			3 sz. átemelőben szivattyú felújítása	0	593 492	ER/136/22
Szigetbecse	DMSD-SZV	köznyves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Kossuth L. u. 23. és Tassi út 9. előtti fedlap cseréje	0	500 000	ER/136/22
			Vákuumgépházban Hidrostat szivattyú felújítása	0	936 344	ER/355/22
			Vákuumgépházban Hidrostat szivattyú felújítása	0	914 196	ER/355/22
			Végátemelőben szivattyú felújítása	0	839 201	ER/355/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ER/436/22
			3/a sz. kútnál búvárszivattyú felújítása	0	341 830	ER/126/22
			Nyomásfokozó szivattyú felújítása	0	162 670	ER/175/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ER/429/22
			Vákuumgépházban Hidrostat szivattyú felújítása	0	596 362	ER/136/22

Szigetbecse	SZGTBCS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Végátemelőben biofilter töltet csere	0	306 500	ER/136/22
			3 sz. átemelőben szivattyú felújítása	0	344 514	ER/355/22
Lőrén	LRV-IV	közműves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ER/441/22
			Nyomáscsökkentő gépüzemben a PH mérő és vegyszeradagoló szivattyúk felújítása	0	134 500	ER/157/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ER/430/22
			Végátemelőben szivattyú felújítása	0	288 394	ER/136/22
Lőrén	LRV-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Közbenső átemelőben szivattyú felújítása	0	270 405	ER/136/22
			Végátemelőben szivattyú felújítása	0	225 482	ER/355/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ER/438/22
Makád	MKD-IV	közműves ivóvízellátás	Rákóczi F. u. 19. előtti tűzcsap csere	0	606 300	ER/386/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ER/431/22
			Gátortázi átemelőben szivattyú felújítása	0	354 851	ER/355/22
Makád	MKD-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Vákuumséptárazban Hidrostat szivattyú felújítása	0	738 480	ER/355/22
			Végátemelőben szivattyú felújítása	0	266 145	ER/355/22
			Végátemelőben szivattyú felújítása	0	421 014	ER/355/22
Szigetújfalu	SZGTUFL-IV	közműves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	ER/439/22
Szigetújfalu	SZGTUFL-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ER/432/22
Szigetcsép	SZGTCSP-IV	közműves ivóvízellátás	Vízkezelő műben lévő vegyszeradagoló szivattyú felújítása	0	223 600	ER/156/22
			Vízkezelő műben lévő klórozó felújítása	0	384 900	ER/255/22
Szigetcsép	SZGTCSP-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ER/434/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	ER/435/22
Dübösi Üzemeltetői Társaság				49 413 050	228 974 604	
Buzsi Üzemeltetői Társaság						

Aszód Bag Domony Galgahévíz Galgamácsa Hévízgyörk Rlad Karal Vácgres Vácisújfalú Tura	GLGMNT-IV	köznyves ivóvízellátás	Tura, Ady Endre utcai vízvezeték rekonstrukció (megjegyzés: a munka teljes költsége 5.575.289 Ft., ebből 2021. évben 1.226.564 Ft. költségben lett elvégezve)	0	4 348 725	EB/1249/22
			Aszódú átemelő gépházánál a Kartali ág gépészeti és elektronos berendezések felújítása	0	2 043 206	EB/1247/22
			Iklad, Arany János u. 23. előtti tűzcsap felújítása	0	714 001	EB/1245/22
			Karal, Iskola u. 1. előtti tűzcsap felújítása	0	714 001	EB/1246/22
			Hévízgyörk, Szent Erzsébet u. 19. előtti tűzcsap felújítása	0	714 001	EB/1244/22
			Hévízgyörk, Szent Erzsébet u. 19. előtti vízvezeték felújítása	0	769 999	EB/1248/22
			Galgamanti regionális víztármelő kúrnál (Tura 5. sz., Tura 2 sz. és Bag 7 sz. kútnál)	0	5 405 104	EB/1225/22
			buvariszváltó cseréi	0	1 579 888	-
			Domony, Fő u. 151. - Erdő u. saroknál tolozár cseré és utalati átfúrással csöcsere (megjegyzés: a munka teljes költsége a VFH terhére tértímsmentesen kerül átadásra 2023 évben, ezért nincs kizsámilávva)	0	963 371	-
			Hévízgyörk, Dózsa György u. 2. előtti tűzcsap cseré (megjegyzés: a munka teljes költsége a VFH terhére tértímsmentesen kerül átadásra 2023 évben, ezért nincs kizsámilávva)	0	908 006	-
Domony-Domonyvolgy	DDMNYV-IV	köznyves ivóvízellátás	Vácisújfalú, Petőfi u. 1. előtti tolozár cseré (megjegyzés: a munka teljes költsége a VFH terhére tértímsmentesen kerül átadásra 2023 évben, ezért nincs kizsámilávva)	0	381 899	-
			Bagon a 300-as távvezetéken 200-as úrtó tolozár cseré (megjegyzés: a munka teljes költsége a VFH terhére tértímsmentesen kerül átadásra 2023 évben, ezért nincs kizsámilávva)	0	80 400	EB/2376/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	434 158	EB/1589/22
			2017 évben elvégzett munka fennmaradó része	0	87 900	EB/2377/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EB/2378/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	1 218 961	EB/1519/22
			Szennyvízhálózatn elhasználdott vákumvezetők pótlása	0	80 400	EB/2380/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EB/2379/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	0	EB/1534/22
			IX sz. kút helyett 9/a sz. melléfúrdós víznyitór létesítés II item	4 730 000	100 000	EB/2381/22
Isaszeg	ISAS-IV	köznyves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	7 232 000	EB/2083/22
			Szennyvíztisztító telepen SPA-750 típusú szalagszűrő iszapprés gyártása és betármelése	0	100 000	EB/23812/22
Aszód Iklad Domony	ASZID-SZV	köznyves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EB/2385/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EB/2385/22

Aszód Bag Domony Galgáncsa Hévígyörök Hlad Kisnemedi Püspökszilágy Vácgres Vácjstífalu	ASZDTRS-SZVT	köznyűves szennyvízelvezetés- és tisztítás	AQUASPIR AS-500 gépirás feljűtása és gépirás hajóntű pótlása			0	2 400 000	EB/1666/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése			0	80 400	EB/2387/22
Bag Hévígyörök	BGHVGVSZV	köznyűves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Bag, 5 sz. átmenélőben Flygt CP 3127 típusú szivattyúni kiváltása Flygt NX 6020 concent sor szivattyúra			0	1 842 125	EB/2340/22
			4 db Eco Nomic, 4 db IMI házi átmenélő, Varvel hajóntű, Flygt 3127 180-0210666 és Flygt 3068 170-0060212 szivattyúk feljűtásni			0	614 000	EB/2340/22
Püspökhatvan Galgagyörök Csővár Acsa	PPHT-SZV	köznyűves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése			0	80 400	EB/2386/22
			Acsa - szennyvízátemélők elektronos és irányítástechnika feljűtása(megjegyzés: a munka teljes költsége 4 000 000 Ft, ebből 2022. évben a teljesítési joka 50 % alagján, 2 000 000 Ft költségen lett ehékezeve)			0	2 000 000	-
Kartal Verseg	KRTLVR-SZVT	köznyűves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése			0	80 400	EB/2389/22
			Szennyvíztisztító telepen vízelélenített iszapároló lefedése(megjegyzés: a számla kiállítása folyamatban van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)			3 220 000	0	-
Kartal	KRTL-SZV	köznyűves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése			0	80 400	EB/2390/22
			Tura, Zsánboki u. szennyvíz gerinvezeték védőcső feljűtása			0	102 500	EB/1314/22
Tura Galgahévíz	TRGLGHVZ-SZV	köznyűves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése			0	87 900	EB/2392/22
			7 db Flygt búvármotoros szennyvízszivattyú pótlása			0	6 677 065	EB/2305/22
Galgáncsa Vácgres Vácjstífalu Kisnemedi Püspökszilágy	GVVKP	köznyűves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése			0	80 400	EB/2388/22
			1 sz. hálózati szivattyú frekvenciaváltó pótlása			0	777 783	EB/1699/22
Gyómör	GYMR-TV	köznyűves ivóvízellátás	11 sz. víznű kútban búvárszivattyú pótlása			0	2 110 470	EB/1699/22
			4 sz. víznű kútban búvárszivattyú pótlása			0	1 714 840	EB/1699/22
			M1 sz. kútban frekvenciaváltó pótlása			0	623 440	EB/1699/22
			2 sz. hálózati szivattyúnál frekvenciaváltó pótlása			0	997 000	EB/2282/22
			2 sz. hálózati szivattyúnál frekvenciaváltó pótlása				120 000	EB/2282/22
			M2 sz. víznű kútban frekvenciaváltó pótlása				997 000	EB/2282/22
			M2 sz. víznű kútban frekvenciaváltó pótlása				120 000	EB/2282/22
			10 sz. kútban búvárszivattyú pótlása				2 223 345	EB/2282/22

				11/A sz. kütnál búvárszivattyú pótlása, valamint a vízmű kút gépészeti berendezés felújítása		2 915 511	EB/2282/22
				11/A sz. kütnál búvárszivattyú pótlása, valamint a vízmű kút gépészeti berendezés felújítása		116 200	EB/2282/22
				1 sz. kütnél búvárszivattyú pótlása, valamint a vízmű kút gépészeti berendezés felújítása		2 979 526	EB/2282/22
				1 sz. kütnél búvárszivattyú pótlása, valamint a vízmű kút gépészeti berendezés felújítása		116 200	EB/2282/22
				2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	100 000	EB/2394/22
				I. számú végátemelőben légnyelítő pótlása	0	280 000	EB/599/22
				Szennyvíztisztító telepen SPA-1000 iszapvíztelenítő présgép szűrőszalag pótlása	0	212 113	EB/598/22
				Szennyvíztisztító telepen AP 600 típusú gépi tisztítási finomrács kihorodó csigaszakasz felújítása	0	995 000	EB/598/22
				Szennyvíztisztító telepen AP típusú uszadék csiga pótlása	0	3 192 000	EB/598/22
				Szennyvíztisztító telepen Kőrő alkatrészeinek pótlása	0	836 444	EB/598/22
				Szennyvíztisztító telepen 2 db légnyelő pótlása	0	8 717 207	EB/2293/22
				Szennyvíztisztító telepen 2 db légnyelő pótlása	0	8 717 207	EB/2294/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2295/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2296/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2297/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2298/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2299/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2300/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2301/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2302/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2303/22
				Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: energetikai pályázat keretében 10 db szivattyú pótlása történt)	0	1 157 348	EB/2304/22
				Szennyvíztisztító telepen kotróhid felújítása	0	8 556	EB/2288/22
				Szennyvíztisztító telepen AP300 típusú gépi tisztítási finomrács pótlása	0	4 451 000	EB/2288/22

Győmrő

GYMR-SZV

közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás

			Szennyvíztisztító telepen SP-100 típusú iszapvíztelenítő prés gép felújítása	0	1 395 000	EB/2238/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EB/2393/22
Bágy Üzemeltetés és Karbantartás						
Valkó Városi Önkormányzat	VLKVCSTL-IV	Közműves ivóvízellátás	Irányítástechnikai rendszer felújítása	0	1 500 000	EB/2344/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EB/2383/22
			Irányítástechnikai rendszer felújítása	0	750 000	EB/2279/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EB/2384/22
Zsámbok	ZSMB-IV	közműves ivóvízellátás	Kiegészítő műanyag vezérlőszekrényének felújítása	0	750 000	EB/2062/22
			Iszapvíztelenítő csigapréss felújítása	0	5 300 000	EB/1654/22
			Flygt CONCERTOR 60.20.18 szennyvíz szivattyú felújítása	0	1 057 977	EB/2175/22
			Szennyvíztisztító telepen üzemelő HUBER és Re9 típusú előmeleghűtő berendezés felújítása	0	4 908 102	EB/2179/22
Valkó Városi Önkormányzat Zsámbok	VVZS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	3 db Flygt CONCERTOR szennyvíz szivattyú pótlása (megjegyzés: a munka teljes költsége 4.979.912 Ft, ebből 2022. évben a teljesítési joga 98 % alapján, 4.880.314 Ft költséggel lett elvégezve)	0	4 880 314	EB/137/23
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	117 227	EB/2393/22
Bágy Üzemeltetés és Karbantartás						
			Csokonai u-i csomópont - Temező dűlő - Belsőerdő dűlő terület közötti körvezeték vízhozó szaksz. építése	33 115 784	0	EA/266/22
			Radák Katalin út 1 sz. előtt az út alatti gerinc vízvezeték felújítása	0	1 925 548	EA/373/22
			Radák Katalin út 1 sz. előtt az út alatti gerinc vízvezeték felújítása	0	1 056 450	EA/373/22
			Radák Katalin út - Móra Ferenc út sarkán vízvezeték akna felújítása	0	196 000	EA/373/22
			Kodály Zoltán út - Töszegi út sarkán vízvezeték felújítása	0	837 008	EA/373/22
			Bicskei út - Bajcsy Zsilinszki út sarkán töltő akna felújítása	0	172 961	EA/373/22
			Piac parkolóban vízvezeték felújítása	0	780 878	EA/373/22
			Piac parkolóban vízvezeték felújítása	0	282 470	EA/373/22
			Vízutótelepen gázvezeték felújítása	0	232 521	EA/373/22

Abony	ABNY-IV	közműves ivóvízellátás	Víznyelőtelepen törésponti klórozó szivattyú pótlása	0	203 372	EA/373/22
			Rákóczi Ferenc út 40 sz. előtti vízvezeték felújítása	0	1 275 979	EA/373/22
			Rákóczi Ferenc út 40 sz. előtti vízvezeték felújítása	0	272 000	EA/373/22
			Hunyadi út víztorony szintvezető kábel pótlása	0	826 000	EA/373/22
			Víznyelőtelepen 1-es medencénél szinttáradó felújítása	0	303 200	EA/373/22
			Bartók út 2. sz. előtt az út alatti vízvezeték felújítása	0	980 387	EA/373/22
			Víznyelőtelepen 2-es medencénél szinttáradó felújítása	0	252 650	EA/373/22
			Víznyelőtelepen aktív szénzűrő töltet felújítása	0	379 200	EA/199/22
			Víznyelőtelepen arzénmentesítő berendezés katalitikus töltetének felújítása	0	537 225	EA/199/22
			Újzász út 18. sz. előtti vízvezeték felújítása	0	915 170	EA/199/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EA/384/22
			Budai Nagy Antal úton szennyvízcsatorna akna felújítása	0	77 000	EA/363/22
			Mókus Hillés úton szennyvízcsatorna akna felújítása	0	77 000	EA/363/22
			Szapáry út - Eötvös út sarkán szennyvízcsatorna akna felújítása	0	120 000	EA/363/22
			"A" vákuumgépheázban PLC felújítása	0	410 600	EA/363/22
			6 sz. átemelő 2-es nyomóág pótlása	0	325 118	EA/199/22
			Erzsébet Királyné út 6-os átemelő 2-es szivattyú pótlása	0	1 176 480	EA/199/22
			"A" vákuumgépheázban szivattyú felújítása	0	679 576	EA/199/22
			5-os átemelőben szivattyú felújítása	0	721 436	EA/199/22
Abony	ABNY-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	19-es átemelőben 1-es szivattyú felújítása	0	463 034	EA/199/22
			1-es átemelőben a 2-es szivattyúhoz frekvenciaváltó pótlása	0	348 000	EA/199/22
			5-os átemelőben 1-es szivattyú felújítása (megjegyzés: a munka átháozódik 2023 évre, ezért még nincs számla kiállítva, valamint a munka kivitelezési készségség foka 3,6 %-kon áll)	0	29 615	-
			6-os átemelőben 2-es szivattyú felújítása (megjegyzés: a munka átháozódik 2023 évre, ezért még nincs számla kiállítva, valamint a munka kivitelezési készségség foka 0,7 %-kon áll)	0	3 726	-
			"A" vákuumgépheázban 2-es kiép szivattyú felújítása (megjegyzés: a munka átháozódik 2023 évre, ezért még nincs számla kiállítva, valamint a munka kivitelezési készségség foka 8,2 %-kon áll)	0	65 134	-

Körösteréden	KRTT-IV közműves ivóvízellátás	Szennyvízhálózati átmenetnél frekvenciaváltó pótlása (megjegyzés: az eszköz beszerzése a VEH-2019-57 pályázat keretében elszámolt)	0	372 800	EA/196/22
			0	80 400	EA/385/22
			0	998 762	EA/374/22
			0	153 000	EA/374/22
Körösteréden	KRTT-SZV közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Víznyelő telep védterület felújítása (megjegyzés: a munka átadását 2023. évre, ezért még nincs számla kiállítva, valamint a munka kivitelezési költségének 67 %-a az államé)	0	2 491 998	-
			0	80 400	EA/387/22
			0	336 925	EA/374/22
			0	515 240	EA/374/22
Abony Körösteréden Türel	ABNY/KT-SZVT közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EA/388/22
			0	220 000	EA/362/22
			0	538 109	EA/362/22
			0	798 000	EA/362/22
Abony Körösteréden Türel	ABNY/KT-SZVT közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Szennyvíztisztító telepen M 0-as szipantott átmenő szivattyú felújítása	0	903 962	EA/362/22
			0	970 626	EA/362/22
			0	442 300	EA/362/22
			0	2 110 000	EA/362/22
Abony Körösteréden Türel	ABNY/KT-SZVT közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Szennyvíztisztító telepen gépi rács és homokfogó közötti vezetékek és homokfogó felújítása	0	1 072 400	EA/362/22
			0	196 000	EA/199/22
			0	272 000	EA/199/22
			0	519 566	EA/199/22
Abony Körösteréden Türel	ABNY/KT-SZVT közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Szennyvíztisztító telepen keverő felújítása	0	452 259	EA/199/22

			Szennyvíztisztító telepen fűvő beltéri burkolattal 18,5 IW motorral pótlása (megjegyzés: az eszköz beszerzése a VEF-2019-37 pályázat keretében elszámolható)	0	3 893 290	EA/391/22
			Szennyvíztisztító telepen fűvő beltéri burkolattal 18,5 IW motorral pótlása (megjegyzés: az eszköz beszerzése a VEF-2019-37 pályázat keretében elszámolható)	0	3 893 290	EA/392/22
			Szennyvíztisztító telepen az energetikai pályázatban szereplő fűvőkhoz kapcsolódó építési munka	0	133 192	EA/393/22
			Szennyvíztisztító telepen 1-es biológiai reaktorban felső buvátkerítő felújítása (megjegyzés: a munka áthárított 2023 évre, ezért még nincs számla kiállítva, valamint a munka kivitelezési készletési foka 6,8 %-on áll)	0	52 248	-
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EA/386/22
Bugi Üzemeltetőség összesen:				41 065 784	137 043 960	
Monori Üzemeltetőség:						
Pilis	PLS-IV	közműves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	EM/1261/22
			Gubányi K. u.-i sportcentrum 30 fm NA 63-as nyomott szennyvíz bekötése átmenelő aknával (2021-ben lehatárolt, 2022-ben befejezett munka)	2 096 775	0	EM/365/22
			Szennyvíztisztító telepen SBR ultrahangos szintmérő pótlása	0	377 011	EM/823/22
			2. sz. vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	900 972	EM/823/22
Pilis	PLS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Szennyvízhálózatban vákuumszivattyúk felújítása	0	5 018 471	EM/823/22
			1. sz. vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	797 863	EM/823/22
			1. sz. vákuumgépházban Hidrostat szivattyú felújítása	0	873 929	EM/823/22
			2. sz. vákuumgépházban Hidrostat szivattyú felújítása	0	931 677	EM/823/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	EM/1260/22
Albertfűs	PLS/BRTRS-IV	közműves ivóvízellátás	Szendy u. 3., Katona Gy. U. 34., Madách u. 9/1. és Alkotmány u. 19/2. sz. alatt tűzcsapok kicserélése	3 357 463	0	EM/1163/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EM/1255/22
			2 sz. átmenelőben szivattyú felújítása	0	325 785	EM/156/22
			Szennyvíztisztító telepen keverő felújítása	0	179 960	EM/159/22
			2 sz. átmenelőben szivattyú felújítása	0	619 542	EM/161/22
			2 sz. átmenelőben szivattyú felújítása (megjegyzés: a munka 2022 évben el lett végezve, a számla kiállítása folyamatban van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)	0	318 937	-
			10 sz. átmenelőben szivattyú felújítása (megjegyzés: a munka 2022 évben el lett végezve, a számla kiállítása folyamatban van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)	0	252 828	-

Monor Gomba Monorierdő
Csévharszt Péteri Vasad

MNR-SZV

közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás

Monor, 1 sz. vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	1 775 862	EM/1153/22
Szennyvíztisztító telepen szárazakadás szivattyú pótlása	0	1 282 832	EM/1153/22
Szennyvíztisztító telepen szárazakadás szivattyú beüzemeltetése	0	77 300	EM/1153/22
Monor, Csévharszt úti vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	912 814	EM/1153/22
MNR-SZV teljes szennyvízhálózatán vákuumszelepek felújítása	0	12 601 808	EM/1153/22
MNR-SZV teljes szennyvízhálózatán vákuumszelepek felújítása	0	630 000	EM/1153/22
Gomba, Bajcsy úti átemelőben szivattyú felújítása	0	540 049	EM/1153/22
Szennyvíztisztító telepen frekvenciaváltó csere	0	152 000	EM/1153/22
Vasad, vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	706 870	EM/1153/22
Monor, 1 sz. vákuumgépházban Hidrostat szivattyú felújítása	0	859 774	EM/1153/22
Gomba, Nefelejcs úti átemelőben szivattyú felújítása	0	916 291	EM/1153/22
Vasad, vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	806 094	EM/1153/22
Péteri, Bereki úti átemelőben szivattyú felújítása	0	207 625	EM/1153/22
Péteri, Bereki úti átemelőben szivattyú felújítása	0	96 000	EM/1153/22
Péteri, Bereki úti átemelőben szivattyú felújítása	0	65 200	EM/1153/22
Monorierdő, vákuumgépházban elektronos motor felújítása	0	92 000	EM/1153/22
Monorierdő, vákuumgépházban elektronos motor felújítása	0	65 200	EM/1153/22
Szennyvíztisztító telepen gépi rács szerelőállvány és fűtő nyomóvezeték szakasz pótlása	0	626 000	EM/1153/22
Csévharszt, vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	1 768 962	EM/1153/22
Monor, 2 sz. vákuumgépházban Hidrostat szivattyú felújítása	0	1 270 710	EM/1153/22
Monor, 2 sz. vákuumgépházban Hidrostat szivattyú felújítása	0	79 000	EM/1153/22
Monor, 1 sz. és 2 sz. vákuumgépházakban 3 db villanymotor felújítása	0	1 044 000	EM/1153/22
Monor, 1 sz. és 2 sz. vákuumgépházakban 3 db villanymotor felújítása	0	118 500	EM/1153/22
Szennyvíztisztító telepen frekvenciaváltó csere	0	80 000	EM/1153/22

Csévháraszt	CSVH-IV	közműves ivóvízellátás	Monorierdő, vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	1 410 490	EM/1153/22
			Monorierdő, vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	1 736 602	EM/1153/22
			Monorierdő, vákuumgépházban Hidrostral szivattyú felújítása	0	723 757	EM/1153/22
			Monorierdő, vákuumgépházban Hidrostral szivattyú felújítása	0	79 000	EM/1153/22
			Csévháraszt, vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása	0	648 560	EM/1153/22
			Monor, 1 sz. vákuumgépházban Hidrostral szivattyú felújítása	0	684 650	EM/1153/22
			Monor, Erzsébet királyné u.-i átmenelőben szivattyú felújítása	0	435 000	EM/1153/22
			Monor, Erzsébet királyné u.-i átmenelőben szivattyú felújítása	0	79 000	EM/1153/22
			Monor, Kistemplom u.-i átmenelőben szivattyú felújítása	0	792 555	EM/1153/22
			Szennyvíztisztító telepen vegyszerszivattyúhoz frekvenciaváltó pótlása	0	169 000	EM/1153/22
Nyáregyháza	PLSNYRGH-IV	közműves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	87 900	EM/1265/22
			Vízamú telepen nyomásfokozó szivattyú felújítása	0	152 300	EM/164/22
			Vízamú telepen Gradfös szivattyú felújítása <i>(megkezdés: a munka 2022 évben el lett végezve, a számla kiállítása folyamatban van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)</i>	0	161 260	-
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EM/1257/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EM/1258/22
			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése	0	80 400	EM/1256/22
			Házi átmenelő szivattyú felújítása	0	146 427	EM/825/22
			Házi átmenelő szivattyú felújítása	0	144 663	EM/825/22
			Házi átmenelő szivattyú felújítása	0	134 698	EM/825/22
			Szennyvíztisztító telepen szivattyú felújítása	0	479 726	EM/825/22
Dánszentmiklós	PLSDNSTMKL-IV	közműves ivóvízellátás	Nyáregyháza, 8. sz. átmenelőben szivattyú felújítása	0	608 777	EM/825/22
			Szennyvíztisztító telepen AP SZT 80 szalagprés felújítása	0	796 000	EM/825/22
			Nyáregyháza, 6. sz. átmenelőben szivattyú felújítása	0	1 001 566	EM/836/22
			Dánszentmiklós 3. sz. átmenelőben szivattyú felújítása	0	531 281	EM/836/22

Dánszentmiklós 1. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	480 041	EM/836/22
Nyáregyháza, 2. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	559 309	EM/836/22
Dánszentmiklós 3. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	635 062	EM/836/22
Szennyvíztisztító telepen AP SZP 80 szalagpréc felújítása		0	862 500	EM/837/22
Szennyvíztisztító telepen AP típusú korló felújítása		0	418 000	EM/837/22
Nyáregyháza, 3. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	938 267	EM/837/22
Nyáregyháza, 4. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	905 168	EM/837/22
Nyáregyháza, 8. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	814 899	EM/837/22
Nyáregyháza, 3. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	491 749	EM/837/22
Nyáregyháza, 8. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	540 826	EM/837/22
Nyáregyháza, 2. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	398 902	EM/837/22
Dánszentmiklós 1. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	403 509	EM/837/22
Szennyvíztisztító telepen végátemelőben szivattyú felújítása		0	1 016 674	EM/838/22
Dánszentmiklós 3. sz. átemelőben szivattyú felújítása		0	352 422	EM/838/22
Szennyvíztisztító telepen szivattyú felújítása		0	479 914	EM/838/22
Szennyvíztisztító telepen szivattyú felújítása		0	488 458	EM/838/22
Szennyvíztisztító telepen végátemelőben szivattyú felújítása		0	1 058 332	EM/838/22
Nyáregyháza, 2. sz. átemelőben szivattyú felújítása (megjegyzés: a munka 2022 évben el lett végezve, a számla kiállítása folyamatban van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)		0	345 069	-
Szennyvíztisztító telepen új légfűtő gépek beépítésének előkészítése(megjegyzés: a munka 2022 évben el lett végezve, a számla kiállítása folyamatban van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)		0	536 500	-
Szennyvíztisztító telepen folyamatraányító számítógép cseréje(megjegyzés: a munka 2022 évben el lett végezve, a számla kiállítása folyamatban van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)		0	121 968	-
Szennyvíztisztító telepen iszapvízelentűtő prés szalag cseréje(megjegyzés: a munka 2022 évben el lett végezve, a számla kiállítása folyamatban van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)		0	750 000	-
Szennyvíztisztító telepen oldott oxigénadózó cseréje(megjegyzés: a munka 2022 évben el lett végezve, a számla kiállítása folyamatban van, jelen táblázat elkészítésekor még nem volt kiállítva)		0	599 480	-

Dánszentmiklós Nyáregyháza

NYHDSZ-SZV

közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás

			2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése		0	80 400	EM/1263/22
Vásad	VSD-IV	közműves ivóvízellátás	2023-2037 GFT Beruházási Tervrész elkészítése		0	87 900	EM/1262/22
MONORI Üzemigazgatóság összesen:					5 823 177	75 250 045	
DAKÓV Kft. Összesen:					96 302 011	461 268 579	

TÁJÉKOZTATÓ ADAT:

A Szvt., valamint Számviteli Politikánk szerint : A két vagy több üzleti évet érintő, és egymással szoros kapcsolatban álló szerződések esetében (projektszerződések, elkülönített koddal ellátott munkák), az aktív és passzív időbeli elhatárolás alkalmazásával, összhangba hozzuk az egyes üzleti években az árbevétel elszámolását, és a kapcsolódó költségek és ráfordítások elszámolását a ténylegesen teljesített ügyletek esetében, függetlenül a számlázástól a szerződés elszámolás egységének alkalmazásával.

Ez azt jelenti, hogy azokra a munkákra, melyeket részben már elvégeztünk (költségek már felemerültek) 2022-ben, teljesítésarányos árbevétel számolunk el 2022. évre. Ezeknek a munkáknak befejezésére, kiszámlázására 2023-ban fog sor kerülni.

Az üzemigazgatóságokkénti kimutatást az alábbi táblázat tartalmazza:

Üzemigazgatóság megnevezése	2022. évi költségek árbevétel elszámolása
DABAS Üzemigazgatóság	82 295 616
BAG Üzemigazgatóság	16 576 199
MONOR Üzemigazgatóság	816 936

[illegible]

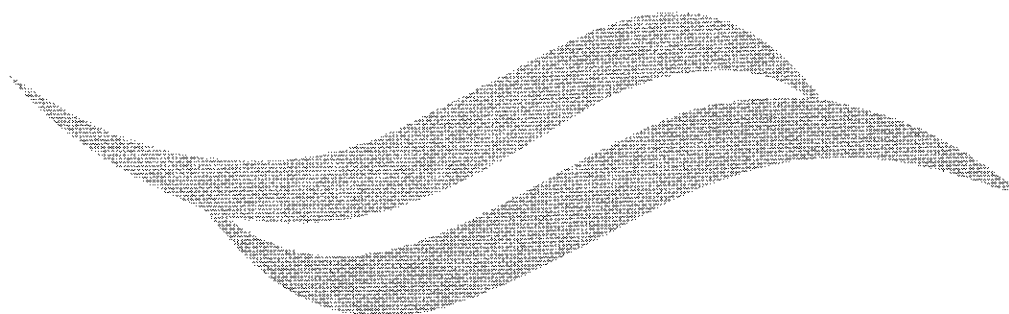
Létszám és béradatok 2022.12.31

Adatok: eft

Megnevezés	Körpont		Dabasi Üzemigazgatóság		Báti Üzemigazgatóság		Monori Üzemigazgatóság		Összesen		Mmdösszesen
	FB tagok	Szallami	Fizikai	Szallami	Fizikai	Szallami	Fizikai	Szallami	Fizikai	Szallami	
Létszám (átlagos állományi létszám)	5	18	138	42	133	52	66	20	342	132	474
Bruttó bér	6 052	133 038	597 828	210 568	590 404	285 245	292 517	101 192	1 486 801	730 043	2 216 844
Szja 15%	908	18 730	85 986	32 673	74 384	41 223	36 070	14 939	197 358	107 565	304 923
Nyugdíj 10%	0	283	144	590	313	0	0	0	457	873	1 330
FB járulékok 18,5%	1 120	19 959	100 682	37 416	97 853	48 020	44 663	19 223	244 318	124 618	388 936
Eyes átlagbér:	1 210	7 391	4 332	5 014	4 439	5 485	4 432	5 060	4 347	5 531	4 677
Munkáltatói terhek:											
Szociális hozzájárulási adó 13%	738	14 928	71 211	27 367	71 551	34 952	32 839	13 803	176 339	91 050	267 389
Egyszemélyes vállalkozás közterhe	0	0	94	0	0	0	0	0	94	0	94
Összesen fizikai/szallami bontásban	5 790	147 966	669 133	237 935	661 955	320 197	325 356	114 995	1 656 444	827 883	2 484 327
Rehabilitációs hozzájárulás		0		10 437		9 180		7 219			26 836
Összesen üzemigazgatóságonkénti körzponttal		154 768		917 506		991 332		447 570			2 511 163

A DAKÖV Kft. 2023. május 24-i taggyűlésének
3. napirendi pontja

VI. A 2022. évi gazdálkodásról és mérlegbeszámolóról készített Könyvvizsgálói jelentés ismertetése



Dabas, 2023. május 11.

Jasper Lóránt
Ügyvezető igazgató

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A DAKÖV Kft. tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük a **DAKÖV Kft.** (2370 Dabas, Széchenyi u. 3., cégjegyzékszám: 13 09 066171) („a Társaság”) 2022. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 3.553.207 E Ft, az adózott eredmény -83.780 E Ft (veszteség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „a könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Figyelemfelhívás

Felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet 32. oldalán a Vagyoni, jövedelmi-, pénzügyi-, likviditási helyzet elemzése cím alatti megjegyzésekre, amelyben a Társaság leírja romló jövedelmi és likviditási helyzetét és azok, a vállalkozás folytatása elvének érvényesülésére vonatkozó negatív hatásait. Véleményünk nincs minősítve e kérdés vonatkozásában.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a DAKÖV Kft. 2022. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolóknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. A számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása. Véleményünk szerint a DAKÖV Kft. 2022. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a DAKÖV Kft. 2022. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásunkra, így e tekintetben nincs jelentenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közlése a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsátunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk) a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jelentés egyéb jogi és szabályozói követelményekről

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 49. paragrafusában, valamint annak rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) kormányrendelet („együtt: Előírások”) alapján az egyes tevékenységek számviteli szétválasztási szabályainak az Előírásokkal összhangban történő kidolgozása és alkalmazása, a Társaság üzletági közötti keresztfinanszírozás mentességet biztosító alkalmazása, valamint a [Tevékenységi Kimutatásoknak] a számviteli törvénnyel és az Előírások alapján elkészített számviteli szétválasztási szabályokkal összhangban való elkészítése és az éves beszámoló kiegészítő mellékletében való bemutatása a Társaság vezetésének a felelősége.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 49. paragrafus (4) bekezdésében előírt külön jelentéstételi kötelezettségünknek az alábbiak szerint teszünk eleget.

- A vizsgálatunk alapján nyilatkoznunk kell arról, hogy a tudomásunkra jutott-e olyan információ, hogy a Társaság által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok nem biztosítják minden lényeges szempontból a Társaság üzletági közötti keresztfinanszírozás mentességet. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

Dunakeszi, 2023. május 24.

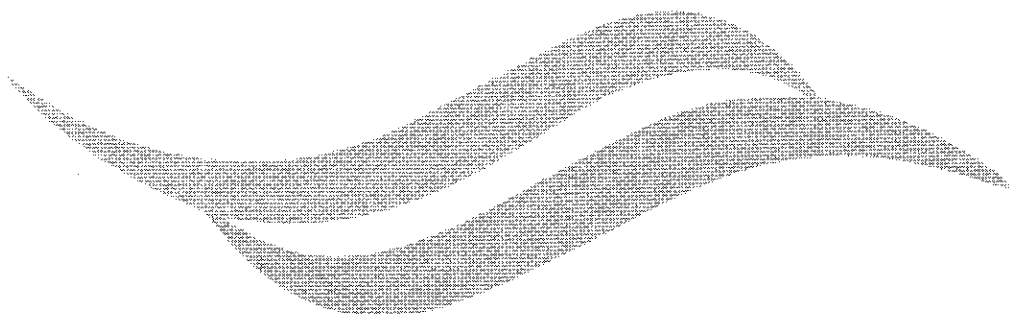
Dr. Baracz Gabriella
PKI Könyvvizsgáló Iroda Kft.
2120 Dunakeszi, Fő út 134.
MKVK 000622



Dr. Baracz Gabriella
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK 006145

**A DAKÖV Kft. 2023. május 24-i taggyűlésének
4. napirendi pontja**

**VII. A Felügyelő Bizottság jelentése a 2022. évi gazdálkodás
értékeléséről és az éves beszámoló, Mérleg,
Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet, Üzleti jelentés
elfogadásáról**

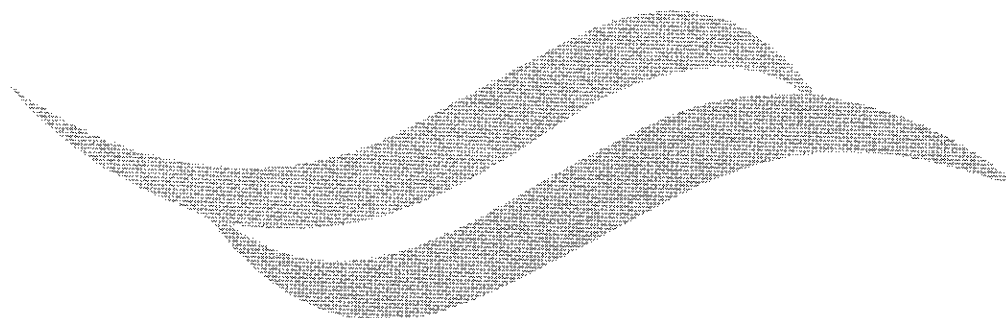


Dabas, 2023. május 11.

Jasper Lóránt
Ügyvezető igazgató

A DAKÖV Kft. 2023. május 24-i taggyűlésének
5. napirendi pontja

VIII. A DAKÖV Kft. 2023. évi Üzleti terve



Dabas, 2023. május 11.

Jasper Lóránt
ügyvezető igazgató

2023. ÉVI ÜZLETI TERV

Társaságunknak megalakulása óta alapvető célkitűzése a tulajdonos önkormányzatok igényeinek figyelembevételével a minőségi ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása az ellátási területen.

Az elmúlt évek során egy sor olyan kihívással kellett szembenéznünk, amelyre még nem volt példa a Társaság működése során. Célkitűzésünk ellenére figyelembe kell venni, hogy talán még sosem volt olyan bizonytalan a gazdasági környezet, mint amilyen előreláthatólag a 2023-as év lesz. A drasztikusan megemelkedett energiaárak, anyagköltségek, bérköltségek miatt a szolgáltatás biztosítása is veszélybe kerülhet. Az előttünk álló üzleti évben az ellátásbiztonság lesz az elődleges és kiemelt feladatunk, melyet tulajdonosainkkal közösen, mint az ellátásért felelősökkel kell megoldanunk. Gazdálkodásunk, pénzügyi helyzetünk olyan mértékű külső hatásoknak van kitéve, amelyre számításaink szerint sem pénzügyileg sem tőkeerősség szempontjából nem vagyunk felkészülve. Alulfinanszírozottságunk egyre nagyobb kihívás elé állítja a társaság menedzsmentjét, a 2013-ban bevezetett és azóta is érvényben lévő rezsicsökkentés, valamint a jelenlegi gazdasági helyzet végett. Évek óta nem volt olyan inflációs nyomás a lakosságon és a gazdasági szereplőkön, mint ebben az évben. Az előrejelzések alapján ez 2023-ban is meghatározó tényező lesz működésünk során.

Üzleti tervünket a birtokunkban lévő információk alapján körültekintően állítottuk össze. A pesszimista előrejelzések ellenére – lehetőségeinkhez mérten – megkeressük az árbevétel növelő, illetve költségcsökkentési lehetőségeket. Célunk, hogy minél kevesebb ráfordítással üzemeltessünk úgy, hogy az ellátás színvonalán ez ne látszódjon. Így költségmegtakarítási intézkedést vezettünk be elsősorban az energiafelhasználás területén. Másodsorban korlátozzuk a céges kiadásokat, minden olyan költség kifizetést tiltunk, ami nem az ellátás biztosításához szükséges (pl.: rendezvényeken való részvétel, repi kiadások stb). Átvizsgáljuk az ügyfélszolgálati irodák, ügyfélszolgálati pontok működését, ügyfélforgalom és működtetési költség oldalról. Bevételi oldalon kevesebb lehetőségünk van, így a kiadási oldalon kell megtakarítást elérnünk. Az intézkedések sok esetben fájóak lesznek, de úgy gondoljuk ezeket a döntéseket meg kell hozni a működés biztosítása érdekében.

Az energiaárak robbanásszerű emelkedése, az alapanyagárak, valamint a szolgáltatások árát is jelentősen befolyásolják. Közvetlen költségeinken belül a legnagyobb arányt a személyi jellegű kifizetések mellett az energiabeszerzések (villamosenergia, üzemanyag, gáz) teszik ki.

Energiabeszerzés:

Energiabeszerzéseink közül kiemelnénk a villamosenergiát, mint a közvetlen költségeink közül legjelentősebb tételt.

Üzleti tervünk összeállításakor érvényben lévő villamosenergia szerződésünk nem fix áras, hanem úgynevezett „képletes” szerződés. Ez azt jelenti, hogy negyedévente szerződünk a villamosenergia szolgáltatás árára.

2023. I. negyedéves szerződésünk: 6.037.855 kWh igénybevételéről szól, minimum és maximum energiafelhasználási kötelezettséggel.

Jelenleg rendelkezésre állnak már a 2023-as üzleti év első negyedévének villamosenergia felhasználására vonatkozó TÉNY adatok:

Villamosenergia felhasználás kimutatása 2023. I. NÉV				
	2023. 01. hó	2023. 02. hó	2023. 03. hó	2023. I. NÉV ÖSSZESEN
Felhasznált villamosenergia mennyiség (kWh)	2 047 234	1 836 324	1 956 764	5 840 322
Fajlagos villamosenergia költség nettó (Ft/kWh)	142,36	109,50	162,76	118,21
KÁT Ft/kW	0,00	0,04	0,00	0,04
KÁT hatás	0,00	78 962	0,00	78 961,93
Villamosenergia költség nettó (Ft-ban)	291 444 555	201 085 699	184 094 382	676 624 636,00

Összehasonlításként:

2022. I. negyedéves felhasználás: 6.013.484 kWh volt, fizetett villamosenergia költség nettó: 72.471.035 Ft (KÁT hatást is figyelembe véve) fajlagos villamosenergia költség nettó: 37,91 Ft/kW volt. Jelentős a fajlagos villamosenergia költség többletünk.

Gázenergia esetében jelentős növekedéssel kell számolnunk.

Tervünk összeállításakor érvényben van a 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.

Mindezeket összegezve egyértelmű, hogy cégünknek, alapvetően az üzemképesség fenntartására, az ellátásbiztonság megteremtésére kell koncentrálnia. Emellett fokozott figyelmet kell fordítanunk munkatársaink megtartására és felhasználóink egészségének megőrzésére.

Eredménytervünk készítésekor figyelembe vettük a hatályos – veszélyhelyzetben kihirdetett – kormányrendeleteket is, valamint a gazdasági környezetet jelentősen sújtó energiaválságot.

Terveink szerint a 2013-ban 10%-kal csökkentett lakossági tarifák ellenére 2023-ban ismét növekedhet az értékesítési árbevételünk.

A vállalkozási munkák területén elért eredményterveinkben jelentős szerepe van az ipari-, és lakossági építkezéseknek, illetve a bérleti díjakból megvalósított víziközmű rekonstrukcióknak. A rendelkezésünkre álló erőforrásokkal arra törekszünk, hogy az alaptevékenységünk kintlévőségét tovább tudjuk csökkenteni az előző évi záró állományhoz képest. Pozitívan hat a munkaerő megtartó képességünkre, hogy a céges átlagbér ebben az évben is megpróbált lépést tartani a piaci trendekkel.

Az elmúlt évek során olyan kihívásokkal kellett szembenéznünk, amelyekre még nem volt példa a Társaság működése során.

Az elmúlt évben kidolgoztuk és azóta is folyamatosan fejlesztjük a szolgáltatás folytonosságát biztosító eljárásrendünket, és az abban rögzített intézkedésekkel igyekszünk csökkenteni a szolgáltatásban közreműködő munkatársainkra leselkedő kockázatokat. Bízunk abban, hogy a háborús-helyzet elmúltát követően ismét tudunk majd a hosszútávú szakmai kihívásokkal is foglalkozni. Tesszük mindezt azért, mert a Társaságunk alapvető célkitűzése a tulajdonos önkormányzatok igényeinek figyelembevételével a minőségi ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása felhasználóink részére az ellátási területen.

VÍZDÍJSZÁMLÁZÓ PROGRAM AUDITÁLÁSA

A 2022. évi vízdíjszámlázó program auditálását követően maradtak kockázatok, melyekre intézkedési tervet kell készítenünk.

Az audithoz kapcsolódó informatikai infrastruktúra fejlesztések 2023-ban előreláthatólag közel 7.000 ezer Ft-ot igényelnek. A fejlesztések szükségesek annak érdekében, hogy meg tudjunk felelni a jogszabályi előírásoknak, sikeres legyen a tanúsítás.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Társaságunk mindent megtesz azért, hogy felhasználóink kényelmesen, gyorsan és nem utolsósorban biztonságban tudják szolgáltatásainkkal kapcsolatos ügyeiket intézni mind elektronikusan, mind személyes formában. Fiókirodáinkban ügyfélhívó rendszert üzemeltetünk, s tervezzük a beérkező telefonhívások rögzítését.

Honlapunkon folytatjuk az E-ügyfélszolgálat fejlesztését, lehetővé kívánjuk tenni, hogy felhasználóink immár panasz bejelentést, hiba bejelentést, valamint műszaki ügyintézés is be tudjanak jelenteni elektronikus felületünkön.

Terveink között szerepel egy mobiltelefonos alkalmazás, melyen keresztül a vízmérőállások bejelenthetőek lesznek.

Mint a bevezetőben jeleztük, átvilágítjuk az ügyfélszolgálatok, ügyfélpontok működését költségmegtakarítási lehetőségeket keresve.

Elektronikusan kiküldött számla - kampány

A DAKÖV Kft. egyik legfőbb célja a társaságunk anyagi stabilitásának megszerzése és megőrzése, a munkahelyeink biztonságának megteremtése. Ennek érdekében az idei évtől kiemelt feladatként tekintünk arra, hogy az ügyfélkörünkben növeljük az e-számlát igénylők számát.

A papír alapú és az elektronikus számla költsége közötti különbség jelentős értéket képvisel. A felhasználóink e-számlára történő áttérése komoly megtakarítást jelent Társaságunk számára. A felhasználóink e-számlára való áttérésének segítése az ügyfélszolgálati területen egy olyan feladat, melynek eredménye nemcsak anyagi szempontból jelentős a cég számára, de a felhasználók életét is megkönnyíti, és ezen felül a környezetvédelmet is támogatja. Egy-egy e-számlára áttérő ügyfél esetében a megtakarításunk átlagosan évi 2.500 Ft. Ez 30.000 ügyfelünk esetében (ez a cél 2 év múlva) éves szinten minimum 75 millió Ft-ot jelent a jelenlegi árakon. De látva a papír világpiaci áremelkedését ez akár többszöröse is lehet.

A kampány hatásosságának növeléséhez használjuk a különböző média-csatornákat, motiváljuk az ügyfélszolgálatokon dolgozó kollégáinkat, a közületeket külön levélben keressük meg.

Hátralékkezelés

Úgy gondoljuk az elhúzódó gazdasági válság egyre szélesebb körben érinti nem csak a piaci, hanem a lakossági szereplőket is. Hátralékkezelési csoportunkra komoly feladat vár, hiszen árbevételeinket minél magasabb százalékban kell realizálni. Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a kintlévőségek mielőbbi beszedésére, valamint a felhasználók jogkövető magatartásának elősegítésére.

Hátralékbehajtási tevékenységünket a pontosan ütemezett feladatellátás jellemzi. A felszólítókat - cégünk teljes működési területére - a Gyömrői központi ügyfélszolgálatról küldjük ki és itt végezzük a végrehajtással kapcsolatos feladatokat is.

A behajtások adminisztrációs kezelése a Libra rendszerben valósul meg. Közvetlenül ott kerül kitöltésre a MOKK rendszerrel kompatibilis fizetési meghagyás, illetve végrehajtási lap, nyilvántartja a behajtáshoz kapcsolódó dokumentumokat és költségeket, hogy azok beszedése is minden esetben megtörténjen.

E-KÖZMŰ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Társaságunknak 2016 júniusától az e-közmű rendszerbe adatokat kell szolgáltatnia a víz- és szennyvízcsatorna hálózatok hosszáról, anyagáról és EOY koordináta rendszerben a vezetékek elhelyezkedéséről, valamint ezek leíró adatairól.

Tervezünk a térinformatikai csoport részére egy gépjármű beszerzést. Folytatjuk a hiányzó települések ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatának bemérését, a hálózatok topológiájának előállítását és az sdf. fájlok előállítását és feltöltését a térinformatikai rendszerünkbe. Térinformatikai rendszerünkben téradat modell segítségével az e-közmű szerverre is feltöltjük. Továbbra is határidőben elvégezzük az e-közmű közműegyeztetési rendszerben a közműegyeztetéseket.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK

A 2022-ben tanúsított irányítási rendszereket üzemeltetjük. Szükséges az új szabványokra való áttérés. Az adatigények kiszolgálása miatt szükség lesz az információs rendszer bővítésére.

2023-RA TERVEZETT BESZERZÉSEINK

A legtöbb beszerzésünket már centralizáltuk, így csak a megújítással kapcsolatosan kell pályázatot kiírunk.

Az üzemeltetés, hibaelhárítás és egyéb munkák elvégzéséhez tervezzük az öregedő gépparkunk folyamatos felújítását, ahol szükséges cseréjét. Már 2022-ben szeretnénk volna beszerezni egy, a vezetékhálózatokon fellépő vízvesztesség felderítésére alkalmas eszközzel felszerelt járművet, tesszük ezt a komoly mértéket öltő vízvesztességek csökkentése érdekében. Ezt a beszerzést 2023-ban szeretnénk megvalósítani.

Minden évben jelentős kiadás Társaságunk számára a bankszámlavezetéssel, pénzügyi szolgáltatással kapcsolatos költség. 2020-ban elkezdtük, 2023-ban folytatjuk a bankszámláink összevonását. Jelentésünk összeállításakor folyamatban vannak a tárgyalások a minél kedvezőbb számlavezetési kondíciók elérésére. Bízunk abban, hogy ezzel is komoly megtakarításokat tudunk elérni.

Energiaárakat érintően a következőkkel terveztünk:

-üzemanyagokat érintően a naturáliák esetében bázisévhez viszonyítva 15%-os emelkedést terveztünk dízel, 10%-os emelkedést benzin üzemanyag esetében 600, illetve 610 Ft/l nettó értékkel számoltunk. Tervszámunk: 222.120 ezer Ft.

-üzleti tervünk összeállításakor a villamosenergia és a földgáz beszerzésére a korábban említettek szerint szerződünk. A villamosenergiát a piaci trendek figyelembevételével 138 Ft/kWh értéken terveztük, amelyből 33 Ft/kWh az RDH, 24.500 kW naturáliával számoltunk. Földgáz esetében a gáz-év januártól szeptemberig tart. Tervezéskor az elmúlt két év felhasználási adataiból indultunk ki, így a tervezett mennyiség 2023-ra 119.052 m³, 495 Ft/m³ egységáron. Tervszámunk: 58.905 ezer Ft.

ELNYERT, FOLYAMATBAN LÉVŐ PÁLYÁZATAINK

2023-ban megvalósítás alatt lévő pályázatok:

„Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése”: Villamosenergia felhasználás csökkentését célzó pályázat, aminek keretében technológiai berendezések cseréjét vagy napelemtelep építését támogatja az állam. 250 millió forint maximális támogatás összegből nettó 209.921.599 Ft-ot nyertünk el. Megvalósítási időszak 2019. 02. 01 - 2023. 06.30.

2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00118 „Piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektek támogatása” úgynevezett **MICROBI:** az InnoWater Zrt.-vel és az Állatorvostudományi Egyetemmel közösen beadott kutatás-fejlesztési pályázat. A pályázat célja egy új technológia kifejlesztése, amely segítségével a meglévő szennyvíztisztító telepek kapacitása két-háromszorosára növelhető. Jelen anyag összeállításakor a pályázat III. mérföldkövének pénzügyi elszámolása megtörtént.

KEHOP-2.1.7 „A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálás a DAKÖV Kft. üzemeltetési területén”: Felhasználók szemléletformálására kiírt pályázat. 2019. szeptember 15-én zárult a beadási időszak. A pályázatot forráshiány miatt tartalék listára helyezték az első körben, de forrás kiegészítés miatt 2020. szeptemberében értesítettek, hogy megnyertük a pályázott összeget. A támogatás mértéke 83.240.000 Ft. A megvalósítási időszak 2021.01.01-2023.06.30. Az előkészítési munkák megkezdődtek a tényleges szemléletformálási előadások, kitelepülések a 2022-es évben már elkezdődtek és jelenleg is tartanak.

VÁRA-ÉMI pályázatunk esetében, 102.059.699 Ft. összegű visszatérítési kötelezettség nélküli támogatásban részesülünk. Intenzitása 70%. A beruházás megvalósításának határideje a Támogatói okirat közlésétől számított egy év (12 hónap). A pályázat keretein belül vákuumszivattyúk és kitápszivattyúk cseréjének elvégzését tervezzük.

Minden pályázat esetében érvényes, hogy a saját erőből eltekintve eredménysemleges a tárgyévben.

Fontos megjegyezni, hogy a pályázatokhoz tartozó önerő a tulajdonosok részéről nem minden esetben biztosítható. Most úgy látjuk, hogy nem minden forrást tudunk maradéktalanul igénybe venni – több tulajdonos visszalépett –, így tehát visszafizetési kötelezettségünk fog keletkezni.

GAZDÁLKODÁS

A GAZDÁLKODÁST ÉS EREDMÉNYEKET MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK 2023-BAN

TERVEZÉSI ADATOK

Bázis alapú tervezést végeztünk, figyelembe vettük a gazdasági környezet jelentős változásait, valamint a MNB inflációs előrejelzéseit, mely szerint „Az infláció várhatóan az idei évben még emelkedik, majd a következő év első felében egyre markánsabban jelentkezik a globális nyersanyagárak csökkenésének és a hazaifogyasztás mérséklődésének árszorító hatása.”

2023-ra tervezett mértéke: 15%-19,5% (MNB 2023. márciusi jelentése).

Fontosnak tartjuk kihangsúlyozni, hogy jelentősen meghatározza eredménytervünket, annak változását az euro árfolyama is.

LIKVIDITÁS

A DAKÖV Kft. likviditási stratégiájának legfőbb jellemzője a stabil működőképesség fenntartása és a tulajdonosi elvárások teljesítése. Üzleti tervünk bevezető részében kitértünk a Társaság 2023-ra tervezhető likviditási helyzetére. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy megőrizzük pénzügyi helyzetünket és biztosítani tudjuk a működési kiadások fedezetét. 2023-ban a felújítási munkáink elsősorban a bérleti díj terhére végzett munkákra irányulnak, valamint a már beszedett közműfejlesztési hozzájárulás terhére is beruházásokat, felújításokat terveztünk tulajdonosainkkal közösen.

Az alaptevékenységek esetében az árbevételek ütemezett realizálása a fő cél.

A nem engedélyköteles tevékenységből származó árbevételünk már több éve nem tudja ellensúlyozni a rezsicsökkentés, valamint az energiaköltségek növekedésének kedvezőtlen hatását.

Az előző évekhez hasonlóan nagy terhet jelentenek a Társaság számára az ágazatot terhelő adók, járulékok - vízkészlet járulék, vízterhelési díj, bérleti díj, valamint az iparüzési adó és a felhasználói egyenértékből adódó kötelezettségek.

HUMÁNERŐ GAZDÁLKODÁS

A DAKÖV Kft. működésének, feladatai magas színvonalú és eredményes ellátásának a feltétele a munkavállalók szakmai ismeretének megléte és elkötelezettségének biztosítása. Ennek érdekében a társaság nagy hangsúlyt fektet arra, hogy munkavállalói folyamatos továbbképzésben részesüljenek, évenként részt vegyenek a szakmai és jogszabályi változásokat ismertető, felkészítő képzéseken.

2022-ben a régóta nem látott mértékű infláció a munkavállalók reálkeresetét „felemésztette” annak ellenére, hogy bérfejlesztéseket hajtottunk végre. 2023-ban a minimálbér 16%-kal emelkedett (bruttó: 232.000 Ft – nettó: 154.280 Ft), a garantált bérminimum 14%-kal emelkedett (bruttó 296.400 Ft – nettó: 197.106 Ft).

Minden évben jelezzük a Tulajdonosok felé a kötelező emelések okozta bértorlódás miatt a bérfejlesztési igényt. Azonban 2023-ban már ennél sokkal többről van szó. A megemelkedett energiaárak miatt kialakult likviditási problémák mellett kritikus pontot érünk el az üzemeltetési létszámot tekintve is. Fluktuációnk kimagasló. Jelenlegi békeretünkkel nem tudunk szakképzett munkaerőt toborozni, sőt már azt tapasztaljuk, hogy a több éve (akár évtizede) a Társaságnál dolgozó munkavállalók is elhagyják a céget a magasabb fizetések reményében. Már nem csak a fizikai állományt érinti az elvándorlás. A meglévő létszámmal a feladatokat már csak úgy tudjuk ellátni, hogy rendszeres túlórákat rendelünk el, illetve a szabadságok kiadása is csúszik.

Üzleti tervünk 10%-os bérfejlesztést tartalmaz. Ugy gondoljuk, hogy enélkül a 2023-as évben maga a működtetés kerülhet veszélybe.

A 2023. évi tervezett béremelés és a 2023. évre vonatkozó személyi juttatások tervszámai tartalmazzák az ügyvezető béremelését is, azzal a kikötéssel, hogy azt a taggyűlésnek kell jóváhagynia.

Személyi jellegű ráfordításaink előzetes tervszámai a következőképpen alakulnak:

Bérköltség: 2.497.081 ezer Ft az előző évhez képest 10%-os emelést jelent.

Személyi jellegű kifizetéseinkre 2023-ban 236.484 ezer Ft-ot terveztünk.

Bérjárulékok tervszáma: 330.490 ezer Ft.

Béren kívüli juttatásként a cafetéria elemek közül 2023-ban munkavállalóink részére SZÉP-kártyát tervezünk biztosítani nettó 180.000 Ft/fő értékben.

Munkavállalóinknak továbbra is biztosítani fogjuk a munkavédelmi előírásokban, valamint szabályzatainkban meghatározott munkaruhát, védőeszközt, és munkavédelmi felszerelést.

Béremelésünket saját erőből nem tudjuk finanszírozni, előreláthatóan önkormányzati vagy állami forrás bevonására lesz szükség. A humánerőforrás gazdálkodás optimalizálását már 2022-ben megléptük, oly módon, hogy a biztonságos működéshez szükséges minimális létszámmal üzemeltetünk.

EREDMÉNYTERV

Árbevétel alakulása

Az alaptevékenységeink árbevételének tervezésénél a korábbi évek adataiból indultunk ki. 2023-ban változatlan az ellátási terület, központi díjmegállapításra az anyag összeállításakor nem került sor. Árbevételeink növekedését mindösszesen 1,5%-ra tervezzük, ellentétben a korábbi évektől (ott 3-5% közötti tervszámok voltak, melyek realizálódása meg is történt). Az új bekötésekből származó árbevételből, valamint a 2017-ben felállított ivóvíz-és csatornahálózat ellenőrző csoport tevékenységének eredményességétől várjuk ezt a minimális emelkedést. A felderítések hatására, annak következményeként kiszámlázására kerülnek az eddig illegálisan igénybe vett szolgáltatások.

A tervezett alaptevékenységi árbevétel 2023-ra: előzetes tervszámunk 5.840.453 ezer Ft., ebből az ivóvíz ágazat értékesítésének árbevétele: 2.433.429. ezer Ft., szennyvíz ágazat értékesítésének árbevétele: 3.407.024 ezer Ft.

Nem engedélyköteles tevékenységeink árbevételét a 2023. évre 898.681 ezer Ft. értékben tervezzük.

2023. évben továbbra is kiemelt feladatunk az önkormányzati bérleti díjak terhére elvégzendő felújítási munkák, melyeket a tulajdonosokkal való előzetes egyeztetések alapján magas színvonalon tervezünk elvégezni. Vállalkozási munkáinknál a 2022-es üzleti évhez képest kevesebb megrendeléssel tervezünk. Úgy gondoljuk, hogy 2023-ban átmenetileg lassul a beruházási hajlandóság, illetve a folyamatban lévőket fejezik be.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtott 2023-2037. időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Tervek I. üteme alapján tervezett 2023. évi felújítási és beruházási munkák bemutatását a 3. számú melléklet tartalmazza.

Fontos kiemelnünk, hogy hálózataink, szennyvíztelepeink kapacitása elérte azt a szintet, ahol a rákötésekből adódó többletbevételt elviszi a túlterhelt rendszerek

üzemeltetéséből adódó többletráfordítás (nyári vízhiányok, szennyvíz túlcserélés, meghibásodások számának növekedése, szennyvízbírság stb.).

Egyéb bevétel tervszámai

Egyéb bevételek között legjelentősebb tételek a céltartalék felhasználása 54.276 ezer Ft értékben, valamint az értékvesztés visszaírása: 117.289 ezer Ft értékben.

Állami vagy Önkormányzati költségvetésből kapott támogatást tervünk még nem tartalmaz azonban ezen forrás tervezése elengedhetetlen az üzleti terv összeállításához. A tőkevédelmi szabályok, valamint a Társaság 2022. évi Saját tőkéje alapján a maximálisan tervezhető veszteség -679.672 ezer Ft lehet.

A folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos előlegek elszámolásakor - a felmerült költségekkel azonos mértékben - a bevételek elszámolása az egyéb bevételek között történik.

Anyag- és anyagjellegű költségek alakulása

A víziközmű ágazatra jellemző a jelentős energia-, üzemanyag-, és vegyszer költség, mely társaságunknál éves szinten fix költségként jelentkezik, ez az összes anyagjellegű költség közel 59,16%-a.

Energia beszerzéseink részleteire a beszerzések ismertetésénél már kitértünk.

A felhasznált anyagok és szolgáltatások tekintetében költségmegtakarítási intézkedéseket vezettünk be 2017-ben, ezt folytatjuk 2023-ban is.

Közvetlen anyagjellegű költségek tervszáma 2023. évre: 6.283.823 ezer Ft, ennek 53,8%-a villamosenergia költség: 3.381.000 ezer Ft.

Az anyagok beszerzésénél és szolgáltatások igénybevételénél a biztonságos és zavartalan működtetést tartjuk szem előtt. Költségeink tervezésénél figyelembe vettük a folyamatban lévő pályázatok megvalósításához szükséges önerő biztosítását is.

Amortizáció alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök nettó értékének alakulását a saját forrásból megvalósuló fejlesztések, valamint a tárgyéven elszámolt értékcsökkenés határozza meg.

Társaságunk az értékcsökkenés leírási kulcsát a tárgyi eszközökre a számviteli és adótörvény figyelembevételével állapítja meg. Leírási módok közül a lineáris módot

alkalmazzuk. Az értékcsökkenés %-át az üzembehelyezés napjától kezdődően az eszköz teljes leírásáig vagy a maradványértékkel csökkentett bruttó érték elérése napjáig, illetve leselejtezésig vagy értékesítésig vesszük figyelembe. Az amortizáció elszámolása negyedéves gyakorisággal történik a naptári napok figyelembevételével. A 200.000 Ft. és az az alatti egyedi beszerzési értékű eszközök értékét (használatba vételkor) egy összegben, költségként számoljuk el.

Az értékcsökkenésnél 2023-as évben a bázisévhez viszonyítva komoly emelkedéssel nem számoltunk. Ennek oka, hogy a járműparkban tervezett beruházások nagy részét már 2022-ben végrehajtottuk, másrészt több eszközünk esetében is a könyv szerinti érték alapján nem számolunk el értékcsökkenést. 2023-ban a tervszám: 100.000 ezer Ft.

Egyéb ráfordításaink alakulása

Egyéb ráfordításaink az értékvesztésen és céltartalékon kívül a különböző adókat és az ágazatra jellemző egyéb díjakat tartalmazzák 667.087. ezer Ft. értékben. A bázisévhez képest a növekedést a KTD, valamint az egyéb ráfordítások okozzák.

Értékvesztésre 100.000 ezer Ft-ot, céltartalékra 50.000 ezer Ft-ot terveztünk.

Eredmény alakulása

Üzleti tervünknel (1. és 2. számú melléklet) az előző évek tervezett bázisadatai alapján az értékesítés nettó árbevételének tervszáma: 6.739.134 ezer Ft, egyéb bevétel tervszáma: 339.119 ezer Ft. Ezek alapján a 2023-as évre előzetesen tervezett összes bevételünk a pénzügyi műveletek nélkül: 7.078.253 ezer Ft.

Azért, hogy az árbevételek minél nagyobb százalékát realizálni tudjuk a kintlévőségkezelési eljárásainkat, folyamatainkat pontosítjuk.

Közvetlen költségeink tervszáma 2023-as évre a fentebb részletezettek szerint: 10.114.965 ezer Ft.

Pénzügyi műveleteinkből származó bevételeinkre 2.710 ezer Ft-ot, ráfordításainkra: 2.619 ezer Ft-ot terveztünk.

Adózás előtti eredményünk negatív lesz, -3.036.621 ezer Ft értékben. Eredménytartalékunk, tőketartalékunk erre nem nyújt fedezetet, bepótlásra lesz szükség a tulajdonosok és/vagy az állam részéről.

Adófizetési kötelezettségeink pozitív adóalap esetén keletkeznek. Ebben az esetben a hatályos adótörvények szerint: a társasági adó mértéke 2023-ban 9%.

A 2023-as gazdasági év végén, kiindulva az adózás előtti eredményből az adóalapra ható növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve, adózás után a társaságunk komoly veszteséggel zár, amennyiben nem kapunk valamilyen forrásból támogatást.

GAZDASÁGI MUTATÓSZÁMOK TERVEZETT ALAKULÁSA

A különösen nehéz gazdasági környezet ellenére Társaságunk jelenleg még tőkeerős, likviditása egyelőre megfelelő. Jövedelmező képessége az előző évekhez hasonlóan negatív.

Fontosnak tartjuk hangsúlyozni, illetve Tulajdonosaink figyelmét felhívni a Társaság saját tőke helyzetére:

A saját tőkére és jegyzett tőkére szigorú szabályozási követelmények vannak érvényben a cégekkel szemben esetleges tőkevesztésük mielőbbi kezelése kapcsán. A Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint a DAKÖV Kft. esetén azonnali beavatkozást igénylő tőkevesztésnek minősülnek az alábbi esetek:

- a társaság **saját tőkéje veszteség miatt a törzstőke felére csökkent,**
- a társaság **saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összeg alá csökkent,**
- a társaságot **fizetéseképtelenség fenyegeti** vagy fizetéseit megszüntette,
- a társaság **vagyona tartozásait nem fedezi.**

Amennyiben bármelyik eset fennáll, a Társaság ügyvezetője késedelem nélkül köteles intézkedni a taggyűlés összehívásáról.

Társaságunk a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé negyedévente az eredményt, illetve a mérleget érintő adatokról adatszolgáltatást nyújt be a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig.

2023. I. negyedéves adatszolgáltatása alapján összeállítottuk a Társaság Saját tőke változását a 2023. I. negyedévére vonatkozóan.

SAJÁT TŐKE ÖSSZETÉTELE - VÁLTOZÁSA 2023. 03.31.

Adatok: ezer Ft-ban

TŐKEELEM	2022.12.31-én	2023.03.31-én	2023 I. negyedévi változás - TŐKEVESZTÉS
D. Saját tőke	1 028 242	804 598	-223 644
I. Jegyzett tőke	697 140	697 140	0
Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
III. Tőkearalék	278 907	278 907	0
IV. Eredményaralék	133 975	133 975	0
V. Lekötött tartalék	0	0	0
VI. Értékelési tartalék	0	0	0
1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0	0
VII. Adózott eredmény-2022.12.31	+83 780	+83 780	0
VII. Eredmény-2023.03.31		-223 644	-223 644

ÁGAZATI TERVEK - SZOLGÁLTATÁS

Ivóvíz-szolgáltatás

- Terveink szerint az ivóvíztermelésünk 12.800.000 m³, értékesítésünk 9.200.000 m³. A többlet vízigényt 1,5%-os növekedéssel becsüljük.
- 23.500 db lejárt hitelességű (2014. évben és azt megelőző években beépített) vízmérő cseréjét tervezzük.
- A vonatkozó jogszabályok alapján, a Népegészségügyi Intézet által jóváhagyott éves ütemterv szerint folyamatosan ellenőrizzük a vízminőséget. A 2023. évi önellenőrzési terveket elkészítjük, benyújtjuk jóváhagyásra.
- A létesítményeinket a Népegészségügyi Intézet, és a Katasztrófavédelmi Hatóság közösen ellenőrzi. A 2023. évi hatósági szemlére a létesítményeinket felkészítjük.

Szennyvízelvezetés, -tisztítás

A tervezett beérkező kezelt szennyvízmennyiség 10.857.000 m³, a számlázott mennyiség 9.387.000 m³. A többlet szennyvízelvezetést és tisztítást az ivóvízigényhez igazítottan 1,5%-os növekedéssel becsüljük.

EGYÉB TEVÉKENYSÉG:

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX tv. 15. pontja szól „A víziközmű-szolgáltató tevékenységéről”-ről.

A tv. 43. § (4) bekezdése szerint, a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

Cégünk a törvényi előírások figyelembevételével végez vállalkozási, illetve másodlagos tevékenységet. A DAKÖV Kft-n belül vállalkozási mélyépítési tevékenységet (közműépítést) elsősorban a Dabasi Üzemigazgatóság végez, mert nála állnak rendelkezésre a szükséges gépek és eszközök, valamint a képzett személyi állomány.

Készült: 2023.04.29.

Jóváhagyta: Jasper Lóránt - ügyvezető

Készítette:

Kovács Krisztina – gazdasági igazgató

Kustos Gyula – műszaki igazgató

Horváth Péter – szolgáltatási igazgató

DAKÓV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

Statistikai számjelen: 1080087036600-113-13

Cégjegyzék száma: 13-09-066171

Tervezési időszak: 2023

ÁGAZATI EREDMÉNYTÉNY
2023

Adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Ágazatok összesen	Vízágazat	Szennyvízágazat	Nem engedélyköteles tevékenység
I.	Anyagköltség (51) (a+b+c)	4 874 412	1 508 898	3 730 280	335 235
a)	ebből: - villamosenergia (511)	3 381 000	1 128 097	2 252 903	0
b)	Alapanyagok (5121)	881 392	272 893	288 266	320 233
1.	ebből: - szerelési anyagok (51211)	364 437	64 919	82 113	217 405
2.	- vegyszerek (51212)	114 120	19 878	94 120	122
3.	- építési anyagok (51213)	27 794	18 720	2 787	6 287
4.	- vízmérők (51215)	40 027	24 020	0	16 007
5.	- minden egyéb alapanyag (nem kiemelt 5121-es)	335 014	145 356	109 246	80 412
c)	Segédanyagok (5122)	312 020	107 908	189 090	15 022
6.	ebből: - szerszámok (51222)	2 736	1 214	1 475	47
7.	- üzem- és kenőanyagok (51225)	222 120	66 487	142 315	13 318
8.	- gáz (51228)	58 905	29 957	28 948	0
9.	- minden egyéb segédanyag (nem kiemelt 5122)	28 259	10 250	16 352	1 657
II.	Anyagjellegű ráfordítások (52-53) (d+e)	1 484 173	473 679	962 392	48 121
d)	Igénybevett szolgáltatások (52)	1 310 478	396 688	869 587	44 203
10.	ebből: - fuvarozási, szállítási kgt. (5212)	23 541	1 732	21 271	538
11.	- önkormányzati bérleti díjak (5221)	526 608	198 762	327 846	0
12.	- kapcsolattartás költsége (524)	7 461	3 549	3 912	0
13.	- javítás, karbantartás (526)	224 575	44 727	167 620	12 228
14.	- ivóvízhez kapcsolódó laborvizsgálat (5282)	28 700	28 700	0	0
15.	- szennyvízhez kapcsolódó laborvizsgálat (5283)	22 756	0	22 756	0
16.	- minden egyéb igénybevett szolgáltatás (nem kiemelt 52-es)	478 837	119 218	326 182	31 437
e)	Egyéb szolgáltatások költségei (53)	173 715	76 991	92 806	3 918
17.	- hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak (531)	56 626	27 787	26 690	2 149
ebből: víziközmű felügyeleti díj (5312)		33 070	16 078	16 992	0
18.	- pénzügyi szolgáltatások költsége (532)	95 090	40 976	54 114	0
19.	- biztosítási díjak (533)	21 935	8 164	12 002	1 769
22.	- különféle egyéb költségek (539)	64	64	0	0
III.	Anyagjellegű ráfordítások (54)	225 218	0	0	225 218
23.	- alvállalkozói díj (812)	0	0	0	0
24.	- minden egyéb anyagjellegű ráfordítás (nem kiemelt 81-es)	225 218	0	0	225 218
IV.	Közvetlen anyagjellegű költségek összesen (I+II+III)	6 283 873	1 982 577	5 092 682	608 594
V.	Személyi jellegű ráfordítások (54-56)	3 064 055	1 153 081	1 827 400	83 574
f)	Bérek (54)	2 497 081	930 727	1 491 733	74 621
g)	Személyi jellegű kifizetések (55)	236 484	98 365	138 119	0
h)	Bérráfordítások (56)	330 490	123 989	197 548	8 953
VI.	Ertékesítési árbevételek (57)	100 000	28 880	68 168	3 255
VII.	Befejezetlen építési munkák	0	0	0	0
VIII.	Egyéb ráfordítások (86)	667 087	278 396	373 932	14 759
25.	- követelések értékesítése (862)	100 000	40 527	59 473	0
26.	- céltartalék képzése (864)	50 000	13 867	36 133	0
27.	- vízkészletárulék (8673)	80 000	80 000	0	0
28.	- gépjárműadó (8674)	6 233	2 586	3 647	0
29.	- iparüzési adó (8675)	86 000	32 000	52 000	2 000
30.	- közműadó (8679)	129 580	62 821	66 759	0
31.	- szennyvízbírság (8681)	30 208	0	30 208	0
32.	- környezetterhelési díj (8692)	44 703	0	44 703	0
33.	- minden egyéb ráfordítás (nem kiemelt 86-os)	140 363	46 595	81 009	12 759
IX.	Közvetlen költségek összesen (IV.+V.+VI.+VII.+VIII.)	10 114 965	3 442 634	5 967 149	710 182
X.	Ertékesítés árbevétele (91)	6 739 134	2 433 429	3 407 024	898 681
34.	- ivóvízszolgáltatás (911)	2 433 429	2 433 429	0	0
35.	- csatornaszolgáltatás (912)	3 406 824	0	3 406 824	0
36.	- vállalkozási munkák bevétele (913)	233 941	0	0	233 941
37.	- másodlagos tevékenység bevétele (914)	647 585	0	0	647 585
38.	- egyéb árbevétel (915-919)	17 355	0	200	17 155
XI.	Egyéb bevételek (96)	339 119	107 497	140 951	90 671
39.	- visszatérítendő értékesítés (963)	117 289	47 534	69 755	0
40.	- céltartalék felhasználása (964)	54 276	15 053	39 223	0
41.	- költségvetésből kapott támogatás (965)	52 600	35 063	17 537	0
42.	- minden egyéb bevétel (nem kiemelt 96-os)	114 954	9 847	14 436	90 671
XII.	Bevételek összesen (X.+XI.)	7 078 253	2 540 926	3 547 975	989 352
XIII.	ÜZEMI TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (XII.-IX.)	-3 036 712	-901 708	-2 414 174	279 170
43.	pénzügyi műveletek bevételei (97)	2 710	1 254	1 456	0
44.	pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	2 619	1 169	1 450	0
XIV.	Pénzügyi műveletek eredménye	91	85	6	0
XV.	ADÓZÁS ELOTTI EREDMÉNYE (XIII.-XIV.)	-3 036 621	-901 623	-2 414 168	279 170
	Társasági adó	0	0	0	0
XVI.	ADÓZOTT EREDMÉNY (XV.-Társasági adó)	-3 036 621	-901 623	-2 414 168	279 170

DAKOV Dabas és Környéke Vízüzti Kft.

2.számú melléklet

Statizmus azonosító: 1800879460061341
 Önkormányzat azonosító: 13-0606171
 Tervezési időszak: 2023

**ÜZEMIGAZGATÁSOK EREDMÉNYTERVE
2023**

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tény adatok	Üzemigazgatások összesen	DABASI Üzemigazgatóság	MONORI Üzemigazgatóság	BAGI Üzemigazgatóság	Felvételek
I.	Alapanyagok (511) (tartalék)	1 293 766	1 874 412	1 829 154	1 080 341	1 661 936	136,84%
a)	ebből - villamosenergia (511)	868 785	3 381 000	1 269 440	874 809	1 236 751	289,16%
b)	Alapanyagok (512)	817 498	881 392	426 406	148 233	306 753	7,82%
1.	ebből: - szerelési anyagok (51211)	376 083	364 437	171 679	85 958	106 800	-3,10%
2.	- vegyszerek (51212)	84 351	114 120	22 236	17 943	73 941	35,29%
3.	- építési anyagok (51213)	23 234	27 794	5 346	2 043	19 405	19,63%
4.	- vízmérők (51215)	35 900	40 027	13 754	13 343	12 930	11,50%
5.	- minden egyéb alapanyag (nem kiemelt 512-es)	297 930	335 014	212 391	28 946	93 677	12,45%
c)	Segédanyagok (5122)	247 483	312 020	127 309	66 279	118 432	26,08%
6.	ebből: - szerszámok (51222)	5 190	2 736	612	261	1 863	-47,28%
7.	- tüzelő- és kenőanyagok (51225)	160 742	222 120	99 695	513 289	77 096	38,18%
8.	- gáz (51228)	33 032	58 205	21 778	9 617	27 510	78,33%
9.	- minden egyéb segédanyag (nem kiemelt 5122)	48 519	28 259	11 224	5 072	11 963	-41,76%
II.	Anyagellátás költségei (52) (tartalék)	1 310 478	1 310 478	502 141	191 972	616 365	-4,32%
d)	Irányítási szolgáltatások (52)	1 309 627	1 310 478	502 141	191 972	616 365	-4,32%
10.	ebből: - fuvarozási, szállítási kgt. (5212)	21 169	23 541	4 109	566	18 866	11,21%
11.	- önkormányzati bérleti díjak (5221)	515 977	526 608	282 739	57 509	186 360	2,06%
12.	- kapcsolattartás költsége (524)	55 299	7 461	1 153	3 068	3 240	-86,51%
13.	- javítás, karbantartás (526)	193 974	224 575	58 796	43 827	121 952	15,78%
14.	- ivóvízhez kapcsolódó laborvizsgálat (5282)	25 221	28 700	11 815	6 085	10 800	13,80%
15.	- szennyvízhez kapcsolódó laborvizsgálat (5283)	19 825	22 756	8 222	5 849	8 685	14,79%
16.	- minden egyéb igénybevett szolgáltatás (nem kiemelt 52-es)	538 162	476 837	135 307	75 068	266 462	-11,40%
e)	Egyéb szolgáltatások költségei (53)	158 716	173 713	43 650	25 788	101 277	9,47%
17.	- hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak (531)	52 923	56 626	23 894	11 630	21 102	7,00%
18.	ebből: vállalkozási tevékenység díja (5312)	33 070	33 070	13 078	7 808	12 184	0,00%
19.	- pénzügyi szolgáltatások költsége (532)	82 214	95 090	11 877	9 347	73 866	15,66%
20.	- biztosítási díjak (533)	23 522	21 935	7 879	4 811	9 245	-6,75%
21.	- különféle egyéb költségek (539)	57	64	0	0	64	11,98%
III.	Anyagellátás vállalkozások (54) (tartalék)	228 560	225 218	71 125	60 147	93 946	-1,46%
22.	- vállalkozói díj (812)	0	0	0	0	0	0
23.	- minden egyéb anyagellátás ráfordítás (nem kiemelt 81-es)	228 560	225 218	71 125	60 147	93 946	-1,46%
IV.	Követelések átvállalásai (55) (tartalék)	3 680 690	3 283 823	2 440 074	1 337 238	2 427 424	70,21%
V.	Személyi jellegű ráfordítások (54-56)	2 107 387	3 164 155	1 249 827	809 176	1 080 652	19,18%
f)	Béreköltség (54)	2 216 844	2 497 081	1 042 619	485 585	968 877	12,64%
g)	Személyi jellegű kifizetések (55)	196 338	236 484	92 792	49 822	93 870	20,45%
h)	Bérfelrakások (56)	294 175	330 490	133 616	68 669	128 205	12,34%
VI.	Ellátásbiztosítási költség (87)	102 113	106 600	27 219	12 249	41 602	-2,17%
VII.	Működési célú ráfordítások (86)	488 918	487 087	309 534	148 213	137 347	-1,41%
24.	- követelések értékesítése (862)	117 289	100 000	78 859	7 276	13 865	-14,74%
25.	- céltartalék képzése (864)	54 276	50 000	3 886	23 039	23 075	-7,88%
26.	- vízkészletjáruléka (8673)	113 125	80 000	34 581	22 906	22 513	-29,28%
27.	- gépjárműadó (8674)	6 277	6 233	2 441	1 229	2 563	-0,71%
28.	- iparűzési adó (8675)	83 957	86 000	35 286	15 747	34 967	2,43%
29.	- közműadó (8679)	126 640	129 580	55 752	28 525	45 303	2,32%
30.	- szennyvízbírság (8681)	19 926	30 208	26 231	3 894	83	51,60%
31.	- környezetterhelési díj (8692)	44 703	44 703	14 325	15 018	15 360	0,00%
32.	- minden egyéb ráfordítás (nem kiemelt 86-os)	122 717	140 363	58 173	42 582	39 608	14,38%
IX.	Közvetlen költségek összesen (IV.+V.+VI.+VII.+VIII.)	7 189 049	10 114 965	4 075 871	2 143 779	3 895 315	-40,70%
X.	Értékesítés bevételei (91)	7 614 116	8 231 131	7 582 410	4 009 148	3 572 650	1,83%
33.	- ivóvízszolgáltatás (911)	2 397 457	2 433 429	946 429	465 328	1 021 672	1,50%
34.	- csatornaszolgáltatás (912)	3 356 476	3 406 824	1 365 740	749 259	1 297 825	1,50%
35.	- vállalkozási munkák bevétele (913)	203 116	233 941	93 737	55 984	84 220	15,18%
36.	- másodlagos tevékenység bevétele (914)	638 361	647 585	337 920	136 135	173 530	1,44%
37.	- egyéb árbevételek (915-919)	18 996	17 355	8 184	8 519	652	-8,64%
XI.	Régen bevételek (96)	145 096	117 289	92 492	8 534	16 263	-19,16%
38.	- visszatérítendő költségek (963)	99 404	54 276	4 219	25 009	25 048	-45,40%
39.	- céltartalék felhasználása (964)	52 600	52 600	36 673	0	13 927	0,00%
40.	- költségvetésből kapott támogatás (965)	193 389	114 954	52 488	29 037	33 429	-40,56%
41.	- minden egyéb bevétel (nem kiemelt 96-os)	7 104 905	7 078 253	2 939 882	1 471 805	2 666 866	-0,38%
XII.	Bevételek összesen (X.+XI.)	7 104 905	7 078 253	2 939 882	1 471 805	2 666 866	-0,38%
XIII.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (XII.-IX.)	-84 144	-3 036 712	-1 135 989	-671 974	-1 228 749	3508,96%
42.	pénzügyi műveletek bevételei (97)	0	0	0	0	0	0
43.	pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	3 180	2 710	1 003	5	1 702	-14,79%
44.	pénzügyi műveletek eredménye	2 816	2 619	1 095	605	919	-7,01%
XIV.	Pénzügyi műveletek eredménye	2 816	2 619	1 095	605	919	-7,01%
XV.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNYE (XIII.-XIV.)	-83 780	-3 036 621	-1 136 081	-672 574	-1 227 966	3524,53%
XVI.	ADÓZOTT EREDMÉNY (XV.-Társasági adó)	-83 780	-3 036 621	-1 136 081	-672 574	-1 227 966	3524,53%

3.számú melléklet

Tájékoztató a DAKÖV Kft. által, 2022. szeptember 30.-i határidőre, jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési tervekben szereplő 2023. évi tervezett felújítási, pótlási és beruházási feladatokról

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszereknél tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

Cégünk a MEKH 2143/2013. számú, víziközmű-szolgáltatói működési engedélye, valamint a MEKH 700/2015. sz. és az 5912/2015. sz. víziközmű-szolgáltatói működési engedélyről szóló módosító Határozat-ok, valamint a VKEEFO 2019/1589-1 (2019), a VKEEFO 2019/4710-7 (2019), a VKEEFO 2019/4711-5 (2019), a VKEEFO 2019/4712-5 (2019), a VKEEFO 2019/4713-8 (2019) és a VKEEFO 2020/261-4 (2020) ügyiratszámú működési engedély kiadásáról szóló Határozatok alapján üzemeltet 80 víziközmű-rendszert.

Így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 1. § (2) bekezdésének megfelelően, a **DAKÖV Kft. összesen 80 víziközmű-rendszerre készítette el a 2023.-2037. időtávra szóló gördülő fejlesztési terveit.**

A Vksztv 11. §-a szerint a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja a Hivatalhoz. Az ellátásért felelősök a törvényi előírás alapján, a Tatárszentgyörgy vízellátás és szennyvízelvezetés- és tisztítás víziközmű-rendszerek kivételével, cégünket bízták meg a beruházási tervrészek benyújtására és az eljárásban való képviselőtlükre.

A fentiek figyelembevételével, önkormányzati meghatalmazásokkal, 2022. szeptember 30.-ig, a DAKÖV Kft. a kezelésében lévő, és a gördülő fejlesztési terv beadására kötelezett 80 víziközmű-rendszerre a felújítási és pótlási tervrészeket, valamint 78 víziközmű-rendszerre a beruházási tervrészeket elkészítette és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtotta, a 2023.-2037. időtávra szóló gördülő fejlesztési terveket.

A Vhr. 90/C. § (3) bekezdésének megfelelően, a DAKÖV Kft. a felújítási és pótlási tervrésznél, az előzetes költségterv 15 százalékával elkülönítette a tartalékkeretet, a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére.

A továbbiakban táblázat formájában víziközmű-rendszereknél kimutatás készült, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére 2022. szeptember 30.-ig beadott 2023.-2037. időtávra szóló gördülő fejlesztési terv I. ütemében (2023. évi) szereplő tervezési feladatokról, a tervezett felújítási, pótlási és beruházási munkák megnevezésével, valamint a hozzárendelt pénzügyi forrás terhére tervezett nettó költségével, a tartalékkerettel együtt.

A mellékelt táblázatok összegzése üzemigazgatóságokként:

Üzemigazgatóság megnevezése	Bérleti díj + Önkormányzati forrás + Pályázati forrás + Víziközmű Fejlesztési hozzájárulás összege terhére tervezett fejlesztési munka költsége (nettó eFt.)	Vhr. 90/C. § (3) bekezdés szerinti tartalékkeret (nettó eFt.)	Összesen (nettó eFt.)
Bagi Üzemigazgatóság:	197.974	29.348	227.322
Dabasi Üzemigazgatóság:	161.858	29.756	191.614
Monori Üzemigazgatóság:	100.336	8.015	108.351
Összesen (nettó eFt.):	460.168	67.119	527.287

Dabasi Üzemigazgatósághoz tartozó, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtott, 2023.-2037. időtávra szóló Gárduló Fejlesztési Tervek I. üteme alapján tervezett 2023. évi felújítási és beruházási munkák bemutatása

Adatok: ezer Ft.						
Ellátási terület	Víz-közmű- rendszer megnevezése	Víz-közmű- szolgáltatási ágazat	Tervezett felújítási és pótlási munka megnevezése	Tervezett beruházási munka megnevezése	Pénzügyi forrás megnevezése	A tervezett fejlesztési munka tervezett költsége (nettó eFt.)
Alsónémedi	ALSNM-IV	közműves ivóvízellátás	Vzellátáshoz szükséges irányítás technika teljeskörű felújítása, pótlása	-	Bérleti díj	8 034
			Nyomásfokozó utáni acél csövek cseréje műanyagra	-	Bérleti díj	1 000
Alsónémedi	ALSNM-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Vákuumszelepek felújítása	-	Bérleti díj	1 700
Bugyi	BGY-IV	közműves ivóvízellátás	-	-	Bérleti díj	800
Bugyi	BGY-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Átemelő szivattyúk felújítása	-	Bérleti díj	1 890
			Átemelő műtárgyknál a villanyberendezés felújítása	-	Bérleti díj	2 500
			Házi szennyvíz beemelő szivattyúk pótlása	-	Bérleti díj	1 200
Bugyi-Felsővány	BGYFV-IV	közműves ivóvízellátás	-	-	Bérleti díj	199
Dabas	DBS-IV	közműves ivóvízellátás	Javíthatatlan tűzcsapok cseréje	-	Bérleti díj	900
			Szakaszoló tolózárak cseréje	-	Bérleti díj	400
			a.c. anyagú vízvezeték kiváltása	-	Bérleti díj	6 305
			-	Ivóvízhálózat bővítésének kivitelezése	Bérleti díj	15 000
						3 980

Dabas	DBS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Átemelő szivattyúk felújítása	-	Bérleti díj	5 000	3 494
			Házi szennyvíz beemelő szivattyúk pótlása	-	Bérleti díj	800	
			Átemelő műtárgyak gépészeti elemeinek felújítása	-	Bérleti díj	2 000	
			Szennyvíztelepen a kezelő és raktár épületek energetikai felújításai	-	Bérleti díj	12 005	
Örkény	ORKNY-IV	közműves ivóvízellátás	Javíthatatlan tűzesapok cseréje, pótlása	-	Bérleti díj	4 500	1 186
			Szakaszoló tolózárok cseréje, pótlása	-	Bérleti díj	1 200	
			Vízmű telepen kerítés cseréje, pótlása	-	Bérleti díj	1 021	
			Átemelő szivattyúk felújítása	-	Bérleti díj	4 000	
Örkény	ORKNY-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Átemelő műtárgyak gépészeti elemeinek felújítása	-	Bérleti díj	1 715	1 000
			Vízmű telepen kezelő épület felújítása	-	Bérleti díj	3 000	
Kakucs	KKCS-IV	közműves ivóvízellátás	Vízmű telepen 2. sz. kútakna gépészeti berendezéseinek felújítása	-	Bérleti díj	962	699
			Átemelő szivattyúk felújítása	-	Bérleti díj	2 000	
Kakucs	KKCS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Átemelőknél az elektronos vezérlő szekrény felújítása	-	Bérleti díj	1 073	542
			-	-	Bérleti díj	-	
Hernád	HRND-IV	közműves ivóvízellátás	-	-	Bérleti díj	-	127
Hernád	HRND-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Vákuumszelepek felújítása	-	Bérleti díj	200	108
			Házi átemelő szivattyú pótlása (5db)	-	Bérleti díj	415	
Újhartyán	UJHRT-IV	közműves ivóvízellátás	-	-	Bérleti díj	-	15

Újhartyán	UJHRT-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Vákuumszelepek felújítása	-	Bérelti díj	85	15
Kakacs Újhartyán	UJHRT-SZVT	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	-	-	Bérelti díj	-	100
Táborfalva	TBFLV-IV	közműves ivóvízellátás	Horganyzott bekötő vízvezeték cseréje KPE csőre	-	Bérelti díj	1 700	300
Táborfalva	TBFLV-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Vákuumszelepek felújítása	-	Bérelti díj	600	375
			Vákuumszelepek pótlása 5 db.	-	Bérelti díj	1 525	
Tatárszentgyörgy	TSZTGY-IV	közműves ivóvízellátás	-	-	Bérelti díj	-	15
Tatárszentgyörgy	TSZTGY-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	-	-	Bérelti díj	-	15
Újlengyel	UJL-IV	közműves ivóvízellátás	-	-	Bérelti díj	-	15
Újlengyel	UJL-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	-	-	Bérelti díj	-	15
Pusztavacs	PVCS-IV	közműves ivóvízellátás	-	-	Bérelti díj	-	15
Pusztavacs	PVCS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	-	-	Bérelti díj	-	15

Dabasi Üzemigazgatóságon belül a Solymári Üzemműködéséhez tartozó 2023. évi felújítási és berendezési munkák bemutatása						
Solymár	SLYMR-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Szennyvíztisztító telepen a gépészeti és villamossági berendezések felújításai	-	Bérleti díj	1 800
					Bérleti díj	14 000
Páty	PTY-IV	közműves ivóvízellátás	-	Lántalpas forgókotró beszerzése az iszap, homok és gépi rácsnál keletkező szemét mozgatásához	Bérleti díj	2 750
			Vaddisznó u.-ban a meglévő hidrofór ház épületszerkezeti rekonstrukciója, valamint gépészeti elemeinek felújítása	-	Bérleti díj	12 000
			Szakaszoló tolózárok cseréje, pótlása	-	Bérleti díj	730
			Vízmű telepek villamos és gépészeti berendezések felújításai	-	Bérleti díj	2 400
Páty	PTY-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Átemelő szivattyúk felújítása	-	Bérleti díj	5 000
			Izappvíztelenítő géphez vezető sín felújítása	-	Bérleti díj	1 500
			-	Konténer emelő szerkezet beszerzése	Bérleti díj	13 500
			-	5 db 9 m3-es konténer beszerzése	Bérleti díj	5 500
Pilisszentiván	PLSS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Átemelő szivattyú felújítása	-	Bérleti díj	1 240
Pilisszántó	PLSSZNT-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	-	-	-	-

Dabasi Üzemigazgatóságon belül a Ráckevei Üzemtermékséghoz tartozó 2023. évi felújítási és beruházási munkák bemutatása						
Ráckeve	RCKV-IV	közműves ivóvízellátás	Lacházi út Fideio idösek otthona mellett vízvezeték kiváltása	-	Bérleti díj	4 000
			Fanyilasi víztornyó tolózár cseréje	-	Bérleti díj	1 200
			A 2365 és 2366 hrsz-ú ingatlanok vízbekötésénél lévő 1"-os vasvezeték kiváltása	-	Bérleti díj	1 047
Ráckeve	RCKVR-SZVT	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Kiskörös recirkuláció elektromos rendszerének, szivattyújának cseréje	-	Bérleti díj	1 035
			8 db Zemit házi átemelő szivattyú csere	-	Bérleti díj	2 000
Ráckeve	RCKV-SZV	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Település vákuumaknának gépészeti rekonstrukciója	-	Bérleti díj	2 057
			1 db altalaji tűzcsap cseréje földfelettre	-	Bérleti díj	520
Dömsöd	DMSD-IV	közműves ivóvízellátás	4 db tolózár cseréje	-	Bérleti díj	2 880
			Vákuumszivattyú felújítás	-	Bérleti díj	1 902
Dömsöd	DMSD-SZV	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Vegyszeradagoló szivattyúk felújítása	-	Bérleti díj	595
Szigetbecse	SZGTBCS-IV	közműves ivóvízellátás	Vákuumszelepek felújítása	-	Bérleti díj	455
Szigetbecse	SZGTBCS-SZV	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Nyomásfokozó szivattyú felújítása	-	Bérleti díj	149
Lórév	LRV-IV	közműves ivóvízellátás	Végátemelő szivattyú felújítása	-	Bérleti díj	106
Lórév	LRV-SZV	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás				

Makad	MKD-IV	közműves ivóvízellátás	1 db altalaj tűzesap csere földfelettre	-	Bérleti díj	510	90
Makad	MKD-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Vákuumszelepek felújítása	-	Bérleti díj	337	59
Szigetűjfalu	SZGTJFL-IV	közműves ivóvízellátás	1 db ivóvízbekötés kiváltása KPE csőre	-	Bérleti díj	493	87
Szigetűjfalu	SZGTJFL-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Vákuumszelepek felújítása	-	Bérleti díj	472	83
Szigetcsép	SZGTCSP-IV	közműves ivóvízellátás	Vízkezelő gépház nyomásfokozó szivattyúk felújítása	-	Bérleti díj	850	150
Szigetcsép	SZGTCSP-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	I. számú végátemelő szivattyú felújítása	-	Bérleti díj	850	150
Dabasi Üzemigazgatóságnál a 2023. évi tervezett fejlesztési munkák tervezett költségei összesen:						161 858	29 756

Monori Üzemigazgatósághoz tartozó, a Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtott, 2023.-2037. időhápra szóló Gördülő Fejlesztési Tervek I. üteme alapján tervezett 2023. évi felújítási és beruházási munkák bemutatása

Adatok: ezer Ft.						
Ellátási terület	Víz-közmű- rendszer megnevezése	Víz-közmű- szolgáltatási ágazat	Tervezett felújítási és pótlási munka megnevezése	Tervezett beruházási munka megnevezése	Pénzügyi forrás megnevezése	A tervezett fejlesztési munka tervezett költsége (nettó eFt.)
Vasad	VSD-IV	közműves ivóvízellátás	Lakossági vízbekötések korodált szerelvényeinek pótlása	-	Bérleti díj	85
Pilis	PLS-IV	közműves ivóvízellátás	Mérőhelyek szerelvényeinek cseréje, pótlása	-	Bérleti díj	1 800
			Tolózár felújítás	-	Bérleti díj	1 288
			Javíthatatlan tűzcsapok cseréje, pótlása	-	Bérleti díj	1 400
Pilis	PLS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	II.sz. vákuumgépház szellőzés	-	Bérleti díj	1 500
			Vákuum szelep felújítás vákuumaknáknban 100db	-	Bérleti díj	4 250
			Villamos főelosztó szekrény felújítása I.sz. vákuumgépház	-	Bérleti díj	1 720
			5db NASH XL80 Vákuumszivattyú cseréje 5 db un. Száraz vákuumszivattyúra ZSH3-100V típusú, Roots rendszerű szivattyú 5 db	-	Bérleti díj	8 984
				Pályázati forrás	8 983	
			Pilisi szennyvíztelepen üzemelő 3 db Robuschi S65/2B fűvógépeinek cseréje 3 db Robox WS 45/2P-18,5kW tip. fűvógépre.	-	Bérleti díj	5 941
				Pályázati forrás	5 941	

Albertfűrsa	PLSLBRTRS-IV	közműves ivóvízellátás	Mérőhelyek szerelvényeinek cseréje, pótlása	-	Bérleti díj	2 306	406
Albertfűrsa	PLSLBRTRS-SZV	közműves szennyvízelvezetés-és tisztítás	Szennyvíztelep és védterülete, valamint a szennyvíz átemelők fényszerkezeteinek karbantartó festése.	-	Bérleti díj	988	174
			3 db AERZEN GM 15L fűvógép cseréje 3 DB ROBOX WS 45/2P-18,5 kW típusra az Albertfűrsai szennyvíztelepen	-	Bérleti díj	5 941	
				-	Pályázati forrás	5 941	
Dánszentmiklós	PLSDNSTMK-L-IV	közműves ivóvízellátás	-	-	-	-	100
Nyáregyháza	PLSNYRGH-IV	közműves ivóvízellátás	Mérőhelyek szerelvényeinek felújítása	-	Bérleti díj	85	15
Nyáregyháza Dánszentmiklós	NYHDSZ-SZV	közműves szennyvízelvezetés-és tisztítás	-	-	-	-	-
Monor Monoriardó	MNR-IV	közműves ivóvízellátás	Lakossági vízbekötések korodált szerelvényeinek pótlása	-	Bérleti díj	1 017	1 238
			Monor, 1. sz. kútfelújítás	-	Bérleti díj	3 000	
			Monor, 3. sz. kútfelújítás	-	Bérleti díj	3 000	
			-	2 db 50m3/óra vízhozamú kút fűrásának és kútgépészeti tervezése	Víziközmű Fejlesztési hozzájárulás	3 000	
Csévharaszt	CSVH-IV	közműves ivóvízellátás	Lakossági vízbekötések korodált szerelvényeinek pótlása	-	Bérleti díj	170	30

Monor Gomba Monorierdő Csévharaszt Péteri Vasad	MNR-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Monor Szennyvíztisztító telep Frekvenciaváltók cseréje I.	-	Bérleti díj	800		
			Lakossági kiliáp szennyvíz szivattyú pótlás I. 10 db	-	Bérleti díj	1 200		
			Vákuum szelep felújítása vákuumaknáknban I. 114 db	-	Bérleti díj	4 500		
			Vákuum szelepfej felújítás műhelyben I. 1500 db	-	Bérleti díj	1 900		
			Szennyvízátemelő szivattyú felújítása I. 2 db	-	Bérleti díj	1 564		
			NASH vákuum szivattyú felújítása I. 1 db	-	Bérleti díj	1 550		
			Monorierdő 3db NASH-SC-3 vákuum szivattyú cseréje ZSH3-100V típusú, Roots- rendszerű vákuumszivattyúra	-	Bérleti díj	5 390		
					Pályázati forrás	5 390		
			Monor szennyvíztisztító telep fűvógépeinek cseréje 2 db + Elektromos átalakítás	-	Bérleti díj	5 351		
					Pályázati forrás	5 351		
			Monori Üzemigazgatóságnál a 2023. évi tervezetti fejlesztési munkák tervezett költségei összesen:					100 336
								8 015
3 927								

Bagi Üzemigazgatósághoz tartozó, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtott, 2023-2037. időtartamra szóló Gárduló Fejlesztési Tervek I. üteme alapján tervezett 2023. évi felújítási és beruházási munkák bemutatása

Adatok: ezer Ft.						
Ellátási terület	Víz-közmű-rendszer megnevezése	Víz-közmű-szolgáltatási ágazat	Tervezett felújítási és pótlási munka megnevezése	Tervezett beruházási munka megnevezése	Pénzügyi forrás megnevezése	A tervezett fejlesztési munka tervezett költsége (nettó eft.)
Aszód Bag Domony Galgahévíz Galgamácsa Hévízgyórk Iklad Kartal Vácgres Vácsisújfalu Tura	GLGMNT-IV	közműves ivóvízellátás	Galgaménü regionális víztermelő kutak bívár szivattyúinak pótlásaiból 2023-as évre tervezett feladat	-	Bérleti díj	4 327
			Bag telephely, Galgamácsai gépház 6- os szivattyú pótlás	-	Bérleti díj	4 222
			Turai gépház 5/1 és 5/2- es szivattyú felújítás	-	Bérleti díj	2 000
			Turai vízbázis víztermelő kutak irányítástechnikái felújítása (4db)	-	Bérleti díj	2 788
Domony-Domonyvölgy	DDMNYV-IV	közműves ivóvízellátás	-	-	-	29
Dány	DNY-IV	közműves ivóvízellátás	Dány 3-as kút felújítása	-	Bérleti díj	765
Dány-Dányszentkirály	DNYSZTKR-IV	közműves ivóvízellátás	Víztermelő kutak villamosenergia ellátó vezetékeknek felújítása 250fm	-	Bérleti díj	1 506
Dány	DNY-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Hálózaton elhasználotott vákuumvezérlők pótlása	-	Bérleti díj	850
Isaszeg	ISAS-IV	közműves ivóvízellátás	-	7/A sz. mélyfúrású kút létesítése I. ütem	Bérleti díj	2 788
Isaszeg	ISAS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Szennyvíztisztító- telepen iszapvíztelenítő centrifuga helyett szalagszűrő iszapprés gyártása, majd beszerelése (A 2022. I. ütemben elkezdett munka folytatása)	-	Bérleti díj	6 168
			Szennyvíztisztító- telepen 1 db AERZEN légtívó felújítása	-	Bérleti díj	1 212
						1 302

Aszód Bag Domony Galgamácsa Hévígyörk Iklad Kismémedi Püspökszilágy Vácegres Vácsisújfalu	ASZDTRS-SZVT	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	ROBUSCHI RBS 65 légfűvő felújítása	-	Bérelti díj	1 317	233
Bag Hévígyörk	BGHVGY-SZV	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Szennyvízátemelők irányítástechnikai felújítása (4db)	-	Bérelti díj	1 646	291
Aszód Iklad Domony	ASZID-SZV	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Szennyvízszivattyú pótlás, 1 db Domonyvölgy-1 végátemelőben	-	Bérelti díj	2 626	463
			Szennyvízcsatorna rekonstrukció - Aszód, Galga utca	-	Önkormányzati forrás	14 042	
			Szennyvízcsatorna rekonstrukció - Aszód, Iparos utca	-	Önkormányzati forrás	7 419	
Galgamácsa Vácegres Vácsisújfalu Kismémedi Püspökszilágy	GVVKP	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Szennyvízszivattyú (Flygt 3085) pótlása Vácsisújfalu- 1 átemelőben	-	Bérelti díj	997	176
Püspökhatvan Galgagyörk Csővár Acsa	PPHT-SZV	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Szennyvízszivattyúk pótlása (2 db) Acsa 2, 3 átemelőben Flygt 3069	-	Bérelti díj	850	150
Kartal Verseghy	KRTLVRSG-SZVT	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Izzapprés gépészeti átalakítása	-	Bérelti díj	5 024	96
Kartal	KRTL-SZV	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Szennyvízátemelők elektronos és irányítástechnikai felújítása 5 db (Kartal 3, Kartal 4, Kartal 5, Kartal 7, Kartal 8. sz. átemelő)	-	Bérelti díj	5 376	384
Tura Galgahévíz	TRGLGHVZ-SZV	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	Házi átemelőszivattyú pótlása (1 db)	-	Bérelti díj	85	15

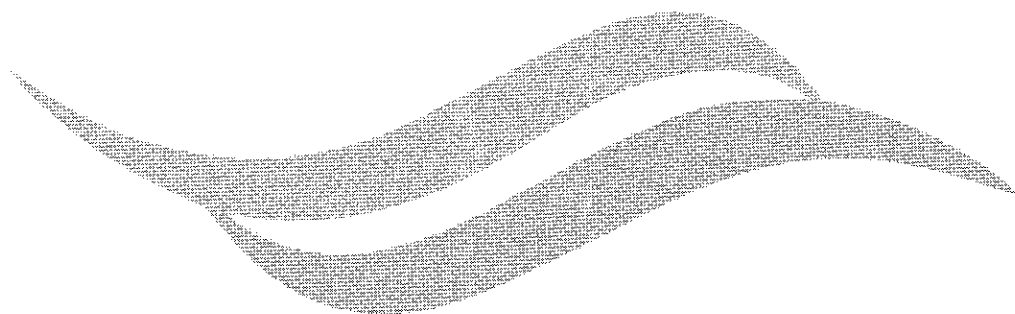
			Új kút tervezetése	Bérlési díj	7 000
Gyömrő	GYMR-IV közműves ivóvízellátás	-			
		M2. sz. vízmű kúba beépített búvárszivattyú felújítása, pótlása	-	Bérlési díj	2 400
		3. sz. hálózati nyomásfokozó szivattyú frekvenciaváltó felújítása, pótlása	-	Bérlési díj	1 500
		Wesselényi u. NA 100 mm elkorrodált acél gerincvezeték rekonstrukciója 60 fm hosszban.	-	Bérlési díj	7 100
		2. sz. vízmű kút szűrőcsérés felújítása, búvárszivattyú, termelőcsövek, kötépgépszet, elektromos vezérlés, automatika, felújítása, pótlása.	-	Bérlési díj	19 792
		M3. sz. vízmű kútnál frekvenciaváltó felújítása, pótlása	-	Bérlési díj	1 000
		M4. sz. vízmű kútnál frekvenciaváltó felújítása, pótlása	-	Bérlési díj	1 000
		1. sz. és 2. sz. hálózati nyomásfokozó szivattyúk felújítása	-	Víziközmű Fejlesztési Hozzájárulás	1 275
		Levegőztető elemek cseréje	-	Bérlési díj	15 263
		Műtárgy közötti csövezések felújítása	-	Bérlési díj	3 462
Gyömrő	GYMR-SZV közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Központi korlát tartó törzs komplett cseréje	-	Bérlési díj	24 812
		Korrózió hajtás cseréje	-	Bérlési díj	2 500
		Mosóvíz paplan cseréje	-	Bérlési díj	2 251
		Gyömrő 1. végátemelő szivattyú cseréje	-	Bérlési díj	5 948

Bagi Üzemigazgatóságon belül a Valkói Üzemhátnökséghez tartozó 2023. évi felújítási és beruházási munkák bemutatása							
Valkó Vácszentlászló	VLKVCSTL- IV	közműves ivóvízellátás	Javíthatatlan tűzesapok pótlása	-	Bérleti díj	1 275	225
Zsámbok	ZSMB-IV	közműves ivóvízellátás	Javíthatatlan tűzesapok cseréje, pótlása	-	Bérleti díj	425	113
			Szakaszoló tobozár cseréje, pótlása	-	Bérleti díj	212	
Valkó Vácszentlászló Zsámbok	VVZS-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	SZv. Telep, nyers szv. átemelő szivattyú pótlása. FLYGT 3102.160 1 db	-	Bérleti díj	2 000	2 162
			SZv. Telep, tisztított szv. kiegyenlítő műtárgy, átemelő szivattyú pótlása. FLYGT 3153.273 1 db	-	Bérleti díj	2 500	
			Szv. Hálózat VS-A1, VS-A2 átemelők szivattyúinak pótlása. FLYGT 3085 SH 2,4 KW 2 db	-	Bérleti díj	2 000	
			Szv. Hálózat Z-A3 átemelő szivattyúinak pótlása. FLYGT CONCERTOR 80 4 KW 1 db	-	Bérleti díj	2 000	
			Szv. Hálózati 11 db átemelő irányítás technikai rendszerének felújítása	-	Bérleti díj	3 748	

Bagi Üzemigazgatóságon belül az Abonyi Üzemműveléshez tartozó 2023. évi felújítási és beruházási munkák bemutatása						
Abony	ABNY-IV	közműves ivóvízellátás	Tartalék klórozó felújítása 2x250 m ³ -es tározók után	-	Bérleti díj	1 200
			Arzénmentesítő oszlopok felújítása	-	Bérleti díj	600
			Földalatti tűzcsap cseréje földfelelőre	-	Bérleti díj	1 000
			Útlati acélső vezeték cseréje csatlakozó tolózárral együtt (1db)	-	Bérleti díj	1 790
Abony	ABNY-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	ISEKI vákuumszelepek felújítása	-	Bérleti díj	2 000
			Átemelő szivattyúk felújítása (5db)	-	Bérleti díj	5 000
			6-os átemelő nyomóág felújítása	-	Bérleti díj	800
			4-es átemelő villamos szekrény felújítása	-	Bérleti díj	1 210
Köröstetőtlen	KRIT-IV	közműves ivóvízellátás	Tolózárok felújítása,pótlása (3db.)	-	Bérleti díj	838
			Tűzcsapok cseréje (3db.)	-	Bérleti díj	1 500
Köröstetőtlen	KRIT-SZV	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	7,8,9.sz. átemelők elektromos, vezérlés felújítás	-	Bérleti díj	1 262
			Átemelő szivattyú felújítás	-	Bérleti díj	1 500
Abony Köröstetőtlen Törtel	ABNYKT-SZVT	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás	Régi és új gépirás felújítása	-	Bérleti díj	1 903
			M0-as átemelő villamos szekrény felújítása	-	Bérleti díj	900
			Búvárteverő felújítás (2 db.)	-	Bérleti díj	1 000
Bagi Üzemigazgatóságnál a 2023. évi tervezett fejlesztési munkák tervezett költségei összesen:						197 974
						29 348

A DAKÖV Kft. 2023. május 24-i taggyűlésének
6. napirendi pontja

IX. A Felügyelő Bizottság jelentése a DAKÖV Kft. 2023. évi Üzleti tervéről



Dabas, 2023. május 11.

Jasper Lóránt
Ügyvezető igazgató

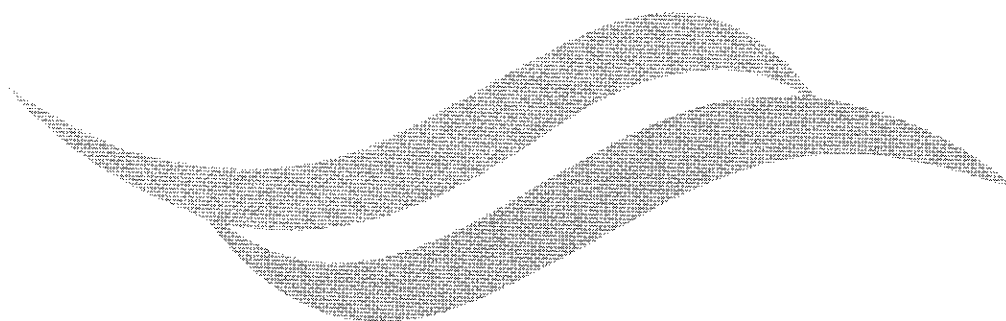


Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
E-mail: info@dakov.hu

Telefon: + 36 29 360 323
Fax: + 36 29 360 321
Web: www.dakov.hu

A DAKÖV Kft. 2023. május 24-i taggyűlésének
7. napirendi pontja

X. Megfelelési tanácsadói éves jelentés a 2022. évről



Dabas, 2023. május 11.

Jasper Lóránt
ügyvezető igazgató



2022. évi

MEGFELELÉSI TANÁCSADÓI JELENTÉS

**a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről
szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § (2) bek. előírása szerint**

Kapja: ügyvezető

felügyelőbizottság

Tájékoztatásul: taggyűlés

Készítette:

Ritecz György
megfelelési tanácsadó

2023. március 31.

1. Bevezetés

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény

és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet

alapján a társaságnál folyamatosan végezzük a belső kontrollrendszer kiépítését. A Korm. rendelet 10 § (1) bek. a)-h) pontja részletezi a megfelelésért felelős feladatait, melyek 2022. évi teljesítéséről az alábbiakban számolok be.

2. A belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatban a megfelelési tanácsadó 2022-ben végzett munkája

(A végzett feladatokról szóló jelentés a Korm. rendelet vonatkozó pontjai szerint.)

2.1. Korm. rendelet 10. § (1) a)

A társaság feleljen meg a jogszabályokban foglaltaknak, szabályzatai összhangban legyenek a jogszabályi rendelkezésekkel.

Társaságunk honlapján - www.dakov.hu - közzétettük a társaságra, illetve tevékenységére vonatkozó főbb jogszabályokat.

- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról: ez társaságunk tevékenységére vonatkozó legfőbb jogszabály, amely több konkrét feladatot határoz meg, ezek az alábbiak:
 - üzemeltetett víziközművekre bérleti-üzemeltetési szerződéskötés a tulajdonos önkormányzatokkal (társaságunk nem üzemeltet állami tulajdonú víziközműveket). Áttekintettem az irattárunkban megtalálható bérleti-üzemeltetési szerződéseket és megállapítottam, hogy valamennyi üzemeltetett víziközmű rendszerre rendelkezünk szerződéssel, melyeket először 2012-ben kötöttük 15 éves időtartamra. A később csatlakozó önkormányzatokkal, illetve új víziközmű rendszerekre ezt követően kötöttünk szerződést.
 - A törvény előírja a felújításokra és beruházásokra 15 éves időtávra felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv készítését (ez utóbbi önkormányzati feladat, de felhatalmazásra társaságunk készíti). A jóváhagyásra benyújtott terveket a vízügyi hatóság - mely jelenleg a Katasztrófavédelmi Igazgatóság- is véleményezi és ezt követően a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási

Hivatal (továbbiakban: Hivatal) hagyja jóvá. Ellenőrzésem során megállapítottam, hogy a jogszabályi előírások szerint a vonatkozó víziközművekre elkészültek a tervek, azt a műszaki osztály benyújtotta jóváhagyásra, a Hivatali jóváhagyások megérkeztek.

- A törvény szerint a társaság beszámolási és könyvviteli kötelezettsége a számviteli szétválasztás, az egyes tevékenységekre olyan elkülönült nyilvántartást kell vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, a diszkriminációmentességet, továbbá kizárja a keresztfinanszírozást és a versenytorzítást.

Megállapítottam, hogy a számviteli szétválasztási szabályzatunk naprakész, a könyvvizsgálat ennek megfelelően történik a LIBRA vállalatirányítási rendszerben. A könyvvizsgáló az éves beszámolóhoz készített jelentésében minden évben igazolta, hogy az alkalmazott számviteli szétválasztásunk megfelel a jogszabályoknak.

- Társaságunk rendelkezik a Hivatal által kiadott víziközmű-szolgáltatói működési engedéllyel. A törvényi előírásnak megfelelően az engedélyköteles tevékenységre rendelkezünk üzletszabályzattal.

Ellenőriztem a jóváhagyott Üzletszabályzat megfelelőségét és azt rendben találtam. Jelenlegi üzletszabályzatunkat a Hivatal 2021. 02. 16-án jóváhagyta, mely honlapunk nyilvános felületén mindenki számára elérhető.

Törvényi előírás, hogy a beszerzéseinkre/közbeszerzésekre a Hivatal által jóváhagyott szabályzatokkal kell rendelkeznünk, megállapítottam, hogy ezek rendelkezésünkre állnak.

- 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról: a mindennapjainkat meghatározó rendelet további előírásokat tartalmaz társaságunkra, mely rendelet többször módosításra került. Ha a módosítások érintették társaságunkat, akkor intézkedtünk a módosult szabályozás bevezetésére.
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A gazdasági társaságokról szóló önálló törvény helyett fenti törvény foglalkozik a gazdasági társaságokkal, ezen belül a Kft. alapításával és működésével. Jogi képviselőnk valamennyi előírást betartva naprakészen intézi a cégnyilvántartási ügyeket, követtük a személyi változásokat, a törzsbetétek változását, az új önkormányzati tagfelvételeket.
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról

Általános vízgazdálkodási előírásokat fogalmaz meg, de a részletes, társaságunkra vonatkozó víziközmű-szolgáltatásra a fent már említett külön törvény készült.

- 1997. évi CLV. törvény a Fogyasztóvédelemről

Üzletszabályzatunk a vonatkozó előírások szerint tartalmazza a fogyasztóvédelmi előírásokat, az előírt jelentéseket elkészítettük, ügyfélszolgálataink az előírások szerint kezelik a fogyasztóvédelmi bejelentéseket és panaszokat.

- 1991. évi XLV. törvény a Mérésügyről

E törvény alapján végezzük a felhasználókhoz beépített vízmérők hitelesítési cseréjét, majd felújítását és újrakalibrálását.

Jelentős megtakarítást jelent, hogy a beépített mérők hitelesítési ideje 4 évről 8 évre változott.

- 2011. évi CXXII. törvény az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

A törvény szerint társaságunk - mint víziközmű szolgáltató - adatkezelőnek minősül. Társaságunk csak olyan személyes adatot kezelhet, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Megfelelési tanácsadóként vizsgáltam, hogy az adatkezelésünk megfelel-e a törvényi előírásoknak, megállapítottam, hogy a társaság minden esetben rendelkezik olyan nyilatkozattal, hogy „az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult”. Kezelt adatokat a társaság jogosulatlan adatkezelőnek nem adott át.

- 2013. évi LIV. törvény a Rezsicsökkentések végrehajtásáról

Megállapítottam, hogy 2013. 07. 01-től a törvény előírása szerinti egységáron történik a lakosság részére a nyújtott víziközmű-szolgáltatásunk számlázása.

- 2012. évi CLXVIII. törvény a Közművezetékek adójáról

A törvény jelentős anyagi terhet rótt társaságunkra, mely 2021-ben számunkra kedvezően módosult, a módosítás szerint a fizetendő közművezeték adónk mintegy egyharmadára csökkent.

- 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről

A rendelet szerint végzendő önellenőrző ivóvízvizsgálatokat a Hivatal által jóváhagyott kiszervezéssel végezzük (saját akkreditált laboratóriuma a társaságnak nincs). Az éves ütemtervek készítését, a Népegészségügyi Hivatallal történő jóváhagyatását, majd a

vizsgálatok lebonyolítását, az eredmények HUMVI rendszerbe történő feltöltését -csak erre a feladatra felvett- közegészségügyi tanácsadóval látjuk el.

- 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátására vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól, hozzá kapcsolódik a 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.

Fenti két rendelet alapvetően meghatározza szennyvíztisztítási tevékenységünk végzésének szabályait és a tisztító telepeinkről kibocsátott tisztított szennyvizek minőségi követelményeit. Az ivóvíz szolgáltatáshoz hasonlóan szintén kötelezettek vagyunk rendszeres önellenőrzésre, melyet teljesítünk és az eredményeket határidőben feltöltjük a központi nyilvántartási rendszerbe.

- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Fent részletezett műszaki jellegű feladatainkon túl a gazdasági jellegű tevékenységünk legfontosabb törvénye, melynek előírásai szerint több szabályzatot kellett készítenünk, e szerint kialakítani számlarendünket, nyilvántartási és beszámolási rendszerünket. A tevékenység végrehajtását állandó jelleggel alkalmazott független könyvvizsgáló ellenőrzi. A könyvvizsgálói jelentéseket áttekintettem, törvénysértést egyetlen jelentés sem állapított meg.

A következő években folytatom a társaságunkra vonatkozó jogszabályi előírások figyelemmel kísérését, a változásokat és ezek társasági alkalmazását.

Szabályzataink vizsgálata

Alapvető előírás, hogy szabályzataink naprakészek és összhangban legyenek a jogszabályi előírásokkal.

A belső ellenőrzéssel, illetve az integrált irányítási rendszer (IIR) felelőssével rendszeresen figyelemmel kísérjük szabályzataink aktualizálását. Honlapunk belső elzárt területén szabályzataink közzétételre kerülnek.

Honlapunk nyilvános részén található meg az **adatvédelemmel kapcsolatos** szabályzataink az alábbiak szerint:

- Adatkezelési tájékoztató a DAKÖV Kft. ügyfelei részére
- Közérdekű adatkérések rendjéről szóló szabályzat
- Közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályzat
- Adatvédelmi- és adatbiztonsági szabályzat

Társaságunk eleget tett a jogszabályi és fenti szabályzatokban foglalt előírásoknak, eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.

Adatkezelési hiányosságot külső szervek nem állapítottak meg.

Aktualizálásra került a Javadalmazási szabályzatunk, melynek előírása szerint honlapunkon közzé tettük a vezető állású munkavállalók és a vezető tisztségviselők aktuális javadalmazását (a közzétételt változások esetén rendszeresen módosítjuk).

Honlapunkon - a társaság munkavállalói által hozzáférhető részén - tesszük közzé a nem nyilvános szabályzatainkat az alábbi csoportosításban:

- Gazdasági szabályzatok, leírások, utasítások
- Műszaki szabályzatok, leírások, utasítások
- MIR, KIR, EgIR, ISO szabványok, utasítások, eljárásrendek
- Beszerzési szabályzatok
- Munkaügyek
- Belső kontrollrendszer szabályzatok, eljárásrendek, kézikönyvek
- Informatikai szabályzatok
- Ügyfélszolgálat
- Egyéb szabályzatok
- Szervezeti és Működési Szabályzat

2022-ben is felülvizsgáltuk szabályzatainkat, azok - többségében- a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban vannak. A szabályzatok felülvizsgálatát, szükséges módosítását folyamatossá kell tenni, melyet dokumentált módon írásban kell rögzíteni, akkor is, ha módosítás nem szükséges.

A jogszabályok figyelemmel kísérése és a megfeleléség kiértékelése az integrált irányítási rendszer egyik eleme. Ez egy jogszabálylistában került dokumentálásra.

A belső dokumentumok, folyamatok és intézkedések jogszabályi megfeleléségének biztosítása minden szervezet számára - így társaságunknál is - alapvető követelmény.

2022.01.01.-től új átdolgozott, hatályos SzMSz került kiadásra. Kialakult a társaság központi szervezete és gazdaságossági szempontból átszervezésre kerültek az üzemigazgatóságok – a korábbi hat üzemigazgatóság helyett a jövőben már csak három üzemigazgatóság végzi a víziközmű szolgáltatást – a szervezeti ábrákat ennek megfelelően tartalmazza az átdolgozott SzMSz.

2.2. Korm. rendelet 10 § (1) b)

Irányadó jogszabályoktól való eltérés feltárása

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatban alapelveket fogalmaz meg. Meg kellett állapítanom, hogy az alábbi két alapelv nem teljesül:

- költségmegtérülés elve,
- keresztfinanszírozás tilalmának elve.

A költségmegtérülés elve azt jelenti, hogy a víziközmű-szolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjban a víziközmű működtetésével kapcsolatos indokolt költségeknek meg kell térülniük. A Hivatal előírása szerint minden évben –részükre- adatokat szolgáltatunk az általunk végzett víziközmű-szolgáltatás költségeiről, de az árhatósági jogkörrel felruházott illetékes miniszter ezt nem veszi figyelembe, így immár 10 éve nem emelkedtek a szolgáltatási díjak, sértve ezzel a törvény alapelvét.

A víziközmű-szolgáltatás díját a víziközmű-szolgáltatási ágazatra nézve úgy kell megállapítani, hogy az maradéktalanul fedezetet nyújtson a víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenység indokolt költségeire és ráfordításaira, valamint a víziközmű-szolgáltató e tevékenységével kapcsolatos ésszerű üzleti nyereségére. Társaságunk évek óta az ivóvíz-szolgáltatás nyereségéből finanszírozza (részben) a szennyvízelvezetés és –tisztítás veszteségét. Így az ivóvíz-szolgáltatás karbantartására, bérköltségére fordítható nyeresége „eltűnik” a szennyvízszolgáltatás vesztesége miatt.

Megfelelési tanácsadóként a 2022. év folyamán folyamatosan nyomon követtem és ellenőriztem azon intézkedések és eljárások érvényesülését, amelyek célja az irányadó jogszabályoktól való eltérések feltárása volt.

Az Integrált Irányítási Rendszer keretein belül 2022. évben is az ISO belső auditok jelentették a kontrolltevékenységek egyik hangsúlyos részét, melynek helyszíni ellenőrzéseit 2022. 09.14.-19.-e között végezte el a kijelölt auditor.

A 2022. évi belső auditok során 25 db intézkedést igénylő észrevételt rögzített az auditor, melyből 8 db 2022-es évben lezárásra került. Súlyos eltérés nem került feltárásra. A belső auditokon rögzített, nem megfelelőségekhez kijelölt intézkedések nyomon követése és felügyelete szintén a megfelelési ellenőrzés részét jelentette.

2022. évben az ISO külső audit 2022.11.16.-19. között helyszíni audit formájában valósult meg. Az audit megállapítása alapján társaságunk megfelelően vezette be és működteti irányítási rendszerét.

Az irányítási rendszer képes az alkalmazható követelményeknek és az elvárt eredményeknek való megfelelésre a társaság politikájával és céljaival összhangban, valamint az irányítási rendszer alkalmazási területe megfelelően meghatározott.

Az Állami Számvevőszék 2022. évben „A többségi állami és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok integritásának monitoring típusú ellenőrzése”-t végezte el társaságunknál is.

Az ÁSZ megállapította, hogy társaságunk a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló rendelet hatálya alá tartozik, mert a mérlegfőösszeg meghaladja a 600 M Ft-ot az éves nettó árbevétel az éves 200 M Ft-ot az átlagos foglalkoztatottak száma pedig a 100 főt, ezért a vizsgálatot kiterjesztette a társaságunkra is. Az ÁSZ megállapította, hogy a vonatkozó rendelet hatálya alá tartozó társaságoknak meg kell határozniuk az etikai elvárásokat a szervezeten belüli összeférhetetlenség megelőzését és ellenőrzését szolgáló szabályokat. Rendelkezniük kell a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével és az integrált kockázatkezelés eljárásrendjével. A jogszabály meghatározza a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, tartalmi követelményeit is. Szintén jogszabályi előírás a szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentésére és kezelése érdekében a bejelentő rendszer kialakítása és működtetése.

Az ÁSZ által ellenőrzött gazdasági társaságok szerteágazó közszolgáltatásokat nyújtanak, többek között ivóvíz-ellátási és szennyvíz-kezelési tevékenységet. A feladatellátás közvetlenül a társadalom széles rétegét érinti, a közfeladatot ellátó gazdasági társaság működésének minősége hatással van az azokat igénybe vevő állampolgárok életére is.

Az ÁSZ ellenőrzésének célja volt annak értékelése, hogy a gazdasági társaságok rendelkeztek-e számviteli szabályzatokkal, javadalmazási szabályzattal, a jogszabályok által előírt integritási szabályzatokkal, valamint a jogszabályok által előírtakon túli integritást sértő szabályozásokkal.

Az ÁSZ által végzett integritás felmérések eredményei azt mutatták, hogy jelentős különbségek vannak az egyes gazdasági társaságok között az integritási kontrollok kiépítettségének kialakításában.

Az ÁSZ 1574 gazdasági társaság monitoring típusú ellenőrzését végezte el és konkrétan kijelölték azokat a társaságokat, melyek nem rendelkeznek az előírt összes szabállyal, számukra további feladatokat határozott meg.

A vizsgálat eredményét megelégedéssel vettük tudomásul, mert az ÁSZ megállapította, hogy társaságunknál az ellenőrzést követően szabályszerűségi hiányosság nem maradt.

2.3. Korm. rendelet 10. § (1) c)

A megfelelés nyomon követése

A Társaságnál bevezetett Integrált Irányítási Rendszer alap gondolata:

a tervezés – megvalósítás – ellenőrzés – beavatkozás.

A szabályozási környezetbe beépítésre kerültek az ellenőrzést, nyomon követést lehetővé tevő elemek. Ezek közé tartozik a folyamatok és eredmények figyelemmel kísérése mérőszámok segítségével. 2022-ben is megtörtént a társaság rendszerszintű ISO vezetőségi felülvizsgálata, melynek során a jelenlévők áttekintették az előző időszaki értékeléseket (többek között: belső auditok, minőségi célok, környezetvédelmi programok, vízbiztonsági kérdések, kockázatokkal kapcsolatos tevékenységek, belső kontrollrendszer működése), illetve elfogadták az új belső audittervet, minőségi, környezetvédelmi és energetikai célokat. A vezetőségi felülvizsgálatokat megfelelési tanácsadóként minden esetben támogattam.

A társaság kialakított nyomon követési rendszere biztosította a célok teljesülésére, valamint a belső kontroll rendszer működésére vonatkozó információkat. Kidolgoztuk azokat az elveket illetve stratégiát, amelyek alapján a monitoring eszközök kialakításra kerültek. Az eszközök elégségesek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy az ügyvezetés az elvárt mennyiségű és minőségű döntést támogató információkhoz jusson. A vezetőségi átvizsgálás során kivizsgálták a monitoring eljárások során észlelt problémák okait és meghatározták a szükséges intézkedéseket az észlelt problémák megszüntetése érdekében.

A társaság első számú vezetője kialakította a belső ellenőrzés rendszerét és biztosította a működési feltételeit. Belső ellenőrzési tevékenység ellátása részben - a felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásával - külső szolgáltató bevonásával biztosított.

A belső ellenőrzés a társaság operatív tevékenységétől mentesen végzi munkáját. A belső ellenőrzés a bizonyosságot adó és a tanácsadási tevékenységen kívül nem vesz részt a társaság operatív működéssel kapcsolatos feladatainak ellátásában.

A belső ellenőrzés önálló szervezeti egységként működik. Biztosított, hogy tevékenysége elvégzéséhez hozzájusson a szükséges adatokhoz, szabályzatokhoz, dokumentumokhoz. A belső ellenőrzési vezető szerepel a központi nyilvántartásban, regisztrációs számmal rendelkezik. 2022. évben a felügyelő bizottság jóváhagyásával átdolgozásra került a belső ellenőrzési alapszabály és a kézikönyv. A 2022. évi belső ellenőrzési terv már kockázat alapú volt. Az egyes ellenőrzések és az éves beszámoló tartalmazta a belső kontrollrendszer működésének értékelését az ellenőrzési tapasztalatok alapján.

A belső ellenőrzés megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmazott meg a kockázati tényezők, hiányosságok csökkentése, a szabálytalanságok és visszaélések megelőzése, feltárása, valamint a társaság eredményességének növelése, továbbá a belső kontrollrendszer javítása és továbbfejlesztése érdekében.

2.4. Korm. rendelet 10. § (1) d)

Feltárt hiányosságok megszüntetése és a kockázatok csökkentése

Megfelelési tanácsadóként a 2022. évi belső auditokon rögzített nem megfelelőségek, hibajavító, helyesbítő tevékenységek meghatározása során az auditorral, az érintett szervezeti egységek vezetőivel, illetve a felelősként kijelölt munkatársakkal való folyamatos egyeztetést és kontrollt biztosítottam. A hibajavításokhoz, helyesbítő tevékenységekhez kapcsolódó határidők nyomon követését a vonatkozó szabályozásnak megfelelően a Társaság nyilvántartja, és folyamatosan figyelemmel kíséri.

A visszaellenőrzés minden esetben megtörtént. A 2022. évi ellenőrzések során is különös figyelmet kapott a korábban elvégzett hibajavítások hasznosulásának, eredményességének értékelése.

A fentiekén kívül a megfelelési feladat keretében megtörtént a belső ellenőrzés által készített jelentések áttekintése is.

A belső ellenőrzési jelentésekben a hiányosságok megszüntetésére tett megállapítások és javaslatok figyelembe vételével az ügyvezető intézkedési tervet adott ki, felelősök és határidők meghatározásával. Az intézkedési tervek végrehajtását a belső ellenőrzés utóellenőrzés keretében vizsgálja.

Az integrált kockázatkezelési eljárásrendben szabályozásra került, hogy kinek mi a feladata az integrált kockázatkezelési rendszerben. Meghatároztuk a kockázatkezelési ciklus ütemezését és a feladatokat.

Külön kockázatkezelési munkacsoportot nem hoztunk létre, évente egyszer a műszaki munkatársakkal értékeljük a kockázatokat.

Megfelelési tanácsadóként az IIR felelőssével együtt koordináljuk az integrált kockázatkezelési rendszert.

Minden szakterület még nem került bevonásra az integrált kockázatkezelési rendszerbe.

Meghatároztuk a kockázatok értékelésére vonatkozó egységes kritériumokat.

Kialakítottuk az egységesen alkalmazandó iratmintákat.

Átfogó kockázatkezelési stratégia még nem készült.

Az ISO rendszerünkben - kézikönyvben és eljárásokban - meghatározásra kerültek az integrált kockázatkezelési rendszer egyes elemei. Meghatároztuk a kockázati tényezőket, kockázati eseményeket és azok bekövetkezési valószínűségét és hatásait. Megtörtént a kockázatok rangsorolása, a nyomon követés és felülvizsgálat.

A kialakított integrált kockázatkezelési rendszer folyamatalapú.

A feltárt kockázatokra megfogalmaztuk az intézkedéseket.

Az ISO-n kívüli tevékenységek (gazdasági-pénzügyi terület, integritás, korrupció ...stb.) kockázatairól még nem készült egységes kockázati leltár, melynek elkészítését 2023-ban kiemelt feladatként fogjuk kezelni.

A kockázatmenedzsment eljárásban megtörtént a társaság tevékenységében rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatok azonosítása, elemzése és értékelése.

Meghatároztuk és elemeztük a kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a társaságra gyakorolt hatásokat.

A kockázatok, kockázati tényezők azonosításába és értékelésébe a vezetőket vontunk be a vezetőségi átvizsgálás során.

A kockázatok értékelésére egységes értékelési kritériumokat alkalmazunk.

Társasági szintű, valamennyi folyamatot magába foglaló integrált kockázati leltár még nem készült.

Meghatároztuk a maradvány kockázatokat.

Rangsoroltuk a kockázatokat, így van jelentős és nem jelentős kockázat.

Meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, az intézkedéssel érintett szervezeti egységek körét, az azok végrehajtásának folyamatos nyomon követési módját és eljárásrendjét.

Az intézkedések kialakításánál figyelembe vettük a költség-haszon elvét, a meghatározott válaszlépések mértéke és költségei arányban állnak a kockázat bekövetkezése esetén várható kár mértékével.

Meghatároztuk a kockázati események bekövetkeztekor alkalmazandó eljárásokat.

Biztosított a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése.

A kontrolltevékenységek részeként néhány tevékenységre megtörtént a kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése.

2.5. Korm. rendelet 10. § (1) e)

Az ügyvezető, a felügyelőbizottság, a társaság munkavállalóinak támogatása, hogy a tevékenység megfeleljen a jogszabályokban foglalt kötelezettségeknek

Megfelelési tanácsadóként szoros napi munkakapcsolatban állok az ügyvezetővel. A felügyelőbizottság mind az 5 tagjával régi, jó munkakapcsolatban vagyok. Társaságunk 2022. évben ünnepelte fennállásának 30. évfordulóját.

A munkavállalók többségét személyesen ismerem, ennek következtében rendszeres megbeszéléseket folytatunk, részt veszek az üzemigazgatósági értekezleteken, figyelemmel kísérem tevékenységüket, így elő tudom segíteni, hogy társaságunk, illetve minden munkavállaló teljesítse a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit.

A társaság ügyvezetőjével, igazgatóival, osztályvezetőivel, egyéb vezetőivel és a munkatársakkal való egyeztetés biztosított volt.

2.6. Korm. rendelet 10. § (1) f)

A célok érvényesülését elősegítő szervezeti szemlélet kialakításának támogatása, képzések szervezése

A társaság célja annak biztosítása, hogy a munkatársak megfelelő képzettséggel, képességgel, ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezzenek munkájuk megfelelő végrehajtásához, valamint, hogy tudatában legyenek annak, hogy milyen módon járulnak hozzá a megfelelésséghez, illetve a fejlődéshez. A rendszer részét képezi a vonatkozó követelmények és belső szabályozások ismerete is.

A társaságnál ebből adódóan lényeges feladat volt a központi oktatások megszervezése, támogatása az érintett vezetők, folyamatgazdák, munkatársak részvételével. A központi oktatások keretében a szabályzatok felelősei minden esetben tájékoztatást adtak a módosítások tartalmi elemeiről. A megfelelési tanácsadói oktatás, tájékoztatás kiterjedt az általános tudnivalókra, a külső és belső előírásoknak való megfelelés fontosságára, az új

szabályozó elemek részletezésére is. Az oktatások minden esetben dokumentált módon írásban kerülnek rögzítésre.

Megfelelési tanácsadóként hangsúlyoztam az etikus viselkedést, a társaság integritását sértő események elkerülését, a kockázatok feltárását, elemzését és lehetőség szerinti mérséklését, az összeférhetlenségi szabályokat, az ajándékok elfogadására vonatkozó szabályokat, végül, de nem utolsósorban a korrupcióellenes szabályokat.

Ellenőriztem, hogy az új munkatársak a belépést követően minden esetben képzésben részesülnek, ez elsősorban munka- és tűzvédelmi oktatás, adatvédelmi tájékoztatás, a célok ismertetése, az ezzel kapcsolatos belső szabályozások ismertetése.

A megfelelési tanácsadói feladat részét képezte a helyi oktatások támogatása, az oktatók oktatási anyaggal való ellátása, esetenként oktatások megtartása. A képzési rendszer hatékonyságának értékelése részét képezi a vezetőségi átvizsgálásnak.

2.7. Korm. rendelet 10. § (1) g)

A kontrollkörnyezet kialakítása és az integrált kockázatelemzés koordinációja Integritássértő, korrupciós és visszaélés gyanús eseményekre vagy kockázatokra való bejelentések fogadása és kivizsgálása

Megfelelési tanácsadóként átvizsgáltam a társaság már meglévő integrált kockázatkezelési eljárásrendjét.

Az Integrált Irányítási Rendszer elvárásainak megfelelően a rendszer bevezetésekor kialakításra került egy kockázatmenedzsment rendszer, mely megfelelő keretet ad a kockázatok felméréséhez, értékeléséhez, illetve kezeléséhez. A fő tevékenységünk folyamataihoz, az erőforrások biztosításához, a környezetvédelmi, energetikai jogszabályok által előírt feladatok végrehajtásához, a hatásosság eléréséhez kapcsolódóan már korábban is rendelkezésre álltak kockázateértékelések.

A kockázatkezelési szabályozásban a vezetés meghatározta a kockázatokkal kapcsolatos tűrőhatárokat, illetve a kockázatkezelési lehetőségeket. A kockázatok felmérése, értékelése évente megtörténik.

A tűrőhatár feletti kockázatok esetében minden esetben, a tűrőhatár alatti, de még csökkenthető kockázatok esetében mérlegelést követően kerültek a kockázatsökkentő intézkedések meghatározásra az én közreműködésemmel, a folyamatgazdákkal egyeztetve. Az intézkedések, felelősök, határidők az Integrált Kockázatkezelési Tervben kerülnek dokumentálásra.

Integritást sértő eseményként állapítottam meg, hogy a monori üzemigazgatóság vezetője tartós betegállományba vonult, de ennek várható befejeződéséről – többszöri megkeresés ellenére sem – tájékoztatta az ügyvezetőt. Az üzemigazgatósági tevékenység jelentkező hiányosságainak megállítása, kiküszöbölése érdekében az ügyvezető megbízott üzemigazgatót nevezett ki. A munkavállaló – folyamatosan megsértve az Mt. előírásait – továbbra sem adott tájékoztatást betegségéről, annak várható befejeződéséről, illetve arról, hogy felgyógyulását követően el tudja-e látni vezetői feladatait.

Megállapítottuk, hogy a kockázatmenedzsment rendszer alapvetően megfelelt a jogszabályi előírásoknak, de nem terjed ki a társaság minden kiemelten fontos magas kockázati besorolással bíró lényeges területére, így a gazdasági, pénzügyi, integritási és korrupciós, illetve egyes munkaügyi, humán erőforrás kezelési területre.

A Társaság rendelkezik hatályos szabályzatokkal ahhoz, hogy ezekre a területekre elkészüljenek a folyamatleírások, az ellenőrzési nyomvonalak. Ezek elkészítése már folyamatban van.

Elkészült 2022-ben a kockázatmenedzsment rendszer részeként a Társaság HR és munkaügyi szabályzata, mely 2023. 01. 01-jével lépett hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg készült el a humánerőforrás teljes folyamatleírása, ellenőrzési nyomvonala.

A belső kontrollrendszer kockázatainak azonosításához elengedhetetlen a Társaság tevékenysége során előforduló folyamatok és folyamatokhoz kapcsolódó kockázatok teljes körű azonosítása. A következő időszakban elsődleges fontosságú célunk, hogy valamennyi területre kiterjedően ezek elkészüljenek.

A rendelet elvárása, hogy a kockázatkezelési rendszer integrált legyen, azaz a különböző tárgykörbe tartozó kockázatok egységesen kerüljenek feltárára és kezelésre. Ennek érdekében a meglévő, már működő kockázatkezelési rendszer fejlesztését indítottuk meg.

A vezetői értekezleten áttekintettük a belső kontrollrendszert, melynek keretében kijelöltük az egyes tevékenységek/területek folyamatgazdáit és felvázoltuk azokat a folyamatokat melyekre el kell készíteni a folyamatleírásokat, folyamatábrákat.

Az Etikai Kódex készítésével párhuzamosan megfelelési tanácsadóként részt vettem a Szervezeti integritást sértő események kezeléséről szóló szabályzat elkészítésében. A szabályzat célja – a jogszabályi előírásokkal azonosan – annak biztosítása, hogy a társaság működésével kapcsolatosan felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelése egységes rendszerben történjen.

Társaságunk integritását veszélyeztető elem az energiahordozók drasztikus áremelkedése. Társaságunkat elsősorban a villamosenergia áremelkedése sújtja, a következő évtől – az előrejelzések szerint - a villamosenergiát - a 2022. évi árhoz képest - négy-ötszörös áron tudjuk beszerezni.

A víziközmű szakma kormányzati támogatást vár, de a kormányzat a támogatást elsősorban a többségi állami tulajdonban lévő víziközmű-szolgáltató cégek részére biztosítja. Létrejött a Nemzeti Víziközmű Zrt. (kizárólagos állami tulajdonban), mely - nyilvános felhívással - valamennyi önkormányzatot felkereste felajánlva a víziközmű vagyron ingyenes átvételét, ezzel együtt az ellátási felelősség átvételét is.

Társaságunk tulajdonos önkormányzatainak többsége – különböző feltételeket szabva – nyilvánította ki, hogy hajlandó víziközmű vagyonának az átadására.

Az év vége felé viszont az átvétellel kapcsolatos tárgyalások leálltak és konkrét támogatásról sincs még értesülésünk.

Megfelelési tanácsadóként létrehoztam a bejelentő vonalat: bejelentovonal@dakov.hu, mely egy e-mail cím, melyet a társaság munkatársai és a külső személyek is használhatnak bejelentésre.

Az e-mail címet közzétettük honlapunkon, csatolva hozzá a bejelentővonal működésére vonatkozó tájékoztatót.

A tájékoztató szerint a Társaság minden munkavállalójának lehetősége van felvenni a kapcsolatot a Társaság megfelelési tanácsadójával a Bejelentő Vonalon keresztül, amennyiben a szervezeti integritás, illetve a szervezeti integritást esetlegesen sértő esemény kérdéskörében:

- tanácsra van szüksége vagy kérdése van;
- problémát vagy kérdéses ügyet szeretne jelenteni;
- problémát vagy kérdéses ügyet jelentett és nem elégedett a válasszal;
- nem biztos benne, hogy hova fordulhat információért;

- nem szívesen használ más lehetőséget a felsoroltak közül.

A Bejelentő Vonalon keresztül minden munkavállalónk kérhet tanácsot vagy jelezheti gondját. A Bejelentő Vonal használata megóvja a Társaságot, a munkavállalókat, az ügyfeleket, a beszállítókat a helytelen, káros vagy rosszhiszemű magatartástól.

A külső személyek (de a Társaság munkavállalói is) az alábbi (illetve az alábbiakhoz hasonló) ügyekben tehetnek bejelentéseket, illetve tehetnek fel kérdéseket:

- számvitel, belső-ellenőrzések és audit problémák;
- vesztegetés, korrupció és visszajuttatások;
- versenytörvény megsértése;
- hátrányos megkülönböztetés vagy zaklatás;
- környezetvédelmi, munkaegészségügyi és munkabiztonsági irányelvek megsértése;
- emberi jogok megsértése;
- információs technológiai biztonsági veszélyek;
- bennfentes kereskedés vagy bizalmas információ kiszivárogtatása;
- a szellemi tulajdonjog megsértése és a szellemi tulajdon engedély nélküli nyilvánosságra hozatala;
- a Társaság tulajdonában, üzemeltetésében lévő eszközök eltulajdonítása vagy helytelen használata;
- fizikai biztonsági kockázatok;
- törvények, egyéb jogszabályok vagy társasági irányelvek bármely egyéb irányú megsértése.

A bejelentő vonalra több bejelentés érkezett, de ezek egy része hibabejelentés más része ügyfélszolgálati ügy volt. Ezeket ügyintézésre továbbítottam az illetékes vezetőknek. A bejelentő vonalra érkezett bejelentéseket nyilvántartásba vettem.

Integritást sértő, korrupció gyanús, bűncselekményre utaló bejelentés nem érkezett, így ilyen jellegű vizsgálatot nem kellett végezni.

2.8. Korm. rendelet 10. § (1) h)

Az ügyvezető folyamatos támogatása, tanácsadás

A társaság engedélyköteles és vállalkozási feladatainak végrehajtása során napi munkakapcsolat alakult ki az ügyvezető, a megfelelési tanácsadó és az év során átszervezett belső ellenőrzési szervezet között. A megfelelési tanácsadó tanácsadással segíti az ügyvezető munkáját.

A belső ellenőrzés 7 db vizsgálatot folytatott le és egyes vizsgálatoknál hiányosságokat állapított meg, illetve intézkedésekre tett javaslatot.

2022. év során átfogó Hivatali ellenőrzés nem volt.

Első alkalommal voltunk érintve Állami Számvevőszéki vizsgálatban. Az ÁSZ – a korábban már részletezett monitoring típusú ellenőrzést végzett társaságunk integritásával kapcsolatban. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

Megfelelési tanácsadóként előkészítettem a rendeletben előírt ügyvezetői nyilatkozatot, melyben részleteztem a belső kontrollrendszer kialakításában, működtetésében és fejlesztésében végzett tevékenységemet és javaslatokat fogalmaztam meg a 2023. évre ezek továbbfejlesztésére.

A vezetői nyilatkozat előkészítésének alapját a PM által kiadott Irányelvben ajánlott szempontrendszerre adott válaszok, a belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a 2022. évben a Társaság által megvalósított intézkedések jelentik.

3. A megfelelési tanácsadói feladatok összegző értékelése

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló jogszabályok, valamint a végrehajtásukra kiadott irányelvek és kézikönyv sok új feladatot határozott meg. A végrehajtás érdekében szükséges a megfogalmazott irányelvek és feladatok elfogadtatása, az eddigi gondolkodásmód jelentős átalakítása. Fontos, hogy a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a szervezeti célok és értékek meghatározottak, ismertek és elfogadottak legyenek. E területen nagyot léptünk előre az új átdolgozott szervezeti és működési szabályzat (SzMSz) elkészítésével és kiadásával. Az SzMSz részletesen tartalmazza az egyes szervezeti egységek feladatait, rögzíti az alá- és fölérendeltségi viszonyokat.

Az integrációt követő első tíz évben kialakítottuk a társaság központi szervezetét, mely három igazgató (gazdasági, műszaki, szolgáltatási) irányításával működik, önálló munkaköröket ellátó munkatársakkal, illetve osztály szervezetekkel. A központi szervezet fontos részét képezi a belső kontrollrendszer megfelelő működését biztosító belső ellenőrzési szervezet, valamint a megfelelési tanácsadó. A társaság külön adatvédelmi tisztviselőt foglalkoztat, biztosított a jogi képviselet és külön munkatárs foglalkozik az integrált irányítási rendszerrel. Több éve húzódott az önálló HR és munkaügyi osztály kialakítása, mely 2022. év során sikeresen megtörtént. A szolgáltatás részben feltárt hiányosságai szinte megkövetelték ellenőrző csoportok felállítását a szabálytalan közműbekötések, illegális szennyvíz kibocsátások kontingens feletti vízfogyasztások feltárására, melyek a társaságnak többletbevételt is eredményeznek.

Az engedélyköteles szolgáltatás elvégzésére három üzemigazgatóság (bagi, dabasi, monori) került kialakításra, ezen belül nagyobb területek üzemeltetésére üzemmérnökségek, egyéb területekre üzemek létrehozásával.

Fontos, hogy az etikus működést célul kitűző szervezeti kultúra jöjjön létre. Az etikai elvárások meghatározottak, ismertek és elfogadottak legyenek. Nagyon fontos, hogy a szervezeti célok és értékek irányában való munkavállalói elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított legyen.

Ki kell zárni a társaságon belüli összeférhetetlenséget.

Kitűzött cél, hogy egyes megfelelési intézkedések, az egyes belső ellenőrzések kockázat alapúak legyenek.

Fentiek érdekében dolgoztunk ki szabályzatokat, határoztunk meg célokat, írtuk elő a fő folyamatok részletes megfogalmazását és a folyamatábrák elkészítését.

A jogszabályoknak való teljes megfelelést - kiemelt figyelemmel a kontrollrendszer teljes körű kiépítésére - csak több éves munkával tudjuk elérni.

A koordináló, véleményezési, felülvizsgálati, figyelemmel kísérő és ellenőrzési tevékenységek hozzájárultak ahhoz, hogy a kontrollrendszer kialakítása és működtetése hatékonyan elinduljon. A még fejlesztendő területek meghatározásra kerültek és a fejlesztések folyamatban vannak.

Kérem a társaság első számú vezetőjét - az ügyvezetőt- és a felügyelőbizottságot, hogy a 2022. évi munkámról készített megfelelési tanácsadói jelentésemet fogadja el, majd tájékoztatásul küldje meg a társaság legfőbb szerve, a taggyűlés részére.

Ritecz György
megfelelési tanácsadó

Felügyelőbizottsági elfogadás

A Felügyelőbizottság 2023. 05. 09-i ülésén a megfelelési tanácsadó a Társaság belső kontrollrendszeréről szóló 2022. évi jelentését megtárgyalta és 7/2023. (05. 09.) FB sz. határozatával elfogadta.

A megfelelési tanácsadói jelentést tájékoztatásul megküldi a társaság legfőbb szerve, a taggyűlés részére.

Dabas, 2023. május 09.

Bennárik Ferenc
Felügyelő Bizottság elnöke

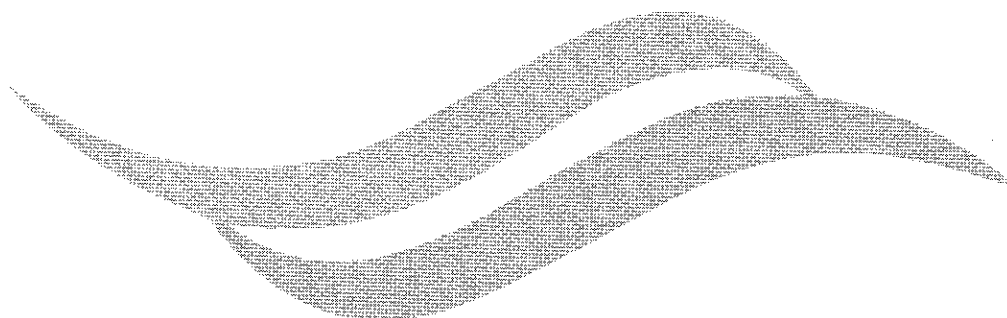


Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
E-mail: info@dakov.hu

Telefon: + 36 29 360 323
Fax: + 36 29 360 321
Web: www.dakov.hu

A DAKÖV Kft. 2023. május 24-i taggyűlésének
8. napirendi pontja

XI. Ügyvezetői nyilatkozat a köztulajdonban álló gazdasági társaságunk belső kontrollrendszeréről



Dabas, 2023. május 11.

Jasper Lóránt
ügyvezető igazgató



ÜGYVEZETŐI NYILATKOZAT

**a köztulajdonban álló gazdasági társaság - DAKÖV Kft. -
belső kontrollrendszeréről**

2022. évi tevékenység

Nyilatkozó első számú vezető:

Jasper Lóránt
ügyvezető

A vezetői nyilatkozatot előkészítette:

Ritecz György
megfelelési tanácsadó

2023. április 29.

Alulírott **Jasper Lóránt a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.** (a továbbiakban: Társaság) első számú vezetője kijelentem, hogy az általam vezetett Társaság belső kontrollrendszerével összefüggésben a **2022. évben** a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás alapelveinek megfelelően jártam el.

Kijelentem továbbá, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J §-ának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) előírásainak való megfelelésről az alábbiak szerint gondoskodtam.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gtbr.) az alábbiakat írja elő részemre, mint a Társaság első számú vezetője részére:

Gtbr. 11 §

(1) A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője – a 3.§ (3) bekezdése szerinti irányelvben meghatározottak szerint a megfelelésért felelős által előkészített – nyilatkozatban értékeli a köztulajdonban álló gazdasági társaság belső kontroll rendszerét.

(2) A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője megküldi az (1) bekezdésben meghatározott nyilatkozatot a felügyelőbizottság részére.

(3) A felügyelőbizottság a nyilatkozatra vonatkozó álláspontjáról határozatban dönt. Ha a felügyelőbizottság nem fogadja el a nyilatkozatot, az elutasítás indokát a határozatában szerepelteti.

(4) A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője az (1) bekezdésben meghatározott nyilatkozatot – a felügyelőbizottság vonatkozó határozatával együtt – tájékoztatásul megküldi a társaság legfőbb szerve és a tulajdonosi joggyakorló részére.

A belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatban a 2022. évben elvégzett munkáról - az egyes részterületekkel kapcsolatban- az alábbi nyilatkozatot teszem.

I. Kontrollkörnyezet

Szervezeti célrendszer és szervezeti struktúra:

A Társaság tekintetében egységes szervezetbe foglalt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:94.§-nak megfelelő létesítő okirat (Társasági szerződés) rendelkezésre áll, melynek legutóbbi módosítása 2022. szeptember 29-én történt. **A társasági szerződés a víziközmű szolgáltatás tervezett integrációja érdekében került módosításra.**

A társasági szerződés 9. pont új szövege:

„ 9./ Az üzletrész:

A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetétéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek. Az üzletrész kívülállóra – a társaság jellege folytán – csak abban az esetben ruházható át, amennyiben a kívülálló a Magyar Állam, települési önkormányzat vagy a Magyar Állam 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság. Az üzletrész a társaság tagjára szabadon átruházható akár visszterhesen, akár ellenérték fejében. Az üzletrésznek kívülállóra történő átruházásakor a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – elővásárlási jog illeti meg.”

A Társaság stratégiai és rövid távú (éves) céljai meghatározottak, ismertek és elfogadottak. A kialakított szervezeti struktúra megfelelő keretet biztosít a Társaság optimális napi működése számára. Átdolgozásra került a Társaság szervezeti és működési szabályzata (SzMSz), melyet 2022. 01.01.-el léptettem hatályba. Kialakult a Társaság központi szervezete és gazdaságossági szempontból átszervezésre kerültek az üzemigazgatóságok. Az SzMSz összhangban van a társasági szerződéssel, tartalmazza a Társaság szervezeti felépítését, egyértelműen meghatározza az alá- és fölérendeltségi viszonyokat. A Társaság minden évben Üzleti tervet készít, melyet a felügyelő bizottság javaslatával a Társaság taggyűlése hagy jóvá.

Belső szabályozás:

A Társaság belső szabályzatai a vezetők és munkavállalók részére a Társaság honlapjának /www.dakov.hu/szabalyzatok + jelszó) belső elzárt területén elérhetőek, ezáltal biztosított, hogy minden érintett tudomással bírjon az általa végzett tevékenységre irányadó társasági szintű szabályokkal és elvárásokkal. Valamint a papír alapú hatályos szabályzatok is a szervezeti egységek rendelkezésére állnak. A belső szabályzatok felépítése, szerkezete, valamint készítésének és felülvizsgálatának rendje szabályozott. A belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára szükség szerinti gyakorisággal sor kerül, amely biztosítja a Társaság szabályszerű működését. A belső szabályozás még hiányzó elemeinek kialakítása folyamatban van.

A Társaságnál a szervezeten belüli összeférhetetlenség kérdésköre szabályozott és ellenőrzött. Jogszabályi kötelezettségeinknek az alábbi szabályzatok elkészítésével tettünk eleget:

- a számviteli és könyvvézetési tevékenység (számviteli politika, az eszközök és források értékelése, az eszközök és források leltárkészítése és leltározása, a számlarend, a pénzkezelés, a számviteli szétválasztás, az önköltségszámítás);
- az engedélyköteles tevékenységre vonatkozó üzletszabályzat;
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzat (munkavédelem, tűzvédelem);
- közbeszerzésekre, beszerzésekre vonatkozó szabályzat;
- javadalmazási szabályzat;
- utalványozási és teljesítési igazolási szabályzat,
- adatvédelemmel, adatbiztonsággal;
- közérdekű adatkérések rendjéről szóló szabályzat.

Fenti szabályzataink a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelnek.

A belső kontrollrendszer működéséhez készített szabályzatokat, előírásokat 2021. évben léptettem hatályba és gondoskodtam róla, hogy 2022. év során azok betartásra kerüljenek.

Feladat, felelősségi és hatásköri viszonyok:

A Társaságnál a felelősségi és hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, megfelelően elhatároltak, melyek az SzMSz-ben kerültek meghatározásra. A Társaságnál a munkaköri leírások felülvizsgálata folyamatban van, mivel 2023.01.01-el lépett hatályba a Munkaügyi szabályzatunk. A szabályzat alapján készített folyamatleírások tartalmazzák a feladatokhoz rendelt végrehajtó, ellenőrzést végző munkaköröket.

Folyamatok meghatározása dokumentálása:

A Társaságnál előforduló és már azonosított folyamatok átláthatóak, melyek folyamatleltárba rendszerezve kerültek nyilvántartásba az ISO rendszerbe. Az azonosított folyamatoknál a folyamatgazdák kijelölésre kerültek a folyamatleírások részben elkészültek, de ezt a munkát folytatnunk kell.

A Társaság egyes szakterületei még nem kerültek be az integrált kockázatkezelési rendszerbe. A még fejlesztendő területek meghatározásra kerültek és a fejlesztések folyamatban vannak.

Humánerőforrás:

A Társaságnál a humánerőforrás kezelés szabályozottságát a 2023.01.01-től hatályos Munkaügyi szabályzat biztosítja. A tevékenység végzéséhez szükséges munkakörök és a hozzájuk rendelt kompetenciák meghatározásra kerültek, a munkaerő kiválasztás során ezek figyelembevételre kerülnek. A munkavállalók részére a továbbképzési lehetőségek biztosítottak, az új belépők tájékoztatása, integrálása megtörténik. A szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség biztosított.

Teljesítménymérési rendszer:

Társaságunk hatósági áras víz- és szennyvízelvezetési, - tisztítási tevékenységet végez, melynek hatósági árai 2012. óta változatlanok, ezért nem tudtunk olyan beralapot képezni, melyből teljesítményalapú ösztönző rendszert építsünk ki. Az alacsony alaphérek mellett kötelezően ki kell fizetnünk a műszakpótlékot, éjszakai és vasárnapi pótlékot, melyeket folyamatosan beépítünk az alaphérbé. A víz- és csatornaszolgáltatás folyamatos, 24 órás üzem, az esetlegesen jelentkező hibák elhárítására készenléti szolgálatot kell működtetnünk, a hibákat ki kell javítanunk, ezért jelentős költségünk a rendkívüli munkavégzés díjának kifizetése is. 2022. év során már szembe kellett néznünk az energiaválsággal, mely újabb pénzügyi nehézségeket von maga után a következő üzleti években is. Végre kellett hajtánunk – külső segítség nélkül - a kötelező minimálbér és a garantált bérminimum emelést. 2023. január 1-től ezeket a bérelemeket tovább kell emelnünk, melyhez már külső támogatást kell kérnünk. Továbbra is szükségesnek tartom - fenti problémák ellenére is - a teljesítményértékelési rendszer kidolgozását, de ennek feltétele, hogy a pénzügyi fedezet is rendelkezésre álljon. A Társaságnál teljesítménymérési rendszer még nem került kialakításra.

Etikai értékek és integritás:

A Társaság olyan kontrollrendszert alakított ki, amely a Társaság működésével összefüggő funkciók és folyamatok vonatkozásában alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. A Társaság az Etikai kódexben közzétett, etikus magatartásra és integritásra vonatkozó normákat tartja mérvadónak.

II. Integrált kockázatkezelési rendszer

Integrált kockázatkezelés eljárásrendje:

A Társaságnál kialakításra került a Gtbr. előírásaival összhangban lévő integrált kockázatkezelésre vonatkozó eljárásrend.

A kockázatok értékelése egységes kritériumrendszer szerint történik a fenti eljárásrend szerint. Rangsoroltuk a kockázatok, meghatároztuk a maradvány kockázatok. Biztosított a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése.

Átfogó kockázatkezelési stratégia még nem készült.

A Társaságnál kialakított és működtetett integrált kockázatkezelési rendszer folyamatalapú. Folytatnunk kell a kockázati események azonosítását, elemzését, értékelését. El kell készítenünk a hiányzó folyamatleírásokat, ellenőrzési nyomvonalakat. Ez többek között a gazdasági, pénzügyi, értékesítési, kintlévőség kezelési területek kockázatainak azonosítását jelenti.

A belső kontrollrendszer kockázatainak azonosításához elengedhetetlen a Társaság tevékenysége során előforduló folyamatok és folyamatokhoz kapcsolódó kockázatok teljes körű azonosítása. A következő évek feladata és célja, hogy valamennyi területre kiterjedően ezek elkészüljenek.

III. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel kapcsolatos általános belső szabályozás a Belső kontrollrendszer és megfelelési tanácsadói kézikönyv szabályzatban található. Az egyes kontrollpontokkal, folyamatba épített belső ellenőrzésekkel, igazolásokkal, engedélyezési és jóváhagyási eljárásokkal, feladat, hatás- és felelősségi körrel kapcsolatos követelmények az egyes folyamatszabályozásokban jelennek meg.

A társaságnál kialakított kontroll tevékenységek a szervezeti célokkal összhangban vannak. Szervezeti, személyi változás esetén biztosított a feladatok elvégzésének folytonossága. A felelős döntésekhez meghatároztam a felelősségi köröket.

A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú előkészítése kellően megalapozott volt, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása biztosított.

A kialakított kontrollok működésének ellenőrzése a 2022. évi ISO auditok keretében is biztosított volt.

Az év során – immár 8. alkalommal - megtörtént számlázási rendszerünk informatikai auditja, melyet – ismét – HUNGUARD Kft. végzett.

Az auditor elvégezte a sérülékenységi vizsgálatot, melynek során vizsgálták az érintett rendszerek és a szolgáltatás biztonsági állapotát, a rendszer gyenge pontjait és a betörési lehetőségeket.

A vizsgálat magas, közepes és alacsony besorolású sérülékenységet állapított meg.

Javaslatot tettek a feltárt biztonsági hibák megoldására, melyeket határidőre maradéktalanul végrehajtottunk.

Megtörtént a számlázási rendszer kockázatainak felmérése, beazonosítása, megtörtént a LIBRA számlázási rendszer kockázatelemzése, ennek során a kockázatok besorolása, gyakoriság, kárérték és a kockázat mértéke szerint.

A végrehajtott intézkedések után magas besorolású kockázat nem maradt, a rendszer továbbra is alkalmas a biztonságos számlázásra.

Az aktualizált informatikai szabályzataink megfelelőek, az informatikai biztonsági kockázat kezelési szabályzatunk szerint végzett tevékenységünk eredményes volt.

2023-ban vezetői értekezleten részletesen át fogjuk tekinteni az audit jelentést és meghatározzuk a további feladatokat.

A dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban meghatározásra került. A különböző gazdasági események elszámolása a hatályos számviteli szabályok szerint történt, a hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvizetés, beszámolás biztosított volt, könyvvizsgáló általi felülvizsgálattal.

A vezetői ellenőrzést a legtöbb esetben az alábbi eszközökkel biztosítottam:

- az aláírási jog gyakorlása, döntések ellenjegyzése, jóváhagyása,
- az információk elemzése,
- írásbeli és szóbeli beszámoltatás,
- helyszíni tapasztalatszerzés,
- kontrolling működtetése,
- intézkedések, eredmények nyomon követése.

Az igazgatók általi kontrollok típusai jellemzően az alábbiak voltak: A hozzájuk tartozó folyamat felügyelete, beszámoltatás, helyszíni ellenőrzés, napi munkák nyomon követése, az ellenőrzési pontok előírászerű működésének felülvizsgálata, a hibák, hiányosságok feltárása, a szükséges intézkedések meghatározása.

A Társaság tulajdonában, használatában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a valóságnak megfelelően, folyamatos zárt rendszerben könyvviteli nyilvántartást vezetünk, amely az eszközökben és a forrásokban bekövetkezett változásokat, áttekinthetően mutatja. A Társaság elkészítette a hatályos jogszabályoknak megfelelő éves beszámolóját, amely a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről és azok változásáról megbízható és valós képet mutat. A fentieket a könyvvizsgáló és a taggyűlés elfogadta. Az éves beszámolóval egyidejűleg készült el az üzleti jelentés is.

A kontrolltevékenységek tekintetében lényeges szerepet töltöttek be az ISO belső auditok, illetve a belső ellenőrzés, a megfelelési tanácsadó, az adatvédelmi tisztviselő folyamatos támogató munkája.

IV. Információs és kommunikációs rendszer

A Társaság kialakította és működteti a külső és belső információáramlás érdekében az információs és kommunikációs rendszerét. A Társaság saját fejlesztésű MIR információs rendszert működtet, mely biztosítja a vezetői döntések meghozatalához a megfelelő, releváns, időszerű, aktuális, pontos és hozzáférhető információ rendelkezésre állását. A rendszeren belül történik az iratok kezelése is, mely biztosítja a dokumentumok teljes körű nyilvántartását, nyomon követhetőségét a fellelhetőség és a visszakereshetőség érdekében. Az ügykezelés funkcióit ellátó modulon keresztül látják az illetékes munkavállalók a hozzájuk rendelt információkat. Az iratkezeléssel foglalkozók hatásköre, jogai, kötelezettségei, és az iratok szervezeten belüli útja nyomon követhető. A rendszer fejlesztése folyamatos.

Továbbra is fontosnak tartom a Társaság Felügyelőbizottságával, a tulajdonosi jogkör gyakorlóival (önkormányzatok), valamint a különböző hatóságokkal, szakmai érdekképviselői szervezetünkkel, üzleti partnerekkel, külső szervezetekkel történő kommunikáció hatékonyságának növelését.

Felvettük a kapcsolatot az újonnan alakult Energiaügyi Minisztérium víziközmű-ágazatért felelős államtitkárával, V. Németh Zsolttal, mert a várható energia áremelkedés miatt 2023. évben állami támogatást kell igényelnünk.

A hatályos Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat biztosítja az adatok áramlásának szabályszerű magvalósítását. Az adatoknak, információknak kizárólag a jogosult személy általi megismerése biztosított.

A Társaság az adatvédelemre a közérdekű adatok szolgáltatására vonatkozó jogszabályi kötelezettségeinek 2022. évben eleget tett.

A Társaság kialakította és működteti a szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentését és kezelését szolgáló bejelentő rendszert. A rendszer biztosítja a bejelentő védelmét. 2022-ben integritást sértő eseménnyel kapcsolatos bejelentés nem érkezett.

V. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A gazdasági tevékenységünkre, valamint a célok teljesülésének nyomon követésére és ellenőrzésére szolgáló rendszer kialakításra került. Ennek keretében biztosított, hogy ügyvezetőként figyelemmel kísérhessem a Társaság aktuális gazdasági helyzetét, a működés eredményességét, az időszaki célok (tervek) teljesülését, a belső kontroll funkciók által feltárt kockázatokkal kapcsolatos kérdéseket.

A monitoring eljárás Társaságnál alkalmazott eszközei alkalmasak és elégségesek arra, hogy a Társaság vezetése a szükséges mértékű és megfelelő minőségű döntést támogató információkhoz hozzájusson.

A Társaságnál operatív kontroll a szervezeti egységek vezetői útján valósul meg.

A Társaság ellenőrzési funkciói - a megfelelési funkción felül – a felügyelőbizottságon, valamint a könyvvizsgálaton keresztül valósul meg. A Társaság az integrált minőség, - környezetközpontú -, munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági irányítási rendszerének karbantartását, fejlesztését, működtetését, auditok (külső, belső) lefolytatását külső partner bevonásával végzi.

A Társaságnál működő belső ellenőrzési szervezet, szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrzés a bizonyosságot adó és tanácsadási tevékenységen kívül az operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vesz részt. Társaságunk belső ellenőrzési szervezetében személyi változás történt. A belső ellenőrzés vezetője 2022. szeptember 30-ai munkaviszonyának megszüntetését kérte. Pályázatot írtunk ki a tisztség betöltésére. A pályázatra érkezett ajánlatok elbírálása után, a nyertes ajánlattevő 2022. szeptember 01-től megbízási jogviszonyban látja el a belső ellenőrzési szervezet vezetői feladatait. A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendeletben foglalt előírásnak eleget téve, rendelkezik regisztrációs számmal.

2022. év végén - részben jogszabályváltozás miatt - felülvizsgáltuk, módosítottuk, aktualizáltuk a Belső ellenőrzési Alapszabályt és a Belső ellenőrzési kézikönyvet, valamint a Belső ellenőrzési Stratégiai tervet, melyet a felügyelő bizottság 18/2022. (11.30.) határozatával jóváhagyott.

A belső ellenőrzés a felügyelőbizottság által is jóváhagyott Belső ellenőrzési alapszabály és Belső ellenőrzési kézikönyv, és az éves belső ellenőrzési terv alapján végezi munkáját. A belső ellenőrzési vezető a belső ellenőrzés éves tevékenységéről éves ellenőrzési jelentést készít. A felügyelőbizottság jóváhagyta a következő évi belső ellenőrzés éves ellenőrzési tervét is, valamint megtárgyalta a 2022. évi éves ellenőrzési beszámolóját.

A belső ellenőrzés jelentéseiben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat minden esetben figyelembe vettem. A belső ellenőrzési jelentésekben a hiányosságok megszüntetésére tett megállapítások és javaslatok figyelembevételével intézkedési tervet készítettem, felelősök és határidők meghatározásával.

A Társaságnál a belső ellenőr és a megfelelési tanácsadó a feladat ellátása érdekében az általuk kért iratokba, dokumentumokba betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kérhetett az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

A megfelelésért felelős 2022. évi feladatai teljesítéséről külön beszámolót készít az ügyvezető és a felügyelőbizottság részére. A felügyelőbizottság jóváhagyását követően a jelentést megküldöm a taggyűlésünk részére.

Fentiekre tekintettel fejlesztendő területekre vonatkozó intézkedési terv:

Fejlesztendő terület	Intézkedés	Felelős	Határidő
Kontrollkörnyezet	Teljesítménymérési rendszer elkészítése	ügyvezető, gazdasági igazgató, HR és munkaügyi osztályvezető	2023.12.31
Integrált kockázatkezelési rendszer	További folyamatok és folyamatokhoz kapcsolódó kockázatok teljes körű azonosítása	igazgatók, osztályvezetők (folyamatgazdák)	2023.12.31
Információs és kommunikációs rendszer	A Társaság belső információs lapjának ("Vízcepp") negyedéves megjelentetése	adatvédelmi tisztviselő, mint megbízott főszerkesztő	Folyamatos
Információs és kommunikációs rendszer	Kapcsolatfelvétel az újonnan felállított Energiaügyi Minisztériummal, annak kijelölt víziközmű-ágazatért felelős államtitkárával árememelkedés miatt szükséges állami támogatás ügyében	ügyvezető, tulajdonos önkormányzatok kiválasztott polgármesterei, országgyűlési képviselő	2023.05.31
Nyomonkövetés (monitoring)	A gazdasági igazgató vezetése alatt, ki kell alakítani az önálló kontrolling csoportot, létszámában is meg kell erősíteni	gazdasági igazgató	2023.04.30

Jasper Lóránt
ügyvezető

A Felügyelőbizottság 2023. 05. 09. ülésén a Társaság belső kontrollrendszeréről szóló ügyvezetői nyilatkozatot megtárgyalta és 8/2023. (05. 09.) FB sz. határozatot hozta az alábbiak szerint:

A felügyelőbizottság a nyilatkozatot elfogadta, azt tájékoztatásul megküldi a taggyűlés részére.

Dabas, 2023. május 09.

Bennárik Ferenc
felügyelő bizottság elnöke

Szám: KK-23-0025

MEGHÍVÓ

Értesítjük a DAKÖV Kft. tagjait (önkormányzati tulajdonosait), Felügyelő Bizottságának elnöket és tagjait, könyvvizsgálóját, jogi képviselőjét továbbá a kft. vezető beosztású dolgozóit, hogy a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. taggyűlését

**2023. május 24-én (szerdán)
10⁰⁰ órakor**

tartjuk, melyre ezennel tisztelettel meghívjuk.

A taggyűlés helye:

**Dabasi Sportcsarnok
(OBO Aréna Dabas)
2370 Dabas, Iskola u. 5.
emeleti tanácskozó terem**

A taggyűlés napirendje:

1./ Napirendi pont:

Ügyvezetői tájékoztatás

Előadó: Jasper Lóránt ügyvezető

2./ Napirendi pont:

Beszámoló a DAKÖV Kft. 2022. évi tevékenységéről, (Mérleg, Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet, Üzleti jelentés) ennek keretében az engedélyköteles és másodlagos tevékenységről (vállalkozási és bérleti díj terhére elvégzett munkákról) (írásbeli előterjesztés kiküldve)

Előadó: Jasper Lóránt ügyvezető

Kovács Krisztina gazdasági igazgató

Horváth Péter szolgáltatási igazgató

Kustos Gyula műszaki igazgató

3./ Napirendi pont

**A 2022. évi Beszámolóról készített könyvvizsgálói jelentés ismertetése
(írásbeli előterjesztés kiküldve)**

Előadó: Dr. Baracz Gabriella könyvvizsgáló

4./ Napirendi pont

**A Felügyelő Bizottság jelentése a 2022. évi gazdálkodás értékeléséről és az éves beszámoló, Mérleg, Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet, Üzleti jelentés elfogadásáról
(írásbeli előterjesztés kiküldve)**

Előadó: Bennárik Ferenc Felügyelő Bizottság elnöke

5./A DAKÖV Kft. 2023. évi üzleti tervének megvitatása

(írásbeli előterjesztés kiküldve)

Előadó: Jasper Lóránt ügyvezető

Kovács Krisztina gazdasági igazgató

Horváth Péter szolgáltatási igazgató

Kustos Gyula műszaki igazgató

6./ Napirendi pont

A Felügyelő Bizottság jelentése a DAKÖV Kft. 2023. évi üzleti tervéről
(írásbeli előterjesztés, a Felügyelő Bizottság észrevételei kiküldve)
Előadó: Bennárik Ferenc Felügyelő Bizottság elnöke

7./ Napirendi pont

A megfelelési tanácsadói éves jelentés
(írásbeli előterjesztés kiküldve)
Előadó: Ritecz György megfelelési tanácsadó

8./ Napirendi pont

Ügyvezetői nyilatkozat a köztulajdonban álló gazdasági társaságunk belső kontrollrendszeréről
(írásbeli előterjesztés kiküldve)
Előadó: Jasper Lóránt ügyvezető
Ritecz György megfelelési tanácsadó

A taggyűlés írásos anyagát írásban megküldjük, kivéve a Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvét, melyet legkésőbb a taggyűlés időpontjáig küldünk meg.

A taggyűlés határozatképességének érdekében kérjük, hogy - amennyiben a Polgármester Asszony/Úr akadályoztatva van – írásban meghatalmazott megbízott útján biztosítsa az önkormányzat képviselőtét. *(Nem lehetnek megbízottak az ügyvezető, könyvvizsgáló, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai).*

Kérjük a taggyűlésen a tagok (megbízottjaik) és meghívottak szíves megjelenését.

Amennyiben a 2023. május 24-re kitűzött taggyűlés határozatképtelennek bizonyul, abban az esetben megismételt taggyűlésre kerül sor **2023. május 31-én 09:00 órai** kezdettel az eredeti helyszínen. A megismételt taggyűlés a megjelent tagok számára és az általuk képviselt szavazatokra tekintet nélkül határozatképes.

Dabas, 2023.05.11.

Tisztelettel:

Jasper Lóránt s.k.
ügyvezető

Tisztelt Taggyűlés!

A DAKÖV Kft. 2023-ban csakúgy, mint az ágazat valamennyi szereplője az alábbi kulcsfontosságú kihívásokkal néz szembe:

1.) Energiaköltségek robbanásszerű emelkedése:

Az energiaárak robbanásszerű emelkedése, az alapanyagárak, valamint a szolgáltatások árát is jelentősen befolyásolják. **Energiabeszerezéseink közül kiemelnénk a villamosenergiát, mint a közvetlen költségek közül legjelentősebb tételt.**

2022. évi tény adatok: 24.416.271 kWh -> 868.785 eFt

2023. évi terv adatok: 24.500.000 kWh > **3.381.000 eFt** (közel 4 szerez az emelkedés!)

Üzemanyagokat érintően a naturáliák esetében bázisévhez viszonyítva 10%-15%-os emelkedés lett tervezve. **Többletköltség 2023-ban: 61.378 eFt**

Földgáz tervezett naturália 2023-ra 119.052 m³, 495 Ft/m³ egységár. Tervszám: 58.905 ezer Ft. Többletköltség 2023-ban: 25.873 eFt.

2.) Humánerőforrás gazdálkodás

2022-ben a régóta nem látott mértékű **infláció mérték a munkavállalók reálkeresetét „felemésztette”** annak ellenére, hogy az elmúlt évben bérfelajánlásokkal hajtottak végre. Minden évben jelezték a Tulajdonosok felé a kötelező emelések okozta bértorlódás miatt a bérfelajánlások igényt, azonban 2023-ban már ennél sokkal többről van szó. **A megemelkedett energiaárak miatt kialakult likviditási problémák mellett kritikus pontot ér el a Társaság az üzemeltetési létszámot tekintve is. Fluktuációknak kimagasló.** Jelenlegi bérkeretükkel nem tudnak szakképzett munkaerőt toborozni, sőt már azt tapasztalják, hogy a több éve (akár évtizede) a Társaságnál dolgozó munkavállalók is elhagyják a céget a magasabb fizetések reményében. Már nem csak a fizikai állományt érinti az elvándorlás.

2023-as üzleti terv 10%-os bérfelajánlást tartalmaz. E nélkül a 2023-as évben a biztonságos üzemeltetés nem garantálható, **az ellátásbiztonság kerülhet veszélybe.**

Személyi jellegű ráfordítások előzetes tervszámai a következőképpen alakulnak:

- **Béreköltség: 2.497.081 ezer Ft az előző évhez képest: 10%-os emelést jelent.**
- **Személyi jellegű kifizetéseinkre 2023-ban 236.484 ezer Ft-ot terveztük.**
- **Bérráfordítások tervszáma: 330.490 ezer Ft.**

3.) Üzemeltetett víziközmű rendszerek műszaki állapota

2023-ra elérte a Társaság azt a szintet, ahol az üzemeltetett víziközmű rendszerek hálózatának műszaki állapota folyamatos felújítást, pótlást igényel, amire a több mint 10 éve kötött bérleti üzemeltetési szerződésekben foglalt használati díjak már nem nyújtanak fedezetet.

FORRÁSOK 2023-ban

A tervezett alaptervekenységi árbevétel 2023-ra: előzetes tervszám 6.614.416 ezer Ft. **Működési célú támogatást jelenleg még nem terveztek!**

2023 TERVEZETT EREDMÉNY

2023-as üzleti évre tervezett költségeket és ráfordításokat a Társaság önerőből nem tudja finanszírozni. Mindenképpen **forrásbevonásra van szükség,** a tulajdonos önkormányzatok vagy a Magyar Állam részéről, tervszámaink alapján **3.036.621 ezer Ft értékben.** Ezzel a forrásbevonással, támogatással a Társaság 2023-ban előreláthatólag nem szenved az előző évekhez hasonlóan további többeztételt.

Forrásbevonási igény tartalmazza a nem engedélyköteles ágazaton képződött nyereség felhasználást az engedélyköteles tevékenységekre (a keresztfinanszírozás tilalma ellenére).

Kelt: Dabas, 2023. május 09.

DAKÖV Kft. Felügyelő Bizottsága

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-152/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Dabasi Egyesített Óvodák alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület elvi hozzájárulását adta a „Szőlőkert” Óvoda (2370 Dabas, Tinódi u. 1.) épületében a meglévő 1 csoportszoba mellett 1 szükségcsoport kialakításához a 2023/2024-es nevelési évtől kezdődően.

A testületi döntést követően Kőszegi Zoltán polgármester kikérte a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (4) bekezdése alapján az intézmény alkalmazotti közösségének és a szülői szervezet véleményét.

Az Nkt. 84.§ (3) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó tanítási évben, továbbá – a július-augusztus hónapok kivételével – nevelési évben óvodát nem szervezhet át.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése alapján a fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést

- a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,
- b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:
 - ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,
 - bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,
- c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,
- d) a nevelési-oktatási intézmény **átszervezésével** kapcsolatban.

2023. május 31-ig megkell hozni a döntést az átszervezésről és a Dabasi Egyesített Óvodák alapító okiratának módosításáról.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatok elfogadását kérem.

1.Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Egyesített Óvodák vonatkozásában intézményátszervezést hajt végre:

a „Szőlőkert” Óvoda (2370 Dabas, Tinódi u. 1.) telephelyen a meglévő 1 csoportszoba mellett 1 szükségcsoport kialakítását engedélyezi a 2023/2024-es nevelési évtől kezdődően:

A Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a „Szőlőkert” Óvoda megnevezésű feladatellátási helyen 20 főről 35 főre emelkedik.

Határidő: azonnal
Felelős:polgármester

2.Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Egyesített Óvodák

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős:polgármester

Dabas, 2023. május 25.

Révész Károly sk
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható

A döntés elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.

A határozatot kapják: MAK, intézmény

Módosító okirat

A Dabasi Egyesített Óvodák Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2019.06.11.napján kiadott, HIV/12955-2/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a /2023. (V.30.) határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Dabasi Egyesített Óvoda		150
2	„Szőlőkert” Óvoda		35
3	Dabasi Egyesített Óvodák „Lurkó” Tagóvodája		75
4	Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája A épület		150
5	Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája B épület		100
6	Erkel Óvoda		50

Jelen módosító okiratot 2023.augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Dabas, „időbélyegző szerint”

P.H.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Dabasi Egyesített Óvodák alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dabasi Egyesített Óvodák

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2373 Dabas, Benedek Elek utca 2.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	„Szőlőkert” Óvoda	2370 Dabas, Tinódi u. 1.
2	Erkel Óvoda	2370 Dabas, Erkel Ferenc utca 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005.01.25.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Dabasi Bóbita Óvoda	2370 Dabas, Szent István út 34.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja alapján az óvodai ellátás, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § szerinti óvodai nevelés, és a 8. §-a szerinti óvodai ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény által az alaptevékenység körében ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése /sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján:
 - mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott)
 - érzékszervi fogyatékos :hallássérült, látássérült (gyengén látó)
 - beszéd fogyatékos (nyelvfejlődési és beszédzavar)
 - enyhén értelmi fogyatékos
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő
 - autizmus spektrum zavarral küzdő/

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Dabasi Egyesített Óvoda (2373 Dabas, Benedek Elek utca. 2.) és a Dabasi Egyesített Óvodák „Lurkó” Tagóvodája (2373 Dabas, Óvoda utca 2.): Dabas, Dabasi utca-Határ út-Kölcsey utca-Halász M. utca/Dabas-Gyóni városhatár

„Szőlőkert” Óvoda (2370 Dabas, Tinódi utca 1.): Dabas-Szőlő egész területe

Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája (2370 Dabas, Szent István út 34.) és az Erkel Óvoda (2370 Dabas, Erkel Ferenc utca 2.) : Dabas, Zentai utca/ Dabasi utca-Határ út-Kölcsey utca-Halász M. utca

Szabad kapacitás esetén az intézmény felvehet gyermeket a kötelező felvételi körzethatáron kívül, továbbá fogadhat bejárókat az ország egész területéről.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője közalkalmazott, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján kerül kiválasztásra és megbízása öt éves határozott időtartamra történik. A költségvetési szerv vezetőjét Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Dabas Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés

- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Működési, fenntartási, kiemelt költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező intézmény.

Pénzügyi-gazdasági feladatait a Dabasi Intézményfenntartó Központ (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.) látja el.

Az intézmény vagyon feletti rendelkezési joga a 40/2017.(X.27.) sz. ÖK rendelet alapján. A költségvetésben jóváhagyott előirányzat erejéig 100 000,-Ft értékhatárig a kis értékű tárgyi eszköz beszerzésére az intézményvezető jogosult.

Költségvetési előirányzatot meghaladó vagyontárgy beszerzéséről, forgalomképes vagyontárgy értékesítéséről a képviselő-testület, illetve a Gazdasági Bizottság dönt.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye:

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Dabasi Egyesített Óvodák Lurkó Tagóvodája	2373 Dabas, Óvoda utca 2.
2	Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája	2370 Dabas, Szt. István út 34.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Dabasi Egyesített Óvoda		150
2	„Szőlőkert” Óvoda		35
3	Dabasi Egyesített Óvodák „Lurkó” Tagóvodája		75
4	Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája A épület		150
5	Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája B épület		100
6	Erkel Óvoda		50

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2373 Dabas, Benedek Elek utca 2.	3270	A 40/2017.(X.27.)sz. ÖK rendelet alapján használati jog	óvoda
2	2370 Dabas, Tinódi utca. 1.	5960/13	A 40/2017.(X.27.)sz. ÖK rendelet alapján használati jog	óvoda
3	2373 Dabas, Óvoda utca 2.	3865/49	A 40/2017.(X.27.)sz. ÖK rendelet alapján használati jog	óvoda
4	2370 Dabas, Szt. István út 34. A épület	2129	A 40/2017.(X.27.)sz. ÖK rendelet alapján	óvoda

			használati jog	
5	2370 Dabas, Szt. István út 34. B épület	2129	A 40/2017.(X.27.)sz. ÖK rendelet alapján használati jog	óvoda
6	2370 Dabas, Erkel Ferenc utca 2.	2449/2	A 40/2017.(X.27.)sz. ÖK rendelet alapján használati jog	óvoda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-153/2023

ELŐTERJESZTÉS

2023/2024-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása és a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A csoport-és osztálylétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat az Nkt. 25.§ (7) bekezdése határozza meg:

„Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. A művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium osztályainak minimális, maximális és átlaglétszámát a szakgimnázium (művészeti) létszámkeretei szerint kell meghatározni. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban a minimális osztály-, illetve kollégiumi csoportlétszámtól legfeljebb húsz százalékkal el lehet térni.”

Az Nkt. 4. mellékletének rendelkezései alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

Alkalmazni kell az Nkt. 47. § (7) bekezdésében foglaltakat is, miszerint „Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.”

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. az alábbiak szerint engedélyezi a 2023/2024. nevelési évre a fenntartásában működő óvodákban indítható óvodai csoportok számát:

Dabas-Sári Óvoda (2023.08.01-től Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda)
székhely: Mánteleki út 6. 4 csoport

Dabasi Egyesített Óvodák	
székhely:Dabas, Benedek Elek u. 2.	6 csoport
Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája	10 csoport
Dabasi Egyesített Óvodák Lurkó Tagóvodája	4 csoport
„Szőlőkert” Óvoda	2 csoport
Erkel Óvoda	2 csoport

2. az alábbiak szerint engedélyezi a 2023/2024. nevelési évben az óvodai alapfeladat-ellátás körében megszervezett csoportokban a maximális csoportlétszám túllépését:
- Dabas-Sári Óvoda Pipacs és Gólyahír csoportjában
 - a Dabasi Egyesített Óvodák minden csoportjában

Határidő: azonnal

Felelős:polgármester

Dabas, 2023. május 25.

**Révész Károly sk
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható

A döntés elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.

A határozatot kapják:Intézmény

Dabasi Egyesített Óvodák

2373 Dabas Benedek Elek u. 2.

(06)29/367-234 Fax: (06)29/367 - 238

Mesevár Óvoda Benedek Elek u. 2.

Lurkó Óvoda Óvoda u. 2.

Szőlőkert Óvoda Dabas – Szőlő, Tinódi u. 1.

Bóbita Óvoda Szent István u. 34.

Erkel Óvoda Erkel Ferenc u. 2.

Dabas Város Önkormányzata

Emberi Erőforrás Bizottsága

2370 Dabas

Szent István tér 1/b

Ikt.sz.: OVI/54-1/2023.

Tárgy: A 2023/2024-es nevelési évben
indítható óvodai csoportok számának
kérvényezése a Dabasi Egyesített
Óvodákban

Tisztelt Bizottság!

Kérem, hogy a 2023/2024-es nevelési évre intézményünkben, a Dabasi Egyesített Óvodákban az alábbiak szerint szíveskedjenek engedélyezni az indítható csoportok számát:

Telephelyek	Csoportok megnevezése	Csoportszobák befogadóképessége	Óvodában maradó	Újonnan beíratott gyermek	Összesen
Mesevár Óvoda 6 csoport 150 férőhely	Pillangó	25 fő	17 fő	9 fő	26 fő
	Zöldbéka	25 fő	26 fő	3 fő	29 fő
	Süni	25 fő	21 fő	4 fő	25 fő
	Csiga-Biga	25 fő	16 fő	9 fő	26 fő
	Méhecske	25 fő	22 fő	4 fő	26 fő
	Katica	25 fő	19 fő	7 fő	26 fő
Összesen:	6 csoport	150 fő	121 fő	36 fő	157 fő

Lurkó Óvoda 4 csoport 75 férőhely	Maci	20 fő	10 fő	10 fő	20 fő
	Halacska	20 fő	14 fő	6 fő	20 fő
	Özike	20 fő	14 fő	6 fő	20 fő
	Nyuszi	15 fő	10 fő	6 fő	16 fő
Összesen:	4 csoport	75 fő	48 fő	28 fő	76 fő
Szőlőkert Óvoda 2 csoport 35 férőhely	Ficánka	20 fő	14 fő	0 fő	14 fő
	Új csoport	15 fő	0 fő	14 fő	14 fő
Bóbita Óvoda 10 csoport 250 férőhely	Mókus	25 fő	24 fő	0	24 fő
	Ficánka	25 fő	24 fő	0 fő	24 fő
	Katica	25 fő	11 fő	14 fő	25 fő
	Mazsola	25 fő	0 fő	20 fő	20 fő
	Süni	25 fő	22 fő	0 fő	22 fő
	Manócska	25 fő	0 fő	20 fő	20 fő
	Dongó	25 fő	23 fő	1 fő	24 fő
	Csiga - Biga	25 fő	0 fő	23 fő	23 fő
	Pillangó	25 fő	23 fő	0 fő	23 fő
	Micimackó	25 fő	23 fő	0 fő	23 fő
Összesen:	10 csoport	250 fő	149 fő	78 fő	228 fő
Erkel Óvoda 2 csoport 50 férőhely	Bambi	25 fő	12 fő	13 fő	25 fő
	Nyuszi	25 fő	11 fő	14 fő	25 fő
Összesen:	2 csoport	50 fő	23 fő	27 fő	50 fő
Mindösszesen:	24 csoport	560 fő	355 fő	183 fő	539 fő

Kérelmemet az alábbi jogszabály indokolja:

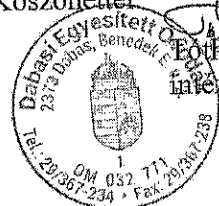
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.

Továbbá engedélyt kérek az **intézmény minden csoportjának** az Alapító Okiratban meghatározott maximális létszámának túllépésére a 2023/2024-es nevelési évre.

Az Nkt. 25. (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Dabas, 2023. május 22.

Köszönettel:



Eöth Szilvia
intézményvezető

Dabasi Egyesített Óvodák
2373 Dabas Benedek Elek u. 2.
(06)29/367 -234 Fax: (06)29/367 - 238

Mesevár Óvoda Benedek Elek u. 2.
Lurkó Óvoda Óvoda u. 2.
Szőlőkert Óvoda Dabas – Szőlő, Tinódi u. 1.
Bóbíta Óvoda Szent István u. 34.
Erkel Óvoda Erkel Ferenc u. 2.

Dabas Város Önkormányzata
Emberi Erőforrás Bizottsága
2370 Dabas
Szent István tér 1/b

Ikt.sz.: OVI/54-1/2023.

Tárgy: A 2023/2024-es nevelési évben
indítható óvodai csoportok számának
kérvényezése a Dabasi Egyesített
Óvodákban

Tisztelt Bizottság!

Kérem, hogy a 2023/2024-es nevelési évre intézményünkben, a Dabasi Egyesített Óvodákban
az alábbiak szerint szíveskedjenek engedélyezni az indítható csoportok számát:

Telephelyek	Csoportok megnevezése	Csoportszobák befogadóképessége	Óvodában maradó	Újonnan beíratott gyermek	Összesen
Mesevár Óvoda 6 csoport 150 férőhely	Pillangó	25 fő	17 fő	9 fő	26 fő
	Zöldbéka	25 fő	26 fő	3 fő	29 fő
	Süni	25 fő	21 fő	4 fő	25 fő
	Csiga-Biga	25 fő	16 fő	9 fő	26 fő
	Méhecske	25 fő	22 fő	4 fő	26 fő
	Katica	25 fő	19 fő	7 fő	26 fő
Összesen:	6 csoport	150 fő	121 fő	36 fő	157 fő

Lurkó Óvoda 4 csoport 75 férőhely	Maci	20 fő	10 fő	10 fő	20 fő
	Halacska	20 fő	14 fő	6 fő	20 fő
	Őzike	20 fő	14 fő	6 fő	20 fő
	Nyuszi	15 fő	10 fő	6 fő	16 fő
Összesen:	4 csoport	75 fő	48 fő	28 fő	76 fő
Szőlőkert Óvoda 2 csoport 35 férőhely	Ficánka	20 fő	14 fő	0 fő	14 fő
	Új csoport	15 fő	0 fő	14 fő	14 fő
Bóbita Óvoda 10 csoport 250 férőhely	Mókus	25 fő	24 fő	0	24 fő
	Ficánka	25 fő	24 fő	0 fő	24 fő
	Katica	25 fő	11 fő	14 fő	25 fő
	Mazsola	25 fő	0 fő	20 fő	20 fő
	Süni	25 fő	22 fő	0 fő	22 fő
	Manócska	25 fő	0 fő	20 fő	20 fő
	Dongó	25 fő	23 fő	1 fő	24 fő
	Csiga - Biga	25 fő	0 fő	23 fő	23 fő
	Pillangó	25 fő	23 fő	0 fő	23 fő
	Micimackó	25 fő	23 fő	0 fő	23 fő
Összesen:	10 csoport	250 fő	149 fő	78 fő	228 fő
Erkel Óvoda 2 csoport 50 férőhely	Bambi	25 fő	12 fő	13 fő	25 fő
	Nyuszi	25 fő	11 fő	14 fő	25 fő
Összesen:	2 csoport	50 fő	23 fő	27 fő	50 fő
Mindösszesen:	24 csoport	560 fő	355 fő	183 fő	539 fő

Kérelmemet az alábbi jogszabály indokolja:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.

Továbbá engedélyt kérek az **intézmény minden csoportjának az** Alapító Okiratban meghatározott maximális létszámának túllépésére a 2023/2024-es nevelési évre.

Az Nkt. 25. (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Dabas, 2023. május 22.

Köszönettel:



Eöth Szilvia
Intézményvezető

Dabas-Sári Óvoda

2371 Dabas, Mántelevi út 6.

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÓLKA DABAŠ-ŠÁRA

OM: 032765

Elérhetőségek: dabassariovi@gmail.com 06-29-364-335, 06-70-331-6000

Ügyiratszám: Sári Ovi/05-12/2023 (05-18.)

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Tárgy: Kérelem csoportszám indításra

Kérelem, maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Kőszegi Zoltán Polgármester úr!

Az óvodai beiratkozási adatok alapján a következő nevelési év megszervezéséhez az alábbiakban **kérem Dabas Város Képviselő-testületétől, mint fenntartótól, hogy szíveskedjenek engedélyezni :**

- a Dabas-Sári Óvoda óvodaáttszervezése miatt a Szivárvány óvoda 4 csoporttal működjön a 2023-2024. nevelési évben,
- valamint óvodánkban szükséges a maximális csoportlétszám túllépés fenntartói engedélyezése, ezért kérem, hogy a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2 csoportjában a 2023/2024. nevelési évben a gyermeklétszám 25 főről 30 főre történő emelését is szíveskedjenek engedélyezni.

A fenti kérelmek engedélyezésével az óvodai beiratkozási adatok alapján minden óvodai felvételi kérelem teljesíthető.

Indoklás:

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttszámát a 4. melléklet határozza meg. Az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

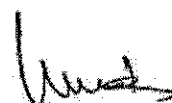
Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Óvodánk életkor szerinti csoportszervezésben működik. **A maximális csoportlétszám 20 %-kal történő túllépésének engedélyezése a szülői igények kielégítése miatt indokolt és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető.** A gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszámtúllépések nem veszélyeztetik.

Dabas, 2023. május 18.

Köszönettel,




Mrázne Csernák Ilona
intézményvezető

Melléklet: Csoportlétszámok a 2022-2023. nevelési évben

Dabas-Sári Óvoda

2371 Dabas, Mánteleki út 6.

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÓLKA DABAŠ-ŠÁRA

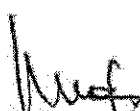
OM: 032765

Elérhetőségek: dabassariovi@gmail.com, 06-29-364-335, 06-70-331-6000

Melléklet, Sári Ovi/05-12/2023 (05-18.) ügyiratszámú kérelemhez

2023-2024. nevelési évben felvételi határozat alapján óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma csoportonkénti beosztással SZIVÁRVÁNY ÓVODA		
Csoport	Gyermeklétszám	Összesen
Búzavirág - Kiscsoport I.	20 (1 fő SNI 2 főnek számít) (21)	92 (94!)
Pitypang - Kiscsoport II.	14	
Pipacs - Középső	30 (1 fő SNI 2 főnek számít) (31!)	
Gólyahír - Nagycsoport	28	

Dabas, 2023. 05. 18.


Mrázné Csérnák Ilona
intézményvezető



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-154/2023.

ELŐTERJESZTÉS

munkamegosztási megállapodás a DIK és a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda közötti
munkamegosztási megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testülete!

A Dabasi Intézményfenntartó Központ fogja ellátni 2023.08.01-től a Sári Szlovák Önkormányzat fenntartásába kerülő Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda pénzügyi-és gazdálkodási feladatait.

Kérem a T. Testületet, döntsön az előterjesztésről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja a
Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda
közötti munkamegosztási megállapodást (a munkamegosztás és felelősségvállalás
rendjéről)

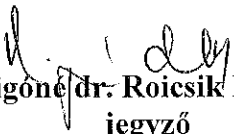
Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 25.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapják: kérelmező, Gazdasági Iroda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött a Dabasi Intézményfenntartó Központ (székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B; adószám: 15815130-2-13; PIR szám: 815138; KSH számjel: 15815130-8411-322-13.), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a képviselő-testület határozata alapján hozzárendelt Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda (székhely: 2371 Dabas, Mánteleki út 6.; adószám: 16935509-2-13, PIR szám: 685270) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására a képviselő-testület a 189/2023. számú ÖK határozatában a Dabasi Intézményfenntartó Központot jelölte ki.

1.3. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.4. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.5. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.6. Az Önkormányzat, a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.7. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Dabasi Intézményfenntartó Központ kezeli.

1.8. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági/pénzügyi irodája útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.10. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is érvényesek.

1.11. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

2.1. A gazdálkodás szabályozása

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatait, melyet az Ávr. 13. § (2) bekezdése rögzíti - a Közös Hivatallal egyeztetett módon szükséges kialakítani és hatályba léptetni, kiadni.

2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,

- az intézmény többéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági/pénzügyi intézményvezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési határozatában az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési határozata tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetés szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan gyakorolják. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékukat

írásban megküldik a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv intézményvezetője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája – az első negyedév kivételével – havonta és negyedévente 15 –ig jelzi.

3.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítást a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.7. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv pénzügyi/gazdasági irodája vezeti, és a gazdasági vezető hatáskörébe tartozik.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági vezetőjének feladata.

A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Dabasi Intézményfenntartó Központ ügyintézője vezeti az ASP integrált könyvviteli programban. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.4. A teljesítés igazolása:

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. A teljesítésigazolás módja:

- Az eredeti számlát kézzel látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom” szöveget és dátumot, aláírását, és/vagy
- az ASP program által előállított teljesítésigazolás dokumentum aláírásával.

4.4.2. Eszközvásárlás esetén a számlák egy másolati példánya a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is.

4.4.4. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

nyugtát/számlát kell kibocsátani.

Az intézménynél az ASP integrált könyvviteli programban **történik a számlázás.**

Az intézménynél kibocsátott számlák aláírás nélkül is hitelesek, aláírásukra nem kerül sor.

A **kibocsátott (kimenő)** – nem készpénzfizetési – **számlákról** az ASP integrált könyvviteli számítógépes programmal folyamatosan, **költségvetési szervenként külön-külön nyilvántartást** kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell *a fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.*

5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetők (egyezően a költségvetési határozat vonatkozó előírásaival):

- postai szolgáltatás,
- kiküldetési költségek,
- kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,
- reprezentációs kiadások.

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési határozatban jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegtakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérgazdálkodási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési határozattal jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervgazdálkodók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

7. Könyvvizetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje

7.1. Könyvvizetés

7.1.1. A főkönyvi könyvvizetést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvizetési és beszámolósi kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.

7.1.2. A könyvvizetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönülten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyvvizetéshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolósi és könyvvizetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé. Az alapadatok összesítése után a kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági/Pénzügyi Osztálya részére.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolósi kötelezettség teljesítése a Dabasi Intézményfenntartó Központ feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.11. Az intézmény kezelésében lévő egyéb vagyron analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.12. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre.

7.1.13. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében.

A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit az évenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.

7.1. 14. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodájának feladata.

7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: január 15-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: minden hónap 15.-ig.

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához: minden hó 15.-ig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt: minden hó 15-ig.

A szolgáltatott adatok valódiságáért a gazdasági vezető a felelős.

7.4. Adózás

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2.A a Dabasi Intézményfenntartó Központ a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a Dabasi Intézményfenntartó Központ által foglalkoztatott karbantartó igénybevételével oldja meg.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési ~~rendeletben~~ határozatban meghatározott esetben és mértékben végezhet.

Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri Hivatal műszaki irodájának a feladata.

8.6. A Dabasi Intézményfenntartó Központ és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló számú ~~rendeletében~~ határozatában továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezésről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyon~~rendeletében~~-határozatában előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

8.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását az Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezheti, illetve jogosult a bérleti díj mértékének meghatározására. Bérbeadási tevékenység végzésére kizárólag a fenti feltételek dokumentált formában történt megtétele után van lehetőség. A helyiségbérletet a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája által rendelkezésre bocsátott bérleti szerződéssel, és a helyiségbérletről kiállított számlával szükséges dokumentálni A bérbeadási tevékenységért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

A megállapodás 2023. augusztus 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Dabas, 2023. május 30.

.....
Gazdasági vezető

.....
Csernák Rozália
Intézményvezető

.....
Mrázné Csernák Ilona
Intézményvezető

Záradék:

A Dabasi Intézményfenntartó Központ és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával, a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-157/ 2023.

ELŐTERJESZTÉS

A Dabas-Sári Óvoda, 504/55 hrsz.-ú ingatlan ingyenes tulajdonba adásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában működik a Dabas-Sári Óvoda. Az óvoda 504/55 hrsz.-on nyilvántartott, természetben a 2371 Dabas, Mántelevi út 6. szám alatt helyezkedik el.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény lehetőséget biztosít a helyi Sári Szlovák Önkormányzatnak, hogy az óvodát a helyi önkormányzati fenntartója átadhatja a települési nemzetiségi önkormányzatának annak a köznevelési intézménynek a fenntartói jogát, amely alapító okirata alapján nemzetiségi feladatokat lát el.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 25.§ (6) bekezdése alapján a fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a feladatátvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb a nevelési, illetve a tanév kezdetéig ingyenesen a fenntartó nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kell adni azzal, hogy a vagyonelemek, illetve elidegenítésük esetén az azok helyébe lépő vagyonelemek tulajdonjoga visszaszáll az eredeti tulajdonosra akkor, ha

- a) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,
- b) a köznevelési intézmény megszűnik,
- c) a fenntartói jog központi költségvetési szerv vagy települési önkormányzat részére kerül átadásra, vagy
- d) az ingatlanon a nevelési-oktatási feladat ellátása megszűnik.

Az ügygel kapcsolatban született korábban döntés a 63/2023. (III.30.) Ök. határozat alapján, de azóta egy telekalakítás miatt az ingatlan nyilvántartásban az óvoda 504/55 hrsz.-t kapott az 504/5 hrsz. helyett.

Kérem a Képviselő-testület döntését az önkormányzati tulajdonú 504/55 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatosan!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 25.§ (6) bekezdése alapján a Dabas-Sári Óvoda elnevezésű intézmény nevelési- oktatási feladatainak ellátását szolgáló, Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingó vagyontárgyak, és a dabasi 504/55 hrsz.-on nyilvántartott, természetben 2371 Dabas, Mántelevi út 6. cím alatt található ingatlan 1/1

tulajdonjogának átadásához térítésmentesen a Sári Szlovák Önkormányzat részére.

A tulajdonos személyében bekövetkező változás, a közfeladat ellátását szolgálóan, célfeladathoz kötötten addig tart, ameddig az átruházásra kerülő vagyont köznevelési tevékenység folytatására használja a nemzetiségi önkormányzat. Amint e tevékenységgel a fentnevezett ingatlanban felhagy a nemzetiségi önkormányzati, úgy a vagyontárgyak tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll az eredeti tulajdonosra, azaz Dabas Város Önkormányzatára.

A Dabas Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a vagyonátruházási szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Jelen határozattal a 63/2023. (III.30.) sz. ÖK. határozat visszavonásra kerül.

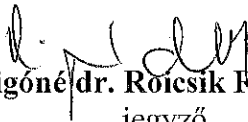
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 24.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette:
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-155/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Manódombi Bölcsőde Házirend módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérnénk a Manódombi Bölcsőde működéséhez szükséges Házirend módosításának elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Manódombi Bölcsőde részére a Házirend módosításának alkalmazását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

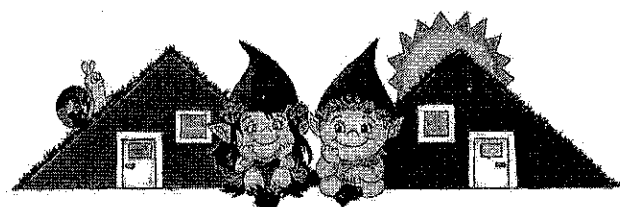
Dabas, 2023. május 25.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapják: Gazdasági Iroda



Manódombi Bölcsőde

Tisztelt Képviselő Testület!

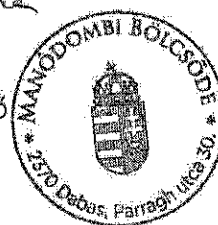
Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy mellékelt Házirend módosítást engedélyezni szíveskedjenek.

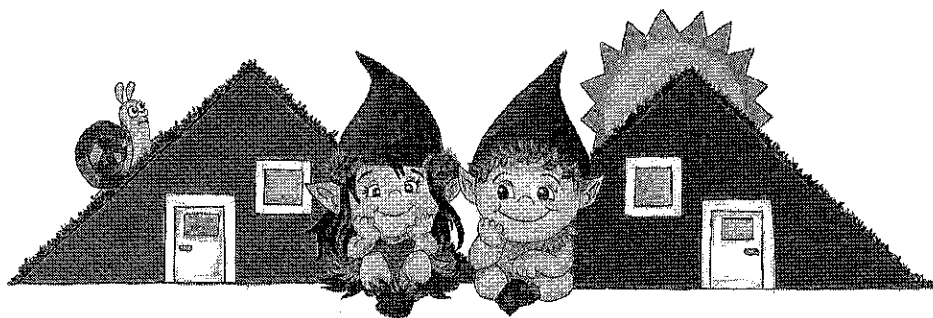
Dabas, 2023.05.25.

Köszönettel:

Burián Erika
Burián Erika

intézményvezető





Manódombi Bölcsőde

HÁZIREND

Készítette: Burián Erika

Intézmény megnevezése: Manódombi Bölcsőde

Logója:

Címe: 2370 Dabas, Parragh utca 30.

Telefonszáma: 06-70/476-8487

E-mail címe: manodombibolcsode@gmail.com

Honlapja: www.manodombibolcsode.hu

Intézményvezető: Burián Erika

Férőhelyek száma: 56 fő



A bölcsőde fenntartója: Dabas Város Önkormányzata

Felügyeleti szerve: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Telefonszáma: 06-29/561-200

Általános információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata: hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya: kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleinek, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A bölcsőde igénybevételeinek szabályai, szolgáltatásai

- ❖ A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt a szülőnek igazolnia kell a munkába állását.
- ❖ Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt a gyermek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

- ❖ A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:
 - a területi védőnő,
 - a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
 - a szociális illetve családgondozó,
 - a gyermekjóléti szolgálat,
 - a gyámhatóság.
- ❖ A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet az intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.
- ❖ A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt.
- ❖ Az intézmény és a szülő a szolgáltatás igénybevételéről megállapodást köt.
- ❖ Bölcsődénkben a sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele két hónapos próbaidővel történik. A próbaidő letelte után a gyermekkel foglalkozó szakemberek pozitív döntése alapján a felvétel meghosszabbításra kerül. Amennyiben a gyermek nem nevelhető közösségben, az ellátása megszűnik.
- ❖ A bölcsődébe történő felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
 - három vagy több kiskorú gyermeket nevel a családban,
 - egyedülálló szülő (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, vagy házastársától külön élő-kivéve, ha élettársa van),
 - védelembe vett gyermeket nevel,
 - akinek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - orvos által igazolt állapota miatt gyermekének ellátását biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja,
 - aki -gyámhatósági határozat alapján- gyámként kirendelt időskorú (a rá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) és kiskorút nevel,
 - akinek szociális helyzete miatt Pl.: munkanélküli (családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az alapellátásról nem, vagy csak nehezen tud gondoskodni.

Szülőkkel való kapcsolattartás

- ❖ Az intézményvezető a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben elérhető.
- ❖ A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, szülőcsoportos beszélgetésekre.

- ❖ Bölcsőde nyitogató szervezése a szülők és gyermekeik részére évi 1 alkalommal, ahol bepillantást nyújtunk a bölcsőde életébe.
- ❖ Jeles ünnepek és hagyományok alkalmával a szülővel közösen készülünk.
- ❖ Minden gyermeknek van „családi füzet” melybe a gondozónők rendszeresen tájékoztatják a szülőt a gyermekük fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket, tájékoztatást adnak a gyermekek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- ❖ Évközben a bölcsődénk szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
- ❖ A bölcsőde gyermekjogi képviselőjének és az Érdekképviselői Fórum tagjainak az elérhetősége a hirdetőtáblán megtekinthető.

A bölcsőde nyitva tartása:

-A gondozási-nevelési év meghatározása: Szeptember 1- augusztus 31. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
 -Bölcsődék Világnapja: április 21. 15/1998.NM módosított rendelet - A bölcsőde zárva tart.
 -A bölcsőde Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott, előre közzétett időpontban a nyári időszakban 3 hétre, valamint decemberben a két ünnep között bezár. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről!

-A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A bölcsőde munkarendje, a gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A bölcsőde naponta reggel 7:00 órától 17:00 óráig fogadja a gyermekeket. (A gyermek lehetőség szerint 8 óráig érkezzen meg a bölcsődébe!) Kérjük, hogy reggelizés és ebédelés alatt ne zavarják az étkezést! A gyermek hazavitelére ebédet követően, vagy uzsonna után van lehetőség.

- ❖ Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Minden bejövetel előtt mosson kezet a gyermek!
- ❖ A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő vagy a kísérő minden esetben személyesen adja át a gondozónőnek, felelősséget csak azért a gyermekért vállal.
- ❖ Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
- ❖ Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- ❖ A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
- ❖ 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- ❖ A gondozónő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittasi!
- ❖ A gyermekekért 16.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe megérkezni!
- ❖ Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Amennyiben a szülő a zárás után több mint egy

órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

- ❖ A gyermek bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- ❖ Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják!
- ❖ Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy a bölcsődénkbe, egész évben a kinti szabad levegőn való játszás örömét biztosítjuk, a tárgyi feltételek adottak ehhez. Így a gyermekek egész évben (-5C^o-ig) a szabadban játszanak természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem mennek ki). Kérjük, hogy rétegesen öltöztessék a gyermeket!
- ❖ A szülőknél gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe. Mivel a gyermek napközben a saját ruháját viseli, kérjük, hogy annak tisztaságáról, illetve a csere lehetőségéről fokozott figyelemmel szíveskedjen a szülő gondoskodni. A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét és jelét bevarrni/beírni! A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a kényelem és a praktikusság!
- ❖ Kérjük, hogy fokozottan ügyeljenek a tisztaságra!
- ❖ A bölcsődei átadóknál minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szekrényekben lévő értékeikre fokozottan ügyeljenek, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják az intézményben. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, mobiltelefon stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni.
- ❖ A bölcsődénkben két hét beszoktatást biztosítunk, amely folyamatos anyás beszoktatás. Szakmai szempontok alapján és gyermekük érdekében fontosnak tartjuk a fokozatos anyás beszoktatást. A szülőknél tájékoztatást nyújtunk segítségül.
- ❖ A napirend kialakításánál figyelembe vesszük az évszakok változását, a gyermek korosztályi terhelhetőségét, a fokozatosság elvét. Bölcsődénkben négy évszakos napirend alakult ki, melyet az aktuális évszakban közzé teszünk a faliújságon.
- ❖ Kérjük, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a gondozónőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját gondozónőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Hiányzás, távolmaradás esetén a bejelentési kötelezettségek

- ❖ Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást jeleznie kell. Az étkezést a hiányzást megelőző munkanapon 9 óráig be kell jelentenie a bölcsődének (telefon, SMS, e-mail), ellenben az intézménynek nem áll módjában az étkezési térítési díjat jóváírni.
- ❖ Két hónapnyi folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.

- ❖ Kérjük, hogy a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze!
- ❖ Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét.

Megbetegedés utáni újabb igénybevétel feltételei

- ❖ A gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani!
- ❖ A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét, amit az üzenőfüzetbe ír bele.
- ❖ A betegségről visszaérkező gyermeket csak az orvosi igazolás bemutatása után áll módunkban bevenni, ennek hiányában sajnos a gyermek nem maradhat az intézményben!
- ❖ A kisgyermeknevelőnek jogában áll a reggel betegen érkező gyermek bevitelét elutasítani és kérni az orvosi vizsgálatot részére!
- ❖ Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
- ❖ Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges az értesítendő szülő, hozzátartozó pontos címének és telefonszámának megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- ❖ A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén az orvosi ellátásról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.
- ❖ 3 nap vagy ennél hosszabb hiányzás után a gyermeket a bölcsőde csak a háziorvos vagy gyermekgyógyászati szakrendelés orvosa által adott igazolás alapján tudja újra fogadni, kivéve, ha a szülő előre jelzi a hiányzást. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást!

- ❖ A gyermek gyógyszeres kezelése nem megengedett a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján azonban megtörténhet. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppentésre.
- ❖ Amennyiben a védőnő, vagy a kisgyermekgondozó a tetvesség fennállását észleli, még aznap értesíti a szülőt a fejtetvesség tényéről, a szükséges teendők elvégzéséről, egyidejűleg kérve a szülőtől másnapi írásos nyilatkozatát arról, hogy a gyermek szakszerű hajkezelését elvégezte. A szülő írásos nyilatkozata mellé csatolni kell a védőnő igazolását, mely szerint a szülő kezelése eredményes volt.
- ❖ Fertőző betegség (báránymű, közháztartás-gyulladás, tetvesség...) vagy hányásos-hasmenéses betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a kisgyermeknevelőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be!
- ❖ A szülő köteles bejelenteni a kisgyermeknevelőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamaiban. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért
- ❖ A gyermekek cumiját, alvókáját kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani!
- ❖

A gyermek étkezése és gondozása a bölcsődében:

- ❖ A gyermekek napi négyzeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
- ❖ Étkezési kedvezmény a mindenkori hatályos jogszabály alapján vehető igénybe. A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak alapján 100%-os térítési díj kedvezményre jogosult a szülő, amennyiben a Nyilatkozatot (6. sz. melléklet) kitöltötte és az abban foglaltak közül egy vagy több feltétel fennáll.
- ❖ Az élelmiszerekből vett ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeli a konyha.
- ❖ Minden héten kifüggesztjük a hirdetőtáblán a részletes heti menüt.
- ❖ A bölcsődébe csak boltban vásárolt élelmiszert hozhatnak be!
- ❖ Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület – mint fenntartó – a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
- ❖ A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek törvényes képviselője rendelkezésre bocsátja az étkezési és gondozási díj kiszámításához szükséges -az intézményvezető által jogszabályban meghatározott- iratokat. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a szülő a maximum díjat köteles fizetni a 3 sz. melléklet szerint. A hiányzó irat pótlása után az új díj az iratok benyújtását követő hónaptól kerül érvényesítésre.
- ❖ Az étkezési és gondozási térítési díjat előre kell megfizetni minden hónap 10. napjáig.
- ❖ Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek le kell mondania. Minden nap 9 óráig lehet lemondani a következő napi étkezést, illetve megkérni a hiányzás utánra. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, e-mailben, SMS-ben vagy

személyesen lehet megtenni. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A lemondásokat a következő hónapban írjuk jóvá.

- ❖ Gondozási díjat minden napra számítunk, függetlenül az esetleges hiányzástól.
- ❖ Az ételallergiás gyermekek számára diétás étkeztetésre van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni!
- ❖ A vonatkozó jogszabály (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet) és az Önkormányzat által biztosított kedvezményes étkezést elektronikusan vagy az intézményben alkalmazott bármely más módon a törvényi szabályozásnak megfelelően a szülő köteles lemondani!
- ❖ Étkezés ideje alatt a folyosó ajtaját zárva tartjuk, hogy a szülők ez idő alatt ne zavarják gyermeküket, illetve a többi gyermeket!
- ❖ Étkezések ideje alatt a folyosón kizárólag az étkezést igénybe vevők, illetve az étkezésben segédkezők tartózkodhatnak.

Szülők a bölcsődében:

- ❖ Az intézmény területén kérjük ne használják a mobiltelefont!
- ❖ Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
- ❖ A bölcsőde egész területén valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!
- ❖ A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pájtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben!
- ❖ A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- ❖ Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- ❖ A gyermek személyes tisztasági felszerelése: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, szemeteszsák, szalvéta, papírzsebkendő, fogkefe, fogkrém, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben.
- ❖ Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárati kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
- ❖ Kérjük, a szülőket, hogy utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!

Az intézmény jogviszony megszüntetésének esetei

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ❖ ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási–nevelési év végéhez ért,
- ❖ ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ❖ ha a szülő, felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ❖ ha a szülő, felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban megszünteti,
- ❖ a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- ❖ a térítési díj rendezésére,
- ❖ az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

A gyermek jogai

A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

- ❖ Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- ❖ Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- ❖ A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- ❖ Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- ❖ A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.
- ❖ A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.
- ❖ A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- ❖ A fogyatékos vagy tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.
- ❖ A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

- ❖ A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- ❖ A gyermek szüleitől vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- ❖ A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
- ❖ A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
- ❖ A gyermeknek joga van származása, vérszerinti családjának megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.
- ❖ A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
- ❖ A gyermek védelmét ellátó szervezetek (a továbbiakban: intézmény) házirendje – e törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme

- ❖ A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- ❖ A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során
 - a biztos feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő – tudomására jutott – visszaéléseket vizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,
 - a biztos az a.) pontban megnevezett intézkedéseiről évente beszámol az országgyűlésnek.

A gyermek kötelezettségei

A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében. Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

A szülő jogai

- ❖ Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe vételével történik.
- ❖ Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerni a nevelési-gondozási elveket.
- ❖ Megismerni a gyermekcsoport életét.

- ❖ Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól.
- ❖ Megismernie saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- ❖ Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- ❖ Az Érdekképviselői Fórum munkájában részt vegyen.

A szülő kötelessége

- ❖ A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- ❖ A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- ❖ Az intézmény Háziarendjét betartsa.
- ❖ A szülő a gyermeke felvételét követően köteles:
 - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és az intézménnyel együttműködni,
 - adatokat szolgáltatni a bölcsődében a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
 - bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultságot az első napon és a bekövetkezett változásokat 8 napon belül.
 - résztvenni a szülői értekezleteken, szülőcsoportos megbeszéléseken.

Panaszkezelés módja, Érdekképviselői Fórum

Érdekképviselői Fórum működése: A bölcsődék Érdekképviselői Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselői Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselői Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselői Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselői Fórum Elnöke a panasz intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Egyéb szabályok:

- ❖ A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot a bölcsődébe, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét a bölcsődei játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- ❖ A kisgyermeknevelők– a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért a bölcsőde nem felel.
- ❖ Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- ❖ Nem szabad a bölcsődében – a gyermekeknek- ékszers viselni – kivéve a megfelelő fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- ❖ A bölcsődébe behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- ❖ Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- ❖ A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- ❖ A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- ❖ Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak!
- ❖ Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy jelzőrendszeri tagságunk megköveteli a bántalmazás-elhanyagolás tényét azonnal jelezni a megfelelő intézmények felé.
- ❖ A Házi rend nyilvános, a faliújságon, a bölcsőde honlapján megtekinthető bárki számára.
- ❖ A Házi rend egy példánya a szülő részére elküldésre kerül megismerésre a megállapodás aláírását megelőzően.
- ❖ A házi rend betartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után.

A házi rend hatálya:

- ❖ A házi rend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- ❖ Hatálya visszavonásig érvényes.
- ❖ A házi rend betartását elvárjuk és köszönjük!

Dabas, 2023.05.25.

Burián Erika
intézményvezető

Záró rendelkezések:

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A Házirend készítője és felterjesztője: intézményvezető

A Házirendben foglaltakkal kapcsolatban az Érdekképviselői Fórum tagjai egyetértési jogot gyakoroltak.

A Házirend módosításának hatálybalépésének dátuma:.....

A fenntartó a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban.....számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta.

Dabas, 2023.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-156/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Manódombi Bölcsőde részére beruházási jogkör engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Manódombi Bölcsőde számára indokolttá vált egy új fűkasza beszerzése 217.990 Ft értékben.

A beszerzés a Manódombi Bölcsőde beruházás kerete terhére történik.
Egyben 220.000 Ft előirányzat átcsoportosítást szeretnénk kérni dologi kiadásról beruházásra!

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Manódombi Bölcsőde részére 217.990.- Ft összegben fűkasza beszerzését valamint a 220.000 Ft előirányzat módosítását dologi kiadásról a beruházásra.

A beszerzés a Manódombi Bölcsőde beruházás kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

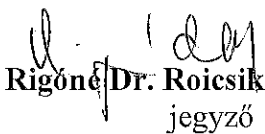
Határidő:

Felelős: Intézményvezető

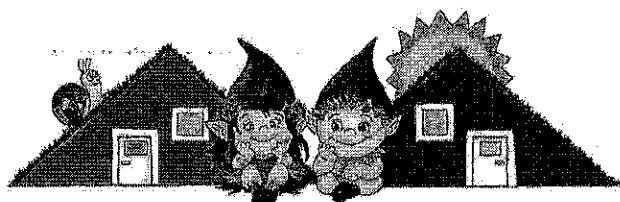
Dabas, 2023.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapják: Gazdasági Iroda



Manódombi Bölcsőde

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az alábbi beruházást engedélyezni szíveskedjenek:

Intézményünknek nagy szüksége lenne fűkaszára.

Ezt több dolog is indokolja:

- a tető folytatásában nagy méretű méhlegelő van,
- az épület mögött az intézmény területén is méhlegelő lett kialakítva,
- az intézményünk körüli kerítés tövében is nagy méretű a gaz,
- az udvaron is hosszú részen kell szegélyt vágni.

Ezeknek a részeknek a rendbetartásához szeretnénk kérni az engedélyt.

A bekért árajánlaton az első helyen szereplő FS 235 STIHL gyártmányú fűkaszát szeretnénk megvásárolni 217.990 Ft értékben.

A beszerzés a Manódombi Bölcsőde beruházás keretének terhére történne. Ezért 220.000 Ft előirányzat átcsoportosításra szeretnénk engedélyt kérni, dologi kiadásokról beruházásra.

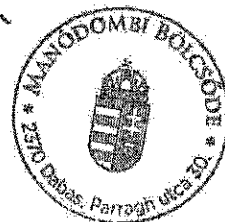
Dabas, 2023.05.25.

Köszönettel:

Burián Erika

Burián Erika

intézményvezető



MANÓDOMBI BÖLCŐDE 2370 DABAS, PARRAGH U. 30.	
ÉRKEZÉS: 2023.05.02.	IKTATÓSZÁM: NB/15-1/2023
MELLÉKLET:	ÖGYINTÉZŐ: Bucsek E

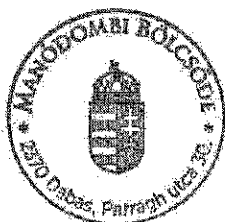
Sorszám:
184

Küldő adatai:	Vevő adatai:
B-S Bt. 2370 Dabas Bartók Béla út 13. Adószám: 24476977-2-13 EU adószám: HU24476977 Budapest Bank 10103829-02205138-00000001 Tel: +36-29-361953 Mobil: +36-30-905-49-66 Web: stihl-orkeny.hu E-mail: stihl.orkeny@gmail.com	MANÓDOMBI BÖLCŐDE 2370 Dabas Parragh u. 30. Adószám: 15846080-2-13
Ajánlat kelte 2023. 05. 02.	Érvényességi határidő 2023. 05. 31.

#	Megnevezés Termékkód	Menny.	Meg.	Nettó egységár	ÁFA	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	FS 235 41512000015	1,0db		171 646	27%	171 646	46 344	217 990
2.	FS 240 AUTOCUT 25-2 41472000357	1,0-		224 402	27%	224 402	60 589	284 991
3.	FS 261 C-E AutoCut 46-2 41472000500	1,0db		241 724	27%	241 724	65 265	306 989
Összesen:						637 772	172 198	809 970

Végösszeg: 809 970 Ft

(nyolcszázkilencezer-kilencszázhetven forint)



Bucsek E

gépeket, mezőgazdasági eszközöket
 javító, forgalmazó és szolgáltató BT.
 2377 Örkény, Fő út 10.
 Adószám: 24476977-2-13
 Banksz. sz.: 10103829-02205138-00000001
 2.sz. Őzist: 2370 Dabas, Bartók B. u. 13.

Vezetői intézkedés elrendelése előirányzat - átcsoportosításról
Ávr. 43. § Ávr. 44. §, Ávr. 55. § alapján

Költségvetési szerv neve és címe: Manódombji Bölcsőde 2370 Dabas, Párragh u.30.

Bizonylat sorszáma:

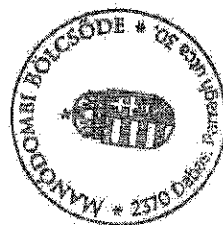
Előirányzat módosítás jogcíme:

[illegible]

Dátum:	2023.05.25
Ügyintéző:	Bennárik József

A fentiek alapján az előirányzat átcsoportosítását rendelem el, kérem a Pénzügyi/Számviteli/Gazdasági Osztály/Csoportot/Irodát a nyilvántartásokon és költségvetésében történő rögzítésére.

Dátum: 2023.05.25



Erőszak Ellen
Intézményvezető/enőlk/polgármester

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: /2023.

ELŐTERJESZTÉS

Manódombi Bölcsőde részére beruházási jogkör engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Manódombi Bölcsőde számára indokoltta vált egy új fűkasza beszerzése 217.990 Ft értékben.

A beszerzés a Manódombi Bölcsőde beruházás kerete terhére történik.
Egyben 220.000 Ft előirányzat átcsoportosítást szeretnénk kérni dologi kiadásról beruházásra!

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Manódombi Bölcsőde részére 217.990.- Ft összegben fűkasza beszerzését valamint a 220.000 Ft előirányzat módosítását dologi kiadásról a beruházásra.

A beszerzés a Manódombi Bölcsőde beruházás kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő:

Felelős: Intézményvezető

Dabas, 2023.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapják: Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-158/2023.

ELŐTERJESZTÉS
a Kognitív Hungary Kft.
2022. évi beszámolójának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem a Kognitív Hungary Kft. 2022. évi beszámolóját, melyet a képviselő-testületnek, mint tulajdonosnak jóvá kell hagyni.
Kérem a testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

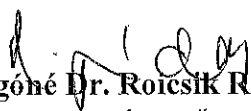
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kognitív Hungary Kft. 2022. évi beszámolóját a mellékletek szerint valamint a Kft 2022. eredményét 1.365,- eFt összegben elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Dabas, 2023. május 25.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapják: Kognitív Hungary Kft.
Gazdasági Iroda



Kognitív Hungary Kft.
Éves beszámoló
2022

KÉSZÍTETTE:

Csernus Dóra
Ügyvezető
2023. május 22.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kognitív Hungary Kft. tovább folytatta működését bővített profiljával: projektmenedzsment tevékenységekkel.

2022-ben a vállalkozás 3 városfejlesztési projektben is projektmenedzseri feladatot lát el: bölcsőde kialakítása, kerékpárút létesítése, valamint szennyvízelvezetési és -tisztítási fejlesztés előkészítése.

Továbbá a Kft. közművelődési megállapodást kötött a tulajdonos Önkormányzattal, melynek keretében átvállalta a szerződésben leírt rendezvények és kulturális események, ünnepek megszervezését, lebonyolítását.

Az feladatok ellátására biztosított keretből a rendezvények lebonyolítása mellett a Kft. több nagyértékű beruházást tett: eszközvásárlások (sátrak, asztalok, padok) és kishaszongépjármű beszerzése.

A Kft. tevékenységeinek szakmaspecifikus munkaerő-szükségleteit továbbra is főként alvállalkozókkal, illetve egyszerűsített foglalkoztatás keretében oldotta meg, így optimalizálva kiadásait. Am a megnövekedett feladatok ellátásának biztosítása és az ügyvezető szülési szabadságolása érdekében a vállalkozás 2022 januárjától 1 fő (főállású) munkavállalót foglalkoztat.

Bár a projektek nem hoztak jelentős bevételt a vállalkozás számára, a város szolgálatában állva a Kft. vezetője pozitívan értékeli a cég 2022. évi működését.

2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGEK:

1. Új Kulturális Központ
2. Mini bölcsőde kialakítása a Halász Jenő kúriában
3. Kerékpárút építése Dabason a Szabadság út mellett
4. Szennyvízelvezetési és -tisztítási fejlesztés előkészítése
5. Jégpálya üzemeltetése
6. Közművelődési feladatok ellátása

1. A Kognitív Hungary Kft. 2022. évi tevékenységei

A Kft. 2022-ben is elkötelezte magát a város fejlesztéseiben, a városi feladatok ellátásában való részvétel iránt, annak érdekében, hogy támogassa a város fejlődését, munkáját. Ezért számos projektben vállalta a projektmenedzseri, feladatellátói megbízást. E projektek 2022-ben a következők voltak:

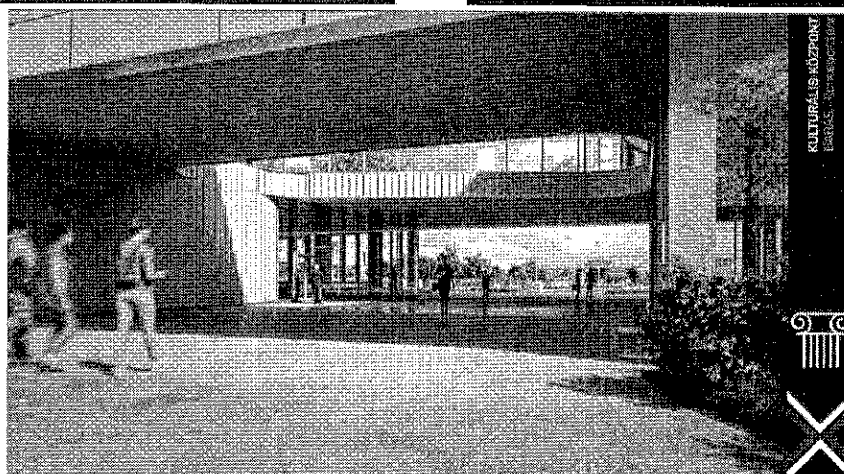
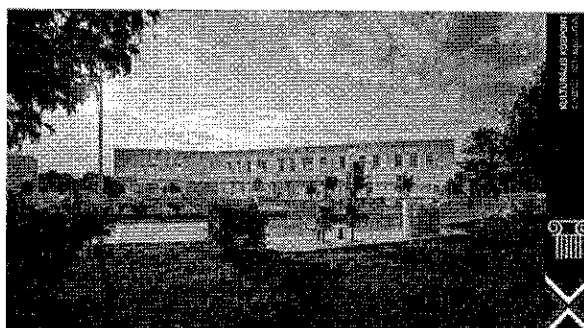
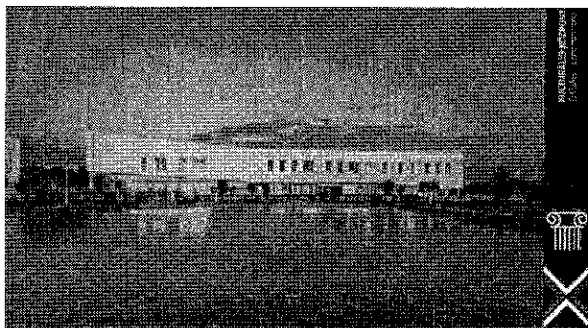
1.1. Új Kulturális Központ – projektmenedzsmenti feladatok ellátása

Kőszegi Zoltán polgármester úr a város új kulturális központjának megteremtésének céljából azzal a projektmenedzsment feladattal bízta meg a Kft-t, hogy vezesse és koordinálja egy új komplexum tervezésének lépéseit.

Ennek keretén belül a Kft. korábban adatokat gyűjtött a szükségletek feltárása érdekében, egyeztetett valamennyi helyi kulturális intézménnyel, és kerekasztal beszélgetéseket szervezett, melynek keretein belül feltárta a városban fellépő igényeket. A projekt első szakasza az 2019 végén a KASIB Mérnöki Manager Iroda Kft. anyagainak átadásával, egy 86 oldalas tanulmányterv átadásával zárult.

2021-ben a projekt ismét lendületet kapott, és ez alkalommal a 12 Raszter Acélszerkezet Építő és Szolgáltató Kft. fiatal csapatával költségcsökkentés céljából újra átgondolta a lehetőségeket. A csapat új rajzokat és új költségbecslést végzett, de a megvalósításhoz szükséges forrás egyelőre továbbra sem érhető el. Így sajnos a projektben érdemi előrelépés 2021-ben és 2022-ben sem történt.

A Kft. a fejlesztéssel kapcsolatos munkákat ezidáig térítésmentesen, a jövőbeni haszonszerzés céljával látta el, így e tevékenységből bevétele nem keletkezett.

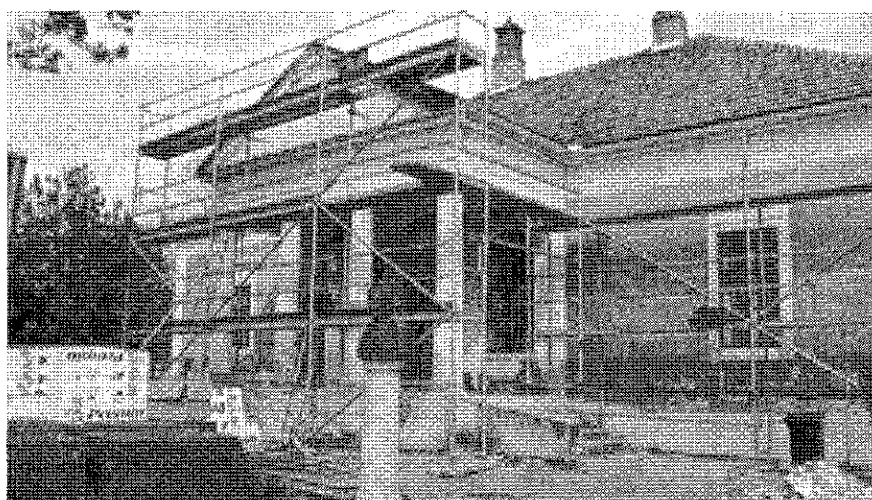


1.2. Mini bölcsőde kialakítása a Halász Jenő kúriában

Megbízási szerződés szerint a Kft. vállalja a projektmenedzseri feladatokat ellátását a VEKOP-6.1.1-21-2021-00028 pályázati támogatásból megvalósuló „Mini bölcsőde kialakítására a Halász Jenő kúriában” című projekt megvalósítása során.

A tervek szerint 2 db csoportszoba kerül kialakításra a szükséges kiegészítő helyiségekkel együtt. Az intézmény 2 x 8 kisgyermek ellátására lesz alkalmas. A tervezett állapot hasznos alapterülete 228,63 m². A beruházás része továbbá a működéshez elengedhetetlen eszközök beszerzése is. Az ingatlanon belül kerül kialakításra az előírt 3 férőhelyes parkoló és 1db akadálymentes parkolóhely, valamint kerékpártároló. A telek épület mögötti részén kerül kialakításra a játszóudvar.

A projekt a Széchenyi 2020 program keretében valósul meg. A kivitelezés 2022-ben kezdődött és 2023 tavaszán fog elkészülni.

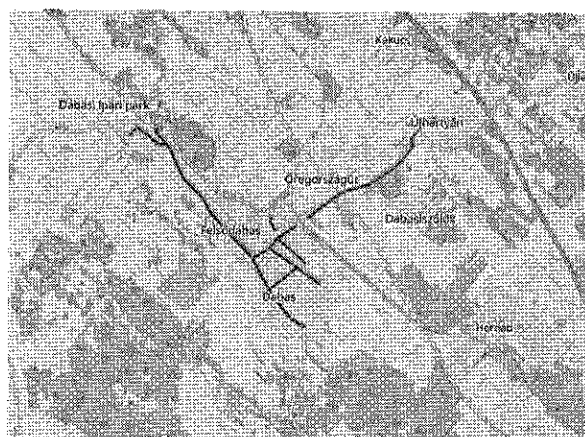
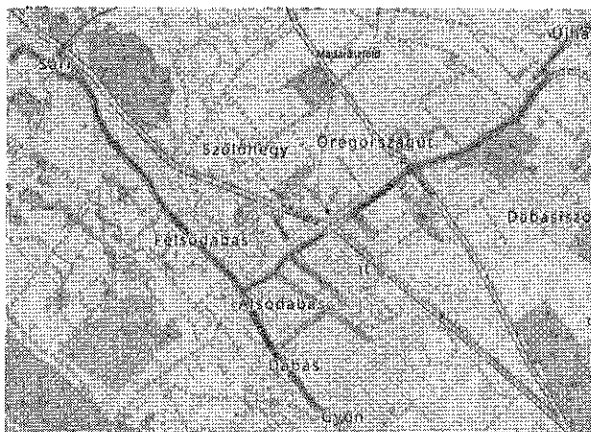


1.3. Kerékpárút építése Dabason a Szabadság út mellett

Megbízási szerződés szerint a Kft. vállalja a projektmenedzseri feladatokat ellátását a VEKOP-5.3.2-15-2020-00063 pályázati támogatásból megvalósuló "Kerékpárút építése Dabason a Szabadság út mellett" című projekt megvalósítása során.

A tervezett kerékpárút a Szabadság úton létesül, Dabas központját, mint kistérségi központot kapcsolja össze a távolabbi egyéb belterületekkel: Öregországúti és Dabasi-szőlősi lakott területtel. A fejlesztésnek köszönhetően a kialakított kerékpárforgalmi létesítmény hossza: 3059 m. Dabas lakott

terület határától a közigazgatási határig tart (Árpád u.). A nyomvonal mentén közvetlenül 12 gazdasági üzem/vállalkozás található, ahol 325 főt foglalkoztatnak, valamint a dabasi köztemető, ezen felül még további két vállalkozás is a közelben található. A lakosság egészségmegőrzése céljából is nagyon fontos a kerékpárút létesítése. Tekintettel arra, hogy a kerékpárút a közút burkolatán kívül halad teljesen biztonságos közlekedést tesz lehetővé.



1.4. Dabas település szennyvízelvezetési és -tisztítási fejlesztésének előkészítése

Megbízási szerződés szerint a Kft. vállalja a projektmenedzseri feladatok ellátását a KEHOP-2.1.3-15-2022-00105 pályázati támogatásból megvalósuló „Dabas település szennyvízelvezetési és -tisztítási fejlesztésének előkészítése” című projekt megvalósítása során.

Dabas Város Önkormányzata támogatást kapott a város szennyvízelvezetési és -tisztítási fejlesztésének előkészítése, mely magába foglalja új szennyvíztisztító-telep és a hálózat bővítése tervezését is. A KEHOP-2.1.3-15-2022-00105 azonosító számú pályázat és a Széchenyi 2020 program keretében, 213,6 millió forint vissza nem térítendő támogatási összeg felhasználásával.

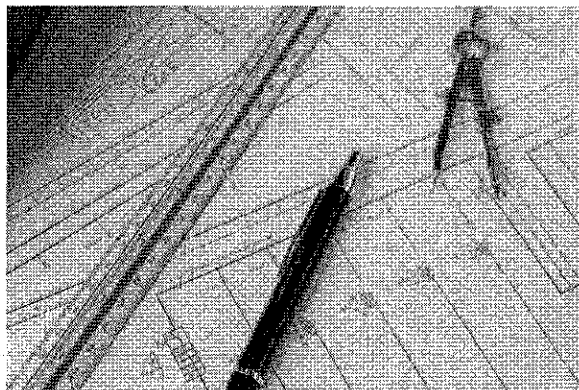
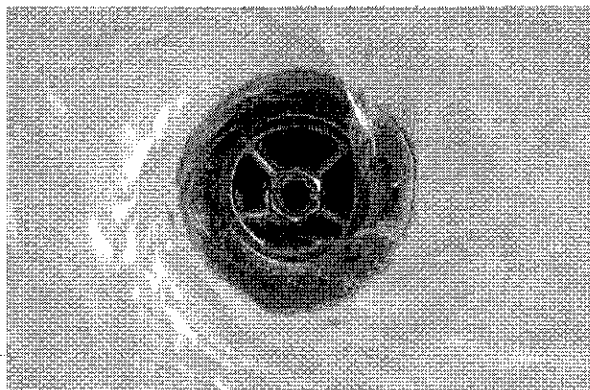
A tervezett beruházás, a következő fő elemekből áll: Új szennyvíztisztító telep tervezése, Új szennyvízhálózati szakaszok tervezése, Szennyvíziszap komposztáló technológia tervezése, A tisztított szennyvíz utókezelésére szolgáló nyárfás öntözőterület bővítésének tervezése

Az előkészítési projektben a későbbi, kivitelezésre irányuló projekt szakmai tartalmát megalapozó felmérések, tanulmányok, engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk készítése valósul meg.

A tervezett beruházás, és az azt előkészítő projekt megvalósítása hozzájárul Dabas Város szennyvízelvezetésének, szennyvíztisztításának, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának fejlesztéséhez, a fenntartható vízgazdálkodás infrastrukturális javításához, valamint a víztakarékossághoz és az éghajlatváltozás kihívásaihoz való alkalmazkodáshoz, a Víz Keretirányelv előírásainak való megfeleléshez.

Az új, korszerű, automatizált szennyvíztisztító, nyárfás utótisztító és szennyvíziszap komposztáló megvalósításával megfelelő energiahatékonyság és üzemeltetési hatékonyság érhető el, ami meglévő zöldfelületek növekedésével, a mikroklíma javulásával jár. Ugyanakkor a jelenlegi városi szennyvíztisztító telep megszüntetése lehetőséget teremt a város központi részének

fejlesztésére, a jelenlegi zavaró (pl. bűz) hatások megszűnésére, a lakossági életminőség és környezetminőség javulására.



1.5. Jégpálya üzemeltetése

A Kognitív Hungary Kft. első alkalommal 2021. december 19-én nyitotta meg a 30x15 méteres műjégpálya kapuit. Az ünnepélyes átadás keretén belül elhangzott, hogy a jégpálya megvalósítása az 'Aktív Magyarország' támogatásával valósult meg, tulajdonosa Dabas Város Önkormányzata.

A jégpályát a Kft. üzemeltetés céljából az Önkormányzattól nemcsak 2021/2022, de a 2022/2023-as szezonra is bérelte, s az időjárási viszonyok szerint üzemeltette.

A belépőjegyek ára a nem várt energia-árnövekedés miatt az első szezon 300.-/500.- Ft-os áraihoz képest 2022 novembertől 600.-/1 000.- Forintra emelkedtek. A korcsolya bérlete 1 000.- Ft/alkalomról 2 000.- Ft/alkalomra nőtt.

A projekt előírásainak megfelelően a Kft. januártól a városi iskolák számára ingyenes belépést és korcsolyabérletet biztosított a délelőtti tanórák keretén belül. De a környező települések iskolái is gyakran igénybe vették a jégpályát.

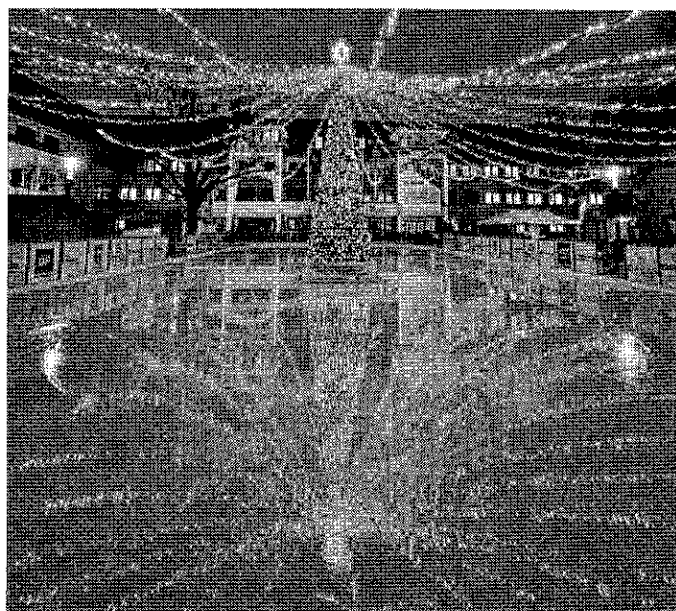
Az üzemeltetés során a Kft. több mint 20 főt foglalkoztatott, a felmerülő költségek fedezéséhez pedig a városi cégek támogatását kérte. A jégpályát a 2022/2023-as szezonban a TESZ-97 Kft, mint főtámogató támogatta.

A Kognitív Hungary Kft. 3 hónapon keresztül üzemeltette Dabas szívében a jégpályát, ahol megnyitó alkalmából színes műsorral és Adventi forgataggal készültünk a korizni vágyoknak. Advent első vasárnapján az ovisok műsorával kezdtük el a rendezvényt, majd Kőszegi Zoltán polgármester úr mondta el köszönő beszédét, végül Vastag Tamás énekelt a jelenlévőknek.

A kisvonat minden hétfőn városnéző körútra vitte az érdeklődőket, akik megtekinthették Eta néni házát is. Ennek lebonyolítását, a jegyek értékesítését – a kisvonat bérletével – szintén a Kft. látta el.

Minden Adventi hétfőn kézműves kirakodó vásár volt a főtéren. Tartottunk Valentin napi és farsangi korizást, valamint a jégpályák éjszakájához csatlakozva, hosszabbított nyitvatartással és zenével vártuk a hajnalig korcsolyázni vágyókat.

A Kft. jövőbeni célja a jégpálya további üzemeltetése, melyet tervek szerint 2023 decemberétől ismét megvalósítani kíván.



1.6. Közművelődési feladatok ellátása

A közművelődési megállapodásban rögzítettek értelmében 2022 év folyamán a Kft. az Önkormányzat kötelező feladataiból megfelelő szakmai színvonalon, szakszerűen és folyamatosan biztosította Dabas Város közigazgatási területén az alábbi közművelődési tevékenységek ellátását:

1.6.1. Szilveszter

Az újévet a város lakói idén is megünnepelehték a Szent István téren megrendezett szilveszteri ünnepségen. A rendezvényen napközben üzemelt a korcsolyapálya, majd este már a táncé és a szórakozásé volt a főszerep. A finom falatokról a megszokott partnereink gondoskodtak, mint például a Dabas Deli Bistro, a Várfaloda és a GabóFaló.

A szilveszteri műsorról a 3+2 biztosította, majd a Presszó Band teremtett báli hangulatot.

Éjfélkor Kőszegi Zoltán polgármester mondott köszöntő beszédet, ezután a tűzijáték következett, mely megkoronázta az estét.

1.6.2. Tavasztündér Fesztivál

Április 16.-án került megrendezésre a Tavasztündér Fesztivál, ahol a programsorozat egy hagyományőrző húsvéti locsolkodással kezdődött, majd a gyerekek nagy örömére tojáskereső versennyel folytatódott.

Arcfestéssel, kézműveskedéssel, biciklőval és ugrálóvárakkal kedveskedtünk a legkisebbeknek. A délután folyamán Páli Petra Disney hercegnős interaktív műsorát élvezhették a kilátogató családok.

Este a felnőtt korosztálynak is kedveztünk, az RBT Tánczenekar húzta a talpalávalót egészen hajnalig.



1.6.3. „Gyóni Beton”

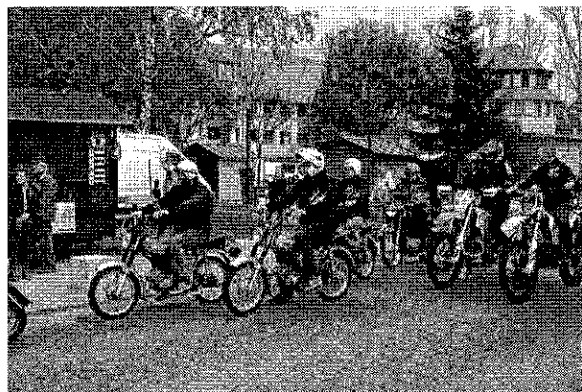
2022-ben kicsit változtattunk a Gyóni Beton megszokott menetrendjén, ezért reggel motoros felvonulással kezdődött a nap, majd ünnepélyes emlékhely avatással folytatódott.

A Szent István térre visszavártuk a motorosokat, hogy vendégül láthassuk őket egy ebédre.

Motoros kaszkadőr show-val készültünk, illetve motor hang, ügyességi és szépségversennyel is. A nyerteseket értékes ajándékokkal díjaztuk.

Kísérő programokból sem volt hiány: Tóbiás és Balambér közlekedési kressz pályát állítottunk a gyerekeknek, hogy megtanuljanak kétkerekű járművekkel biztonságosan közlekedni. Ugrálóvár, körhinta, motoros rendőrök bemutatója és kismotor verseny is várta a gyerekeket.

Az estét koncertekkel zártuk. Az M. Rock zenekar és a Török Ádám és a Mini zenekara szórakoztatta a kilátogatókat.



1.6.4. Majális

2022-ben a Kognitív Hungary Kft. szervezésében jött létre a Majális, ahol egész nap gyermekprogramokkal készültünk, többek között kipróbálhatták a Biciklót, a Ládavasútát, hennát és arcfestést.

A rendezvényen bemutatkozott néhány dabasi sportág is, mint például: FitKid, La Musica Tánciskola és a Vision Hip-hop tánciskola is.

Az esti fellépő L.L. Junior volt, az eseményre rengetegen érkeztek a Szent István térre. A koncert után az RBT Tánczenekar élő zenés bállal szórakoztatta a résztvevőket.

A rendezvény köszönhetően a jó időnek és a változatos programoknak, nagyon nagy érdeklődésnek örvendett. Ezen a rendezvényen vezettük be a CsoDabas re-pohár árusítását a környezettudatosság jegyében, illetve merch árusításba is belekezdünk.

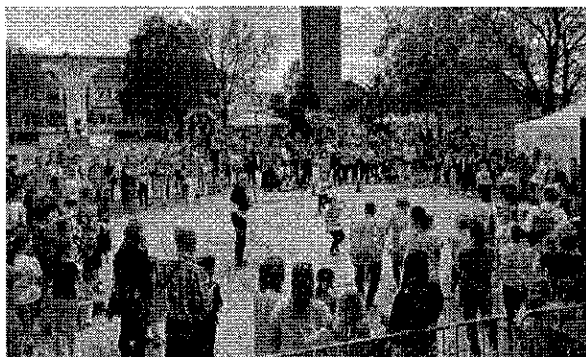


1.6.5. Gyermeknap

Május 29.-én került megrendezésre a gyermeknap, amely egy családi délután volt.

14 órkor kezdődött a rendezvény, egy interaktív buborék show-val, ezt egy bábszínházi előadás követte a Városháza nagytermében. A gyermekeknek igyekeztünk érdekes, szórakoztató és oktató programokat választani, így Állati jó bemutató néven megismerkedhettek erdei állatokkal.

A megszokott alternatív lehetőségek most sem maradhattak el: Tóbiás és Balambér közlekedési pálya, bicikló, ugrálóvár, körhinta, és arcfestés várta a résztvevőket.



1.6.6. Rétes Utca Fesztivál

A 2022-es évben ez volt az egyik legnagyobb volumenű rendezvény Dabas városban.

A rendezvényen bevezettük a regisztrációs rendszert, hogy pontos képet kapjunk arról, hányan látogattak el az eseményre. Közel 5 000 ember fordult meg a fesztiválon, ahol színes családi és gyermekprogramokkal készültünk, számos kézműves kistermelőt vonultattunk fel.

Gasztro udvarunkban a fine diningtől a fast foodig minden megtalálható volt. Ám a rendezvény klasszikus eleme az igazi sári rétes, mely ebben az évben kiegészült újhullámos réteskészítőkkel is, hogy mindenki megtalálhassa a számára megfelelőt.

A fesztiválon egy rétesevő Guinness-rekord kísérettel is megpróbálkoztunk.

Halikopteres bemutatóval készültünk és élményrepülést is kipróbálhatták az adrenalin kedvelők. Biztosítottunk egy UNIQUA egészségsátort, akik nyereményjátékokkal is készültek, valamint kézműveskedéssel, arcfestéssel és hennával is kedveskedtünk a gyerekeknek.

Napközben a jó hangulatról egy autentikus cigányzenekar gondoskodott, illetve a már megszokott népi blokkot is beillesztettünk napközbeni repertoárunkba, ezzel is erősítve a rendezvény hagyományőrző hangulatát.

Az esti élő nagykoncerten a Bagossy Brothers Company zenélt.

A koncert soha nem látott látogatószámot eredményezett, majd végül a Presso Band játszott hajnalig a szórakozni vágyó közönségnek.



1.6.7. Dabasi Napok

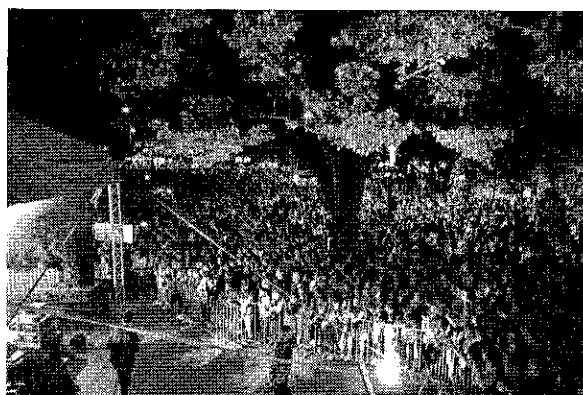
A Dabasi Napok egy több napos rendezvénysorozat, melyet minden évben szeptember közepén kerül megrendezésre, kulturális és könnyűzenei programokkal vegyesen.

Az első napon a fiatalabb generációnak kedveztünk és a legfelkapottabb előadókat hívtuk meg Dabasra. Ezen a napon sörpong bajnoksággal kezdtük a napot, majd négy produkcióval is készültünk. Az előadássorozatot Manuel kezdte meg a 2019-es X-Faktor 4. helyezettje, majd utána Bruno x Spacc folytatta a bulit, majd a Valmar duó hozta el a legnagyobb slágereit és végül Beton Hofi zenélt a közönségnek.

Gasztro udvarunk itt is megnyitotta kapuit és a megszokott gyerekprogramok sem maradhattak el. Nem gondoltuk, hogy a Rétesutca után még nagyobb embertömeget megmozgathatunk, ám ezen a rendezvényen sikerült.

A Dabasi Napok szombatján megrendezésre került a dabasi sportágválasztó, melyet minden évben hagyományként megrendezünk. Itt bemutatkoztak a dabasi sportegyesületek, hogy mindenki megismerkedhessen városunkban választható sportokkal és kiválaszthassa a számára legmegfelelőbb sportágat, ha eddig még nem sikerült, vagy kipróbálhassa érdeklődésének megfelelő sportot. A színpadon egész nap a sporté volt a főszerep, többek között a FitKid, La Musica Tánciskola, Vision Hip-Hop, Royal Dance Tánciskola, ImmaBe Hip-Hop, és még sokan mások is bemutatkozhattak.

Az este ismét a jó hangulatról szólt, de most első sorban a retro előadók kedvelőinek kedveztünk. Ezen az estén is négy fellépőt köszönthettünk: először Betty Love énekelt a színpadon, majd Kozmix, Fresh és a GrooveHouse gondoskodott a jó hangulatról. Az estét a Két Szuri retro diszkóval zárta.



1.6.8. Foci Party

2022-ben a futball világbajnokság kapcsán rendeztünk a dabasi OBO Sportcsarnokban egy foci partit is, ahol a világbajnoki meccsek vetítését követően a jó hangulatról DJ Pixa gondoskodott, majd a Hit Session zenélt.

A rendezvényen rengeteg sportoló vett részt, akik a szintén e napon megrendezésre kerülő Sportgálát – ahol Dabas város legjobb sportolóit díjazták – követően maradtak az eseményen.

1.6.9. Karácsonyi Bál

2022 december 25-én a Dabasi Sportcsarnokban megrendezésre került a karácsonyi bál, amely egy elegánsabb rendezvény volt, és nagyon sok érdeklődőt vonzott. A jóhangulatról a Presszó Band gondoskodott.

Kelt: Dabas, 2023. május 22.

.....
Csérnus Dóra
Ügyvezető
Kognitív Hungary Kft.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-159/2023.

ELŐTERJESZTÉS
a Dabasi Otthonteremtő Kft.
2020-2022. évi beszámolóinak elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának 50%-os tulajdonában lévő Dabasi Otthonteremtő Kft. évek óta nem végez tevékenységet, vagyonnal, munkavállalóval nem rendelkezik, a gazdasági társaság fenntartása a továbbiakban nem célszerű, ezért a testület 2023. március 30-ai ülésén a 86/2023. (III.30.) számú határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a Dabasi Otthonteremtő Kft. önmagával szemben végelszámolási eljárást kezdeményezzen

Az elmúlt évek beszámolóit még nem kerültek elfogadásra a testület által, ezért előterjesztem a Dabasi Otthonteremtő Kft. 2020-2022. évi beszámolóit, melyeket a képviselő-testületnek, mint tulajdonosnak jóvá kell hagyni.

Kérem a testületet a határozati javaslat elfogadására.

1.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Otthonteremtő Kft 2020.; 2021. és 2022. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

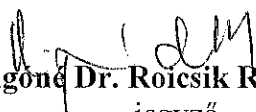
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dabas, 2023. május 25.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda
Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
Határozatot kapják: Dabasi otthonteremtő Kft.
Gazdasági Iroda

Részletes főkönyvi kivonat

Listázási feltételek

Főkönyvi szám intervallum 1 - 989

Dátum intervallum 2020.01.01. - 2020.12.31.

Minden tétel, kivéve számviteli zárás

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 3	SZÁMLAOSZTÁLY KÖVETELÉSEK, PÉN	5 338 521,00	3 431 299,00	1 907 222,00	0,00
* 36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	451 699,00	0,00	451 699,00	0,00
369	Egyéb követelések értékvesztés	451 699,00	0,00	451 699,00	0,00
* 38	PÉNZESZKÖZÖK	4 886 822,00	3 431 299,00	1 455 523,00	0,00
381	Pénztár	1 185 992,00	923 629,00	262 363,00	0,00
384	Elszámolási betétszámla	3 700 830,00	2 507 670,00	1 193 160,00	0,00
	3. számlaosztály	5 338 521,00	3 431 299,00	1 907 222,00	0,00
* 4	SZÁMLAOSZTÁLY FORRÁSOK	31 982 313,00	33 045 232,00	0,00	1 062 919,00
* 41	SAJÁT TŐKE	5 227 756,00	5 500 211,00	0,00	272 455,00
411	Jegyzettőke	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
413	Eredménytartalék	2 727 545,00	0,00	2 727 545,00	0,00
419	Mérleg szerinti eredmény	2 500 211,00	2 500 211,00	0,00	0,00
* 45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2 086 528,00	2 086 528,00	0,00	0,00
451	Rövid lejáratú kölcsönök	923 629,00	923 629,00	0,00	0,00
4541	Szállítók	1 162 899,00	1 162 899,00	0,00	0,00
* 46	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	11 290 965,00	12 162 429,00	0,00	871 464,00
461	Eredményt terhelő adók elszám.	127 000,00	186 000,00	0,00	59 000,00
4621	Levont SZJA	248 138,00	248 138,00	0,00	0,00
4629	LEVONT szja befiz.	275 364,00	248 364,00	27 000,00	0,00
466	Előzetesen felszámított általa	1 485 000,00	1 485 000,00	0,00	0,00
4661	Beszerzési áfa	331 647,00	331 647,00	0,00	0,00
467	Fizetendő általános forgalmi a	1 485 000,00	1 485 000,00	0,00	0,00
4671	Fizetendő áfa	3 579 454,00	3 579 454,00	0,00	0,00
468	Általános forgalmi adó elszám.	3 622 454,00	3 579 454,00	43 000,00	0,00
4695	Iparűzési adó	128 501,00	1 010 965,00	0,00	882 464,00
4696	Helyi adó pótlék	8 407,00	8 407,00	0,00	0,00
* 47	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 805 112,00	1 724 112,00	81 000,00	0,00
4731	Egészségbiztosítási járulék	140 624,00	140 624,00	0,00	0,00
4732	Nyugdíjbiztosítási járulék	165 418,00	165 418,00	0,00	0,00
4733	Szoc.Hj	307 524,00	307 524,00	0,00	0,00
47391	Egészségbiztosítási járulék befiz.	155 624,00	140 624,00	15 000,00	0,00
47392	Nyugdíjbiztosítási járulék befiz.	344 196,00	327 196,00	17 000,00	0,00
47393	Szociális hozzájárulás befiz.	686 082,00	637 082,00	49 000,00	0,00
474	Szakképzési hozzájárulás	1 230,00	1 230,00	0,00	0,00
4742	Szakképzési hozzájárulás	4 414,00	4 414,00	0,00	0,00
* 49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	11 571 952,00	11 571 952,00	0,00	0,00
491	Nyitómérleg számla	11 571 952,00	11 571 952,00	0,00	0,00
	4. számlaosztály	31 982 313,00	33 045 232,00	0,00	1 062 919,00
* 5	SZÁMLAOSZTÁLY KÖLTSÉGNEMEK	27 483,00	0,00	27 483,00	0,00
* 53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	27 483,00	0,00	27 483,00	0,00
5321	Banki jutalék	27 483,00	0,00	27 483,00	0,00
	5. számlaosztály	27 483,00	0,00	27 483,00	0,00
* 8	SZÁMLAOSZTÁLY RÁFORDÍTÁSOK	426 969,00	110 690,00	316 279,00	0,00
* 86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	344 969,00	110 690,00	234 279,00	0,00
* 867	Egyéb ráfordításként elszámolt	235 787,00	110 690,00	125 097,00	0,00
8671	Káreseménnyel kapcsolatos fize	221 380,00	110 690,00	110 690,00	0,00
86723	NAV BIRSÁG, PÓTLÉK	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00
86799	Önkormányzati pótlék	8 407,00	0,00	8 407,00	0,00
8695	Pü-kerekítés, egyéb ráfordítás.	109 182,00	0,00	109 182,00	0,00
* 89	EREDMÉNYT TERHELŐ ADÓK	82 000,00	0,00	82 000,00	0,00
891	Társasági adó	82 000,00	0,00	82 000,00	0,00
	8. számlaosztály	426 969,00	110 690,00	316 279,00	0,00
* 9	SZÁMLAOSZTÁLY BEVÉTELEK	0,00	1 188 065,00	0,00	1 188 065,00
* 96	EGYÉB BEVÉTELEK	0,00	1 187 818,00	0,00	1 187 818,00
969	Különféle egyéb bevételek	0,00	1 187 818,00	0,00	1 187 818,00
* 97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0,00	247,00	0,00	247,00
9748	Kapott kamat	0,00	247,00	0,00	247,00
	9. számlaosztály	0,00	1 188 065,00	0,00	1 188 065,00

Folytatás a következő oldalon

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
	Intervallum összesen	37 775 286,00	37 775 286,00	0,00	0,00
	1-4 összesen	37 320 834,00	36 476 531,00	844 303,00	0,00
	5-9 összesen	454 452,00	1 298 755,00	0,00	844 303,00

Részletes főkönyvi kivonat

Listázási feltételek

Főkönyvi szám intervallum 1 - 989

Dátum intervallum 2021.01.01. - 2021.12.31.

Minden tétel, kivéve számviteli zárás

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 3	SZÁMLAOSZTÁLY KÖVETELÉSEK, PÉN	4 419 062,00	1 205 000,00	3 214 062,00	0,00
* 36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	2 951 699,00	0,00	2 951 699,00	0,00
365	Különféle egyéb követelések	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	0,00
369	Egyéb követelések értékvesztés	451 699,00	0,00	451 699,00	0,00
* 38	PÉNZESZKÖZÖK	1 467 363,00	1 205 000,00	262 363,00	0,00
381	Pénztár	262 363,00	0,00	262 363,00	0,00
384	Elszámolási betétszámla	1 205 000,00	1 205 000,00	0,00	0,00
	3. számlaosztály	4 419 062,00	1 205 000,00	3 214 062,00	0,00
* 4	SZÁMLAOSZTÁLY FORRÁSOK	9 710 025,00	12 985 418,00	0,00	3 275 393,00
* 41	SAJÁT TŐKE	3 571 848,00	7 188 606,00	0,00	3 616 758,00
411	Jegyzettőke	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
413	Eredménytartalék	2 727 545,00	844 303,00	1 883 242,00	0,00
414	Lekötött tartalék	0,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
419	Mérleg szerinti eredmény	844 303,00	844 303,00	0,00	0,00
* 45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0,00	50 800,00	0,00	50 800,00
4541	Szállítók	0,00	50 800,00	0,00	50 800,00
* 46	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	80 800,00	948 464,00	0,00	867 664,00
461	Eredményt terhelő adók elszám.	0,00	59 000,00	0,00	59 000,00
4629	LEVONT szja befiz	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00
463	NAV BÍRSÁG,KAMAT.PÓTLÉK	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00
4661	Beszerzési áfa	10 800,00	0,00	10 800,00	0,00
468	Általános forgalmi adó elszám.	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00
4695	Iparüzési adó	0,00	882 464,00	0,00	882 464,00
* 47	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 271 610,00	11 781,00	1 259 829,00	0,00
47391	Egészségbiztosítási járulék befiz.	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
47392	Nyugdíjbiztosítási járulék befiz.	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
47393	Szociális hozzájárulás befiz.	49 000,00	0,00	49 000,00	0,00
4799	Különféle egyéb átvész.	0,00	11 781,00	0,00	11 781,00
47991	Dr Letenyel	1 190 610,00	0,00	1 190 610,00	0,00
* 49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	4 785 767,00	4 785 767,00	0,00	0,00
491	Nyitómérleg számla	4 785 767,00	4 785 767,00	0,00	0,00
	4. számlaosztály	9 710 025,00	12 985 418,00	0,00	3 275 393,00
* 5	SZÁMLAOSZTÁLY KÖLTSÉGNEMEK	54 390,00	0,00	54 390,00	0,00
* 52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖ	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
5271	Könyvelés	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
* 53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	14 390,00	0,00	14 390,00	0,00
5321	Banki jutalék	14 390,00	0,00	14 390,00	0,00
	5. számlaosztály	54 390,00	0,00	54 390,00	0,00
* 8	SZÁMLAOSZTÁLY RÁFORDÍTÁSOK	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
* 86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
* 867	Egyéb ráfordításként elszámolt	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
8673	NAV Bíróság, kamat, pótlék.	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
	8. számlaosztály	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
* 9	SZÁMLAOSZTÁLY BEVÉTELEK	0,00	59,00	0,00	59,00
* 97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0,00	59,00	0,00	59,00
9748	Kapott kamat	0,00	59,00	0,00	59,00
	9. számlaosztály	0,00	59,00	0,00	59,00
	Intervallum összesen	14 190 477,00	14 190 477,00	0,00	0,00
	1-4 összesen	14 129 087,00	14 190 418,00	0,00	61 331,00
	5-9 összesen	61 390,00	59,00	61 331,00	0,00

Részletes főkönyvi kivonat

Listázási feltételek

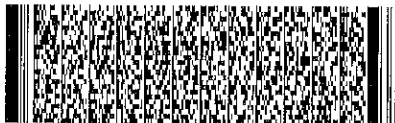
Főkönyvi szám intervallum 1 - 989

Dátum intervallum 2022.01.01. - 2022.12.31.

Minden tétel, kivéve számviteli zárás

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 3	SZÁMLAOSZTÁLY KÖVETELÉSEK, PÉN	3 683 782,00	2 969 720,00	714 062,00	0,00
* 36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	3 403 398,00	2 951 699,00	451 699,00	0,00
365	Különféle egyéb követelések	2 951 699,00	2 500 000,00	451 699,00	0,00
369	Egyéb követelések értékvesztés	451 699,00	451 699,00	0,00	0,00
* 38	PÉNZESZKÖZÖK	280 384,00	18 021,00	262 363,00	0,00
381	Pénztár	262 363,00	0,00	262 363,00	0,00
384	Elszámolási betétszámla	18 021,00	18 021,00	0,00	0,00
	3. számlaosztály	3 683 782,00	2 969 720,00	714 062,00	0,00
* 4	SZÁMLAOSZTÁLY FORRÁSOK	12 381 140,00	13 251 442,00	0,00	870 302,00
* 41	SAJÁT TŐKE	4 505 904,00	5 561 331,00	0,00	1 055 427,00
411	Jegyzettőke	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
413	Eredménytartalék	1 944 573,00	0,00	1 944 573,00	0,00
414	Lekötött tartalék	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00
419	Mérleg szerinti eredmény	61 331,00	61 331,00	0,00	0,00
* 45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0,00	50 800,00	0,00	50 800,00
4541	Szállítók	0,00	50 800,00	0,00	50 800,00
* 46	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	80 800,00	1 098 464,00	0,00	1 017 664,00
461	Eredményt terhelő adók elszám.	0,00	59 000,00	0,00	59 000,00
4629	LEVONT szja befiz.	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00
463	NAV BIRSÁG,KAMAT,PÓTLÉK	0,00	157 000,00	0,00	157 000,00
4661	Beszerzési áfa	10 800,00	0,00	10 800,00	0,00
468	Általános forgalmi adó elszám.	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00
4695	Iparüzési adó	0,00	882 464,00	0,00	882 464,00
* 47	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 283 391,00	29 802,00	1 253 589,00	0,00
47391	Egészségbiztosítási járulék befiz.	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
47392	Nyugdíjbiztosítási járulék befiz.	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
47393	Szociális hozzájárulás befiz.	49 000,00	0,00	49 000,00	0,00
4799	Különféle egyéb átvez.	11 781,00	29 802,00	0,00	18 021,00
47991	Dr Letenyei	1 190 610,00	0,00	1 190 610,00	0,00
* 49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	6 511 045,00	6 511 045,00	0,00	0,00
491	Nyitómérleg számla	6 511 045,00	6 511 045,00	0,00	0,00
	4. számlaosztály	12 381 140,00	13 251 442,00	0,00	870 302,00
* 5	SZÁMLAOSZTÁLY KÖLTSÉGNEMEK	6 240,00	0,00	6 240,00	0,00
* 53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	6 240,00	0,00	6 240,00	0,00
5321	Banki jutalék	6 240,00	0,00	6 240,00	0,00
	5. számlaosztály	6 240,00	0,00	6 240,00	0,00
* 8	SZÁMLAOSZTÁLY RÁFORDÍTÁSOK	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00
* 86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00
* 867	Egyéb ráfordításként elszámolt	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00
8673	NAV Birság, kamat, pótlék.	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00
	8. számlaosztály	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00
	Intervallum összesen	16 221 162,00	16 221 162,00	0,00	0,00
	1-4 összesen	16 064 922,00	16 221 162,00	0,00	156 240,00
	5-9 összesen	156 240,00	0,00	156 240,00	0,00

 Nemzeti Adó- és Vámhivatal		BEVALLÁS és 2029-A ADATSZOLGÁLTATÁS a 2020. évi társasági adóról, az energiaellátók jövedelemadójáról, az innovációs járulékról, illetve a szakképzési hozzájárulásról		vonalkód helye	
Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz					
HIVATAL (A)	2029		Postára adás dátuma		2 0
			Beérkezés dátuma		2 0
Átvevő kódja				év hó nap	
		átvevő aláírása		Átvevő szervezet kódja	
AZONOSÍTÁS (B)	Adózó adó/csoportazonosító száma		Hibásnak minősített bevallás vonalkódja		
	2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3				
Csoportos társaságiadó-alany jelölése					
Jogelőd adószáma					
Adózó neve		Dabasi Otthonteremtő Kft			
Székhely/ fióktelep		2 3 7 0 DABAS		város/ község	
SZENT ISTVÁN		közterület neve		TÉR	
		közterület jellege		1 hsz. ép. lépcsőház em. ajtó	
Ügyintéző neve		telefonszáma			
(C)	Bevallási időszak		Bevallás jellege		
	2 0 2 0 0 1 0 1 - 2 0 2 0 1 2 3 1		P		
Építkezés miatt létrehozott telephely bevallási időszaka					
Kitöltött lapok száma		NY 01 02-01, 02-02, 02-03 02-AKTAM 03-01, 03-02, 03-03 03-KEASZ 03-KAASZ 04			
		05-01 05-02 05-03 05-04 06-01 06-02 06-03 06-04 06-05			
		07 08 EUNY 10 RNYIL RNYIL-01 RNYIL-02 SPBEJ-01			
		2			
		A-01 A-02 A-03-01 A-03-02 A-04 A-05 A-06 A-07 A-08 A-08-R1 AH			
		1 2			
(F)	Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.				
	DABAS		2 0 2 3 0 3 0 8		P.H.
Jelen adóbevallást ellenjegyző aláírása		helység		aláírás	
Adótanácsadó, adószakértő vagy okleveles adószakértő neve				Állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazás jelölése	
Adóazonosító száma				Eseti meghatalmazás csatolásának jelölése	
Igazolvány száma				Állami adó- és vámhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő jelölése	



2029-NY-01

Nyilatkozat

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2 5 5 2 5 2 9 4 — 2 — 1 3

Dabasi Otthonteremtő Kft

1. Gazdálkodási forma jelölése

S

2. Ha Ön az 1. pontban az "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g", "k", "ny", "w" értéket jelölte be, kérjük az EREDMÉNY összegének kitöltését

+/-

ERED

3. Ha Ön az 1. pontban az "l" (kettős könyvvitélű iskolaszövetkezet), vagy "gy" (kettős könyvvitélű közérdekű nyugdíjas szövetkezet) értéket jelölte be, kérjük az ÖSZTÁLEK összegének kitöltését

ÖSZTÁ

5. A 06-os lapok helyes kitöltéséhez jelölje a megfelelő ágazatot, ha az 1. pontban az "e", "g", "j", "ly", "n", "ny", "o", "p", "q", "r", "s", "x" értéket jelölte

a) Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat

b

b) Egyéb ágazat

10. Eltérő üzleti év kódokkája ("X-szel")

☐

11. Jelenleg érvényes választott mérlegforduló nap kezdő időpontja (év, hónap, nap)

12. Végelszámolás alatt áll jelölése ("X-szel")

☐

13. Végelszámolás kezdő időpontja (év, hónap, nap)

20. Szervezeti kódokkocka21. Mikro-, kis-, illetve középvállalkozás kódokkájának jelölése az adóév első napján22. Mikro-, kis-, illetve középvállalkozás kódokkájának jelölése az adóév utolsó napján23. ☐ Jelölje, ha a Tao. tv. 7. § (4) bekezdése szerinti adatszolgáltatást nyújt be ("X-szel")24. ☐ Nyilatkozat az üzleti vagy cégérték rendeltetésszerű joggyakorlás szerinti nyilvántartásáról ("X-szel")25. ☐ Szit. tv. szerinti kétszeres adófizetés jelölése26. Könyvvizetés módjának jelölése27. ☐ Kedvezményezett eszközátruházás választásának jelölése29. ☐ Nyilatkozat a növekedési adóhitel alkalmazásáról ("X-szel")30. Nyilatkozat a jövedelem- (nyereség-) minimum alkalmazásáról31. ☐ Kedvezményezett átalakulás esetére vonatkozó kötelezettségvállalás jelölése32. ☐ Bevallási időszak előtársasági időszakot is tartalmaz jelölése ("X-szel")33. ☐ A 15 évnél nem régebben benyújtott, jóváhagyott fejlesztési adókedvezmény igénybevételeire irányuló kérelme, bejelentésének jelölése ("X-szel")34. ☐ IFRS-ek szerinti beszámoló készítésének jelölése35. ☐ Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó, ha kérelmet nyújtott be a minimumadó helyett a számviteli szabályok szerint megállapított adóévi fizetendő adó teljesítésére [Tao. tv. 18/D. § (8)]

36. ☐ Jelölje, ha kérelmet csatol a bevalláshoz [Tao. tv. 18/D. § (8)] ("X-szel")
37. ☐ Jelölje, ha a Tao. tv. 18/D. § szerinti minimumadót alkalmazza
38. ☐ Jelölje az értéklistánál kiválasztva a megfelelő jogcíme(ke)t, ha olyan pénzügyi intézmény, amely csökkenti a társasági adókötelezettségét
39. ☐ Elengedési kedvezmény igénybevételének jelölése
40. ☐ Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó a Hatv. 40/M. §-a szerinti adatszolgáltatás benyújtását ("X-szel")
41. ☐ Jelölje, ha külföldi vállalkozó belföldi fióktelepeként nyújtja be jelen bevallását és Magyarországon nem keletkezett adókötelezettsége ("X-szel")
42. ☐ A nonprofit gazdasági társaság jelölje, ha közhasznú besorolását az adóév során nyerte el ("X-szel")
43. ☐ Jelölje, ha él a Tao. tv. 18/C. § (4a) bekezdés szerinti választási lehetőséggel
44. ☐ Jelölje a kiegészítő sportfejlesztési támogatás kifizetésének tényét [Tao. tv. 22/C. § (3d)] ("X-szel")
45. ☒ Jelölje, ha mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámolót készít ("X-szel")
46. ☐ Jelölje, milyen okból nem kötelezett a jövedelem- (nyereség-) minimum alkalmazására
47. Független szervezet által kiadott, az elemi csapásról szóló igazolás dátuma (év, hónap, nap)
48. Adózó által kiállított, az elemi kár tényét tartalmazó jegyzőkönyv dátuma (év, hónap, nap)
49. Adózó által kiállított, az elemi kár keletkezéséről az illetékes adó- és vámhatóság részére benyújtott dokumentum iktatószáma
50. Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolóra történő áttérés időpontját (év, hónap, nap)
53. ☐ Nyilatkozzon, hogy a jelen 2020-as adóéve az IFRS-ek szerinti beszámolóra történő áttérést követő második, illetve későbbi adóéve-e
54. Ha csoportos társaságiadó-alany tagjaként
- az energiaellátók jövedelemadó-ját és/vagy
- az innovációs járulékkötelezettségét, és/vagy
- kettős könyvvitelt vezető egészségügyi szolgáltató illetve közhasznú nonprofit gazdasági társaság
szakértési hozzájárulás különbözetét
egyéni adózóként vállalja be, akkor itt tüntesse fel a csoportos társaságiadó-alany csoportazonosító számát is



2029-01-01

A társasági adó bevallása

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó (Adónemkód: 101)

Az adatok ezer forintban

(a)

(b)

(c)

01.	Adózás előtti eredmény (kivéve a 07-es lap benyújtására nem kötelezett szervezeteket, esetükben a tárgyévi eredmény) [2029-07-02. lap 39. sor, vagy az egyszeres könyvvitelt vezető adózók esetén a 2029-01-04. lap 95. sor] / vagy IFRS-ek szerinti korrigált / adózás előtti eredmény (2029-A-03-01. lap 40. sor) (Iskolaszövetkezet és közérdekű nyugdíjas szövetkezet ne töltsé ki.)	+/-	927
02.	Iskolaszövetkezet, vagy közérdekű nyugdíjas szövetkezet osztaléka		
03.	Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2029-03-03. lap 60. sor c) rovatba, a 60. sor b) rovat a b) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti csökkentő jogcímek összesen, ideértve a negatív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni		
04.	Adózás előtti eredményt növelő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2029-04-03. lap 60. sor b) rovat a c) rovatba, a 60. sor a) rovat a b) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti növelő jogcímek összesen, ideértve a pozitív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni		
05.	Külföldről származó mentesítés alá eső jövedelem	+/-	0
06.	Adóalap [(01. vagy 02.) -03.+04. -05.) sorok, vagy a jövedelem- (nyereség-) minimum)]	+/-	927
07.	A külföldi vállalkozó adóalapja [01.-03.+04. -05. sorok, vagy a jövedelem- (nyereség-) minimum)]	+/-	
08.	A közhasznú szervezet, valamint az országos érdekképviselői szervezet, az egyházi jogi személy végleges adóalapja	+/-	
09.	Csoportos társaságiadó-alany adóévben leírt vesztesége a c) rovatba, az adóévben keletkezett veszteség összege az a) rovatba, illetve a következő év(ek)re továbbvitett összeg a b) rovatba		
10.	Csoportos társaságiadó-alany adóalapja [06.-09. sorok]	+/-	
11.	Társasági adó (9%) Csoportos társaságiadó-alany esetén a 2029-A-08 lap 01. sor e) rovat adata		83
12.	Adómentesség [Tao. tv. 20. § (1)] a c) rovatba		
13.	Adókedvezmények összegéből igénybe vehető rész (2029-05-01. lap 20. sor b) rovat adatából)		
14.	Visszatartott adó [külföldön szerzett jövedelem után külföldön fizetett (fizetendő) adó számított összege], csoportos társaságiadó-alany esetén a 2029-A-08 lap 01. sor c) rovat adata		
15.	A 2020. évi (illetve az üzleti évi) adókötelezettség [11.-12.-13.-14. sorok] (Az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó esetén a 2029-01-06. lap 189. sor vagy a [11.-12.-13.-14.] sorok adata)		83



2029-01-02

A társasági adó bevallása

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó (Adónemkód: 101)

Az adatok ezer forintban

(a)

(b)

(c)

16. A Kárrendezési Alap részére teljesített befizetés [Tao. tv. 29/B. §]

17. A Kárrendezési Alap részére teljesített befizetéssel csökkentett 2020. évi adókötelezettség a c) rovatba [15.-16. sorok], a következő adóévekre továbbvihető csökkentés a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)

18. Pénzügyi intézmények Tao. tv. 29/ZS. § (1) bekezdés szerinti különbözete

19. A Tao. tv. 29/ZS. § (1) bekezdés szerinti különbözetével csökkentett 2020. évi adókötelezettség a c) rovatba [17. vagy 17.-18. sorok], a következő adóévekre továbbvihető különbözet a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)

20. Pénzügyi intézmények elengedési kedvezménye [Tao. tv. 29/C. §]

21. 2020. évi adókötelezettség a c) rovatba [19. vagy 19.-20. sorok], a következő évekre továbbvihető elengedési kedvezmény a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)

22. A 2018-2019. év(ek) építkezési tevékenység miatti visszamenőleges adókötelezettsége, illetve az elővállalkozás vagy szít, kétszeres adófizetési kötelezettsége, valamint a közhasznú nonprofit gazdasági társaság visszamenőleges adófizetési kötelezettsége

23. A Tao. tv. 22/A. § alapján visszafizetendő kis- és középvállalkozások adókedvezményeinek összege a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba

24. A Tao. tv. 7. § (15) bekezdése alapján a lekötött fejlesztési tartalék beruházásra fel nem használt (feloldott) összegének társaságiadó-kötelezettsége a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba

25.

26. A Tao. tv. 7. § (16) bekezdése alapján a lekötött tartalék jogdíjbevételekre/jogdíjra jogosító immateriális jószág szerzésére fel nem használt (feloldott) összegének társaságiadó-kötelezettsége a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba

27.

28. A Tao. tv. 26/A. § (9) bekezdés alapján visszafizetendő társasági adó a c) rovatba, a Tao. tv. 26/A. § (6) bekezdés b) pontja szerinti visszafizetendő társasági adó a b) rovatba

B) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó és a 2020. évre (illetve az üzleti évre) megfizetett adóelőleg-különbözete (Adónemkód: 101)

Az adat ezer forintban

(a)

34. A 2021. május 31-ig (vagy az adóév utolsó napját követő ötödik hónap utolsó napjáig) fizetendő, illetve a jelölt időpont(ok)tól visszaigényelhető társasági adó

+/-

-23



2029-01-04

A jövedelem- (nyereség-) minimum, valamint az egyszeres könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok, illetve az innovációs járulék bevallása, továbbá a szakképzési hozzájárulás különbözet bevallása a kettős könyvvitelt vezető egészségügyi szolgáltató, illetve közhasznú nonprofit gazdasági társaság részére

(Ezt a lapot a csoportos társaságiadó-alany ne töltsse ki!)

Adózó adószáma

25525294-2-13

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

F) Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása		Az adatok ezer forintban	
		(a)	
80. Összes bevétel [Tao. tv. 4. § 29. pont]	+/-		1 188
81. Összes bevételt csökkentő tételek együttes összege [Tao. tv. 6. § (8)]			0
82. Összes bevételt növelő tételek együttes összege [Tao. tv. 6 § (9)]			0
83. Korrigált összes bevétel [80.-81.+82.]	+/-		1 188
84. Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása (2%) [Tao. tv. 6. § (7)]	+/-		24
85. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum összege [Tao. tv. 6. § (5) bekezdés b)]	+/-		0
86. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum nélkül megállapított jövedelem-(nyereség-)minimum összege [84.-85. sorok]	+/-		24

G) Az egyszeres könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok		Az adatok ezer forintban		
(Az MRP szervezetnek nem kell kitöltenie.)		(a)	(b)	(c)
90.	Adóévi adóköteles (vállalkozási) bevétel összesen a c) rovatba (Az a) rovatba csak a nonprofit szervezet írja be az alap és a vállalkozási tevékenysége együttes bevételét)			
91.	Ráfordításként érvényesíthető kiadások			
92.	Ráfordítást jelentő eszközváltozások			
93.	Ráfordítást jelentő elszámolások	+/-		
94.	Adóévi ráfordítások összesen [91.+92.+93. sorok]		+/-	
95.	Adózás előtti eredmény [90.-94. sorok c) rovatai szerinti adatok különbsége]		+/-	

H) Az éves innovációs járulékkötelezettség bevallása (Adónemkód: 184)		Az adat ezer forintban	
		(a)	
100. Az innovációs járulék éves összege [az Inno. tv. 16. § (1)-(2) bekezdései]			

I) Az éves innovációs járulék és a 2020. üzleti évre megfizetett járulékelőleg különbözete		Az adat ezer forintban	
		(a)	
105. Az adóév mérlegfordulónapját követő adóév ötödik hónap utolsó napjáig fizetendő vagy visszaigényelhető összeg	+/-		

J) A kettős könyvvitelt vezető egészségügyi szolgáltató, illetve közhasznú nonprofit gazdasági társaság szakképzési hozzájárulás különbözetének bevallása (Adónemkód: 182)		Az adatok ezer forintban	
		(a)	
115. A szakképzési hozzájárulás éves bevallását módosító különbözet összege	+/-		
116. Az üzleti évet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig fizetendő, illetve visszaigényelhető hozzájárulás összege	+/-		



2029-07-01

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám

1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 5 5 2 5 2 9 4 2 1 3

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
01. Értékesítés nettó árbevétele (Biztosítónál biztosítástechnikai bevétel, befektetési szolgáltatónál a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei, hitelintézetnél a pénzügyi szolgáltatás és a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei)	☐	+/-	0 ezer
02. A 01. sorból: - exportértékesítés nettó árbevétele	+/-	ezer	
03. Aktivált saját teljesítmények értéke		+/-	ezer
04. Egyéb bevételek összesen		+/-	1 188
05. A 04. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére illetve fejlesztésére - visszatérítési kötelezettség nélkül - kapott támogatás, juttatás összege	+/-	ezer	
06. Anyagjellegű ráfordítások összesen [07.+08.+09.+10.+11. sorok]		+/-	27
07. A 06. sorból: - anyagköltség	+/-	ezer	
08. - igénybe vett szolgáltatások értéke	+/-	ezer	
09. - eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	+/-	ezer	
10. - eladott áruk beszerzési értéke	+/-	ezer	
11. - egyéb szolgáltatások értéke	+/-	ezer	
12. A 11. sorból: - bankköltség	+/-	ezer	
13. - biztosítási díj	+/-	ezer	
14. Személyi jellegű ráfordítások összesen [15.+16.+17. sorok]		+/-	0 ezer
15. A 14. sorból: - bérköltség	+/-	ezer	
16. - személyi jellegű egyéb kifizetések	+/-	ezer	
17. - bérjárulékok	+/-	ezer	
18. Értékcsökkenési leírás		+/-	ezer
19. Egyéb ráfordítások összesen		+/-	234
20. A 19. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás összege	+/-	ezer	
21. - adók, illetékek, hozzájárulások bevallott, fizetendő összege (a társasági és az energiaellátók jövedelemadója nélküli összeg)	+/-	125 ezer	
22. - követelések elszámolt értékvesztésének összege	+/-	ezer	
23. - pénzügyi szervezetek kölönadó összege	+/-	ezer	
24. Befektetési szolgáltatási tevékenység ráfordításai		+/-	ezer
25. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások		+/-	ezer
26. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye [01.+03.+04.-06.-14.-18.-19.-24.-25. sorok]		+/-	927 ezer



2029-07-02

**Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére**

Lapszám

1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

--	--	--	--	--	--	--	--

— — —

--	--

— —

--	--

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2	5	5	2	5	2	9	4	—	2	—	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
27. Pénzügyi műveletek bevételei összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások bevételei)		+/-	020F
28. A 27. sorból: - kapott (járó) osztalék, részesedés	+/-	020F	
29. - részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	+/-	020F	
30. - befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamnyeresége	+/-	020F	
31. - egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	020F	
32. A 30. és 31. sorból (együtt): magánszemélytől kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	020F	
33. Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások ráfordításai)		+/-	020F
34. A 33. sorból: - befektetett pénzügyi eszközök értékesítésének árfolyamvesztesége	+/-	020F	
35. - nem magánszemélynek fizetett, fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	020F	
36. - magánszemélynek fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	020F	
37. - részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése a korábban leírt értékvesztések visszaírt összegével csökkentve	+/-	020F	
38. Pénzügyi műveletek eredménye [27.-33. sor]		+/-	020F
39. Adózás előtti eredmény [26.+38. sor]		+/-	927 020F



2029-A-01

A mérleghez kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám

1

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A mérleghez kapcsolódó adatok	Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)
01. Immateriális javak		020F
02. A 01. sorból: kísérleti fejlesztés aktivált értéke	020F	
03. Tárgyi eszközök		020F
04. Befektetett pénzügyi eszközök a b) rovatba, részesedések külföldi vállalkozásokban adata az a) rovatba	020F	020F
05. Készletek		020F
06. Követelések könyv szerinti értéke		626
07. - követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők nettó értéken)	020F	
08. - követelések nyilvántartott értékvesztése	020F	
09. Értékpapírok (forgóeszközök része)		020F
10. Pénzeszközök		1 455
11. A 10. sorból a pénztár	262	
12. Aktív időbeli elhatárolások		020F
13. Jegyzett tőke összege [14-21. sorok adatai]		3 000
14. A 13. sorból: - állami tulajdon	020F	
15. - önkormányzati tulajdon	1 500	
16. - belföldi magánszemély tulajdona	020F	
17. - belföldi egyéb társaság, gazdálkodó szervezet tulajdona	1 500	
18. - belföldi hitelintézeti tulajdon	020F	
19. - külföldi tulajdon	020F	
20. - belföldi egyéb pénzügyi szervezet (társaság, pénztár, alap) tulajdona	020F	
21. - belföldi nonprofit szervezet tulajdona	020F	
22. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-	020F
23. Tőketartalék		020F
24. Eredménytartalék	+/-	-2 728
25. Lekötött tartalék		020F
26. Értékelési tartalék	+/-	020F
27. Általános tartalék		020F
28. Adózott eredmény	+/-	844
29. Céltartalékok		020F
30. Hátrasorolt kötelezettségek		020F
31. Hosszú lejáratú kötelezettségek		020F
32. A 31. sorból: - hosszú lejáratú hitelek (pénzügyi intézménytől)	0	
33. - tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök	0	
34. Rövid lejáratú kötelezettségek		965
35. A 34. sorból: - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	020F	
36. - tulajdonosokkal szembeni kötelezettségek	020F	
37. - egyéb kapott hitelek, kölcsönök összege	020F	
38. Passzív időbeli elhatárolások		020F
39. Mérlegfőösszeg [(01.+03.+04.+05.+06.+09.+10.+12.)= (13.+(-22).+23.+24.+25.+26.+27.+28.+29.+30.+31.+34.+38.)]		2 081



Lapszám	1
---------	---

A csoporttag adószáma

[illegible]

(Az MRP, nonprofit szervezetnek nem kell kitöltenie)

Adózó adó/csoportazonosító száma

2	5	5	2	5	2	9	4	—	2	—	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

C) Egyéb adatok

Az adatok ezer forintban

(a)

(b)

14. Alkalmazásban állók átlagos állományi létszáma	fs	
15. A 14. sor b) rovatából: - a megváltozott munkaképességű dolgozók számított létszáma	fs	
16. Használatban lévő összes termőterület		hektár
17. A 16. sorból: - a földbérleti díj alapjául szolgáló bérbe vett terület	hektár	
18. Földbérleti díj		ezer forint
20. A 2020. évben (illetve adóévre vonatkozóan) jóváhagyott, vagy jóváhagyásra javasolt osztalék, részesedés		ezer forint
21. Hitelintézeti általános tartalék képzése (-), felhasználása (+)	+/-	ezer forint
22. A tárgyévben üzembe helyezett beruházások aktivált értéke		ezer forint
23. A tárgyévi beruházás értéke		ezer forint

D) Tájékoztató adatok a 2020. adóévi osztalék (osztalékelőleg) kifizetéséről

Az adatok ezer forintban

A 2020. adóévben
fizetett osztalék-
előleg összege

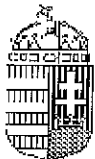
A 2020. adóévben
kifizetett osztalék
összege

(a)

(b)

40. Belföldi magánszemély tulajdonos(ok)		
41. Külföldi magánszemély tulajdonos(ok)	ezer	ezer
42. Belföldi jogi személy, nem jogi személyiségű társaság(ok)	ezer	ezer
43. Külföldi jogi és nem jogi személyiségű társaság(ok)	ezer	ezer





Nemzeti Adó-
és Vámhatóság

BEVALLÁS és 2129-A ADATSZOLGÁLTATÁS

a 2021. évi társasági adóról, az energiaellátók jövedelemadójáról,
illetve az innovációs járulékról

vonalkód helye

Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz

H
I
V
A
T
A
L
(A)

2129

Postára adás dátuma

2 0

Beérkezés dátuma

2 0

év hó nap

Átvevő kódja

átvevő aláírása

Átvevő szervezet kódja

A
Z
O
N
O
S
Í
T
Á
S
(B)

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3

Hibásnak minősített bevallás vonalkódja

Csoportos társaságiadó-alany jelölése

Jogelőd adószáma

Adózó neve **Dabasi Otthonteremtő Kft**

Ügyintéző neve

telefonszáma

Bevallási időszak

2 0 2 1 0 1 0 1 - 2 0 2 1 1 2 3 1

év hó naptól év hó napig

Bevallás jellege

Építkezés miatt létrehozott telephely bevallási időszaka

év hó naptól év hó napig

Kitöltött lapok száma

NY 01	02-01, 02-02, 02-03	02-AKTAM	03-01, 03-02, 03-03	03-KEASZ	03-KAASZ	04
-------	---------------------	----------	---------------------	----------	----------	----

05-01	05-02	05-03	05-04	06-01	06-02	06-03	06-04	06-05
				0				

07	08	EUNY	10	RNYIL	RNYIL-01	RNYIL-02	SPBEJ-01
2							

A-01	A-02	A-03-01	A-03-02	A-04	A-05	A-06	A-07	A-08	A-08-R1	AH	ATP-01	ATP-KV
1	2											

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

DABAS

2 0 2 3 0 3 0 9

P.H.

helység

év hó nap

aláírás

Jelen adóbevallást ellenjegyző aláírása

Állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a bevallás
aláírására jogosult állandó meghatalmazás jelölése

Adótanácsadó, adószakértő vagy
okleveles adószakértő neve

Eseti meghatalmazás csatolásának jelölése

Adóazonosító száma

Állami adó- és vámhatósághoz bejelentett
pénzügyi képviselő jelölése

Igazolvány száma



1. Gazdálkodási forma jelölése

S

2. Ha Ön az 1. pontban az "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g", "k", "ny", "w" értéket jelölte be, kérjük az EREDMÉNY összegének kitöltését

+/-

ezer

3. Ha Ön az 1. pontban az "l" (kettős könyvvitélű iskolaszövetkezet), "gy" (kettős könyvvitélű közérdekű nyugdíjas szövetkezet), vagy "cs" (kettős könyvvitélű kisgyermekkel otthon lévő szövetkezet) értéket jelölte be, kérjük az ÖSZTÁLEK összegének kitöltését

ezer

5. A 06-os lapok helyes kitöltéséhez jelölje a megfelelő ágazatot, ha az 1. pontban az "e", "g", "j", "ly", "n", "ny", "o", "p", "q", "r", "s", "x" értéket jelölte

a) Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat

b

b) Egyéb ágazat

10. Eltérő üzleti év kódokkája ("X-szel")

☐

11. Jelenleg érvényes választott mérlegforduló nap kezdő időpontja (év, hónap, nap)

12. Végelszámolás alatt áll jelölése ("X-szel")

☐

13. Végelszámolás kezdő időpontja (év, hónap, nap)

20. Szervezeti kódokkája

21. Mikro-, kis-, illetve közép vállalkozás kódokkájának jelölése az adóév első napján

22. Mikro-, kis-, illetve közép vállalkozás kódokkájának jelölése az adóév utolsó napján

24. Nyilatkozat az üzleti vagy cégérték rendeltetésszerű joggyakorlás szerinti nyilvántartásáról ("X-szel")

☐

25. Szt. tv. szerinti kétszeres adófizetés jelölése

☐

26. Könyvvizetés módjának jelölése

27. Kedvezményezett eszközátruházás választásának jelölése

☐

29. Nyilatkozat a növekedési adóhitel alkalmazásáról ("X-szel")

☐

30. Nyilatkozat a jövedelem- (nyereség-) minimum alkalmazásáról

31. Kedvezményezett átalakulás esetére vonatkozó kötelezettségvállalás jelölése

☐

32. Bevallási időszak előtársasági időszakot is tartalmaz jelölése ("X-szel")

☐

33. A 17 évnél nem régebben benyújtott, jóváhagyott fejlesztési adókedvezmény igénybevitelére irányuló kérelme, bejelentésének jelölése ("X-szel")

☐

34. IFRS-ek szerinti beszámoló készítésének jelölése

☐

35. Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó, ha kérelmet nyújtott be a minimumadó helyett a számviteli szabályok szerint megállapított adóévi fizetendő adó teljesítésére [Tao. tv. 18/D. § (8)]

☐

36. ☐ Jelölje, ha kérelmet csatol a bevalláshoz [Tao. tv. 18/D. § (8)] ("X-szel")
37. ☐ Jelölje, ha a Tao. tv. 18/D. § szerinti minimumadót alkalmazza
38. ☐ Jelölje az értéklistán kiválasztva a megfelelő jogcíme(ke)t, ha olyan pénzügyi intézmény, amely csökkenti a társasági adókötelezettségét
39. ☐ Elengedési kedvezmény igénybevételének jelölése
40. ☐ Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó a Hatv. 40/M. §-a szerinti adatszolgáltatás benyújtását ("X-szel")
41. ☐ Jelölje, ha külföldi vállalkozó belföldi fióktelepeként nyújtja be jelen bevallását és Magyarországon nem keletkezett adókötelezettsége ("X-szel")
42. ☐ A nonprofit gazdasági társaság jelölje, ha közhasznú besorolását az adóév során nyerte el ("X-szel")
43. ☐ Jelölje, ha él a Tao. tv. 18/C. § (4a) bekezdés szerinti választási lehetőséggel
44. ☐ Jelölje a kiegészítő sportfejlesztési támogatás kifizetésének tényét [Tao. tv. 22/C. § (3d)] ("X-szel")
45. ☒ Jelölje, ha mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámolót készít ("X-szel")
46. ☐ Jelölje, milyen okból nem kötelezett a jövedelem- (nyereség-) minimum alkalmazására
47. Független szervezet által kiadott, az elemi csapásról szóló igazolás dátuma
48. Adózó által kiállított, az elemi kár tényét tartalmazó jegyzőkönyv dátuma
49. Adózó által kiállított, az elemi kár keletkezéséről az illetékes adó- és vámhatóság részére benyújtott dokumentum iktatószáma
50. Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolóra történő áttérés időpontját
53. ☐ Nyilatkozzon, hogy a jelen 2021-es adóéve az IFRS-ek szerinti beszámolóra történő áttérést követő második, illetve későbbi adóéve-e
54. Ha csoportos társaságiadó-alany tagjaként
- az energiaellátók jövedelemadóját és/vagy
- az innovációs járulékkötelezettségét
egyéni adózóként vallja be, akkor itt tüntesse fel a csoportos társaságiadó-alany csoportazonosító számát is
55. ☐ Jelölje, ha a tőke kivonásra a Tao. tv. 16/A. § (4) bekezdés szerinti rendelkezéseket alkalmazza
57. ☐ Jelölje, ha a szokásos piaci ár meghatározásával összefüggésben a 32/2017. (X. 18.) NGM rendelet 8/A. § alapján adatszolgáltatásra kötelezett („X”-szel)



2129-01-01

A társasági adó bevallása

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó (Adónemkód: 101)

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
01. Adózás előtti eredmény (kivéve a 07-es lap benyújtására nem kötelezett szervezeteket, esetükben a tárgyévi eredmény) [2129-07-02. lap 39. sor, vagy az egyszerűsített könyvvitelt vezető adózók esetén a 2129-01-04. lap 95. sor] / vagy IFRS-ek szerinti korrigált / adózás előtti eredmény (2129-A-03-01. lap 40. sor) (Iskolaszövetkezet, közérdekű nyugdíjas szövetkezet és kisgyermekkel otthon lévő szövetkezete ne töltsé ki.)	+/-		-61
02. Iskolaszövetkezet, közérdekű nyugdíjas szövetkezet, vagy kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének osztaléka			
03. Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2129-03-03. lap 60. sor c) rovat a c) rovatba, a 60. sor b) rovat a b) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti csökkentő jogcímek összesen, ideértve a negatív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni			
04. Adózás előtti eredményt növelő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2129-04-03. lap 60. sor b) rovat a c) rovatba, a 60. sor a) rovat a b) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti növelő jogcímek összesen, ideértve a pozitív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni			
05. Külföldről származó mentesítés alá eső jövedelem	+/-		
06. Adóalap [(01. vagy 02.) -03.+04. -05.) sorok, vagy a jövedelem- (nyereség-) minimum)]	+/-	-61	0
07. A külföldi vállalkozó adóalapja [01.-03.+04. -05. sorok, vagy a jövedelem- (nyereség-) minimum)]	+/-		
08. A közhasznú szervezet, valamint az országos érdekképviselői szervezet, az egyházi jogi személy végleges adóalapja		+/-	
09. Csoportos társaságiadó-alany adóévből leírt vesztesége a c) rovatba, az adóévből keletkezett veszteség összege az a) rovatba, illetve a korábbi adóévek (még fel nem használt) veszteség összege a b) rovatba			
10. Csoportos társaságiadó-alany adóalapja [06. - 10. sorok] a c) rovatba, a csoportos társaságiadó-alany következő év(ek)re továbbvitt veszteség összege az a) rovatba		+/-	
11. Társasági adó (9%) Csoportos társaságiadó-alany esetén a 2129-A-08 lap 01. sor e) rovat adata			
12. Adómentesség [Tao. tv. 20. § (1)] a c) rovatba			
13. Adókedvezmények összegéből igénybe vehető rész (2129-05-01. lap 20. sor b) rovat adatából)			
14. Visszatartott adó [külföldön szerzett jövedelem után külföldön fizetett (fizetendő) adó számított összege], csoportos társaságiadó-alany esetén a 2129-A-08 lap 01. sor c) rovat adata			
15. A 2021. évi (illetve az üzleti évi) adókötelezettség [11.-12.-13.-14. sorok] (Az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó esetén a 2129-01-06. lap 189. sor vagy a [11.-12.-13.-14.] sorok adata)			0



2129-01-02

A társasági adó bevallása

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó (Adónemkód: 101)		Az adatok ezer forintban	
(a)	(b)	(c)	
16. A Kárrendezési Alap részére teljesített befizetés [Tao. tv. 29/B. §]		ezer	
17. A Kárrendezési Alap részére teljesített befizetéssel csökkentett 2021. évi adókötelezettség a c) rovatba [15.-16. sorok], a következő adóévekre továbbvihető csökkentés a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)		0 ezer	
18. Pénzügyi intézmények Tao. tv. 29/ZS. § (1) bekezdés szerinti különbözete		ezer	
19. A Tao. tv. 29/ZS. § (1) bekezdés szerinti különbözetével csökkentett 2021. évi adókötelezettség a c) rovatba [17. vagy 17.-18. sorok], a következő adóévekre továbbvihető különbözet a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)		0 ezer	
20. Pénzügyi intézmények elengedési kedvezménye [Tao. tv. 29/C. §]		ezer	
21. 2021. évi adókötelezettség a c) rovatba [19. vagy 19.-20. sorok], a következő évekre továbbvihető elengedési kedvezmény a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)		0 ezer	
22. A 2019-2020. év(ek) építkezési tevékenység miatti visszamenőleges adókötelezettsége, illetve az elővállalkozás vagy szit. kétszeres adófizetési kötelezettsége, valamint a közhasznú nonprofit gazdasági társaság visszamenőleges adófizetési kötelezettsége		ezer	
23. A Tao. tv. 22/A. § alapján visszafizetendő kis- és közép vállalkozások adókedvezményeinek összege a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba		ezer	
24. A Tao. tv. 7. § (15) bekezdése alapján a lekötött fejlesztési tartalék beruházásra fel nem használt (feloldott) összegének társaságiadó-kötelezettsége a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba	A felhasználás időpontja év hó nap	ezer	
25.	A felhasználás időpontja év hó nap	ezer	
26. A Tao. tv. 7. § (16) bekezdése alapján a lekötött tartalék jogdíjra jogosító immateriális jószág szerzésére fel nem használt (feloldott) összegének társaságiadó-kötelezettsége a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba	A felhasználás időpontja év hó nap	ezer	
27.	A felhasználás időpontja év hó nap	ezer	
28. A Tao. tv. 26/A. § (9) bekezdés alapján visszafizetendő társasági adó a c) rovatba, a Tao. tv. 26/A. § (6) bekezdés b) pontja szerinti visszafizetendő társasági adó a b) rovatba		ezer	

B) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó és a 2021. évre (illetve az üzleti évre) megfizetett adóelőleg-különbözete (Adónemkód: 101)		Az adat ezer forintban	
		(a)	
34. A 2022. május 31-ig (vagy az adóév utolsó napját követő ötödik hónap utolsó napjáig) fizetendő, illetve a jelölt időpont(ok)tól visszaigényelhető társasági adó	+/-	ezer	



2129-01-04

A jövedelem- (nyereség-)minimum, valamint az egyszeres könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok, illetve az innovációs járulék bevallása

(Ezt a lapot a csoportos társaságiadó-alany ne töltsse ki!)

Adózó adószáma

2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

F) Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása

Az adatok ezer forintban

(a)

80. Összes bevétel [Tao. tv. 4. § 29. pont]	+/-	0
81. Összes bevételt csökkentő tételek együttes összege [Tao. tv. 6. § (8) bekezdés]		0
82. Összes bevételt növelő tételek együttes összege [Tao. tv. 6 § (9) bekezdés]		0
83. Korrigált összes bevétel [80.-81.+82. sorok]	+/-	0
84. Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása (2%) [Tao. tv. 6. § (7) bekezdés]	+/-	0
85. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum összege [Tao. tv. 6. § (5) bekezdés b)]	+/-	0
86. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum nélkül megállapított jövedelem-(nyereség-)minimum összege [84.-85. sorok]	+/-	0

G) Az egyszeres könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

(Az MRP szervezetnek nem kell kitöltenie.)

(a)

(b)

(c)

Adóévi adóköteles (vállalkozási) bevétel összesen a c) rovatba (Az a) rovatba csak a nonprofit szervezet írja be az alap és a vállalkozási tevékenysége együttes bevételét)		
90.		
91. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	ezer	
92. Ráfordítást jelentő eszközváltozások	ezer	
93. Ráfordítást jelentő elszámolások	+/-	ezer
94. Adóévi ráfordítások összesen [91.+92.+93. sorok]	+/-	ezer
95. Adózás előtti eredmény [90.-94. sorok c) rovatai szerinti adatok különbsége]	+/-	ezer

H) Az éves innovációs járulékkötelezettség bevallása (Adónemkód: 184)

Az adat ezer forintban

(a)

100. Az innovációs járulék éves összege [az Inno. tv. 16. § (1)-(2) bekezdései]	ezer
---	------

I) Az éves innovációs járulék és a 2021. üzleti évre megfizetett járulékelőleg különbözete

Az adat ezer forintban

(a)

105. Az adóév mérlegfordulónapját követő adóév ötödik hónap utolsó napjáig fizetendő vagy visszaigényelhető összeg	+/-	ezer
--	-----	------



2129-07-01

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám

1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

(a)

(b)

(c)

01. Értékesítés nettó árbevétele (Biztosítónál biztosítástechnikai bevétel, befektetési szolgáltatónál a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei, hitelintézetnél a pénzügyi szolgáltatás és a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei)

+/-

0

ezer

02. A 01. sorból: - exportértékesítés nettó árbevétele

+/-

ezer

03. Aktivált saját teljesítmények értéke

+/-

ezer

04. Egyéb bevételek összesen

+/-

ezer

05. A 04. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére illetve fejlesztésre - visszafizetési kötelezettség nélkül - kapott támogatás, juttatás összege

+/-

ezer

06. Anyagjellegű ráfordítások összesen [07.+08.+09.+10.+11. sorok]

+/-

54

07. A 06. sorból: - anyagköltség

+/-

ezer

08. - igénybe vett szolgáltatások értéke

+/-

ezer

09. - eladott (közvetített) szolgáltatások értéke

+/-

ezer

10. - eladott áruk beszerzési értéke

+/-

ezer

11. - egyéb szolgáltatások értéke

+/-

ezer

12. A 11. sorból: - bankköltség

+/-

ezer

13. - biztosítási díj

+/-

ezer

14. Személyi jellegű ráfordítások összesen [15.+16.+17. sorok]

+/-

0

ezer

15. A 14. sorból: - bérköltség

+/-

ezer

16. - személyi jellegű egyéb kifizetések

+/-

ezer

17. - bérjárulékok

+/-

ezer

18. Értékcsökkenési leírás

+/-

0

ezer

19. Egyéb ráfordítások összesen

+/-

7

ezer

20. A 19. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás összege

+/-

ezer

21. - adók, illetékek, hozzájárulások bevallott, fizetendő összege (a társasági és az energiaellátók jövedelemadója nélküli összeg)

+/-

7

ezer

22. - követelések elszámolt értékvesztésének összege

+/-

ezer

23. - pénzügyi szervezetek kölönadó összege

+/-

ezer

24. Befektetési szolgáltatási tevékenység ráfordításai

+/-

ezer

25. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások

+/-

ezer

26. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye [01.+03.+04.-06.-14.-18.-19.-24.-25. sorok]

+/-

-61

ezer



2129-07-02

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám

1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

11111111-11-11

Adózó adó/csoportazonosító száma

25525294-2-13

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
27. Pénzügyi műveletek bevételei összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások bevételei)		+/-	ezer
28. A 27. sorból: - kapott (járó) osztalék, részesedés	+/-	ezer	
29. - részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	+/-	ezer	
30. - befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamnyeresége	+/-	ezer	
31. - egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	ezer	
32. A 30. és 31. sorból (együtt): magánszemélytől kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	ezer	
33. Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások ráfordításai)		+/-	ezer
34. A 33. sorból: - befektetett pénzügyi eszközök értékesítésének árfolyamvesztése	+/-	ezer	
35. - nem magánszemélynek fizetett, fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	ezer	
36. - magánszemélynek fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	ezer	
37. - részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése a korábban leírt értékvesztések visszaírt összegével csökkentve	+/-	ezer	
38. Pénzügyi műveletek eredménye [27.-33. sor]		+/-	ezer
39. Adózás előtti eredmény [26.+38. sor]		+/-	-61 ezer



Lapszám			1
---------	--	--	---

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

[illegible]

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2	5	5	2	5	2	9	4	—	2	—	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dabasi Otthonteremtő Kft

A mérleghez kapcsolódó adatok		Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)	
01. Immateriális javak			020
02. A 01. sorból: kísérleti fejlesztés aktivált értéke			020
03. Tárgyi eszközök			020
04. Befektetett pénzügyi eszközök a b) rovatba, részesedések külföldi vállalkozásokban adata az a) rovatba			020
05. Készletek			020
06. Követelések könyv szerinti értéke			4 293
07. - követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők nettó értéken)			020
08. - követelések nyilvántartott értékvesztése			020
09. Értékpapírok (forgóeszközök része)			020
10. Pénzeszközök			262
11. A 10. sorból a pénztár	262		020
12. Aktív időbeli elhatárolások			020
13. Jegyzett tőke összege [14-21. sorok adatai]			3 000
14. A 13. sorból: - állami tulajdon			020
15. - önkormányzati tulajdon	1 500		020
16. - belföldi magánszemély tulajdona			020
17. - belföldi egyéb társaság, gazdálkodó szervezet tulajdona	1 500		020
18. - belföldi hitelintézeti tulajdon			020
19. - külföldi tulajdon			020
20. - belföldi egyéb pénzügyi szervezet (társaság, pénztár, alap) tulajdona			020
21. - belföldi nonprofit szervezet tulajdona			020
22. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-		020
23. Tőketartalék			020
24. Eredménytartalék	+/-		-1 883
25. Lekötött tartalék			2 500
26. Értékelési tartalék	+/-		020
27. Általános tartalék			020
28. Adózott eredmény	+/-		-61
29. Céltartalékok			020
30. Hátrasorolt kötelezettségek			020
31. Hosszú lejáratú kötelezettségek			020
32. A 31. sorból: - hosszú lejáratú hitelek (pénzügyi intézménytől)			020
33. - tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök	0		020
34. Rövid lejáratú kötelezettségek			999
35. A 34. sorból: - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	51		020
36. - tulajdonosokkal szembeni kötelezettségek			020
37. - egyéb kapott hitelek, kölcsönök összege			020
38. Passzív időbeli elhatárolások			020
39. Mérlegfőösszeg [(01.+03.+04.+05.+06.+09.+10.+12.)= (13.+(-22).+23.+24.+25.+26.+27.+28.+29.+30.+31.+34.+38.)]			4 555



1

Dabasi Otthonteremtő Kft

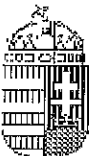


1

Dabasi Otthonteremtő Kft

D) Tájékoztató adatok a 2021. adóévi osztalék (osztalékelőleg) kifizetéséről	Az adatok ezer forintban	
	A 2021. adóévben fizetett osztalék- előleg összege	A 2021. adóévben kifizetett osztalék összege
	(a)	(b)
40. Belföldi magánszemély tulajdonos(ok)		
41. Külföldi magánszemély tulajdonos(ok)		
42. Belföldi jogi személy, nem jogi személyiségű társaság(ok)		
43. Külföldi jogi és nem jogi személyiségű társaság(ok)		



 Nemzeti Adó- és Vámhivatal		BEVALLÁS és 2229-A ADATSZOLGÁLTATÁS a 2022. évi társasági adóról, az energiaellátók jövedelemadójáról, illetve az innovációs járulékról		vonalkód helye																																	
		Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz																																			
H I V A T A L (A)	2229		Postára adás dátuma <table><tr><td>2</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		2	0																															
	2	0																																			
Átvevő kódja <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								Beérkezés dátuma <table><tr><td>2</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">év</td><td colspan="2">hó</td><td colspan="2">nap</td></tr></table>		2	0					év		hó		nap		Átvevő szervezet kódja <table><tr><td></td><td></td></tr></table>															
2	0																																				
év		hó		nap																																	
átvevő aláírása																																					
A Z O N O S Í T Á S (B)	Adózó adó/csoportazonosító száma <table><tr><td>2</td><td>5</td><td>5</td><td>2</td><td>5</td><td>2</td><td>9</td><td>4</td><td>—</td><td>2</td><td>—</td><td>1</td><td>3</td></tr></table>		2	5	5	2	5	2	9	4	—	2	—	1	3	Hibásnak minősített bevallás vonalkódja <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	2	5	5	2	5	2	9	4	—	2	—	1	3																								
	Csoportos társaságiadó-alany jelölése <table><tr><td></td></tr></table>																																				
Jogelőd adószáma <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										—																											
								—																													
Adózó neve Dabasi Otthonteremtő Kft																																					
Ügyintéző neve		telefonszáma																																			
C	Bevallási időszak <table><tr><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>—</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">év</td><td colspan="2">hó</td><td colspan="2">naptól</td><td colspan="2">év</td><td colspan="2">hó</td><td colspan="2">napig</td></tr></table>		2	0	2	2	0	1	0	1	—	2	0	2	2	1	2	3	1	év		hó		naptól		év		hó		napig		Bevallás jellege <table><tr><td></td></tr></table>					
	2	0	2	2	0	1	0	1	—	2	0	2	2	1	2	3	1																				
	év		hó		naptól		év		hó		napig																										
	Építkezés miatt létrehozott telephely bevallási időszaka <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">év</td><td colspan="2">hó</td><td colspan="2">naptól</td><td colspan="2">év</td><td colspan="2">hó</td><td colspan="2">napig</td></tr></table>										—									év		hó		naptól		év		hó		napig							
									—																												
	év		hó		naptól		év		hó		napig																										
Kitöltött lapok száma		<table><tr><td>NY</td><td>01</td><td>02-01, 02-02, 02-03</td><td>02-AKTAM</td><td>03-01, 03-02, 03-03</td><td>03-KEASZ</td><td>03-KAASZ</td><td>04</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										NY	01	02-01, 02-02, 02-03	02-AKTAM	03-01, 03-02, 03-03	03-KEASZ	03-KAASZ	04																		
NY	01	02-01, 02-02, 02-03	02-AKTAM	03-01, 03-02, 03-03	03-KEASZ	03-KAASZ	04																														
		<table><tr><td>05-01</td><td>05-02</td><td>05-03</td><td>05-04</td><td>06-01</td><td>06-02</td><td>06-03</td><td>06-04</td><td>06-05</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										05-01	05-02	05-03	05-04	06-01	06-02	06-03	06-04	06-05					0												
05-01	05-02	05-03	05-04	06-01	06-02	06-03	06-04	06-05																													
				0																																	
		<table><tr><td>07</td><td>08</td><td>EUNY</td><td>10</td><td>RNYIL</td><td>RNYIL-01</td><td>RNYIL-02</td><td>SPBEJ-01</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										07	08	EUNY	10	RNYIL	RNYIL-01	RNYIL-02	SPBEJ-01	2																	
07	08	EUNY	10	RNYIL	RNYIL-01	RNYIL-02	SPBEJ-01																														
2																																					
		<table><tr><td>A-01</td><td>A-02</td><td>A-03-01</td><td>A-03-02</td><td>A-04</td><td>A-05</td><td>A-06</td><td>A-07</td><td>A-08</td><td>A-08-R1</td><td>AH</td><td>ATP-01</td><td>ATP-KV</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										A-01	A-02	A-03-01	A-03-02	A-04	A-05	A-06	A-07	A-08	A-08-R1	AH	ATP-01	ATP-KV	1	2											
A-01	A-02	A-03-01	A-03-02	A-04	A-05	A-06	A-07	A-08	A-08-R1	AH	ATP-01	ATP-KV																									
1	2																																				
F	Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.																																				
	Dabas		<table><tr><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>		2	0	2	3	0	3	2	2	P.H.																								
	2	0	2	3	0	3	2	2																													
	helység		év		hó		nap		aláírás																												
	Jelen adóbevallást ellenjegyző aláírása																																				
Adótanácsadó, adószakértő vagy okleveles adószakértő neve		Állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazás jelölése <table><tr><td></td></tr></table>																																			
Adóazonosító száma <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														Eseti meghatalmazás csatolásának jelölése <table><tr><td></td></tr></table>																							
Igazolvány száma		Állami adó- és vámhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő jelölése <table><tr><td></td></tr></table>																																			



2229-NY-01

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 5 5 2 5 2 9 4 — 2 — 1 3

Nyilatkozat

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

1. Gazdálkodási forma jelölése

S

2. Ha Ön az 1. pontban az "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g", "k", "ny", "w" értéket jelölte be, kérjük az EREDMÉNY összegének kitöltését

+/-

ezer

3. Ha Ön az 1. pontban az "l" (kettős könyvvitелű iskolaszövetkezet), "gy" (kettős könyvvitелű közérdekű nyugdíjas szövetkezet), vagy "cs" (kettős könyvvitелű kisgyermekkel otthon lévők szövetkezete) értéket jelölte be, kérjük az OSZTALÉK összegének kitöltését

ezer

5. A 06-os lapok helyes kitöltéséhez jelölje a megfelelő ágazatot, ha az 1. pontban az "e", "g", "j", "ly", "n", "ny", "o", "p", "q", "r", "s", "x" értéket jelölte

b

a) Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat

b) Egyéb ágazat

10. Eltérő üzleti év kódokkája ("X"-szel)

☐

11. Jelenleg érvényes választott mérlegforduló nap kezdő időpontja (év, hónap, nap)

12. Végelszámolás alatt áll jelölése ("X"-szel)

☐

13. Végelszámolás kezdő időpontja (év, hónap, nap)

20. Szervezeti kódokkocka21. Mikro-, kis-, illetve közép vállalkozás kódokkájának jelölése az adóév első napján22. Mikro-, kis-, illetve közép vállalkozás kódokkájának jelölése az adóév utolsó napján24. ☐ Nyilatkozat az üzleti vagy cégérték rendeltetésszerű joggyakorlás szerinti nyilvántartásáról ("X"-szel)25. ☐ Szt. tv. szerinti kétszeres adófizetés jelölése26. Könyvvizetés módjának jelölése27. ☐ Kedvezményezett eszközátruházás választásának jelölése29. ☐ Nyilatkozat a növekedési adóhitel alkalmazásáról ("X"-szel)30. Nyilatkozat a jövedelem-(nyereség-)minimum alkalmazásáról31. ☐ Kedvezményezett átalakulás esetére vonatkozó kötelezettségvállalás jelölése32. ☐ Bevallási időszak előtársasági időszakot is tartalmaz jelölése ("X"-szel)33. ☐ A 17 évnél nem régebben benyújtott, jóváhagyott fejlesztési adókedvezmény igénybevételeire irányuló kérelmé, bejelentésének jelölése ("X"-szel)34. ☐ IFRS-ek szerinti beszámoló készítésének jelölése35. ☐ Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó, ha kérelmet nyújtott be a minimumadó helyett a számviteli szabályok szerint megállapított adóévi fizetendő adó teljesítésére [Tao. tv. 18/D. § (8)]

2229-NY-02

Adózó adó/csoportazonosító száma

2	5	5	2	5	2	9	4	—	2	—	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft**Nyilatkozat**

36. ☐ Jelölje, ha kérelmet csatol a bevalláshoz [Tao. tv. 18/D. § (8)] ("X"-szel)
37. ☐ Jelölje, ha a Tao. tv. 18/D. § szerinti minimumadót alkalmazza
38. ☐ Jelölje az értéklistán kiválasztva a megfelelő jogcíme(ke)t, ha olyan pénzügyi intézmény, amely csökkenti a társasági adókötelezettségét
39. ☐ Elengedési kedvezmény igénybevételének jelölése
40. ☐ Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó a Htv. 40/M. §-a szerinti adatszolgáltatás benyújtását ("X"-szel)
41. ☐ Jelölje, ha külföldi vállalkozó belföldi fióktelepeként nyújtja be jelen bevallását és Magyarországon nem keletkezett adókötelezettsége ("X"-szel)
42. ☐ A nonprofit gazdasági társaság jelölje, ha közhasznú besorolását az adóév során nyerte el ("X"-szel)
43. ☐ Jelölje, ha él a Tao. tv. 18/C. § (4a) bekezdés szerinti választási lehetőséggel
44. ☐ Jelölje a kiegészítő sportfejlesztési támogatás kifizetésének tényét [Tao. tv. 22/C. § (3d)] ("X"-szel)
45. ☒ Jelölje, ha mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámolót készít ("X"-szel)
46. ☐ Jelölje, milyen okból nem kötelezett a jövedelem-(nyereség-)minimum alkalmazására
47. Független szervezet által kiadott, az elemi csapásról szóló igazolás dátuma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (év, hónap, nap)
48. Adózó által kiállított, az elemi kár tényét tartalmazó jegyzőkönyv dátuma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (év, hónap, nap)
49. Adózó által kiállított, az elemi kár keletkezéséről az illetékes adó- és vámhatóság részére benyújtott dokumentum iktatószáma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
50. Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolóra történő áttérés időpontját

2	0								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

 (év, hónap, nap)
53. ☐ Nyilatkozzon, hogy a jelen 2022-es adóéve az IFRS-ek szerinti beszámolóra történő áttérést követő második, illetve későbbi adóéve-e
54. Ha csoportos társaságiadó-alany tagjaként
- az energiaellátók jövedelemadóját és/vagy
- az innovációs járulékkötelezettségét
egyéni adózóként vallja be, akkor itt tüntesse fel a csoportos társaságiadó-alany csoportazonosító számát is

										—				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--
55. ☐ Jelölje, ha a tőke kivonásra a Tao. tv. 16/A. § (4) bekezdés szerinti rendelkezéseket alkalmazza
56. ☐ Jelölje, ha feldolgozóipari gyártóként az energiaellátók jövedelemadójának alanya [197/2022. (VI. 4.) Korm. rendelet 8. §] ("X"-szel)
57. ☐ Jelölje, ha a szokásos piaci ár meghatározásával összefüggésben a 32/2017. (X. 18.) NGM rendelet 8/A. § alapján adatszolgáltatásra kötelezett („X"-szel)
58. ☐ Jelölje, ha külföldi székhelyű vállalkozás Htv. szerinti telephelyként innovációs járulék bevallására kötelezett, azonban a társasági adónak nem alanya („X"-szel)



A) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó (Adónemkód: 101)		Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)	(c)
01. Adózás előtti eredmény (kivéve a 07-es lap benyújtására nem kötelezett szervezeteket, esetükben a tárgyévi eredmény) [2229-07-02. lap 39. sor, vagy az egyszerűsített könyvvitelt vezető adózók esetén a 2229-01-04. lap 95. sor] / vagy IFRS-ek szerinti korrigált / adózás előtti eredmény (2229-A-03-01. lap 40. sor) (Iskolaszövetkezet, közérdekű nyújtott szövetkezet és kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetek ne töltsék ki.)	+/-		-156
02. Iskolaszövetkezet, közérdekű nyújtott szövetkezet, vagy kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének osztaléka			
03. Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2229-03-03. lap 60. sor c) rovat a c) rovatba, a 60. sor b) rovat a b) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti csökkentő jogcímek összesen, ideértve a negatív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni			
04. Adózás előtti eredményt növelő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2229-04-03. lap 60. sor b) rovat a c) rovatba, a 60. sor a) rovat a b) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti növelő jogcímek összesen, ideértve a pozitív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni			
05. Külföldről származó mentesítés alá eső jövedelem	+/-		
06. Adóalap [(01. vagy 02.) -03.+04. -05.) sorok, vagy a jövedelem-(nyereség)-minimum]	+/-	-156	0
07. A külföldi vállalkozó adóalapja [01.-03.+04.-05. sorok, vagy a jövedelem-(nyereség)-minimum]	+/-		
08. A közhasznú szervezet, valamint az országos érdekképviselői szervezet, az egyházi jogi személy végleges adóalapja		+/-	
09. Csoportos társaságiadó-alany adóévi vesztesége a c) rovatba, az adóévi keletkezett veszteség összege az a) rovatba, illetve a korábbi adóévek (még fel nem használt) veszteség összege a b) rovatba			
10. Csoportos társaságiadó-alany adóalapja [06. - 10. sorok] a c) rovatba, a csoportos társaságiadó-alany következő év(ek)re továbbvitelt veszteség összege az a) rovatba		+/-	
11. Társasági adó (9%) Csoportos társaságiadó-alany esetén a 2229-A-08 lap 01. sor e) rovat adata			
12. Adómentesség [Tao. tv. 20. § (1)] a c) rovatba			
13. Adókedvezmények összegéből igénybe vehető rész (2229-05-01. lap 20. sor b) rovat adataiból)			
14. Visszatartott adó [külföldön szerzett jövedelem után külföldön fizetett (fizetendő) adó számított összege], csoportos társaságiadó-alany esetén a 2229-A-08 lap 01. sor c) rovat adata			
15. A 2022. évi (illetve az üzleti évi) adókötelezettség [11.-12.-13.-14. sorok] (Az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó esetén a 2229-01-06. lap 189. sor vagy a [11.-12.-13.-14.] sorok adata)			0



2229-01-02

A társasági adó bevallása

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó (Adónemkód: 101)

Az adatok ezer forintban

(a)

(b)

(c)

16. A Kárrendezési Alap részére teljesített befizetés [Tao. tv. 29/B. §]

17. A Kárrendezési Alap részére teljesített befizetéssel csökkentett 2022. évi adókötelezettség a c) rovatba [15.-16. sorok], a következő adóévekre továbbvihető csökkentés a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)

18. Pénzügyi intézmények Tao. tv. 29/ZS. § (1) bekezdés szerinti különbözete

19. A Tao. tv. 29/ZS. § (1) bekezdés szerinti különbözetével csökkentett 2022. évi adókötelezettség a c) rovatba [17. vagy 17.-18. sorok], a következő adóévekre továbbvihető különbözet a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)

20. Pénzügyi intézmények elengedési kedvezménye [Tao. tv. 29/C. §]

21. 2022. évi adókötelezettség a c) rovatba [19. vagy 19.-20. sorok], a következő évekre továbbvihető elengedési kedvezmény a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)

22. A 2020-2021. év(ek) építkezési tevékenység miatti visszamenőleges adókötelezettsége, illetve az elővállalkozás vagy szít. kétszeres adófizetési kötelezettsége, valamint a közhasznú nonprofit gazdasági társaság visszamenőleges adófizetési kötelezettsége

23. A Tao. tv. 22/A. § alapján visszafizetendő kis- és középvállalkozások adókedvezményeinek összege a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba

24. A Tao. tv. 7. § (15) bekezdése alapján a lekötött fejlesztési tartalék beruházásra fel nem használt (feloldott) összegének társaságiadó-kötelezettsége a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba

A felhasználás időpontja
évv hó nap

25.

A felhasználás időpontja
évv hó nap

26. A Tao. tv. 7. § (16) bekezdése alapján a lekötött tartalék jogdíjra jogosító immateriális jószág szerzésére fel nem használt (feloldott) összegének társaságiadó-kötelezettsége a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba

A felhasználás időpontja
évv hó nap

27.

A felhasználás időpontja
évv hó nap

28. A Tao. tv. 26/A. § (9) bekezdés alapján visszafizetendő társasági adó a c) rovatba, a Tao. tv. 26/A. § (6) bekezdés b) pontja szerinti visszafizetendő társasági adó a b) rovatba

B) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó és a 2022. évre (illetve az üzleti évre) megfizetett adóelőleg-különbözete (Adónemkód: 101)

Az adat ezer forintban

(a)

34. A 2023. május 31-ig (vagy az adóév utolsó napját követő ötödik hónap utolsó napjáig) fizetendő, illetve a jelölt időpont(ok)tól visszaigényelhető társasági adó

+/-



2229-01-04

A jövedelem-(nyereség-)minimum, valamint az egyszeres könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok, illetve az innovációs járulék bevallása

(Ezt a lapot a csoportos társaságiadó-alany ne töltsse ki!)

Adózó adószáma

2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

F) Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása

Az adatok ezer forintban

(a)

80. Összes bevétel [Tao. tv. 4. § 29. pont]	+/-	0
81. Összes bevételt csökkentő tételek együttes összege [Tao. tv. 6. § (8) bekezdés] *		0
82. Összes bevételt növelő tételek együttes összege [Tao. tv. 6 § (9) bekezdés]		0
83. Korrigált összes bevétel [80.-81.+82. sorok]	+/-	0
84. Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása (2%) [Tao. tv. 6. § (7) bekezdés]	+/-	0
85. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum összege [Tao. tv. 6. § (5) bekezdés b)]	+/-	0
86. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum nélkül megállapított jövedelem-(nyereség-)minimum összege [84.-85. sorok]	+/-	0

G) Az egyszeres könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

(Az MRP szervezetnek nem kell kitöltenie.)

(a)

(b)

(c)

Adóévi adóköteles (vállalkozási) bevétel összesen a c) rovatba (Az a) rovatba csak a nonprofit szervezet írja be az alap és a vállalkozási tevékenysége együttes bevételét)		
90.		0
91. Ráfordításként érvényesíthető kiadások		0
92. Ráfordítást jelentő eszközváltozások		0
93. Ráfordítást jelentő elszámoltások	+/-	0
94. Adóévi ráfordítások összesen [91.+92.+93. sorok]	+/-	0
95. Adózás előtti eredmény [90.-94. sorok c) rovatai szerinti adatok különbsége]	+/-	0

H) Az éves innovációs járulékkötelezettség bevallása (Adónemkód: 184)

Az adat ezer forintban

(a)

100. Az innovációs járulék éves összege [az Inno. tv. 16. § (1)-(2) bekezdései]	0
---	---

I) Az éves innovációs járulék és a 2022. üzleti évre megfizetett járulékelőleg különbözete

Az adat ezer forintban

(a)

105. Az adóév mérlegfordulónapját követő adóév ötödik hónap utolsó napjáig fizetendő vagy visszaigényelhető összeg	+/-	0
--	-----	---

* Figyelem! Az eladott áruk beszerzési értéke és az eladott közvetített szolgáltatások értéke nem minősül csökkentő tételnek!



2229-07-01

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám

1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
01. Értékesítés nettó árbevétele (Biztosítónál biztosítástechnikai bevétel, befektetési szolgáltatónál a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei, hitelintézetnél a pénzügyi szolgáltatás és a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei)	☐	+/-	0 ezer
02. A 01. sorból: - exportértékesítés nettó árbevétele	+/-	ezer	
03. Aktivált saját teljesítmények értéke		+/-	ezer
04. Egyéb bevételek összesen		+/-	ezer
05. A 04. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére illetve fejlesztésére - visszafizetési kötelezettség nélkül - kapott támogatás, juttatás összege	+/-	ezer	
06. Anyagjellegű ráfordítások összesen a c) rovatba [07. + 08. + 09. + 11. sorok], az import beszerzések ráfordításai a c) rovatból kiemelve a b) rovatba.	+/-		6 ezer
07. A 06. sorból: - anyagköltség	+/-	ezer	
08. - igénybe vett szolgáltatások értéke	+/-	ezer	
09. - eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	+/-	ezer	
10. - eladott áruk beszerzési értéke	+/-	ezer	
11. - egyéb szolgáltatások értéke	+/-	ezer	
12. A 11. sorból: - bankköltség	+/-	ezer	
13. - biztosítási díj	+/-	ezer	
14. Személyi jellegű ráfordítások összesen [15.+16.+17. sorok]		+/-	0 ezer
15. A 14. sorból: - bérköltség	+/-	ezer	
16. - személyi jellegű egyéb kifizetések	+/-	ezer	
17. - bérjárulékok	+/-	ezer	
18. Értékcsökkenési leírás		+/-	ezer
19. Egyéb ráfordítások összesen		+/-	150 ezer
20. A 19. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás összege	+/-	ezer	
21. - adók, illetékek, hozzájárulások bevallott, fizetendő összege (a társasági és az energiaellátók jövedelemadója nélküli összeg)	+/-	ezer	
22. - követelések elszámolt értékvesztésének összege	+/-	ezer	
23. - pénzügyi szervezetek kölönadó összege	+/-	ezer	
24. Befektetési szolgáltatási tevékenység ráfordításai		+/-	ezer
25. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások		+/-	ezer
26. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye [01.+03.+04.-06.-14.-18.-19.-24.-25. sorok]		+/-	-156 ezer



2229-07-02

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám 1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2 5 5 2 5 2 9 4 - 2 - 1 3

Dabasi Otthonteremtő Kft

A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok		Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)	(c)
27. Pénzügyi műveletek bevételei összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások bevételei)		+/-	ezer
28. A 27. sorból: - kapott (járó) osztalék, részesedés	+/-	ezer	
29. - részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	+/-	ezer	
30. - befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamnyeresége	+/-	ezer	
31. - egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	ezer	
32. A 30. és 31. sorból (együtt): magánszemélytől kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	ezer	
33. Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások ráfordításai)		+/-	ezer
34. A 33. sorból: - befektetett pénzügyi eszközök értékesítésének árfolyamvesztesége	+/-	ezer	
35. - nem magánszemélynek fizetett, fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	ezer	
36. - magánszemélynek fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	ezer	
37. - részesedések, értékpapírok, bankbetétek értéktünetése a korábban leírt értéktünetések visszalírt összegével csökkentve	+/-	ezer	
38. Pénzügyi műveletek eredménye [27.-33. sor]		+/-	ezer
39. Adózás előtti eredmény [26.+38. sor]		+/-	-156 ezer



Lapszám	1
---------	---

A csoporttag adószáma

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

[illegible]

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2	5	5	2	5	2	9	4	—	2	—	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dabasi Otthonteremtő Kft

A mérleghez kapcsolódó adatok		Az adatok ezer forintban	
		(a)	(b)
01. Immateriális javak			020
02. A 01. sorból: kísérleti fejlesztés aktivált értéke			020
03. Tárgyi eszközök			020
04. Befektetett pénzügyi eszközök a b) rovatba, részesedések külföldi vállalkozásokban adata az a) rovatba			020
05. Készletek			020
06. Követelések könyv szerinti értéke			1 787
07. - követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők nettó értéken)			020
08. - követelések nyilvántartott értékvesztése			020
09. Értékpapírok (forgóeszközök része)			020
10. Pénzeszközök			262
11. A 10. sorból a pénztár		262	
12. Aktív időbeli elhatárolások			020
13. Jegyzett tőke összege [14-21. sorok adatai]			3 000
14. A 13. sorból: - állami tulajdon			020
15. - önkormányzati tulajdon		1 500	
16. - belföldi magánszemély tulajdona			020
17. - belföldi egyéb társaság, gazdálkodó szervezet tulajdona		1 500	
18. - belföldi hitelintézeti tulajdon			020
19. - külföldi tulajdon			020
20. - belföldi egyéb pénzügyi szervezet (társaság, pénztár, alap) tulajdona			020
21. - belföldi nonprofit szervezet tulajdona			020
22. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		-	020
23. Tőketartalék			020
24. Eredménytartalék		+/-	-1 945
25. Lekötött tartalék			020
26. Értékelési tartalék		+/-	020
27. Általános tartalék			020
28. Adózott eredmény		+/-	-156
29. Céltartalékok			020
30. Hátrasorolt kötelezettségek			020
31. Hosszú lejáratú kötelezettségek			020
32. A 31. sorból: - hosszú lejáratú hitelek (pénzügyi intézménytől)			020
33. - tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök		0	020
34. Rövid lejáratú kötelezettségek			1 150
35. A 34. sorból: - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)			020
36. - tulajdonosokkal szembeni kölcsönök és egyéb kötelezettségek			020
37. - egyéb kapott hitelek, kölcsönök összege			020
38. Passzív időbeli elhatárolások			020
39. Mérlegfőösszeg [(01.+03.+04.+05.+06.+09.+10.+12.)=(13.+(-22).+23.+24.+25.+26.+27.+28.+29.+30.+31.+34.+38.)]			2 049



1

Dabasi Otthonteremtő Kft

100

Lapszám	1
---------	---

A csoporttag adószáma

[illegible]

(Az MRP, nonprofit szervezetnek nem kell kitöltenie)

Adózó adó/csoportazonosító száma

2	5	5	2	5	2	9	4	—	2	—	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adózó neve

Dabasi Otthonteremtő Kft

C) Egyéb adatok

Az adatok ezer forintban

(a)

(b)

14. Alkalmazásban állók átlagos állományi létszáma	Q	Q
15. A 14. sor b) rovatából: - a megváltozott munkaképességű dolgozók számított létszáma	fé	
16. Használatban lévő összes termőterület		hektár
17. A 16. sorból: - a földbérleti díj alapjául szolgáló bérbe vett terület	hektár	
18. Földbérleti díj		ezer forint
20. A 2022. adóévi beszámoló alapján jóváhagyott, vagy jóváhagyásra javasolt osztalék, részesedés		ezer forint
21. Hitelintézeti általános tartalék képzése (-), felhasználása (+)	+/-	ezer forint
22. A tárgyévben üzembe helyezett beruházások aktivált értéke		ezer forint
23. A tárgyévi beruházás értéke		ezer forint

D) Tájékoztató adatok a 2022. adóévi osztalék (osztalékelőleg) kifizetéséről

Az adatok ezer forintban

A 2022. adóévben
fizetett osztalék-
előleg összege

A 2022. adóévben
kifizetett osztalék
összege

(a)

(b)

40. Belföldi magánszemély tulajdonos(ok)	ezer	ezer
41. Külföldi magánszemély tulajdonos(ok)	ezer	ezer
42. Belföldi jogi személy, nem jogi személyiségű társaság(ok)	ezer	ezer
43. Külföldi jogi és nem jogi személyiségű társaság(ok)	ezer	ezer



Dabasi Otthonteremtő Kft

(Nyilvántartási szám: 13-09-180398, Adószám: 25525294-2-13)

2020. január 01. - 2020. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:55:57)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 09.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:55:57) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

Közzétevő cég adatai:

Dabasi Otthonteremtő Kft

Nyilvántartási szám: 13-09-180398

Adószám: 25525294-2-13

KSH szám: 25525294-6810-113-13

Székhely: Magyarország, 2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1.

Első létesítő okirat kelte: 2016. március 31.

A vonatkozó időszak: 2020. január 01. – 2020. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámolóról szóló 398/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2/2020; szövege: magyar)

Könyvelő

Maczák János

Beküldő

Maczák János

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	0	0	0

Aláírással önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2023. március 09.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközleiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Béres Attila

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:55:57)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 09.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:55:57) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Dabasi Otthonteremtő Kft
Nyilvántartási száma: 13-09-180398
Adószáma: 25525294-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2020. január 01. - 2020. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsor elnevezése	Tárgyévi adatok
001.	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 200 ezer forinttól eltérő értékhatár	
002.	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást	Nem vezet.
003.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben	Nem voltak.
004.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben sorból az ügyletek bemutatása	
005.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értékcsökkenési szabályokat alkalmazza	Nem.
006.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	Nem.
007.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	Nem.

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:55:57)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 09.

i	A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.
	A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:55:57) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

2020. január 01. - 2020. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Tárgyévi adatok
008.	A. Befektetett eszközök	0	0
009.	I. Immateriális javak	0	0
010.	II. Tárgyi eszközök	0	0
011.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
012.	B. Forgóeszközök	4 935	2 081
013.	I. Készletek	0	0
014.	II. Követelések	159	626
015.	III. Értékpapírok	0	0
016.	IV. Pénzeszközök	4 776	1 455
017.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0
018.	Eszközök (aktívák) összesen	4 935	2 081
019.	D. Saját tőke	239	1 198
020.	I. Jegyzett tőke	3 000	3 000
021.	Ebből: – Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
022.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0
023.	III. Tőketartalék	0	0
024.	IV. Eredménytartalék	-227	-2 728
025.	V. Lekötött tartalék	0	0
026.	VI. Adózott eredmény	-2 534	926
027.	E. Céltartalékok	0	0
028.	F. Kötelezettségek	4 696	883
029.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
030.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
031.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	4 696	883
032.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0
033.	Források (passzívák) összesen	4 935	2 081

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:55:57)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 09.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:55:57) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Dabasi Otthonteremtő Kft
Nyilvántartási száma: 13-09-180398
Adószáma: 25525294-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2020. január 01. - 2020. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	18 159	0
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
003.	III. Egyéb bevételek	0	1 188
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	18 661	28
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	1 986	0
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	0	0
007.	VII. Egyéb ráfordítások	13	234
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-2 501	926
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0	0
012.	C. Adózás előtti eredmény	-2 501	926
013.	X. Adófizetési kötelezettség	33	0
014.	D. Adózott eredmény	-2 534	926

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:55:57)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 09.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:55:57) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

Dabasi Otthonteremtő Kft

(Nyilvántartási szám: 13-09-180398, Adószám: 25525294-2-13)

2021. január 01. - 2021. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:11)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 10.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:11) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

Közzétevő cég adatai:

Dabasi Otthonteremtő Kft

Nyilvántartási szám: 13-09-180398

Adószám: 25525294-2-13

KSH szám: 25525294-6810-113-13

Székhely: Magyarország, 2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1.

Első létesítő okirat kelte: 2016. március 31.

A vonatkozó időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámolóról szóló 398/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizsgálat módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2/2021; szövege: magyar)

Könyvelő

Maczák János

Regisztrációs száma: 007021

Beküldő

Maczák János

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	1	1	1

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2023. március 10.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Béres Attila

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:11)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:11) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Dabasi Otthonteremtő Kft
Nyilvántartási száma: 13-09-180398
Adószáma: 25525294-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2021. január 01. - 2021. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsor elnevezése	Tárgyévi adatok
001.	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 200 ezer forinttól eltérő értékhatár	
002.	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást	Nem vezet.
003.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben	Nem voltak.
004.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben sorból az ügyletek bemutatása	
005.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értékcsökkenési szabályokat alkalmazza	Nem.
006.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	Nem.
007.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	Nem.

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)
** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:11)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:11) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Dabasi Otthonteremtő Kft
Nyilvántartási száma: 13-09-180398
Adószáma: 25525294-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2021. január 01. - 2021. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Tárgyevi adatok
008.	A. Befektetett eszközök	0	0
009.	I. Immateriális javak	0	0
010.	II. Tárgyi eszközök	0	0
011.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
012.	B. Forgóeszközök	2 081	4 555
013.	I. Készletek	0	0
014.	II. Követelések	626	4 293
015.	III. Értékpapírok	0	0
016.	IV. Pénzeszközök	1 455	262
017.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0
018.	Eszközök (aktívák) összesen	2 081	4 555
019.	D. Saját tőke	1 198	3 556
020.	I. Jegyzett tőke	3 000	3 000
021.	Ebből: – Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
022.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0
023.	III. Tőketartalék	0	0
024.	IV. Eredménytartalék	-2 728	-1 883
025.	V. Lekötött tartalék	0	2 500
026.	VI. Adózott eredmény	926	-61
027.	E. Céltartalékok	0	0
028.	F. Kötelezettségek	883	999
029.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
030.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
031.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	883	999
032.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0
033.	Források (passzívák) összesen	2 081	4 555

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:11)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló-készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kladmány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:11) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Dabasi Otthonteremtő Kft
Nyilvántartási száma: 13-09-180398
Adószáma: 25525294-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2021. január 01. - 2021. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	0	0
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
003.	III. Egyéb bevételek	1 188	0
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	28	54
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	0	0
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	0	0
007.	VII. Egyéb ráfordítások	234	7
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	926	-61
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0	0
012.	C. Adózás előtti eredmény	926	-61
013.	X. Adófizetési kötelezettség	0	0
014.	D. Adózott eredmény	926	-61

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:11)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:11) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

Dabasi Otthonteremtő Kft

(Nyilvántartási szám: 13-09-180398, Adószám: 25525294-2-13)

2022. január 01. - 2022. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:40)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 22.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:40) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

Közzétevő cég adatai:

Dabasi Otthonteremtő Kft

Nyilvántartási szám: 13-09-180398

Adószám: 25525294-2-13

KSH szám: 25525294-6810-113-13

Székhely: Magyarország, 2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1.

Első létesítő okirat kelte: 2016. március 31.

A vonatkozó időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámolóról szóló 398/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2/2022; szövege: magyar)

Könyvelő

Maczák János

Regisztrációs száma: 007021

Beküldő

Maczák János

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	0	1	1

Aláírással önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2023. március 22.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközleiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Béres Attila

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:40)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 22.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:40) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Dabasi Otthonteremtő Kft
Nyilvántartási száma: 13-09-180398
Adószáma: 25525294-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsor elnevezése	Tárgyévi adatok
001.	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 200 ezer forinttól eltérő értékhatár	
002.	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást	Nem vezet.
003.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben	Nem voltak.
004.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben sorból az ügyletek bemutatása	
005.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értékcsökkenési szabályokat alkalmazza	Nem.
006.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	Nem.
007.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	Nem.

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:40)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 22.

i	A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.
	A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:40) megegyeznek az elektronikus formában tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Dabasi Otthonteremtő Kft
Nyilvántartási száma: 13-09-180398
Adószáma: 25525294-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Tárgyévi adatok
008.	A. Befektetett eszközök	0	0
009.	I. Immateriális javak	0	0
010.	II. Tárgyi eszközök	0	0
011.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
012.	B. Forgóeszközök	4 555	2 049
013.	I. Készletek	0	0
014.	II. Követelések	4 293	1 787
015.	III. Értékpapírok	0	0
016.	IV. Pénzeszközök	262	262
017.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0
018.	Eszközök (aktívák) összesen	4 555	2 049
019.	D. Saját tőke	3 556	899
020.	I. Jegyzett tőke	3 000	3 000
021.	Ebből: – Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
022.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0
023.	III. Tőketartalék	0	0
024.	IV. Eredménytartalék	-1 883	-1 945
025.	V. Lekötött tartalék	2 500	0
026.	VI. Adózott eredmény	-61	-156
027.	E. Céltartalékok	0	0
028.	F. Kötelezettségek	999	1 150
029.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
030.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
031.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	999	1 150
032.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0
033.	Források (passzívák) összesen	4 555	2 049

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:40)

A cégnylánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 22.

i A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:40) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

A cég elnevezése: Dabasi Otthonteremtő Kft
Nyilvántartási száma: 13-09-180398
Adószáma: 25525294-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	0	0
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
003.	III. Egyéb bevételek	0	0
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	54	0
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	0	0
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	0	0
007.	VII. Egyéb ráfordítások	7	156
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-61	-156
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0	0
012.	C. Adózás előtti eredmény	-61	-156
013.	X. Adófizetési kötelezettség	0	0
014.	D. Adózott eredmény	-61	-156

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. május 22. (14:57:40)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 22.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2023. 05. 22. 14:57:40) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-160/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Dabas Sportcsarnok Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem a Dabas Sportcsarnok Kft. 2022. évi beszámolóját, melyet az önkormányzatnak – mint alapítónak – el kell fogadnia.

Kérem a testületet az előterjesztés megvitatására a javaslatának megtételére.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolóját a mellékletek szerint, valamint a Kft 2022. eredményét -27.179,- eFt összegben elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dabas, 2023. május 25.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapják: Dabas Sportcsarnok Kft.

Gazdasági Iroda

Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft

2370 Dabas Szent István tér 1/b

13-09-091302
cégjegyzékszám

12845554-6010-572-13
statisztikai szám

Egyszerűsített éves beszámoló

A beszámolási időszak

kezdetre:
2022.01.01.

vége:
2022.12.31.

Kelt: 2023.04.28.
Név:

P.H.

Képviselő aláírása

Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 13-09-091302

Stat.szám: 12845554-6010-572-13

Mérleg egyszerűsített éves "A" változat (ezer forintban)

Mérleg fordulónapja: 2022.12.31.

Tétel	Megnevezés	2021	2022
A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 156 320	1 138 202
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 156 320	1 138 202
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0
B.	FORGÓESZKÖZÖK	56 914	49 138
I.	KÉSZLETEK	29 094	30 948
II.	KÖVETELÉSEK	6 776	9 543
III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	21 044	8 647
C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	586	560
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 213 820	1 187 900

D.	SAJÁT TŐKE	790 220	763 041
I.	JEGYZETT TŐKE	589 180	589 180
II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0
III.	TŐKETARTALÉK	277 106	277 106
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-95 407	-109 395
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	33 329	33 329
VI.	ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0	0
VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-13 988	-27 179
E.	CÉLTARTALÉKOK	0	0
F.	KÖTELEZETTSÉGEK	9 093	17 022
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	9 093	17 022
G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	414 507	407 837
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 213 820	1 187 900

Kelt: 2023.04.28.

Név:

P.H.

Képviselő aláírása

Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 13-09-091302

Stat.szám: 12845554-6010-572-13

Eredménykimutatás összköltség eljárással "A" változat (ezer forintban)

Tétel	Megnevezés	2021	2022
I.	Értékesítés nettó árbevétele	92 390	118 263
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	394	0
III.	Egyéb bevételek	90 901	70 100
III/a	Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	110 616	128 933
V.	Személyi jellegű ráfordítások	60 925	62 131
VI.	Értékcsökkenési leírás	23 780	21 931
VII.	Egyéb ráfordítások	2 354	2 547
VII/a	Ebből: értékvesztés	455	282
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-13 990	-27 179
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	2	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-13 988	-27 179
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-13 988	-27 179

Kelt: 2023.04.28.

Név:

P.H.

Képviselő aláírása

Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Kft.
2370 Dabas Szent István tér 1/b

Felügyelőbizottsága részére

3-4. számú napirend a Felügyelőbizottság 2023. május -i ülésére

Napirendi pont címe: FB jelentés elfogadása a Társaság 2022. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Felügyelőbizottság!

A Megyesi Tibor kamarai tag könyvvizsgáló könyvvizsgálattal elfogadásra javasolja a 2022. évi beszámolót a kötelező mellékleteivel. (a mérleg, az eredmény kimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások”).

A Társaság által az üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló a 2000. évi C. törvény („a Számviteli törvény”) előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről.

3./2023. (V. .) FB határozat

A Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Kft. felügyelőbizottsága a jelen határozati javaslat mellékletét képező a Társaság 2022. évi gazdálkodásáról a beszámolót elfogadásra javasolja az alapító, Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testület részére.

Dátum: Dabas, 2023.05.

FB elnök

FÜGGETLEN **KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**

a Dabas Sportszarnok Nonprofit Kft. tulajdonosának
a 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóról

Vélemény

Elvégeztem a **Dabas Sportszarnok Nonprofit Kft.** („a Társaság”) 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **1.187.900 E Ft**, az adózott eredmény **-27.179 E Ft (veszteség)** –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamara tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéetegy a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a

megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Halásztelek, 2023. május 3.

Megyesi Tibor
kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 006279

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A
A DABAS SPORTCSARNOK NONPROFIT KFT.
2022.évi
egyszerűsített éves beszámolójához

A társaság alapítás időpontja	2002.05.13.
Működési formája	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Cégjegyzékszáma:	13-09-091302
Statisztikai számjele:	12845554-6010-572-13
E-mail címe:	radiodabas@radiodabas.hu
Tevékenységi kör:	Bérbeadás, helyi rádió és TV üzemeltetés
Székhelye:	2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
Telephelyek:	2370 Dabas, Iskola utca 1. A. ép. 2370 Dabas, Iskola utca 5. 2373 Dabas, Gödör utca Strand.
Főtevékenység:	6010'08 Rádióműsor-szolgáltatás
Jegyzett tőke:	589 180 E Ft
Saját tőke:	763 041 E Ft

A társaság alapítója és 100 %-os tulajdonosa: Dabas Város Önkormányzata.
2370 Dabas Szent István tér 1.

A Társaság tulajdonosi döntés alapján 2015.10.12-től vált nonprofit társasággá.

I. Általános rész

1./ Számviteli politika

Célkitűzése:

A számviteli politika –mindazon módszerek és eszközök összessége, mely biztosítja a Számviteli Törvény végrehajtását a vállalkozás adottságait és körülményeit figyelembe véve – alapvető célkitűzése, olyan számviteli rendszer kialakítása, amely megbízható, valós információkat nyújt az üzletvezetéshez, illetve az egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséhez.

Könyvvizetés módja	Kettős könyvvitel
Beszámoló formája	Egyszerűsített éves beszámoló
Eredménykimutatás	Összköltségeljárással készül
Mérleg	A változat
Mérlegkészítés időpontja	2023. február 28.

Értékelési eljárások:

Befektetett eszközök	Könyv szerinti értéken
Vásárolt készletek	Utolsó beszerzési áron
Saját termelésű készletek	Tényleges önköltségen
Vevők , követelések	Könyv szerinti értéken
Pénzeszközök	Könyv szerinti értéken
Aktív, passzív elhatárolások	Könyv szerinti értéken
Kötelezettségek	Könyv szerinti értéken

Amortizációs politika:

Az immateriális javak és tárgyi eszközök elhasználódási körülményeit figyelembe véve, eszközönként, az aktiválás napjától, annak maradványértékkel csökkentett bruttó értéke után, lineárisan kerül az értékcsökkenés megállapítása. Az értékcsökkenés elszámolása évenként történik. Az 200.000 Ft alatti egyedi előállítású vagy beszerzési értékű vagyoni értékű jogokat és szellemi termékeket, tárgyi eszközöket azonnal, használatbavételkor egy összegben számoljuk el terv szerinti értékcsökkenési leírásként. Terven felüli értékcsökkenést számolunk el akkor, ha az immateriális javak, tárgyi eszközök, beruházások megsemmisülésével, feleslegessé válásával, megrongálódásával illetve hiányával kapcsolatos események következnek be, továbbá ha az immateriális javak és tárgyi eszközök piaci értéke tartósan alacsonyabb a könyv szerinti értéknél. Tartósnak az egy évnél hosszabb időszakot tekintjük, míg jelentős értéknek az eszköz eredeti bruttó értékének 10 %-át meghaladó értéket.

Ha a terven felüli leírásnak az okai már nem, vagy csak részben állnak fenn, illetve ha a tárgyi eszköz piaci értéke meghaladja a könyv szerinti értéket, a terven felüli leírást visszafelé csökkenteni kell. A visszafelé összege nem haladhatja meg, a terven felüli leírás összegét.

Az értékvesztés elszámolásának módszere

A tulajdonosi részesedést jelentő befektetések, a saját és vásárolt készletek, az egy éves futamidőt meghaladó hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, valamint a követelések esetében értékvesztést számolunk el, ha a könyv szerinti értékük jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci érték. Tartósnak tekintjük a mérlegkészítést megelőzően legalább egy éven keresztül fennálló időszakot, jelentős összegnek pedig a bekerülési értéket, illetve a beszerzési érték 10 %-át meghaladó értéket. Egyedi értékelést alkalmazunk.

Külföldi pénznemben felmerülő ügyletek elszámolása

A külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek, az ügylet napján érvényes MNB árfolyamán kerülnek elszámolásra. A pénzügyi teljesítés és az ügylet időpontjában érvényes árfolyam közötti különbözetből adódó árfolyamnyereség vagy árfolyamvesztés az eredménykimutatásban a pénzügyi műveletek bevételei, illetve ráfordításai soron jelennek meg. A devizás eszközök és források év végi értékelésére választott árfolyam, az MNB árfolyama.

A jelentős hiba meghatározása

Jelentős összegű a hiba, ha az adott üzleti évet érintő feltárt hibák előjeltől független együttes összege meghaladja az adott üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át. Ebben az esetben háromszlopos mérleget kell készíteni.

Az előző évhez képest az értékelési elvek nem változnak.

A társaság nem él a piaci értéken, illetve a valós értéken történő értékelés lehetőségével.

2./Piaci pozíció bemutatása

Társaságunk egy többfunkciós városi sportszarnok beruházás megvalósítására alakult. A beruházás 2003-ban kezdődött meg és 2004 tavaszán készült el. Aktiválására 2004. április 23-án került sor. Létrejöttével a Dabas város és a vonzáskörzetébe tartozó, mintegy hatvanezer ember számára, olyan közösségi tér alakult ki, ahol különféle gazdasági, kulturális, és sportrendezvények tarthatók, egyszerre több ezer ember befogadására alkalmas. A sportszarnok méltó helyszíne lett koncerteknek, ünnepeknek, kiállításoknak, bemutatóknak, és nem utolsósorban nemzetközi sporteseményeknek is, a tömegsport rendezvények mellett. A rendezvények szervezésében társaságunk is részt vett. Néhány koncert, színházi előadás saját szervezésben valósult meg. Társaságunk a létesítményt bérbe, üzemeltetésbe adta az előbbieken meghatározott célok megvalósítása érdekében. Az építmény az elmúlt évben saját üzemeltetésbe került, mert a működtetését eddig végző gazdasági társaság beolvad a kft-nkbe. A társaság városi kereskedelmi rádióállomást is üzemeltet. Az adás Dabas 30 km-es körzetében fogható. Főként helyi információkat, zenét, reklámokat adnak közre. A városi televízió működésének irányítása 2016. évben került át a kft-hez. Ugyancsak 2016. évben került a társaság irányítása alá a városi strand, a piacszarnok és a Rézangyal Étterem is.

3./Vagyoni, pénzügyi helyzet, jövedelmezőség bemutatása:

Eszközök összetétele				
	2021		2022	
	E Ft	%	E Ft	%
Befektetett eszközök	1 156 320	95,26	1 138 202	95,81
Forgóeszközök	56 914	4,69	49 138	4,14
Aktív időbeli elhatárolások	586	0,05	560	0,05
Összesen:	1 213 820	100,00	1 187 900	100,00

Források összetétele				
	2021		202	
	E Ft	%	E Ft	%
Saját tőke	790 220	65,10	763 041	64,24
Céltartalékok	0	0,00	0	0,00
Kötelezettségek	9 093	0,75	17 022	1,43
Passzív időbeli elhatárolások	414 507	34,15	407 837	34,33
Összesen:	1 213 820	100,00	1 187 900	100,00

20212022

Befektetett eszközök saját tőke lekötöttsége

Saját tőke / befektetett eszközök*100= 790 220 / 1 156 320 = 68,34 % 763 041 / 1 138 202 = 67,04 %

Források szerkezete

(Kötelezettségek + passzív időbeli elhat) / összes forrás * 100=

423 600 / 1 213 820 = 34,90 % 424 859 / 1 187 900 = 35,77 %

Saját tőke aránya:

Saját tőke/saját tőke + hosszú lej. köt * 100=

790 220/ 790 220+0 = 100 % 763 041/ 763 041+0 = 100 %

Tőkeerősség

Saját tőke / mérlegfőösszeg = 790 220 / 1 213 820 = 65,10 % 763 041/ 1 187 900= 64,23%

Likviditási mutató:

Forgóeszközök / kötelezettség= 56 914/ 9 093= 6,26 49 138/ 17 022= 2,89

Likviditási gyorsráta = (forgóeszközök – készletek) / rövid lejáratú kötelezettségek
(56 914-29 094) / 9 093 = 3,06 (49 138-30 948) / 17 022 = 1,07

1) Árbevétel arányos Adózott eredmény / nettó árbevétel * 100 =
-13 988 / 92 390 = -15,14 % -27 179 / 118 263 = -22,98 %

2)Tőkearányos: Adózott eredmény / saját tőke * 100 =
-13 988 / 790 220 = -1,77 % -27 179 / 763 041 = -3,56 %

A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet elemzése

A befektetett eszközök saját tőke lekötöttsége mutató alig változott az elmúlt évhez képest. A mutató mindkét időszakban meghaladta a saját tőke felét. A sportsarnok építésének finanszírozása részben a tulajdonos által biztosított saját tőkéből, részben idegen tőke felhasználásával valósult meg. Ezt a Magyar Állam átvállalta, így az eszközök másik forrása a passzív időbeli elhatárolásként, mint halasztott bevétel jelenik meg.

A források szerkezete, mely egyidejűleg a társaság adósságának mértékére is utal, minimális mértékben változott.

A saját tőke aránya mutatószám az előző évhez képest nem változott, a társaságnak nincs hosszú lejáratú kötelezettsége. A tőkeerősség mutatója sem változott számottevően.

A likviditás az előző évhez képest javult, mert a kötelezettségek értéke jóval nagyobb arányban csökkent, mint a forgóeszközök értéke. A likviditási gyorsráta, mely kiszűri a készletek torzító hatását, az idei évben is jelentősen emelkedett, meghaladta a biztonságosnak ítélt 1,3 értéket, a társaság nem küzd likviditási problémákkal.

Az árbevétel arányos jövedelmezőség és a tőkearányos jövedelmezőség mutatói a tárgyévben már negatív értéket mutatnak. Ez a veszteséggel zárt év miatt alakult így.

4.) Adózott eredmény felhasználása

A 2022-ben elszámolt veszteséget elhatároltuk. Az 2023-ben átvezetésre kerül az eredménytartalék terhére. Mivel ennek elszámolt összegével nem csökken a saját tőke összege a jegyzett tőke összege alá, ezért nem szükséges külön taggyűlést összehívni az esetleges pótbefizetés határozata miatt.

5.) A beszámolót könyvvizsgáló hitelesítette

A társaság könyvvizsgálatát
Megyesi Tibor EV. (2314 Halásztelek, Ilona u. 59/1.) látja el.
(Könyvvizsgálói Kamarai nyilvántartási száma: 006279).

6.) A könyvviteli szolgáltatás

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátásért a
Trendház-2000 Kft. könyvelőiroda felelős, Szaller Lászlóné mérlegképes könyvelő (Lakhely: 2370 Dabas, Klapka utca 6 , regisztrációs száma: 178287).

II. Specifikus rész:

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:
a, Befektetett eszközök bemutatása:
- Bruttó érték változás (E Ft):

	nyitó	változás		Záró
		+	-	
Immateriális javak	1 938	0	0	1 938
Kis értékű immateriális javak	221	0	0	221
Ingatlanok, épületek, építmények	1 456 194	0	0	1 456 194
Műszaki ber., gépek, járművek	45 094	2 155	0	47 249
Üzemi gépek, ber., felszerelések	12 424	713	0	13 137
Kis értékű tárgyi eszközök	21 496	945	0	22 441
Beruházásokra adott előleg	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	2 159	0	0	2 159
Tárgyi eszközök összesen	1 535 208	3 813	0	1 539 021
Mindösszesen	1 537 367	3 813	0	1 541 180

	nyitó	változás		Záró
		+	-	
Immateriális javak	1 938	0	0	1 938
Kis értékű immateriális javak	221	0	0	221
Épületek, építmények	314 138	17 244	0	331 382
Műszaki ber., gépek, járművek	36 463	2 059	0	38 522
Üzemi gépek, ber., felszerelések	6 791	1 683	0	8 474
Kis értékű tárgyi eszközök	21 496	945	0	22 441
Immateriális javak összesen	2 159	0	0	2 159
Tárgyi eszközök összesen	378 888	21 931	0	400 819
Mindösszesen	381 047	21 931	0	402 978

Immateriális javak	2021	2159 – 2159 = 0
	2022	2159 – 2159 = 0

b. Készletek alakulása

Éttermi nyers és alapanyagok, valamint egyéb anyagok	643	E Ft
Kereskedelmi áruk	30 305	E Ft
ebből kereskedelmi árú	2 337	E Ft
továbbértékesítési célú földterületek	27 968	E Ft
A készletek értéke összesen:	30 948	E Ft

megnevezés	Előző év	Tárgy év
Kaució, óvadék	292	306
Belföldi bevők	7 344	10 682
Bevők értékesítése	-2 579	-2 657
következő évi áfa követelés	487	754
Társasági adó	151	79
Áfa	471	0
Helyi iparüzési adó	610	126
Egyéb adott előleg	0	253
Összesített	6 776	9 543

[SL2R1] megjegyzést írt: Elnevezést javítottam és meg is csúsztam az oszlopba!

A társaság a tárgyévben értékhelyesbítést nem számolt el.

e. A követelések értékvesztése:

A társaság tárgyévben a vevő követelések után 282 E Ft értékvesztést számolt el, mely egyedi értékelés alapján, a vevők minősítése és a befolyás biztonságától függően, az ügyvezetés által meghatározott mértékben került megállapításra. A kiegyenlítések és az elévült vevő követelések értékvesztéséből visszavezetés 204 E Ft összegben történt meg. Így a vevők nyilvántartott értékvesztése 2 657 E Ft értéket képvisel mindösszesen az elszámolt tételek felvezetése után.

Környezetvédelmét szolgáló tárgyi eszközök:

A társaságnak a környezet védelmét szolgáló tárgyi eszközei nincsenek.

g. Környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre képzett céltartalék:

A társaság a környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre céltartalékot nem képzett.

h. Veszélyes hulladékok mennyiségi és érték adatai:

A társaság tevékenysége során veszélyes hulladékok nem keletkeznek.

i. Céltartalék képzése függő kötelezettségek, korengedményes nyugdíj, végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget jelentő kiadásokra:

A társaság céltartalékot nem képez.

j. Zálogjoggal vagy hasonló joggal biztosított kötelezettségek, továbbá az öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségek:

A Társaságnak sem zálogjoggal biztosított kötelezettségei, sem öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségei nincsenek.

k. Hosszú lejáratú kötelezettségekből a következő üzleti évben esedékes törlesztések átvezetése a rövid lejáratú kötelezettségek közé és ennek részletezése

A Társaságnak hosszú lejáratú kötelezettségei nincsenek.

Saját tőke változása (E Ft):

	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
D. Saját tőke	790 220	13 988	41 167	763 041
I. Jegyzett tőke	589 180	0	0	589 180
Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0	0
II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke(-)	0	0	0	0
III. Tőketartalék	277 106	0	0	277 106
IV. Eredménytartalék	-95 407	0	13 988	-95 407
V. Lekötött tartalék	33 329	0	0	33 329
VI. Értékelési tartalék	0	0	0	0
VII. Adózott eredmény	-13 988	13 988	27 179	-27 179

A saját tőke 2022. évben az adózott eredmény -27 179 E Ft összegével csökkent.

I. Lekötött tartalék jogcímei szerint:

A lekötött tartalék 33.329 E Ft összege a Daszofe Nonprofit Kft. beolvadásával került be társaságunk mérlegébe, a beolvadó társaságtól átvett pótbefizetés miatt.

n. Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése: / E Ft /

Megnevezés	2021	2022
Belföldi szállítók	4 622	12 071
Külföldi szállítók	15	57
Szja mssz.	506	564
Szja kifizetői	0	78
Szociális hozzájárulás	462	471
Szakképzési hozzájárulás	47	0
Társadalombizt. járulék	632	694
Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	43	66
Innovációs járulék	2	19
Nav gépjárműadó	2	0
Táppénz hozzájárulás 1/3	0	9
Nébih	28	31
Fizetendő Áfa	0	141
Egyéb kötelezettség	49	0
Munkabér	2 646	2636
Következő évi fizetendő Áfa	26	185
Kata 40%	13	0
KÖTELEZETTSÉGEK	9 093	17 022

ny. Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eszközökre, forrásokra gyakorolt hatása:
Jelentős összegű hibát tárgyévben nem tártunk fel.

o. Érték nélkül kimutatott vagyontárgyak bemutatása:
A teljesen leírt eszközöket a használatuk idejéig tartjuk nyilván az analitikus és a főkönyvi nyilvántartásban.

p. Immobiliák készletek nagysága.
A társaságnak nincs immobilis készlete.

r. Aktív, passzív időbeli elhatárolások bemutatása:

AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
Költségek aktív időbeli elhatárolása:	
A tétel megnevezése	Összege (E Ft)
Biztosítási díjak	560
Összesen:	560

PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
A tétel megnevezése	Összege (E Ft)
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	5 000
Költségek passzív időbeli elhatárolása	499
Beruházáshoz kapcsolódó hitel és kamattartozás átvállalás hal.bev.elhatárolása. (Csarnok)	315 535
Fejlt. célra kapott tám. (illeték) hal. bev. elhatárolás	54 513
Továbbért-i célú ingatlanra kapott tám. hal. bev. elhat.	2 500
Önkormányzati fejlesztési támogatás hal.bev. elhat.	15
Fejlesztési tám. sportszertároló	233
Fejlesztési tám. vízisportfejlesztés	62
Fejlesztési tám. városközpont önrész	3 752
Jubileumi Park KMOP Uniós támogatás hal.bev. elsz.	21 259
Étterem fejlesztési támogatás elhatárolása	878
Strand fejlesztési támogatások	3 591
Halasztott bevételek	402 338
Mindösszesen passzív időbeli elhatárolás:	407 837

A társaság többfunkciós városi sportcsarnok felépítéséhez 2002. május 26-án 500 000 000.- Ft beruházási célú hitelt vett fel állami kezességvállalás mellett, kormányhatározat alapján. Ezt a kötelezettséget 2002. december 31. napjával a Magyar Állam átvállalta és tekintettel arra, hogy az összeg, tárgyi eszköz létrehozását célozza, halasztott bevételként elhatároltuk. A hitelhez kapcsolódó kamatszámolásból további 3 908 427.- Ft összeg keletkezett, így összességében 503 908 427.- Ft került elhatárolásra. Az elhatárolás feloldását 2004. évben megkezdtük. A halasztott bevételként elszámolt összegből a hasznos időtartam alatt a következő arányos összeg kerül elszámolásra a egyéb/rendkívüli bevételekkel szemben:

$$503\,908\,427 / 50 \text{ év} = 10.078.169.- \text{ Ft}$$

2010-ben Dabason városközpont felújítás zajlott és ehhez kapcsolódóan a társaság a konzorcium tagjaként Uniós támogatás felhasználásával elvégezte a Jubileumi Park felújítását. A támogatás összegét halasztott bevételként elhatároltuk és évente, az értékcsökkenés arányában, egyéb bevételként oldjuk fel. A társaság a korábbi években más célokra is kapott fejlesztési támogatást a Dabas Város Önkormányzatától (pl. sportcélú fejlesztésekre, rádió fejlesztésre, étterem megvásárlásra, strand felújításra). A támogatások összegét halasztott bevételként elhatároltuk és évente az amortizáció arányában számoljuk el egyéb bevételként.

2) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

- a. Támogatási program keretében kapott elszámolt összeg és annak felhasználás
A halasztott bevételek feloldását az előző pontban részleteztük. A tárgyévben támogatási program keretében támogatást nem kaptunk.
- b. Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forintba történő átszámításánál alkalmazott árfolyamok:
Társaságunk külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek elszámolása során az MNB árfolyamát alkalmazza.

c. Társasági adóalap megállapítása: (e Ft)

Adózás előtti eredmény	-27 179 e Ft
Adózás előtti eredményt növelő tételek:	
Számviteli törvény szerint elszámolt értékcsökkenés	21 931 e Ft
Követelésre elszámolt értékvesztés	282 e Ft
Egyéb rendezés kivezetés	461 e Ft
Összesen :	22 674 e Ft
Adózás előtti eredményt csökkentő tételek:	
Elhatárolt veszteségből leírt összeg	0 e Ft
Adótörvény szerint elszámolt értékcsökkenés	23 296 e Ft
Visszavezetett értékvesztés	204 e Ft
Fejlesztési tartalék	0 e Ft
Összesen :	23 500 e Ft
Társasági adóalap	-28 005 e Ft
Társasági adó	0 e Ft

A Társaság nem alkalmazza a jövedelem nyereség minimum alkalmazását, ezért a 2022-es adóévet nem terheli társasági adó fizetési kötelezettség. A Társaság elhatárolja a társasági adótörvény 17§ 1 bekezdése alapján a negatív adóalap összegét.

d. Eredmény kimutatás részletezése: (E Ft)

A tétel megnevezése	Összege (E Ft)
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	118 263
02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0
I. Értékesítés nettó árbevétele	118 263
03. Saját termelésű készlet állományváltozása	0
04. Saját előállítású eszköz készlet állományváltozása	0
II. Aktívált saját teljesítmények értéke	0
III. Egyéb bevételek összesen	70 100
05. Anyagköltség	72 146
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	39 182
07. Egyéb szolgáltatások értéke	1 594
08. Eladott áruk beszerzési értéke	15 107
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	904
IV. Anyagjellegű ráfordítások	128 933
10. Bérköltség	53 022
11. Személyi jellegű egyéb kifizetés	3 453
12. Bérjárulékok	5 656
V. Személyi jellegű ráfordítások	62 131
VI. Értékcsökkenési leírás	21 931
VII. Egyéb ráfordítások	2 547
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-27 179
VIII. Pénzügyi műveletek eredményei	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
B. Pénzügyi műveletek eredménye	0
C. Adós előtti eredmény	-27 179
X. Adófizetési kötelezettség	0
D. Adózott eredmény	-27 179

e. Egyéb bevételek részletezése (E Ft)

A tétel megnevezése	Összege (E Ft)
Központi költségvetésből kapott támogatás, juttatás	6 160
Helyi önkormányzatoktól kapott támogatás, juttatás	49 363
Egyéb forrásból kapott támogatás, juttatás	2 404
Fejlesztési célra kapott támogatás, juttatás halasztott bevétel visszaírása	11 866
Követelések értékvesztésének visszavezetése	204
Különféle egyéb bevételek	103
Egyéb bevételek	70 100

f. Igénybe vett szolgáltatások részletezése (E Ft)

A tétel megnevezése	Összege (E Ft)
Bérleti díjak	1 135
Karbantartási költségek	3 377
Hirdetés-, reklám-, propaganda költségek	249
Oktatás és továbbképzés költsége	180
Számviteli szolg. költségek	5 701
Telefon, internet, posta költségek	3 539
Műsor szolgáltatás díja	2 117
Műsor készítés díja	14 399
Különféle egyéb igénybe vett szolgáltatások	8 485
Összesen	39 182

III. Tájékoztató jellegű adatok

a. A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság részére folyósított előlegek, kölcsönök, visszafizetési feltételeivel, továbbá az üzleti év után járó járandóság összege:

Ügyvezetők, tisztségviselők díjazása:	
Felügyelőbizottság(fő):	3
Résznőkre kifizetett járandóság (E Ft):	0
Ügyvezetők(fő):	1
Részére kifizetett járandóság(E Ft):	5 400

Az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok részére kölcsön, előleg folyósítás nem volt.
A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesültek.

b. A vállalkozás képviseletére jogosult személy neve és lakóhelye, aki a beszámoló aláírására kötelezett.

Újvári Tibor
2370 Dabas, Vértanúk útja 32.

c. Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége, személyi jellegű kifizetések bemutatása:

Munkavállalók létszáma, bérköltsége, bérjáruléka /ügyvezetővel együtt /:

Megnevezés	Létszám (fő)	Bérköltség (E Ft)	Bérjárulékok (E Ft)
Szellemi munkavállalók	6	24 442	2 865
Fizikai munkavállalók	11	24 830	2 185
Alkalmi munkavállalók		3 750	457
Összesen:	17	53 022	5 507

A személyi jellegű egyéb kifizetések (E Ft)

Megnevezés	Összeg	Szellem munkavállalókra jutó:	Fizikai munkavállalókra jutó:
Saját gépjármű használat díja	3 011	2 426	585
Betegszabadság	184	0	184
Utalványok	30	0	0
Reprezentációs költségek	104	-	-
Telefon magáncélú használata	124	-	-
Összesen:	3 453	-	-

d. Többségi vagy, jelentős részesedéssel rendelkező tagok:

Többségi részesedéssel (50% felett) rendelkező tag:	1
Jelentős részesedéssel (25-50% között) rendelkező tag:	0

Dabas, 2023. 04. 28.

.....
A társaság vezetője (képviselője)

Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft

Adószám: 12845554-2-13

Teljességi nyilatkozat

Megyesi Tibor könyvvizsgáló részére

Dabas, 2023.04.28.

A jelen teljességi nyilatkozat a **Dabas Sportcsarnok Nonprofit KFT** („a Társaság”) 2022. december 31-ével végződő évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Önök által végzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Társaság által az üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló a 2000. évi C. törvény („a Számviteli törvény”) előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk a 2021. december 31-én (előző év) zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. A számviteli becslések – beleértve a valós értéken értékelt számviteli becsléseket is – készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra.
4. A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban, megfelelően történt, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénzáradások összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat

5. Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.
6. Meggyőződésünk szerint a nem helyesbített hibás állítások – amelyeket Önök a könyvvizsgálatuk során feltártak és beazonosítottak –, valamint ezek hatásai sem önmagukban, sem összességükben nem lényegesek a pénzügyi kimutatások egésze szempontjából. A nem helyesbített hibás állítások listája, ha voltak ilyen hibák, mellékletként csatolva van a jelen teljességi nyilatkozathoz.
7. Elismerjük felelősségünket, hogy a Társaság teljesítse az általános forgalmi adó bevallással, a társasági adó bevallásával, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával, a társadalombiztosítási járulékokkal, valamint egyéb adókkal és illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit, továbbá megerősítjük, hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden ilyen jellegű bevallást a Társaság rendben elkészített és beadott (ide nem értve az adózással kapcsolatban a könyvvizsgálat által feltárt hibákat, amelyeknek az adóhatósággal való utólagos elszámolásáért és rendezéséért a Társaság vezetése felel).
8. Nincs tudomásunk bármilyen egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
9. Kijelentjük, hogy a jelen teljességi nyilatkozat tétel napjáig tett áttekintésünk és felmérésünk alapján nem azonosítottunk olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek önmagukban vagy együttesen olyan lényeges bizonytalanságot jeleznének, amely jelentős kétséget vethetne fel a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét illetően, a pénzügyi kimutatások fordulónapját követő 12 hónapot átölelő pénzügyi időszak vonatkozásában. Ennek alapján meggyőződésünk, hogy nincsenek olyan események vagy körülmények, és nem áll fenn olyan lényeges bizonytalanság, amelyeket a vállalkozás folytatásával kapcsolatban közzé kellene tennünk a kiegészítő mellékletben.

Megerősítjük, hogy felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően a jelen nyilatkozatunk kiadásának az időpontjáig tartó időszakban bekövetkezett COVID-19 járványügyi helyzet hatását – figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket – is, valamint az ukrán-orosz háború esetleges kihatását a Társaság pénzügyi- és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére. Ennek az értékelésnek az eredményeiről tájékoztattuk Önöket, és ahol relevánsnak tartottuk, biztosítottuk, hogy az esetleges jelentős hatások megfelelően bemutatásra kerüljenek a pénzügyi kimutatásokban.

Kijelentjük, hogy előzőekkel kapcsolatos felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében.

10. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:

- o a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat;
- o a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
- o a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.

11. Megerősítjük, hogy a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra az alábbiak: (ha és amelyek relevánsak az alábbiak közül)

- o A Társaság kapcsolt vállalkozás, igazgató, tisztségviselő vagy egyéb harmadik személy - ideértve ügyfeleket - nevében tett szóbeli garanciái.
- o Pénzügyi intézetekkel kötött egyenlegkompenzációs megállapodások vagy egyéb, készpénz-egyenlegeket vagy hitelkeretet korlátozó vagy más megállapodások.
- o Korábban eladott eszközök visszavásárlására vonatkozó megállapodások.
- o Egyéb, a szokásos üzletmeneten kívül eső megállapodások.

A rendelkezésre bocsátott információ

12. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:

- o hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
- o további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá
- o korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő olyan személyekhez, akiktől Önök szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.

13. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek jelentős tévedések és nem kerültek jelentős tételek sem kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák azokat a bemutatandó információkat, amelyeket a Társaságra vonatkozó törvények és jogszabályok előírnak.

14. A belső ellenőrzést érintően minden tudomásunkra jutott hiányosságról tájékoztattuk Önöket.

15. Közöltük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének az eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak.

16. Közlöttük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
- o vezetés,
 - o a belső kontrollban fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - o mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
17. Közlöttünk Önökkel minden a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt.
18. Közlöttünk Önökkel minden ismert jogszabályi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kellene venni a pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne. Az ellenőrzést végző szervektől nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra. A Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra
19. Közlöttük Önökkel a gazdálkodó egység kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a Társaság kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.
20. A 2022. december 31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.
21. Bármely olyan függőben vagy folyamatban levő, lezárt vagy az audit ideje alatt ismertté vált, vagy kilátásba helyezett per, kártérítési vagy egyéb (pl. munkaügyi vitából adódó) igényről információt adtunk, (beleértve kártérítéseket és késedelmes fizetések miatt fizetendő kamatot) vagy bármely más olyan követelést vagy tartozást, amely anyagi hatással lehet a Társaságra. Nincsenek a Társaságunk által, valamint Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
22. Kintlévőségeinkre, eszközeinkre a szabályzataink és az óvatosság elvének megfelelően az értékvesztést megképeztük.
23. Azokra a múltbéli, illetve a folyamatban levő ügyletekből, szerződésekből származó, harmadik felekkel szembeni fizetési kötelezettségekre, amelyek a mérleg fordulónapon valószínű, vagy bizonyos, hogy fennállnak, de összegük vagy esedékességük időpontja még bizonytalan, a szabályzataink és az óvatosság elvének megfelelően a szükséges céltartalékot megképeztük.
24. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
25. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi

kimutatásokban.

26. A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.
27. Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a 2022. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.
28. Kijelentük továbbá, hogy
- nem titkoltunk el és
 - nem manipuláltunk adatokat, információkat.

.....
Társaság képviselőjének cégszerű aláírása

.....
a beszámoló készítésért felelős
(regisztrációs szám 178287)

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-162/2023.

ELŐTERJESZTÉS
a Pantheon Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pantheon Kft. elkészítette 2022. évi beszámolóját, melyet az önkormányzatnak – mint alapítónak – el kell fogadnia.

Mellékelem az elkészített anyagot és kérem a beszámoló megvitatását és a javaslat megtételét.

HATÁROZATI JAVASLAT

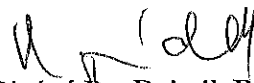
Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Pantheon Kft. 2022. évi beszámolóját a melléklet szerint, valamint a Kft 2022. eredményét -953,- eFt összegben elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dabas, 2023. május 25.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke



Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapják: Pantheon Kft. , Gazdaság Bizottság

PANTHEON KFT

11

Cégjegyzék száma

12867066

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

31.12.2022

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

adatok LEI- ben

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	39 231 357		39 231 357
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0		
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	39 231 357		39 231 357
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	10 890 429		6 254 357
09.	I. KÉSZLETEK	0		0
10.	II. KÖVETELÉSEK	1 013 714		1 479 357
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	9 876 714		4 775 000
13.	C. Aktiv időbeli elhatárolások	0		
14.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)	50 121 785		47 634 857

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

31.12.2022

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

adatok lei-ben

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	44 322 500		42 963 643
16.	I. JEGYZETT TŐKE	44 235 714		44 235 714
17.	16. Sorból: a) visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
19.	III. TŐKETARTALÉK	1 604 857		2 857
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-8 655 714		322 143
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
22.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	7 137 643		-952 786
24.	E. Céltartalékok			
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sorok)	5 799 285		4 671 214
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	5 799 285		4 671 214
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
30.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	50 121 785		47 634 857

2014.május 16.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Cégjegyzék száma

13812887-2-13

12867066

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

31.12.2022

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összkieltség eljárással)

adatok LEI- ben

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	23 522 857		23 758 571
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	4 835 714		5 862 071
	ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	216 429		1 141 000
V.	Személyi jellegű ráfordítások	11 744 929		14 439 429
VI.	Értékcsökkenési leírás	1 674 000		2 038 071
VII.	Egyéb ráfordítások	7 491 286		12 738 786
	ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	7 231 927		-373 714
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	86 857		6 714
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	357		369 643
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	86 500		-362 929
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A.+B.)	102 400		-736 643
X.	Rendkívüli bevételek	0		
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0		
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0		0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C.+D.)	7 314 286		-736 643
XII.		176 643		216 143
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E.-XII.)	7 137 643		-952 786
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	7 137 643		-952 786

2014.május 16.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

II. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1./ A társaság vagyoni, jövedelmi, pénzügyi helyzetének bemutatása

2013 év főbb gazdasági adatai eFt-ban

Befektetett eszközök	588 045
Tárgyi eszközök	39 231 357
Forgóeszközök	25 374
Összes eszköz	613 419
Üzleti eredmény	-48 562
Adózás előtti eredmény	-49 520
Adózás utáni eredmény	-952 786
Nettó árbevétel	23 758 571
Jegyzett tőke	44 235 714
Saját tőke	42 963 643
Rövid lejáratú kötelezettség	4 671 214
Hosszú lejáratú kötelezettség	0

a.) Vagyoni helyzet mutatószámai %-ban

Megnevezés	Képlet	Előző év		Tárgyév	
Saját tőke aránya	Saját tőke	264911	=	558 333	=
	Összes forrás	620529		613 419	91,01
Saját tőke növekedése	Saját tőke	264911	=	558 333	=
	Jegyzett tőke	462800		619 300	90,16
Tőkeellátottsági	Saját tőke	44322500	=	558 333	=

mutató	=	fektetett eszközök	614774	=	7209,56	588 045	=	94,95
Eladósodottsági mutató I.	=	szesz kötelezett	355618	=		55 086	=	
		Összes eszköz	620529		57,31	613 419		8,98
Eladósodottsági mutató II.	=	Hosszú lej. Kötelezettség	339381	=		21 545	=	
		Saját tőke	261911		129,58	558 333		3,85

b.) Jövedelmi helyzet mutatószámai %-ban

Megnevezés		Képlet	Előző év		Tárgyév	
Arbevétel arányos eredmény	=	üzleti eredmén	#####	=	-48 562	=
		Értékesítés nettó árbev.	#####		78 384	-61,95
Vagyon arányos eredmény	=	Adózás előtti eredmény	#####	=	-49 520	=
		Saját tőke	#####		558 333	-8,87
Tőkearányos jövedelmezőség	=	dózott eredmén	#####	=	-50 872	=
		Jegyzett tőke	#####		619 300	-8,21

c.) Pénzügyi helyzet mutatószámai

Megnevezés	Képlet	Előző év		Tárgyév	
Likviditási mutató	Forgóeszközök	#####	=	25 374	=
	Rövid lej. kötelezettségek	#####		33 541	0,75
Likviditási gyorsráta	Pénzeszközök	#####	=	17 562	
	Rövid lej. kötelezettségek	#####		33 541	0,52
Adósságszolgálati mutató	Adósság aránya (összes lej. kötelezettség)		=	-50872	
	Hosszú lej. kötelezettség aránya (összes lej. kötelezettség)			21845	-0,47

2./ Tárgyi eszközök, immateriális javak bruttó értékének változása (eft-ban)

Megnevezés	Nyitó	Növ.	Csökk.	Záró
Immateriális javak	0			0
Ingatlanok	546 023	0	0	546 023
Üzemi gépek, berendezések	0			0
Egyéb gépek, felszerelések	78 738	0	0	78 738
Beruházások	0	6 595		6 595
Tenyészállatok				0
Összesen	624 761	6 595	0	631 356

3./ Tárgyi eszközök, immateriális javak értékcsökkenésének változása (eft-ban)

Megnevezés	Nyitó	Növ.	Csökk.	Záró
Immateriális javak	0			
Ingatlanok	21 953	12 706		21 953
Üzemi gépek, berendezések	0	0		
Egyéb gépek, felszerelések	623	8 029		8 652
Tenyészállatok				

Összesen	22 576	20 735	0 0	30 605
----------	--------	--------	-----	--------

5./ Eszközök értékvesztésének bemutatása eft-ban

Eszközök értékvesztése nem volt.

Megnevezés	Nyitó	Növ.	Csök.	Záró
Befektetett pénzügyi eszközö	0			
Készletek	0			
Vevőkövetelések	0			
Forgóeszközök között kimutatott értékpapírok	0			
Összesen	0			

6./ A lekötött tartalék jogcímei szerinti bontásban

Tőketartalékból lekötendő tartalék eFt-ban:

Tőketartalékból lekötendő tartalék nem volt.

Jogcím	Összeg
Összesen	0

Eredménytartalékból lekötendő tartalék eFt-ban:

Eredménytartalékból lekötendő tartalék nem volt.

Jogcím	Összeg
Összesen	0

7./ Hátrasorolt eszközök

Hátrasorolt eszközzel a társaság nem rendelkezik.

ESZKÖZÖK		FORRÁSOK	
Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
50 121 785	47 634 857	50 121 785	47 634 857

PANTHEON KFT

11

Cégjegyzék száma

12867066

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

31.12.2022

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

adatok LEI- ben

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	549 239		579 327
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0		
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	549 239		579 327
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	152 466		87 561
09.	I. KÉSZLETEK	0		0
10.	II. KÖVETELÉSEK	14 192		20 711
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	138 274		66 850
13.	C. Aktiv időbeli elhatárolások	0		
14.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)	701 705		666 888

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

31.12.2022

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

adatok lei-ben

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	620 515		601 491
16.	I. JEGYZETT TŐKE	619 300		619 300
17.	16. Sorból: a) visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
19.	III. TŐKETARTALÉK	22 468		40
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-121 180		4 510
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
22.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	99 927		-13 339
24.	E. Céltartalékok			
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sorok)	81 190		65 397
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	81 190		65 397
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
30.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	701 705		666 888

2014.május 16.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

31.12.2022

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok LEI- ben

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	329 320		332 620
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	67 700		82 069
	ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	3 030		15 974
V.	Személyi jellegű ráfordítások	164 492		202 152
VI.	Értékcsökkenési leírás	23 436		28 533
VII.	Egyéb ráfordítások	104 878		178 343
	ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	101 184		-5 232
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 216		94
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	5		5 175
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	1 211		-5 081
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A.+B.)	102 400		-10 313
X.	Rendkívüli bevételek	0		
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0		
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0		0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C.+D.)	102 400		-10 313
XII.		2 473		3 026
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E.-XII.)	99 927		-13 339
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	99 927		-13 339

2014.május 16.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

II. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1./ A társaság vagyoni, jövedelmi, pénzügyi helyzetének bemutatása

2013 év főbb gazdasági adatai eFt-ban

Befektetett eszközök	588 045
Tárgyi eszközök	579 327
Forgóeszközök	25 374
Összes eszköz	613 419
Üzleti eredmény	-48 562
Adózás előtti eredmény	-49 520
Adózás utáni eredmény	-13 339
Nettó árbevétel	332 620
Jegyzett tőke	619 300
Saját tőke	601 491
Rövid lejáratú kötelezettség	65 397
Hosszú lejáratú kötelezettség	0

a.) Vagyoni helyzet mutatószámai %-ban

Megnevezés	Képlet	Előző év		Tárgyév	
		264911	=	558 333	=
Saját tőke aránya	Saját tőke Összes forrás	620529	42,69	613 419	91,01
Saját tőke növekedése	Saját tőke Jegyzett tőke	264911	=	558 333	=
Tőkeellátottsági	Jegyzett tőke Saját tőke	462800	57,24	619 300	90,16
		620515	=	558 333	=

mutató	-	fektetett eszközök	614774	-	100,93	588 045	-	94,95
Eladósodottsági mutató I.	=	szes kötelezett	355618	=		55 086	=	
		Összes eszköz	620529		57,31	613 419		8,98
Eladósodottsági mutató II.	=	Hosszú lej. kötelezettség	339381	=		21 545	=	
		Saját tőke	261911		129,58	558 333		3,85

b.) Jövedelmi helyzet mutatószámai %-ban

Megnevezés		Képlet	Előző év		Tárgyév	
Arbevétel arányos eredmény	=	üzleti eredmén	101 134	=	-48 562	=
		Értékesítés nettó árbev.	329 320		78 384	
Vagyon arányos eredmény	=	Adózás előtti eredmény	102 400	=	-49 520	=
		Saját tőke	620 515		558 333	
Tőkearányos jövedelmezőség	=	dózott eredmén	99 927	=	-50 872	=
		Jegyzett tőke	619 300		619 300	

c.) Pénzügyi helyzet mutatószámai

Megnevezés	Képlet	Előző év		Tárgyév	
Likviditási mutató	Forgőeszközök	152 466	=	25 374	=
	Rövid lej. kötelezettségek	81 190		33 541	0,75
Likviditási gyorsráta	Pénzeszközök	138 274	=	17 562	=
	Rövid lej. kötelezettségek	81 190		33 541	0,52
Adósságszolgálati mutató	Adósságérték / (Egyéb működő tőke + kamatok)		=	-50872	=
	Hosszú lej. kötelezettségek		#ZÉRÓOSZTÓ!	21845	-0,47

2./ Tárgyi eszközök, immateriális javak bruttó értékének változása (eFt-ban)

Megnevezés	Nyitó	Növ.	Csök.	Záró
Immateriális javak	0			0
Ingatlanok	546 023	0	0	546 023
Üzemi gépek, berendezések	0			0
Egyéb gépek, felszerelések	78 738	0	0	78 738
Beruházások	0	6 595		6 595
Tenyészállatok ◀				0
Összesen	624 761	6 595	0	631 356

3./ Tárgyi eszközök, immateriális javak értékcsökkenésének változása (eFt-ban)

Megnevezés	Nyitó	Növ.	Csök.	Záró
Immateriális javak	0			
Ingatlanok	21 953	12 706		21 953
Üzemi gépek, berendezések	0	0		
Egyéb gépek, felszerelések	623	8 029		8 652
Tenyészállatok ◀				

Összesen	22 576	20 735	0	0	30 605
----------	--------	--------	---	---	--------

5. / Eszközök értékvesztésének bemutatása eFt-ban

Eszközök értékvesztése nem volt.

Megnevezés	Nyitó	Növ.	Csök.	Záró
Befektetett pénzügyi eszközök	0			
Készletek	0			
Vevőkövetelések	0			
Forgóeszközök között kimutatott értékpapírok	0			
Összesen	0			

6./ A lekötött tartalék jogcímek szerinti bontásban

Tőketartalékból lekötendő tartalék eFt-ban:

Tőketartalékból lekötendő tartalék nem volt.

Jogcím	Összeg
Összesen	0

Eredménytartalékból lekötendő tartalék eFt-ban:

Eredménytartalékból lekötendő tartalék nem volt.

Jogcím	Összeg
Összesen	0

7./ Hátrasorolt eszközök

Hátrasorolt eszközzel a társaság nem rendelkezik.

ESZKÖZÖK		FORRÁSOK	
Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
701 705	666 888	701 705	666 888

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-164/2023.

ELŐTERJESZTÉS
az NHSZ OKÖT Kft.
2022. évi beszámolójának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem az NHSZ OKÖT Kft. 2022. évi beszámolóját, melyet a képviselő-testületnek, mint tulajdonosnak jóvá kell hagyni.

Kérem a testületet a határozati javaslatok elfogadására.

1.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az NHSZ OKÖT Kft. 2022. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Köszegi Zoltánt, Dabas Város polgármesterét, hogy a Képviselő-testületet képviselje az NHSZ. OKÖT Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében.

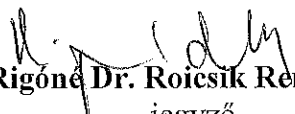
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dabas, 2023. május 25.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigó Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapják: NHSZ OKÖT Kft.
Gazdasági Iroda

13102463-3821-572-13

Statisztikai számjel

13-09-095819

Cégjegyzék száma

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.

H-2370 Dabas, Szent István út 133.

Egyszerűsített éves beszámoló

2022. január 01. - 2022. december 31.

Kelt: **Dabas, 2023.05.03.**

NHSZ OKÖT
NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
2370 Dabas, Szent István út 133.
Adószám: 13102463-3821-572-13
OTP Bank: 11745004-20000000

P.H.


A vállalkozás vezetője (képviselője)

13102463-3821-572-13

Statisztikai számjel

13-09-095819

Cégjegyzék száma

1 1

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE**

Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02. + 04. + 08. sor)	143 956	0	124 312
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	6 810		4 083
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	137 146		120 229
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
08.	B. Forgóeszközök (09. + 10. + 11. + 12. sor)	460 190	0	554 736
09.	I. KÉSZLETEK	3 819		4 496
10.	II. KÖVETELÉSEK	304 503		434 311
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	171 868		115 929
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	113	0	99
14.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01. + 08. + 13. sor)	624 259	0	679 147

Kelt: Dabas, 2023.05.03.

NHSZ OKÖT
NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
2370 Dabas, Szent István út 133.
Adószám: 13102463-2-13
OTP Bank: 11749004-20090364
5.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

13102463-3821-572-13

Statistikai számjel

13-09-095819

Cégjegyzék száma

1 2

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE****Források (passzívák)**Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	141 247	0	141 912
16.	I. JEGYZETT TŐKE	4 000		4 000
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
19.	III. TŐKETARTALÉK	178 519		178 519
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-60 303		-41 272
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	19 031		665
24.	E. Céltartalékok	396 525	0	400 276
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	86 406	0	136 735
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	86 406		136 735
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	81		224
30.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	624 259	0	679 147

Kelt: Dabas, 2023.05.03.

NHSZ OKÖT
NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. A vállalkozás vezetője (képviselője)
P.H.
2370 Dabas, Szent István út 133
Adószám: 13102463-2-13
OTP Bank: 11745004-20090364

13102463-3821-572-13

Statistikai számjel

13-09-095819

Cégjegyzék száma

3 1

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	519 001		732 834
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	14 552		324
	III.sorból: visszalát értékesztés	1 453		61
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	368 037		553 624
V.	Személyi jellegű ráfordítások	97 591		116 859
VI.	Értékcsökkenési leírás	20 092		30 086
VII.	Egyéb ráfordítások	27 458		31 207
	VII.sorból: értékvesztés	0		282
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.-II.-III.-IV.-V.-VI.-VII.)	20 375	0	1 182
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C ±D.)	20 375	0	1 182
X.	Adófizetési kötelezettség	1 344		517
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)	19 031	0	665

Kelt: Dabas, 2023.05.03.

NHSZ OKÖT

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
2370 Dabas, Szerit István út 133.
Adószám: 13102463-2-13
OTP Bank: 11743004-20090364

A vállalkozás vezetője (képviselője)

5.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
2022. évi
beszámolójához

Tartalomjegyzék

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A VÁLLALKOZÁS ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA	3
1. A VÁLLALKOZÁS ISMERTETÉSE	3
2. A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA	5
B. SPECIFIKUS RÉSZ	14
I. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK	14
1. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK BRUTTÓ ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA /E FT/	14
2. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK VÁLTOZÁSA /E FT/	14
3. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	15
4. KÉSZLETEK	15
5. KÖVETELÉSEK	15
6. ÉRTÉKPAPÍROK	17
7. PÉNZESZKÖZÖK	17
8. SAJÁT TŐKE	18
9. KÖTELEZETTSÉGEK	18
10. AKTÍV ÉS PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ALAKULÁSA	18
II. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK	19
1. NETTÓ ÁRBEVÉTEL, EGYÉB BEVÉTEL	19
2. KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI MEGBONTÁSA	20
3. EGYÉB RÁFORDÍTÁS	20
4. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS GARANCIÁLIS KÖTELEZETTSÉGEKRE KÉPZETT CÉLTARTALÉK	21
5. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	21
6. ADÓZÁS	21
C. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ	22
I. SZÖVEGES ÉS SZÁMSZAKI ÉRTÉKELES A VÁLLALKOZÁS VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETÉRŐL, A LIKVIDITÁSRÓL, A FIZETŐKÉPESSÉGRŐL	22
1. ESZKÖZÖK ALAKULÁSA	22
2. FORRÁSOK ALAKULÁSA	22
3. VAGYONI, HATÉKONYSÁGI, JÖVEDELMEZŐSÉGI MUTATÓK ALAKULÁSA	23
II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ	24
1. RÉSZESEDÉSI VISZONYBAN ÁLLÓ VÁLLALKOZÁSOKKAL FOLYTATOTT TRANZAKCIÓK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK	24
2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK	27
3. ÜZLETVEZETÉS, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	27
4. BÉR ÉS LÉTSZÁMADATOK / tiszteletdíj és ügyvezető nélkül /	27

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ**I. A VÁLLALKOZÁS ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA****1. A VÁLLALKOZÁS ISMERTETÉSE**

Az NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban „társaság”) 9 önkormányzat, nevezetesen Dabas Város Önkormányzata, Hernád Nagyközség Önkormányzata, Inárcs Nagyközség Önkormányzata, Újlengyel Község Önkormányzata, Újhartyán Város Önkormányzata, Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata, Pusztavacs Község Önkormányzata, Táborfalva Nagyközség Önkormányzata, Örkény Város Önkormányzata és a REMONDIS Magyarország Holding Kft. Budapest alapította, 51%-os többségi önkormányzati részesedéssel. 2013. év végén változott a tulajdonosi szerkezet, a Magyar Állam megvásárolta a Remondis Magyarország Holding Kft – t, és ezzel együtt a neve is megváltozott Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft-re.

2014.01.01-től a társaságunk neve Remondis-OKÖT Nonprofit Kft-re változott, majd 2014.03.31-én újabb névváltozás történt. A társaság 2014.03.31-től hatályos elnevezése NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

A társaság alapításának időpontja 2003. augusztus 15., a cégbejegyzésre 2003.11.14-én került sor. Cégjegyzékszám: 13-09-095819

Főtevékenység:

3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

A társaság egyéb hulladékkezeléssel kapcsolatos tevékenységi körei:

3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

A társaság bejegyzett székhelye 2370 Dabas, Szent István út 133.

A társaság bejegyzett telephelye 2370 Dabas Öregországút 108/2

A társaság jegyzett tőkéje: 4 000 E Ft

A társaság tagjainak adatai: Dabas Város Önkormányzata: 2 040 E Ft jegyzett tőkével
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

A közös tulajdonú üzletrész tulajdonosai:

- Dabas Város Önkormányzata (828 180 Ft)
- Örkény Város Önkormányzata (251 190 Ft)
- Pusztavacs Község Önkormányzata (79 670 Ft)
- Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata (91 850 Ft)
- Újlengyel Község Önkormányzata (91 850 Ft)
- Hernád Nagyközség Önkormányzata (183 700 Ft)
- Inárcs Nagyközség Önkormányzata (197 410 Ft)
- Táborfalva Nagyközség Önkormányzata (168 990 Ft)
- Újhartyán Város Önkormányzata (147 160 Ft)

Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft 1 960 E Ft
jegyzett tőkével

1211 Budapest, Szállító utca 6.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A társaság könyvvizsgálója: Makainé Nagy Marianna egyéni könyvvizsgáló
5053 Szászberek, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.
MKVK Nyilv. sz.: 006728

2022. évre a könyvvizsgálat díja 840 E Ft + áfa

Az éves beszámoló aláírására Volenszki József ügyvezető (2370 Dabas, Bartók Béla út 65. D. lház. fszt. 3.) jogosult.

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy Gubányi Gábor (2370 Dabas, Előd vezér útja 1., regisztrációs szám: 195882) a Trendház-2000 Kft könyvelőiroda alkalmazottja.

Koronavírus és az orosz-ukrán háború vállalkozás folytatására vonatkozó hatásai:

Felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően a beszámoló keltezéséig tartó időszakban fennálló Orosz-Ukrán konfliktus és a COVID-19 járványügyi helyzet utólagos hatását. Ennek megfelelően felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások - tekintettel a meglévő tartalékokra is - nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében.

2. A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA

a) Az elszámolás alapja

Társaságunk a 2016. évi beszámolóját egyszerűsített éves beszámoló formájában készítette, a 2012. évi CLXXXV. Hulladékgazdálkodási törvény rendelkezéseinek megfelelően azonban 2017. évről éves beszámolót készítettünk, míg 2018. évről társaságunk ismételten egyszerűsített éves beszámolót készít a közszolgáltatói státusz megszűnése miatt – mivel 2018. évtől a társaság nem közszolgáltató, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) szerinti kötelezettség nem vonatkozik rá, ahogy a Ht. szerinti mérleg és eredménykimutatás szétválasztási kötelezettség sem.

A Szt. szerinti mutatók szerint a Társaság minden évben készíthetett volna egyszerűsített beszámolót, csak a Ht. előírásai miatt készített éves beszámolót. Jelenleg már nem közszolgáltató, ezért visszatér az egyszerűsített beszámolóra, mert ezt számára a Szt. lehetővé teszi.

Egyszerűsített éves beszámolónkat a 2000. évi C. törvény szerint készítjük, ennek megfelelően a **kettős könyvvitel** szabályai szerint vezetjük könyveinket.

A számviteli politikában meghatározott mérleg (beszámoló) készítés időpontja: tárgyévet követő január 31.

Az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság szolgáltatási díj elszámolására vonatkozó jogszabályok miatt, a mérlegkészítés időpontját 2022. üzleti évre módosítani kellett, az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság – így a NHSZ Szoinok Közszolgáltató Nonprofit Kft., mint közszolgáltató - 2022. üzleti évre vonatkozó utolsó szolgáltatási díj kiközlésének időpontjára, 2023. április 30-ra.

A beszámoló készítése során a Számviteli Tv. 1. sz. mellékletének „A” változatú mérlegének nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit alkalmazzuk.

A választott mérlegséma esetében nem élünk a továbbtagolás lehetőségével, nem veszünk fel új tételeket.

Eredmény-kimutatásunk elkészítésének célja, hogy vállalkozásunk jövedelmi helyzetét megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutassuk be.

A Számviteli törvény 71. § (1) bekezdés a.) pontja alapján összköltség eljárással és a 2. számú melléklet szerint nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit alkalmazzuk.

Az eredmény-kimutatás esetében nem élünk a továbbtagolás lehetőségével, nem veszünk fel új tételeket és nem is vonunk össze sorokat, ezzel is biztosítva az állandóságot és az összehasonlíthatóságot.

Konszolidált beszámoló készítésére nem vagyunk kötelezettek, mivel leányvállalatunk nincs.

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai ezer forintban értendők.

b) Az éves beszámoló összeállításánál alkalmazott értékbeli módok, módszerek ismertetése

Az ellenőrzés és önellenőrzés során feltárt hiba, hibahatás minősítése

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóval lezárt üzleti év adatainak utólagos (gazdálkodó, illetve adóhatóság általi) ellenőrzése során feltárt, az eszközök-forrásokat, az eredményt, a saját tőkét érintő hibák és hibahatások, melyek a hatályos

jogszabályi előírások nem vagy nem megfelelő alkalmazásából, helytelen értelmezéséből, vagy nem megengedett cselekmény elkövetéséből származnak.

Nem jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

Az ellenőrzés által megállapított nem jelentős összegű hibák eredményre gyakorolt hatását az eredménykimutatás megfelelő tárgyévi adatai tartalmazzák.

A jelentős összegű hiba

Az utólagos ellenőrzések, önellenőrzések által feltárt azon hibák meghatározása (a törvénnyel összhangban), amelyek hatással lehetnek a beszámolóban bemutatott megbízható és valós képre:

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át.

Az előző évekre vonatkozó – a mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, illetve a jogerőssé vált megállapítások miatti - módosításokat a mérleg és eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett be kell mutatni, azok nem képezik részét az eredménykimutatás tárgyévi adatainak. Ez esetben a mérlegben és az eredménykimutatásban is külön-külön oszlopban szerepelnek az előző üzleti év adatai, a lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyévi adatok (Számviteli törvény 19.§ (3)).

Vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értéke

Vevőnként, adósonként kis összegű követelésnek tekintjük azokat a követeléseket, amelyeknél a követelés értéke nem haladja meg a végrehajtás költségeinek háromszorosát, vagy kisebb 100.000. –Ft-nál.

Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg azt az értéket, amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel

Behajthatatlan a követelés, ha:

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető),
- amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,

- amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével vagy nem éri el a 100 E Ft-ot (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása "igazoltan" (cégbírószági igazolása az ismeretlen cégről) nem járt eredménnyel,
- amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni. A részben vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - az üzleti év hitelezési veszteségeként le kell írni.

c) Amortizációs politika bemutatása

A hasznos élettartam, a maradványérték és az amortizáció elszámolásának módszere

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

Hasznos élettartam (időarányos leírásnál)

Hasznos élettartamnak nevezzük azt az időszakot, amely alatt az eszközt rendeltetésszerűen használják, ezért az eszközt a gazdálkodó időarányosan az eredmény terhére elszámolja.

Az amortizálható eszköz hasznos élettartama alatt általában azt az időszakot kell érteni, amely ideig az amortizálható eszköz a vállalkozó tevékenységét szolgálja.

A tárgyi eszközök (kivéve a tenyészállatok és az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok) hasznos élettartama alatt a várható fizikai elhasználódás (kopás), technikai avulás stb. figyelembevételével meghatározott olyan élettartamot kell érteni, amely ideig az eszközt a gazdálkodó várhatóan használni fogja.

Maradványérték

A rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. (Számviteli törvény 3.§ (4) bekezdés 6. pont)

A hasznos élettartam és a maradványérték szorosan összefüggő kategóriák. A maradványérték a hasznos élettartam nagyságától függően más és más lehet. Általában nem jelentős, tehát nulla, ha a hasznos élettartam azonos a műszaki-gazdasági élettartammal.

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (**bruttó értékhez**) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai

elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni. Az üzembe helyezést hitelt érdemlő módon dokumentálni kell.

Tárgyi eszközök felújítása esetén a felújítás értékét a könyv szerinti bruttó értékre kell ráaktiválni, és az így módosított érték alapján kell az értékcsökkenési leírást meghatározni.

Az értékcsökkenést, az értékcsökkenési leírás elszámolását attól az időponttól kell megkezdeni, amikor a tárgyi eszköz üzembe helyezése, használatba vétele megtörtént. A társaság amortizációt a napi állomány után számol el.

Az immateriális javak hasznos élettartama

Az immateriális javak hasznos élettartamát az avulás, elhasználódás körülményeit figyelembe véve határozzuk meg.

Immateriális javak esetén a társaság maradványértéket nem állapít meg.

Az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése

A társaság az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenését a használati időn belül lineárisan határozza meg. Az értékcsökkenést a használatba vételtől, a birtokba lépéstől kezdődően havonta – napokra – számolja el a társaság.

Tárgyi eszközök hasznos élettartama és értékcsökkenése elszámolásának rendje

A társaságnál az elhasználódási időtartamok (várható használati idők), és ehhez kapcsolódóan a leírási kulcsok az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A társaság az egyenletesen elhasználódó eszközök esetén lineáris leírást alkalmaz.

Nem szabad terv szerinti értékcsökkenést elszámolni a képzőművészeti alkotásnál, a régészeti leletnél, műemléki védettségű épületnél, üzleti vagy cégértéknél, valamint az olyan kép- és hangarchívumnál, illetve egyéb gyűjteménynél, egyéb eszköznel, amely értékéből a használat során sem veszít, illetve amelynek értéke – különleges helyzetéből, egyedi mivoltából adódóan – évről évre nő.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának tilalma vonatkozik a földterület, a telek (kivéve a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek), az erdő bekerülési értékére, illetve az üzembe nem helyezett beruházásokra. Ezekre az eszközökre tervszerinti értékcsökkenés nem, viszont terven felüli értékcsökkenés elszámolható.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszköznél elszámolni akkor, ha

- a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- b) a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás,

- megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

Tartósnek tekinthető, ha 1 éven túli, jelentősnek, ha az eredeti beszerzési érték 10 %-át meghaladó mértékű.

Az értékcsökkentését olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

Amennyiben a leírások miatt az eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, a leírásokat meg kell szüntetni, a megbízható és valós összkép érdekében az eszközt piaci értékére, legfeljebb a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékére vissza kell értékelni.

200.000 Ft alatti eszközök elszámolási módjának megválasztása

A számviteli törvény lehetőséget ad arra, hogy a 200 ezer Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok, szellemi termékek beszerzési, előállítási értékét a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

A társaság él ezzel a lehetőséggel, és alkalmazza az elszámolásnak ezt a módját a tárgyi eszközök, a vagyoni értékű jogok, valamint a szellemi termékek minden típusára és csoportjára, mely az előbbi feltételeknek megfelel.

A tulajdonosi érdekek és a vagyon védelme szempontjából a kis értékben nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök az analitikus nyilvántartásban mindaddig kimutatásra kerülnek, míg kiselejtezésükre vagy értékesítésükre nem kerül sor.

Amennyiben az eszköz használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni, a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Ha a vállalkozás szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszköznél, az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményben (hasznos élettartamban, bekerülési értékben, maradványértékben) lényeges változás következik be, akkor az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenési leírás megváltoztatható, de az eredményre gyakorolt számszerűsített hatását a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

d.) Alapítás-átszervezés költségeinek elszámolása

Alapítás-átszervezés aktivált értékeként a vállalkozási tevékenység indításával, megkezdésével, jelentős bővítésével, átalakításával, átszervezésével kapcsolatos

költségeket lehet kimutatni, amelyek az alapítás-átszervezés befejezését követően a tevékenység során a bevételekben várhatóan megtérülnek. Ide tartoznak - többek között – a minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenység költségei.

e.) Értékvesztés elszámolásának rendje

A számviteli törvény kötelezően előírja az értékvesztés elszámolását egyes eszközfajtáknál abban az esetben, ha azok piaci értéke (megítélése) alacsonyabb a mérlegkészítéskor, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Értékvesztést kell elszámolni:

- a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél,
- a hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál,
- a külföldi pénzürtékre szóló, tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél, illetve hitelviszonyt megtestesítő értékpapírnál,
- az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél,
- vásárolt és saját termelésű készleteknél.

Befektetések és értékpapírok értékvesztése

A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél- függetlenül attól, hogy az a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel – értékvesztést kell elszámolni, a befektetés könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

A gazdasági társaságban lévő tulajdonosi részesedést jelentő befektetés piaci értékének meghatározásakor figyelembe kell venni a gazdasági társaság tartós (legalább 1 éven keresztül történő) piaci megítélését, a gazdasági társaság saját tőkéje és a jegyzett tőkéje, illetve a befektetés könyv szerinti értéke és névértéke arányát.

A hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál – függetlenül attól, hogy az a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel – értékvesztést kell elszámolni, ha a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír könyv szerinti értéke és – (felhalmozott) kamatot nem tartalmazó – piaci értéke közötti különbözet veszteségjellegű, tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

Amennyiben a mérlegfordulónapi értékelés során megállapítást nyert, hogy a befektetések és értékpapírok mérlegkészítéskori piaci értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a befektetés könyv szerinti értéke, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszairásával a befektetés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a befektetés beszerzési értékét.

Az értékvesztés elszámolásának és visszairásának tekintetében jelentősnek minősül, ha a piaci érték és könyv szerinti érték különbözete meghaladja a könyv szerinti érték 20 %-át, tartósan, ha 1 éven túl fennáll.

Követelések értékvesztése

Az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követelések esetében a vevő, az adós minősítése alapján (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű. Az értékvesztés összegének meghatározásához vevőkövetéseinket közületi és lakossági követelésekre bontottuk. A közületi követeléseket két kategóriába soroljuk attól függően, hogy mekkora a követelés nagysága.

1. kategória 100E Ft-nál nagyobb követelés
2. kategória 100E Ft-nál kisebb követelés

Az első kategória értékvesztésének megállapítása egyedileg, míg a második kategória értékvesztésének megállapítása csoportosan történik. Az egyedi minősítésbe bevont követelések értékvesztésének mértéke 5-100%-ig terjedhet, a második kategória és a lakossági követelések értékvesztésének mértéke a késedelem hosszától függően a 180-360 napos követelésekre 30%, a 361-540 napos követelésekre 70%, míg az 541 napon túli követelésekre 100%. A lakossági követelések értékvesztésének elszámolása csoportos.

Amennyiben a vevő, az adós minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszairásával a követelés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg az eredeti bekerülési értéket. Az értékvesztés visszairását az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó értékelés keretében kell végrehajtani.

Vásárolt és saját termelésű készletek

Ha a vásárolt készlet (anyag, áru) bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken, ha pedig a saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állat) bekerülési (előállítás), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor azt a mérlegben a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett, várható támogatásokkal növelt eladási áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbözetnek értékvesztéskénti elszámolásával kell csökkenteni.

A készletek bekerülési, illetve könyv szerinti értéke akkor tekinthető jelentősen magasabbnak, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke (illetve várható eladási ára), ha azt legalább 20%-kal meghaladja.

Tartós – az előzőekben megfogalmazott – eltérésről akkor beszélhetünk, ha a készletek bekerülési, illetve könyv szerinti értéke legalább 1 éven keresztül meghaladja a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéket (várható eladási árat).

A Számviteli törvény szerint értékvesztésként el kell számolni a vásárolt készletek beszerzési árát, könyv szerinti értékét, vagy annak egy részét, illetve a saját termelésű készletek előállítási árát csökkentő azon tételeket is, melyek akkor következnek be, ha a készlet

- a vonatkozó előírásoknak, minőségi követelményeknek (szabvány, szakmai előírás, szállítási szerződés szerinti feltételek stb.) nem felel meg;
- az eredeti rendeltetésének nem felel meg;
- megrongálódott, felhasználhatósága bizonytalan;
- feleslegessé vált, értékesítése kétséges.

Ezekben az esetekben a készlet értékét addig a mértékig kell csökkenteni, hogy a készlet felhasználhatóságának, értékesíthetőségének megfelelő – a mérlegkészítéskor ismert vagy érvényesíthető – piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

Amennyiben a készlet piaci értéke jelentősen és tartósan meghaladja könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszaírásával a készlet könyv szerinti értéke nem haladhatja meg az eredeti bekerülési értéket. Az értékvesztés visszaírását az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó értékelés keretében kell végrehajtani.

f.) Céltartalék képzés alkalmazott alapelvei

Céltartalékként kell kimutatni az olyan passzívákat, amellyel a társaság:

- az óvatosság és az összemérés elvéből kiindulva,
- pontosítja az eredményt,
- valósabbá teszi a saját tőkét,
- fedezetet teremt a tárgyidőszakból eredő, de a következő év(ek)ben várhatóan jelentkező kötelezettségekre, költségekre és ráfordításokra.

A számviteli törvény előírásai szerint a céltartalék képzése részben kötelező, részben pedig lehetőség.

Jogcímei:

1. Céltartalék a várható kötelezettségekre

Fogalma: olyan ráfordítások, amelyek

- harmadik féllel kapcsolatban,
- várhatóan, vagy bizonyosan felmerülnek a jövőben,
- múltbeli, vagy folyamatban lévő ügyletekből származnak, s
- azokra a szükséges fedezetet a vállalkozó más módon nem biztosította.

Az ilyen címen felmerülő céltartalék képzése kötelező.

Fajtái:

Garanciális kötelezettségekre képzett céltartalék

Függő kötelezettségekre képzett céltartalék

- kezességvállalás
- opciós ügyletek
- garanciavállalás
- nem valódi penziós ügyletek
- váltókezesi kötelezettség
- le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettség
- stb.

Biztos jövőbeni kötelezettségekre képzett céltartalék

- határidős ügyletekből következő fizetési kötelezettség
- swap ügyletek határidős része miatti fizetési kötelezettség

- stb.

Korengedményes nyugdíj miatt képzett céltartalék
Végkielégítés miatt képzett céltartalék
Környezetvédelmi kötelezettségre képzett céltartalék
Stb.

2. Céltartalék a jövőbeni költségekre

Fogalma: olyan költségek, amelyek

- valószínűsíthetően, várhatóan (tehát nem biztosan),
- időszakonként ismétlődően,
- jelentős összegben,
- a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk alapján felmerülnek, de
 - összegük, vagy
 - felmerülésük időpontja bizonytalan, és
- nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé.

A szokásos üzleti tevékenység rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségeire nem képez céltartalékot.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül különösen:

- a 100 MFt bekerülési érték összeget meghaladó egyedi felújítási, beruházási munka,
- a 100 MFt bekerülési érték összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű gép, műszer beruházás,
- évenként a ráfordítások 50 %-át meghaladó költségek, ráfordítások,
- évenként a bevételek 50 %-át meghaladó bevételek.

B. SPECIFIKUS RÉSZ**I. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 2016. évi változásai óta társaságunk beszámolójában a rendkívüli és mérleg szerinti eredmény kategóriája nem jelenik meg, a nyereségfelosztás megváltozott rendszerének megfelelően az eredménykimutatás az adózott eredmény kategóriánál ér véget és ez kerül a saját tőkébe.

1. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK BRUTTÓ ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA /E FT/

Megnevezés	Nyitó	Változás		Záró
		+	-	
Immateriális javak	27 523	0	0	27 523
Kis értékű immateriális javak	571	0	0	571
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	223 029	0	0	223 029
<i>Ebből üzemkörön kívüli</i>	<i>102 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>102 000</i>
Műszaki ber gépek, járművek	37 375	343	2 712	35 006
Üzemi gépek ber. felszer.	15 212	330	215	15 327
Kis értékű tárgyi eszközök	28 369	12 272	106	40 535
Befejezetlen beruházás	480	0	480	0
Beruházásokra adott előleg	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	28 094	0	0	28 094
Tárgyi eszközök összesen	304 465	12 945	3 513	313 897
Mindösszesen	332 559	12 945	3 513	341 991

2. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK VÁLTOZÁSA /E FT/

Megnevezés	Nyitó	Változás		Záró
		+	-	
Immateriális javak	20 713	2 727	0	23 440
Kis értékű immateriális javak	571	0	0	571
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	110 942	7 897	0	118 839
<i>Ebből üzemkörön kívüli</i>	<i>55 638</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>55 638</i>
Műszaki gépek berendezések, járművek	19 238	5 099	690	23 647
Üzemi gépek berendezések, felszerelés	8 770	2 091	214	10 647
Kis értékű tárgyi eszközök	28 369	12 272	106	40 535

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Befejezetlen beruházás	0	0	0	0
Beruházásokra adott előleg	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	21 284	2 727	0	24 011
Tárgyi eszközök összesen	167 319	27 359	1 010	193 668
Mindösszesen	188 603	30 086	1 010	217 679

Immateriális javak mérlegértékei Nyitó 28094-21284= 6810 Záró: 28094-24011= 4083

Tárgyi eszközök mérlegértékei Nyitó 304465-167319=137146 Záró: 313897-193668=120229

2020-ban társaságunk, tevékenység megszűnése, várhatóan hosszabb ideig tartó szüneteltetése miatt üzemkörön kívüli ingatlanokba átsorolta a következő ingatlanokat:

- Hulladéktároló tér (átminősítés dátuma: 2020.08.31.),
- Válogatómű aknák (átminősítés dátuma: 2020.09.30.),
- Válogató csarnok (átminősítés dátuma: 2020.09.30).

A következő, a társaság tevékenységéhez már nem használható eszközök kerültek átsorolásra áruvá:

- Hőlégbefúvó Thermobile,
- Papucsmérleg WWSC10T.

2021-ben társaságunk, tevékenység újraindulása miatt, visszasorolta üzemkörön kívüli ingatlanokból a következő ingatlanokat:

- Válogatómű aknák (visszasorolás dátuma: 2021.07.01.),
- Válogató csarnok (visszasorolás dátuma: 2021.07.01).

Amint a fenti táblázatokból látható, társaságunk könyveiben 2022. évben az eredmény terhére költségként elszámolt értékcsökkenés összege 30 086 E Ft értékcsökkenés található, melyből a lineáris értékcsökkenési leírás összege 27 359 E Ft-ot tett ki, az egyösszegű értékcsökkenési leírás pedig 2 727 E Ft-ot.

3. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

2021.12.31.	0 E Ft
2022.12.31.	0 E Ft

4. KÉSZLETEK

2021.12.31.	3 819 E Ft
2022.12.31.	4 496 E Ft

A társaság kereskedelmi célú hulladékgyűjtővel és tárgyi eszközök közül átsorolt árukkal rendelkezik.

5. KÖVETELÉSEK

2021.12.31.	304 503 E Ft
2022.12.31.	434 311 E Ft

Vevőállomány (értékvesztés nélkül) összehasonlítása 2022.12.31. (E Ft)

		2021.12.31	2022.12.31	Növekedés	Csökkenés
Lakossági összes követelés		48 977	49 007	2 149	2 119
Ebből:	Le nem járt	168	2 023	1 855	0
	0-179 nap közötti	0	294	294	0
	180-360 nap közötti	0	-17	0	17
	361-540 nap közötti	312	-61	0	373
	541 napon túli	48 497	46 768	0	1 729

		2021.12.31	2022.12.31	Növekedés	Csökkenés
100eFt alatti közületi összes követelés		3 089	3 103	2 512	2 498
Ebből:	Le nem járt	2 454	97	0	2 357
	0-179 nap közötti	154	2 655	2 501	0
	180-360 nap közötti	24	-14	0	38
	361-540 nap közötti	13	24	11	0
	541 napon túli	444	341	0	103

		2021.12.31	2022.12.31	Növekedés	Csökkenés
100eFt feletti közületi összes követelés		280 730	404 538	173 897	50 089
Ebből:	Le nem járt	181 219	307 764	126 545	0
	0-179 nap közötti	50 089	0	0	50 089
	180-360 nap közötti	48 072	95 424	47 352	0
	361-540 nap közötti	0	0	0	0
	541 napon túli	1 350	1 350	0	0

Mindösszesen:	332 796	456 648	178 558	54 706
----------------------	----------------	----------------	----------------	---------------

Társaságunknál a követelések összege a lakossági és a 100 e Ft feletti közületi vevőcsoport esetében jelentősen növekedett. A 100 e Ft alatti közületi követelések összege minimálisan nőtt, de ennek a legnagyobb részét a 0-179 nap közötti lejárt követelés teszi ki.

Értékvesztés összefoglalása

Megnevezés	2021 (E Ft)			2022 (E Ft)		
	lakossági	közület	együtt	lakossági	közület	együtt
Nyitó értékvesztés	47 740	1 931	49 671	46 496	1 722	48 218
Tárgyévben képzett értékvesztés	0	0	0	282	0	282
Tárgyévi visszavezetés megfiz. miatt	0	187	187	0	42	42
Tárgyévi visszaírás	1244	22	1 266	0	19	19
Záró értékvesztés	46 496	1 722	48 218	46 778	1 661	48 439

A lakossági követelésekre csoportos értékvesztést képeztünk. Mértéke a késedelem hosszától függ. A 180-360 napos késedelemre 30%, a 361-540 napos késedelemre 70%, az 541 napon túli késedelemre 100% az alkalmazott mérték. Egyedi elbírálást a 100 E Ft-nál nagyobb közületi követelésekre alkalmaztunk a Számviteli Politikában meghatározottak szerint, a pénzügyi befolyás biztonságától függően.

Követelések részletezése (E Ft):

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
Vevők	284 578	408 209
Társasági adó	3 274	0
Következő évben visszaigényelhető áfa	11 844	19 374
Áfa elszámolás	2 891	5 252
Útdíjra fiz. előleg	431	820
Pénzügyi visszaigényelhető áfa	810	145
Helyi IPA túlfizetés	0	0
Ker. gázolaj visszaig.	48	48
Term. beni juttatás szája	0	0
NAV illeték túlfiz.	0	0
Egészségbizt. járulék túlfizetés	0	0
Nyugdíjbizt. járulék túlfizetés	0	0
Szállító túlfizetés	627	463
Összesen:	304 503	434 311

6. ÉRTÉKPAPÍROK

2021.12.31.	0 E Ft
2022.12.31.	0 E Ft

Társaságunk 2022. évben forgatási célú értékpapírokkal nem rendelkezik.

7. PÉNZESZKÖZÖK

2021.12.31.	171 868 E Ft
2022.12.31.	115 929 E Ft

2022. évi záró pénztár egyenleg 845 e Ft volt.

8. SAJÁT TŐKE

Saját tőke változása (E Ft):

	2022 nyitó	növekedés	csökkenés	2022 záró
Saját tőke	141 247			141 912
Jegyzett tőke	4 000			4 000
Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés				
Jegyzett, de be nem fizetett tőke				
Tőketartalék	178 519			178 519
Eredménytartalék	-60 303	19 031		-41 272
Lekötött tartalék				
Értékelési tartalék				
Adózott eredmény	19 031		18 366	665

Az eredménytartalék az előző évi mérleg szerinti eredmény (nyereség) összegével változott. A saját tőke növekedése a pozitív tárgyévi eredményből adódik.

9. KÖTELEZETTSÉGEK

2021.12.31.	86 406 E Ft
2022.12.31.	136 735 E Ft

A társaságnak hosszú lejáratú kötelezettsége nincs.

Kötelezettségek részletezése / E Ft /:

Megnevezés	2021	2022
Szállítók	33 485	52 677
Bér és járuléka	8 240	8 888
Vevők túlfizetése	2 539	2 120
Irásközlési járulék	2 030	2 136
Áfa köt.	0	0
Következő évi fizetendő áfa	39 088	66 017
Fel nem vett járandóság	7	0
Iparűzési adó	29	3 698
Befizetett, de nem jegyzett tőke	0	0
Egyéb rövid kötelezettségek	507	20
Társasági adó	0	152
Innovációs járulék	407	895
Vizügyi h.j. teljesítése	19	19
Cégautóadó	55	113
Összesen:	86 406	136 735

10. AKTÍV ÉS PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ALAKULÁSA

Aktív időbeli elhatárolás	2021.12.31.	113 E Ft
	2022.12.31.	99 E Ft

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Az aktív időbeli elhatárolások részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
Casco	29	30
Riasztó licence díj	7	3
vírusirtó	45	29
Fiók bérlet	7	8
Webbase	25	29
Összesen:	113	99

Passzív időbeli elhatárolás

2021.12.31. 81 E Ft

2022.12.31. 224 E Ft

Passzív időbeli elhatárolások részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
depóniagáz díj	0	69
állati melléktermék elszáll.	0	83
KGFB	65	72
hatósági díj	0	0
vagyonbiztosítás	16	0
gázdíj	0	0
tanácsadói díj	0	0
Összesen:	81	224

II. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1. NETTÓ ÁRBEVÉTEL, EGYÉB BEVÉTEL

Értékesítés nettó árbevétele

2021.12.31. 519 001 E Ft

2022.12.31. 732 634 E Ft

A társaság nettó árbevétele nőtt az előző évhez képest, melynek háttérében a közszolgáltatás árbevételének jelentős mértékű növekedése, illetve a gépek bérbeadásának és a lerakási tevékenységnek a növekvő árbevétele áll.

Eredménykimutatás részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
01.Értékesítés nettó árbevétele	519 001	732 634
- export árbevétel	0	0
02.Aktívált saját teljesítmények	0	0
03.Egyéb bevételek	14 552	324
- értékesített immat. javak, tárgyi eszk. ért. ára	11 409	0
- különféle egyéb bev. feszölítő ktg. megtérítése	0	155
- visszafiz. értékvesztés adóssz. minősítés miatt	1 266	19
- megfizettség miatt visszavezetett értékveszt.	187	42
- kerekítés	2	1
- kapott késedelmi kamat, kártérítés	879	100
- egyéb ki nem emelt bevételek	809	7

2. KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI MEGBONTÁSA

A költségek költségnemenkénti alakulását az alábbi táblázat tartalmazza. (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
04. Anyagjellegű ráfordítások	368 037	553 624
- Anyagköltség	50 250	83 942
- Igénybe vett szolgáltat. értéke	312 047	463 981
- Eladott áruk besz. ért. és közv. szolg.	163	101
- Egyéb szolgáltatások értéke	5 577	5 600
05. Személyi jellegű ráfordítások	97 591	116 859
- Bérköltség	83 716	103 990
- Személyi jellegű egyéb kifizetések	736	770
- Bérjárulékok	13 139	12 099
Értékcsökkenési leírás	20 092	30 086

3. EGYÉB RÁFORDÍTÁS

2021.12.31.	27 458 E Ft
2022.12.31.	31 207 E Ft

Az egyéb ráfordítások megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza: (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
07. Egyéb ráfordítások összesen	27 458	31 207
- Követelések értékvesztése	0	282
- Behajthatatlan követelés	0	0
- Adójellegű ráfordítások	11 541	14 411
- Kerekítések	3	3
- Késedelmi kamatok, bírság	0	805
- Értékesített tárgyi eszk. értéke	0	0
- Hiányzó, megsemmisült tárgyi eszközök	1	2 023
- Céltartalékképzés	3 985	3 751
- Önellenőrzési pótlék	1	0
- Támogatás	0	120
- Káreseményekkel kapcs. fiz.	879	0
- Lerakási járulék	8 909	7 793
- Innovációs járulék	1 406	1 946
- Egyéb ráfordítások	733	73

4. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS GARANCIÁLIS KÖTELEZETTSÉGEKRE KÉPZETT CÉLTARTALÉK

A társaság a környezetvédelmi kötelezettségekre 2022. évre is képzett céltartalékot. 3 751 E Ft összegben, melyet a lerakó jövőbeni rekultivációjára kíván felhasználni. Az előző években képzett céltartalékkal együtt, a megképzett összeg 400 276 E Ft (tavaly: 396 525 E Ft). Ez az összeg alacsonyabb mértékű, mint a vonatkozó jogszabályok által elkészített rekultivációs és utógondozási tervek alapján képzendő teljes összeg, melynek oka az, hogy a társaságnak a vonatkozó üzemeltetési szerződése alapján az összes képzendő céltartaléknak csak egy részét kell megképeznie. A szolgáltatási díjak csak a megképzett céltartaléknak megfelelő összeget tartalmazzák. Felhasználás ebben az évben nem volt.

5. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE

2021.12.31.	0 E Ft
2022.12.31.	0 E Ft

A társaságnak pénzügyi eredménye a tárgyévben nem keletkezett.

6. ADÓZÁS

A társaság adózás előtti eredménye: 1 182 E Ft

Adóalapot növelő tényezők: (E Ft)

Megnevezés	Összeg
Értécsökkenés Számviteli tv. szerint	30 086
Követelésre elszámolt értékvesztés	282
Céltartalék képzés	3 751
Sztv. szerint tárgyi eszk. kivezetés nettó értéke	2 023
Nem a vállalkozás érdekében felmerült ktg-ek	73
Adóbírság	805
Összesen:	37 020

Adóalapot csökkentő tényezők: (E Ft)

Megnevezés	Összeg
Értécsökkenés Adótv. szerint	24 279
Értékvesztés megtérülés	61
Adótv. szerinti tárgyi eszköz kivezetés nettó értéke	2 368
Előző évek veszteségének felhasználása	5 747
Fejlesztési tartalék képzés	0
Önellenőrzés során megállapított ráfordítás csökkenés	0
Összesen:	32 455

Adóalap:	5 747 E Ft
Társasági adókötelezettség:	517 E Ft
Energiaellátók jövedelemadója:	0 E Ft
Összes adókötelezettség:	517 E Ft
Adózott eredmény:	665 E Ft

A Társaság elvégezte az 1996. évi LXXXI. TAO tv. 6. § (5) – (9) bekezdése szerinti ellenőrzést és döntése szerint a társasági adó alapja 5 747 E Ft.

C. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ**I. SZÖVEGES ÉS SZÁMSZAKI ÉRTÉKELÉS A VÁLLALKOZÁS VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETÉRŐL, A LIKVIDITÁSRÓL, A FIZETŐKÉPESSÉGRŐL****1. ESZKÖZÖK ALAKULÁSA**

Eszközök összetételének alakulása

	2021		2022	
	<i>E Ft</i>	%	<i>E Ft</i>	%
Befektetett eszközök	143 956	23,06	124 312	18,30
Forgóeszközök	480 190	76,92	554 736	81,68
Aktív időbeli elhatárolások	113	0,02	99	0,02
Összesen:	624 259	100,0	679 147	100,0

2. FORRÁSOK ALAKULÁSA

Források összetételének alakulása

	2021		2022	
	<i>E Ft</i>	%	<i>E Ft</i>	%
Saját tőke	141 247	22,63	141 912	20,90
Céltartalékok	396 525	63,52	400 276	58,94
Kötelezettségek	86 406	13,84	136 735	20,13
Passzív időbeli elhatárolások	81	0,01	224	0,03
Összesen:	624 259	100,0	679 147	100,0

3. VAGYONI, HATÉKONYSÁGI, JÖVEDELMEZŐSÉGI MUTATÓK ALAKULÁSA

Vagyoni helyzet mutatószámai:

		2021	2022
Befektetett eszközök aránya= %	<u>Befektetett eszközök</u> Összes eszköz	23,06	18,30
Idegen források aránya= %	<u>Kötelezettségek</u> Saját tőke	61,17	96,35
Tőkeellátottság= %	<u>Saját tőke</u> Összes eszköz	22,63	20,90

Pénzügyi helyzet mutatószámai:

		2021	2022
Likviditási ráta=	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lej. köt.	5,56	4,06
Likviditási gyorsráta=	<u>Forgóeszközök – Készletek</u> Rövid lej. köt.	5,51	4,02
Pénzeszközök aránya=	<u>Értékpapírok+Pénzeszközök</u> Rövid lej. köt.	1,99	0,85

Jövedelmezőség mutatószámai:

		2021	2022
Tárgyi eszközök hatékonysága= %	<u>Nettó árbevétel</u> Tárgyi eszközök	378,43	609,35
Eszközök hatékonysága= %	<u>Üzemi eredmény</u> Összes eszköz	3,26	0,17
Saját tőke arányos nyereség (ROE)= %	<u>Adózott eredmény</u> Átlagos saját tőke	13,47	0,47
Árbevétel arányos nyereség= %	<u>Üzemi eredmény</u> Értékesítés nettó árbevétele	3,93	0,16

A társaság vagyoni helyzetének mutatószámai kismértékben romlottak, ami elsősorban abból adódik, hogy az előző évhez képest a tárgyi eszközök értéke jelentősen csökkent. Az idegen források aránya és a tőkeellátottság romlást mutat, a befektetett eszközök aránya viszont javult az előző évhez viszonyítva.

A pénzügyi helyzetet tekintve szintén romlás látható a mutatószámokban: likviditási ráta és a gyorsráta értéke jelentős csökkenést mutat, ami azt jelenti, hogy a rövid lejáratú kötelezettségeket nem fedik le a forgóeszközök, illetve a forgóeszközök készletek nélkül számított értéke. A

pénzeszközöknek a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya is csökkent, ez a pénzeszközök jelentős növekedésének köszönhető.

A jövedelmezőségi mutatók a pozitív eredményből adódóan az előző évhez képest romlást mutatnak. A tárgyévi árbevétel jelentős növekedése növelte az értékesítés nettó árbevételének a tárgyi eszközökhöz viszonyított arányát. Az összes eszközhez viszonyítva az üzemi szintű nyereség aránya ugyan pozitív értéket mutat, de jelentősen romlott az előző évhez képest. A Saját tőke arányos nyereség, valamint az üzemi eredmény és az értékesítés nettó árbevételének hányadosa is jelentős csökkenést mutat az előző évhez képest.

II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

1. RÉSZESEDÉSI VISZONYBAN ÁLLÓ VÁLLALKOZÁSOKKAL FOLYTATOTT TRANZAKCIÓK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

<u>NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltatási Kft.</u>	Részesedés mértéke
→ NHSZ Dabas Kft.	48,98%
→ NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	49,00%
→ NHSZ Tisza Nonprofit Kft.	49,00%
→ AVE Magyarország Hulladékgazdálkodási Kft.	100,00%
→ NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	96,13%
→ NHSZ Sümeg Nonprofit Kft.	90,00%
→ NHSZ Zounok Zrt.	48,96%
→ NHSZ Kétpó Kft.	40,00%
→ NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	48,96%
→ NHSZ Csobánc Kft.	96,13%
→ ÁVK Általános Vagyonkezelő Kft.	100,00%
→ Star Power Vagyonkezelő Kft.	100,00%

Kapcsolt vállalkozások, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások, a tagok és a cégcsoport tagjai részére végzett (árbevétel jellegű) éves forgalom

Kapcsolt vállalkozások:

A társaság kapcsolt vállalkozási viszonyban áll az NHSZ Dabas Kft-vel. A vele szemben fennálló kötelezettség és a részére nyújtott szolgáltatások a lentiekben kerülnek részletezésre.

A Társaság kapcsolt vállalkozásainak bemutatása:

Neve: **NHSZ Dabas Kft.** (12869855-2-13)

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István út 133.

Jegyzett tőke: 11 760 E Ft

Saját tőke 2021: 183 285 E Ft

Lekötött tartalék 2021: 0 E Ft

Eredménytartalék 2021: 171 484 E Ft

Tőketartalék 2021: 0 E Ft

Adózott eredmény 2021: 41 E Ft

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Neve: **NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft. (24099877-2-41)**

Székhelye: 1211 Budapest, Szállító u. 6.

Jegyzett tőke:	735 100 E Ft
Saját tőke 2021:	27 258 046 E Ft
Lekötött tartalék 2021:	0 E Ft
Eredménytartalék 2021:	- 568 043 E Ft
Tőketartalék 2021:	30 627 922 E Ft
Adózott eredmény 2021:	- 355 411 E Ft

Neve: **NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. (24999069-2-16)**

Székhelye: 5000 Szolnok, József Attila u. 85.

Jegyzett tőke:	43 400 E Ft
Saját tőke 2021:	288 157 E Ft
Lekötött tartalék 2021:	0 E Ft
Eredménytartalék 2021:	207 011 E Ft
Tőketartalék 2021:	0 E Ft
Adózott eredmény 2021:	37 746 E Ft

Neve: **NHSZ Zounok Zrt.**

Székhelye: 5000, Szolnok József Attila út 85.

Jegyzett tőke:	76 300 E Ft
Saját tőke 2021:	1 380 631 E Ft
Lekötött tartalék 2021:	341 593 E Ft
Eredménytartalék 2021:	614 204 E Ft
Tőketartalék 2021:	43 341 E Ft
Adózott eredmény 2021:	305 193 E Ft

Neve: **Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**
(12845554-2-13)

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jegyzett tőke:	589 180 E Ft
Saját tőke 2021:	790 220 E Ft
Lekötött tartalék 2021:	33 329 E Ft
Eredménytartalék 2021:	- 95 407 E Ft
Tőketartalék 2021:	277 106 E Ft
Adózott eredmény 2021:	-13 988 E Ft

Neve: **Kognitív Hungary Kft.**

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jegyzett tőke:	3 000 E Ft
Saját tőke 2021:	19 244 E Ft
Lekötött tartalék 2021:	0 E Ft
Eredménytartalék 2021:	14 029 E Ft
Tőketartalék 2021:	0 E Ft
Adózott eredmény 2021:	2 215 E Ft

A társaság tagjaival 2022-ben lebonyolított árbevétel jellegű éves forgalma:

Dabas Város Önkormányzata taggal a tárgyévben 1 076 E Ft forgalmat bonyolított le a társaság, mely hulladékszállítási és ártalmatlanítási szolgáltatás nyújtásából adódott.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A cégcsoport tagjaival 2022-ben lebonyolított árbevétel jellegű éves forgalma:

Az NHSZ Dabas Kft. részére 23 274 E Ft éves forgalom került lebonyolításra, ebből ártalmatlanítási szolgáltatás díja 22 172 E Ft, az eszközbérlet 780 E Ft összeget tett ki. A társaság emellett továbbszámlázott telefon díjat 22 E Ft értékben, útdíjat 300 E Ft értékben számlázott ki az NHSZ Dabas Kft.-nek.

Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére 688 422 E Ft alvállalkozói díj került kiszámlázásra.

Az NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft részére 149 E Ft ártalmatlanítási díj került kiszámlázásra.

A Dabas Sportcsarnok Sport és Beruházó Szolgáltató Nonprofit Kft számára 65 E Ft értékben edényhasználati díj került kiszámlázásra.

A kapcsolt vállalkozások, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások, tagok és a cégcsoport tagjai költség és ráfordítás jellegű éves forgalma:

A társaság tagjaival 2022-ben lebonyolított költség és ráfordítás jellegű éves forgalma:

A cégcsoport tagjaival 2022-ben lebonyolított költség és ráfordítás jellegű éves forgalma:

Az NHSZ Szolnok Kft-től történtek beszerzések tárgyévben: cégjelzéses zsák 77 E Ft értékben, ártalmatlanítási szolgáltatás 22 E Ft értékben.

Az NHSZ Dabas Kft-től igénybe vett szolgáltatások összege 26 816 E Ft volt. (eszköz bérleti díj: 9 021 E Ft, irodabérleti díj: 2 195 E Ft, stratégiai tanácsadás: 15 600 E Ft)

Az NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft informatikai szolgáltatást számlázott társaságunk részére 142 E Ft értékben.

Lekötött tartalék jogcímek szerint:

A társaság lekötött tartalékot nem mutat ki.

Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eszközökre, forrásokra gyakorolt hatása:

Jelentős összegű hibát tárgyévben nem tártunk fel.

A tárgyévben feltárt nem jelentős összegű hiba leírása

Tárgyévben jelentős összegű hibát nem tártunk fel.

Érték nélkül kimutatott vagyontárgyak bemutatása:

A teljesen leírt eszközöket az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben tartjuk nyilván használatuk idejéig.

Immobil készletek nagysága.

A társaságnak nincs immobil készlete.

Kutatás fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyévben kutatás és fejlesztés nem történt.

Környezetvédelmét szolgáló tárgyi eszközök:

A társaságnak a környezet védelmét szolgáló tárgyi eszközei nincsenek.

Környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre képzett céltartalék:

A társaság a hulladéklerakó üzemeltetéséhez kapcsolódóan rekultivációs céltartalékot képez.

Veszélyes hulladékok mennyiségi és érték adatai:

A társaság tevékenysége során veszélyes hulladékok nem keletkeznek, ilyen hulladékot nem gyűjt.

Céltartalék képzése függő kötelezettség, végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget jelentő kiadásokra:

A társaság ilyen céllal céltartalékot nem képzett.

Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek, továbbá az öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségek: A társaságnak zálogjoggal biztosított kötelezettsége az OTP Bank Nyrt. szolnoki fiókja által nyújtott 10 millió Ft összegű folyószámlahitel. A hitel felvétele nem történt meg, de az összeg, rendelkezésre áll. A jelzálogjogot az irodaépületre jegyezték be.

A Szt. 88. § (4a) bekezdése alapján kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel, költség, ráfordítás:

A társaságnak ilyen bevétele, költsége, ráfordítása nem volt.

2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Társaságunk nem rendelkezik olyan pénzügyi kötelezettségekkel, amelyek a társaság pénzügyi helyzetének értékelése szempontjából jelentőséggel bírnak és amelyek a mérlegben nem jelentek meg.

3. ÜZLETVEZETÉS, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság részére folyósított előlegek, kölcsönök, visszafizetési feltételeivel, továbbá az üzleti év után járó járandóság összege:

Ügyvezetők, tisztségviselők díjazása:

Felügyelő Bizottság (fő)	3
Ügyvezetők (fő)	1
FB részére kifizetett járandóság (E Ft)	1 968
Ügyvezetőknek kifizetett járandóság (E Ft)	0

Az ügyvezető, FB részére kölcsön, előlegfolyósítás nem történt.

4. BÉR ÉS LÉTSZÁMADATOK / tiszteletdíj és ügyvezető nélkül /

Megnevezés	létszám		bérköltség (E Ft)	
	2021	2022	2021	2022
Fizikai munkavállalók	14	15	52 186	65 377
Szellemi munkaváll.	6	7	28 101	35 495
Megbízási díjasok	-	-	1 200	1 150
Összesen:	20	22	81 487	102 022

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Egyéb személyi jellegű kifizetések:

	2021	2022
Reprezentáció	166	169
Saját gépj. haszn., munkába járás	119	277
Betegszabadság	355	243
- fizikai	355	243
- szellemi	0	0
Természetbeni jutt. (telefon. használat)	96	81
Munkáltatót terhelő szja, szocho	0	0
Összesen:	736	770

Bérfárulékok (E Ft):

Megnevezés	2021	2022
Szociális hozzájárulás	11 746	11 984
- fizikai dolgozók	7 048	7 313
- szellemi dolgozók	4 225	4 281
- megbízási díjasok	168	134
- tiszteletdíjasok	305	256
Szakképzési hozzájárulás	1 226	0
- fizikai dolgozók	759	0
- szellemi dolgozók	421	0
- megbízási, díjasok	17	0
- tiszteletdíjasok	29	0
Táppénz	146	115
- szellemi dolgozók	0	0
- fizikai dolgozók	146	115
Rehabilitációs hj.	0	0
- szellemi dolgozók	0	0
Egyszerűsített fogl. közterhe	21	0
- fizikai dolgozók	21	0

Többségi vagy, jelentős részesedéssel rendelkező tagok:

Többségi részesedéssel (50% felett) rendelkező tag:	1 (9 önkormányzati tag közös tulajdonú képviselője)
Jelentős részesedéssel (25-50% között) rendelkező tag:	1

A vállalkozás képviseletére és a beszámoló aláírására jogosult személyek neve és lakóhelye:

Volenszki József 2370 Dabas, Bartók Béla út 65. D. I ház. fszt. 3.



Dabas, 2023. május 03.

NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 13-09-095819, Adószám: 13102463-2-13)

2022. január 01. - 2022. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

Készült: 2023. május 19. (09:39:30)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 13-09-095819

Adószám: 13102463-2-13

KSH szám: 13102463-3821-572-13

Székhely: Magyarország, 2370 Dabas Szent István út 133.

Első létesítő okirat kelte: 2003. augusztus 15.

A vonatkozó időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Igen

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

■ mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)

■ eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)

■ kiegészítő melléklet (szövege: magyar)

■ adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 4/2023. (05.11.); szövege: magyar)

■ független könyvvizsgálói jelentés (Hitelesítő záradék (minősítés nélküli könyvvizsgálói vélemény); szövege: magyar)

Könyvelő

TRENDAHÁZ-2000 Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 13-09-101672

Adószám: 13411857-2-13

Székhely: Magyarország, 2370 Dabas Bajcsy-Zsilinszky u. 16/2.

Gubányi Gábor

Lakcím: Magyarország, 2370 Dabas Előd Vezér útja 1.

Regisztrációs száma: 195882

Könyvvizsgáló

Makainé Nagy Marianna

Lakcím: Magyarország, 5053 Szászberek Bajcsy-Zsilinszky utca 15.

Regisztrációs száma: 006728

Beküldő

TRENDAHÁZ-2000 Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 13-09-101672

Adószám: 13411857-2-13

Székhely: Magyarország, 2370 Dabas Bajcsy-Zsilinszky u. 16/2.

Balázs Róbert

Lakcím: Magyarország, 1095 Budapest Máriássy utca 4. 2. emelet 201. ajtó

Adóazonosító: 8379983688

Nyilvánosságra hozatalai kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	23	20	20

Készült: 2023. május 19. (09:39:30)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírásra önállóan jogosult:

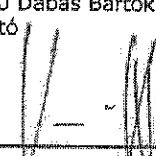
Elfogadás időpontja: 2023. május 11.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Volenszki József

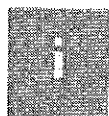
Lakcím: Magyarország, 2370 Dabas Bartók Béla út 65. D.
lépcsőház FSZ. emelet 3. ajtó

Adóazonosító: 8379243269


Volenszki József

Készült: 2023. május 19. (09:39:30)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 13-09-095819
Adószáma: 13102463-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

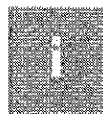
Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások**	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	143 956		124 312
003.	I. Immateriális javak	6 810		4 083
004.	II. Tárgyi eszközök	137 146		120 229
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	480 190		554 736
007.	I. Készletek	3 819		4 496
008.	II. Követelések	304 503		434 311
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	171 868		115 929
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	113		99
012.	Eszközök (aktívák) összesen	624 259		679 147
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	141 247		141 912
015.	I. Jegyzett tőke	4 000		4 000
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	178 519		178 519
018.	IV. Eredménytartalék	-60 303		-41 272
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	19 031		665
022.	E. Céltartalékok	396 525		400 276
023.	F. Kötelezettségek	86 406		136 735
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	86 406		136 735
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	81		224
028.	Források (passzívák) összesen	624 259		679 147

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2023. május 19. (09:39:30)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 13-09-095819
Adószáma: 13102463-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

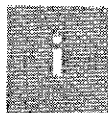
Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	519 001		732 634
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	14 552		324
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	368 037		553 624
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	97 591		116 859
006.	VI. Értécsökkenési leírás	20 092		30 086
007.	VII. Egyéb ráfordítások	27 458		31 207
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	20 375		1 182
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		0
012.	C. Adózás előtti eredmény	20 375		1 182
013.	X. Adófizetési kötelezettség	1 344		517
014.	D. Adózott eredmény	19 031		665

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2023. május 19. (09:39:30)

A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-165/2023.

ELŐTERJESZTÉS
az NHSZ DABAS Kft.
2022. évi beszámolójának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem az NHSZ Dabas Kft. 2022. évi beszámolóját, melyet a képviselő-testületnek, mint tulajdonosnak jóvá kell hagyni.
Kérem a testületet a határozati javaslatok elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az NHSZ Dabas Kft. 2022. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2.HATÁROZATI JAVASLAT

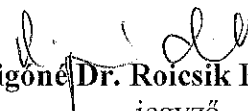
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltánt, Dabas Város polgármesterét, hogy a Képviselő-testületet képviselje az NHSZ. Dabas Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Dabas, 2023. május 25.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapják: NHSZ Dabas Kft.
Gazdasági Iroda

12869855-3811-113-13

Statisztikai számjel

13-09-091712

Cégjegyzék száma

NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Kft.

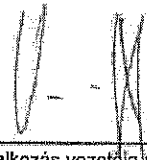
H-2370 Dabas, Szent István út 133.

Egyszerűsített éves beszámoló

2022. január 01. - 2022. december 31.

üzleti évről

Kelt: **Dabas, 2023.05.03.**


A vállalkozás vezetője (képviselője)

NHSZ Dabas
ip.h. Dabas Kft.
2370 Dabas, Szent István út 133.
Adószám: 12869855-2-13
OTP Bank: 11745004-20085573
5.

12869855-3811-113-13

Statistikai számjel

13-09-091712

Cégjegyzék száma

1 1

NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE
Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02. + 04. + 06. sor)	100 987	0	78 000
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	1 637		1 382
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	99 330		76 598
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	20		20
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
08.	B. Forgóeszközök (09. + 10. + 11. + 12. sor)	118 417	0	152 659
09.	I. KÉSZLETEK	1 603		1 432
10.	II. KÖVETELÉSEK	27 226		35 876
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	89 588		115 351
13.	C. Aktiv időbeli elhatárolások	167		146
14.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01. + 08. + 13. sor)	219 571	0	230 805

Kelt: Dabas, 2023.05.03

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

NHSZ Dabas
NHSZ Dabas Kft.2370 Dabas, Szent István út 133.
Adószám: 12869855-2-13
OTP Bank: 11745004-20085573
5.

12869855-3811-113-13

Statistikai számjel

13-09-091712

Cégjegyzék száma

1 2

NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	183 285	0	189 818
16.	I. JEGYZETT TŐKE	11 760		11 760
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	171 484		171 525
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
22.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0		0
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	41		6 533
24.	E. Céltartalékok	628		0
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	18 347	0	19 573
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
28.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	18 347		19 573
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	17 311		21 414
30.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	219 571	0	230 805

Kelt: Dabas, 2023.05.03

NHSZ Dabas
NHSZ Dabas Kft.
2370 Dabas, Szent István út 133.
Adószám: 12869855-2-13
OTP Bank: 11745004-20085573
5.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

12869855-3811-113-13

Statistikai számjel

13-09-091712

Cégjegyzék száma

3 1

NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév	
a	b	c	d	e	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	199 600		214 359	01
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	02
III.	Egyéb bevételek	2 844		5 937	03
	III.sorból: visszaírt értékvesztés	775		280	04
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	108 534		113 477	05
V.	Személyi jellegű ráfordítások	64 326		70 271	06
VI.	Értékcsokkenési leírás	22 398		22 557	07
VII.	Egyéb ráfordítások	7 088		7 079	08
	VII.sorból: értékvesztés	195		610	09
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	98	0	6 912	10
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0		1	11
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	12
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	1	13
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	98	0	6 913	14
X.	Adófizetési kötelezettség	57		380	15
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)	41	0	6 533	16

Kelt: Dabas, 2023.05.03

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

NHSZ Dabas
NHSZ Dabas Kft.
 2370 Dabas, Szent István út 133.
 Adószám: 12869855-2-13
 OTP Bank: 11745004-20085573
 5.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
az NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Kft.
2022. évi
beszámolójához

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
I. A VÁLLALKOZÁS ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA	3
1. A VÁLLALKOZÁS ISMERTETÉSE	3
2. A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA	5
B. SPECIFIKUS RÉSZ	14
1. Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó érték változás /E Ft/	14
3. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	15
4. KÉSZLETEK	15
5. KÖVETELÉSEK	15
6. ÉRTÉKPAPÍROK	16
7. PÉNZESZKÖZÖK	17
8. SAJÁT TŐKE	17
9. KÖTELEZETTSÉGEK	17
10. AKTÍV ÉS PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ALAKULÁSA	17
II. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK	18
1. NETTÓ ÁRBEVÉTEL, EGYÉB BEVÉTEL	18
2. KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI MEGBONTÁSA	19
3. EGYÉB RÁFORDÍTÁS	19
4. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	19
5. ADÓZÁS	20
C. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ	21
I. SZÖVEGES ÉS SZÁMSZAKI ÉRTÉKELÉS A VÁLLALKOZÁS VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETÉRŐL, A LIKVIDITÁSRÓL, A FIZETŐKÉPESSÉGRŐL	21
1. ESZKÖZÖK ALAKULÁSA	21
2. FORRÁSOK ALAKULÁSA	21
3. VAGYONI, HATÉKONYSÁGI, JÖVEDELMEZŐSÉGI MUTATÓK ALAKULÁSA	22
II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ	23
1. RÉSZESÉDÉSI VISZONYBAN ÁLLÓ VÁLLALKOZÁSOKKAL FOLYTATOTT TRANZAKCIÓK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK	23
2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK	26
3. ÜZLETVEZETÉS, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	26
4. BÉR ÉS LÉTSZÁMADATOK	26

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A VÁLLALKOZÁS ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA

1. A VÁLLALKOZÁS ISMERTETÉSE

Az NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Kft-t (a továbbiakban „társaság”), Dabas Város Önkormányzata (51%) és a Remondis Magyarország Holding Kft Budapest (49%) alapította. 2013. év végén változott a tulajdonosi szerkezet, mert a Magyar Állam megvásárolta a Remondis Magyarország Holding Kft-t és ezzel egyidejűleg a kisebbségi tulajdonos társaság neve is megváltozott Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft-re.

2014.03.24-től A Remondis Dabas Kft. hatályos elnevezése: NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Kft.

A társaság alapításának időpontja 2002. május 30., a cégbejegyzésre 2002.09.17-én került sor. Cégjegyzékszáma: 13-09-091712

Főtevékenység:

6820 Saját tulajdonú, Bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A társaság egyéb hulladékkezeléshez kapcsolódó tevékenységi körei:

3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

2018. évtől újonnan végzett tevékenységek:

4511 Személygépjármű-, Könnyűgépjármű-Kereskedelem

4311 Bontás

A társaság bejegyzett székhelye 2370 Dabas, Szent István út 133.

A társaság bejegyzett telephelyei: 2370 Dabas, Öregországút 108/2
2370 Dabas, Vásártér 4.

A társaság jegyzett tőkéje 11 760 E Ft

A társaság tagjainak adatai: Dabas Város Önkormányzata 5 998 E Ft jegyzett tőkével
2370 Dabas Szent István tér 1/b

Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft 5 762 E Ft
jegyzett tőkével
1211 Budapest, Szállító utca 6.

A társaság könyvvizsgálója: Makainé Nagy Marianna egyéni könyvvizsgáló
5053 Szászberek, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.
MKVK Nyilv. sz.: 006728

A könyvvizsgálat éves díja 840 E Ft + áfa

Az éves beszámoló aláírására Volenszki József ügyvezető (2370 Dabas, Bartók Béla út 65.
D. lház. fszt. 3.) jogosult.

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy Gubányi Gábor (2370 Dabas, Előd vezér útja 1., regisztrációs szám: 195882) a Trendház-2000 Kft könyvelőiroda alkalmazottja.

Koronavírus és a az orosz-ukrán háború vállalkozás folytatására vonatkozó hatásai:

Felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően a beszámoló keltezéséig tartó időszakban fennálló Orosz-Ukrán konfliktus és a COVID-19 járványügyi helyzet utólagos hatását. Ennek megfelelően felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások - tekintettel a meglévő tartalékokra is - nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében.

2. A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA

a) Az elszámolás alapja

Egyszerűsített éves beszámolókat a 2000. évi C. törvény szerint készítjük, ennek megfelelően a **kettős könyvvitel** szabályai szerint vezetjük könyveinket.

A mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év január 31. napja.

A beszámoló készítése során a Számviteli Tv. 1. sz. mellékletének „A” változatú mérlegének nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit alkalmazzuk.

A választott mérlegséma esetében nem élünk a tovább tagolás lehetőségével, nem veszünk fel új tételeket.

Eredmény-kimutatásunk elkészítésének célja, hogy vállalkozásunk jövedelmi helyzetét megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutassuk be.

Az eredménykimutatást a Számviteli törvény 2. számú melléklete szerint, összköltség eljárással készítjük.

Az eredmény-kimutatás esetében nem élünk a tovább tagolás lehetőségével, nem veszünk fel új tételeket és nem is vonunk össze sorokat, ezzel is biztosítva az állandóságot és az összehasonlíthatóságot.

Konszolidált beszámoló készítésére nem vagyunk kötelezettek, mivel leányvállalatunk nincs.

Az éves beszámoló adatai ezer forintban értendők.

b) Az egyszerűsített éves beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési módok, módszerek ismertetése

Az ellenőrzés és önellenőrzés során feltárt hiba, hibahatás minősítése

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóval lezárt üzleti év adatainak utólagos (gazdálkodó illetve adóhatóság általi) ellenőrzése során feltárt, az eszközöket-forrásokat, az eredményt, a saját tőkét érintő hibák és hibahatások, melyek a hatályos jogszabályi előírások nem vagy nem megfelelő alkalmazásából, helytelen értelmezéséből, vagy nem megengedett cselekmény elkövetéséből származnak.

Nem jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

Az ellenőrzés által megállapított nem jelentős összegű hibák eredményre gyakorolt hatását az eredménykimutatás megfelelő tárgyévi adatai tartalmazzák.

A jelentős összegű hiba

Az utólagos ellenőrzések, önellenőrzések által feltárt azon hibák meghatározása (a számviteli törvénnyel összhangban), amelyek hatással lehetnek a beszámolóban bemutatott megbízható és valós képre:

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és

hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2%-át.

Az előző évekre vonatkozó – a mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, illetve a jogerőssé vált megállapítások miatti - módosításokat a mérleg és eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett be kell mutatni, azok nem képezik részét az eredménykimutatás tárgyévi adatainak. Ez esetben a mérlegben és az eredménykimutatásban is külön-külön oszlopban szerepelnek az előző üzleti év adatai, a lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyévi adatok (Számviteli törvény 19.§ (3)).

Vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értéke

Kis összegű követelésnek tekintjük a 100 E Ft-nál kisebb összegű követeléseket.

Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában, illetve a fizetési meghagyásos eljárásnál az eljárási költség ötszörösében határozzuk meg azt az értéket, amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel

Behajthatatlan a követelés, ha:

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető),
- amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek meghaladják a követelés értékét vagy a 100 E Ft-ot (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása "igazoltan" (cégbírósági igazolása az ismeretlen cégről) nem járt eredménnyel,
- amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni. A részben vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - az üzleti év hitelezési veszteségeként le kell írni.

c) Amortizációs politika bemutatása

A hasznos élettartam, a maradványérték és az amortizáció elszámolásának módszere

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

Hasznos élettartam (időarányos leírásnál)

Hasznos élettartamnak nevezzük azt az időszakot, amely alatt az eszközt rendeltetésszerűen használják, ezért az eszközt a gazdálkodó időarányosan az eredmény terhére elszámolja.

Az amortizálható eszköz hasznos élettartama alatt általában azt az időszakot kell érteni, amely ideig az amortizálható eszköz a vállalkozó tevékenységét szolgálja.

A tárgyi eszközök (kivéve a tenyészállatok és az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok) hasznos élettartama alatt a várható fizikai elhasználódás (kopás), technikai avulás stb. figyelembevételével meghatározott olyan élettartamot kell érteni, amely ideig az eszközt a gazdálkodó várhatóan használni fogja.

Maradványérték

A rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. (Számviteli törvény 3.§ (4) bekezdés 6. pont)

A hasznos élettartam és a maradványérték szorosan összefüggő kategóriák. A maradványérték a hasznos élettartam nagyságától függően más és más lehet. Általában nem jelentős, tehát nulla, ha a hasznos élettartam azonos a műszaki-gazdasági élettartammal.

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (**bruttó értékhez**) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni. Az üzembe helyezést hitelt érdemlő módon dokumentálni kell.

Tárgyi eszközök felújítása esetén a felújítás értékét a könyv szerinti bruttó értékre kell ráaktiválni, és az így módosított érték alapján kell az értékcsökkenési leírást meghatározni.

Az értékcsökkenést, az értékcsökkenési leírás elszámolását attól az időponttól kell megkezdeni, amikor a tárgyi eszköz üzembe helyezése, használatba vétele megtörtént. A társaság amortizációt a napi állomány után számol el.

Az immateriális javak hasznos élettartama

Az immateriális javak hasznos élettartamát az avulás, elhasználódás körülményeit figyelembe véve határozzuk meg.

Immateriális javak esetén a társaság maradványértéket nem állapít meg.

Az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése

A társaság az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenését a használati időn belül lineárisan határozza meg. Az értékcsökkenést a használatba vételtől, a birtokba lépéstől kezdődően havonta – napokra - számolja el a társaság.

Tárgyi eszközök hasznos élettartama és értékcsökkenése elszámolásának rendje

A társaságnál az elhasználódási időtartamok (várható használati idők), és ehhez kapcsolódóan a leírási kulcsok az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A társaság az egyenletesen elhasználódó eszközök esetén lineáris leírást alkalmaz.

Nem szabad terv szerinti értékcsökkenést elszámolni a képzőművészeti alkotásnál, a régészeti leletnél, műemléki védettségű épületnél, üzleti vagy cégértéknél, valamint az olyan kép- és hangarchívumnál, illetve egyéb gyűjteménynél, egyéb eszköznél, amely értékéből a használat során sem veszít, illetve amelynek értéke – különleges helyzetéből, egyedi mivoltából adódóan – évről évre nő.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának tilalma vonatkozik a földterület, a telek (kivéve a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek), az erdő bekerülési értékére, illetve az üzembe nem helyezett beruházásokra. Ezekre az eszközökre tervszerinti értékcsökkenés nem, viszont terven felüli értékcsökkenés elszámolható.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- b) a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

Tartósnak tekinthető, ha 1 éven túli, jelentősnek, ha az eredeti beszerzési érték 10%-át meghaladó mértékű.

Az értékcsökkentését olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

Amennyiben a leírások miatt az eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, a leírásokat meg kell szüntetni, a megbízható és valós összkép érdekében az eszközt piaci értékére, legfeljebb a terv szerinti értékcsökkenés figyelembe vételével meghatározott nettó értékére vissza kell értékelni.

200 000 Ft alatti eszközök elszámolási módjának megválasztása

A számviteli törvény lehetőséget ad arra, hogy a 200 E Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok, szellemi termékek beszerzési, előállítási értékét a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

A társaság él ezzel a lehetőséggel, és alkalmazza az elszámolásnak ezt a módját a tárgyi eszközök, a vagyoni értékű jogok, valamint a szellemi termékek minden típusára és csoportjára, mely az előbbi feltételeknek megfelel.

A tulajdonosi érdekek és a vagyon védelme szempontjából a kis értékben nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök az analitikus nyilvántartásban mindaddig kimutatásra kerülnek, míg kiselejtezésükre vagy értékesítésükre nem kerül sor.

Amennyiben az eszköz használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni, a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Ha a vállalkozás szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszköznél, az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményben (hasznos élettartamban, bekerülési értékben, maradványértékben) lényeges változás következik be, akkor az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenési leírás megváltoztatható, de az eredményre gyakorolt számszerűsített hatását a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

d.) Alapítás-átszervezés költségeinek elszámolása

Alapítás-átszervezés aktivált értékeként a vállalkozási tevékenység indításával, megkezdésével, jelentős bővítésével, átalakításával, átszervezésével kapcsolatos költségeket lehet kimutatni, amelyek az alapítás-átszervezés befejezését követően a tevékenység során a bevételekben várhatóan megtérülnek. Ide tartoznak - többek között - a minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenység költségei.

e.) Értékvesztés elszámolásának rendje

A számviteli törvény kötelezően előírja az értékvesztés elszámolását egyes eszközfajtáknál abban az esetben, ha azok piaci értéke (megítélése) alacsonyabb a mérlegkészítéskor, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Értékvesztést kell elszámolni:

- a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél,

- a hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál,
- a külföldi pénzürtékre szóló, tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél, illetve hitelviszonyt megtestesítő értékpapírnál,
- az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél,
- vásárolt és saját termelésű készleteknél.

Befektetések és értékpapírok értékvesztése

A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél- függetlenül attól, hogy az a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel – értékvesztést kell elszámolni, a befektetés könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

A gazdasági társaságban lévő tulajdonosi részesedést jelentő befektetés piaci értékének meghatározásakor figyelembe kell venni a gazdasági társaság tartós (legalább 1 éven keresztül történő) piaci megítélését, a gazdasági társaság saját tőkéje és a jegyzett tőkéje, illetve a befektetés könyv szerinti értéke és névértéke arányát.

A hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál – függetlenül attól, hogy az a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel – értékvesztést kell elszámolni, ha a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír könyv szerinti értéke és – (felhalmozott) kamatot nem tartalmazó – piaci értéke közötti különbözet veszteségjellegű, tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

Amennyiben a mérlegfordulónapi értékelés során megállapítást nyert, hogy a befektetések és értékpapírok mérlegkészítéskori piaci értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a befektetés könyv szerinti értéke, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszaírásával a befektetés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a befektetés beszerzési értékét.

Az értékvesztés elszámolásának és visszaírásának tekintetében jelentősnek minősül, ha a piaci érték és könyv szerinti érték különbsége meghaladja a könyv szerinti érték 20 %-át, tartósnak, ha 1 éven túl fennáll.

Követelések értékvesztése

Az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követelések esetében a vevő, az adós minősítése alapján (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű. Az értékvesztés összegének meghatározásához vevőköveteléseinket közületi és lakossági követelésekre bontottuk. A közületi követeléseket két kategóriába soroljuk attól függően, hogy mekkora a követelés nagysága.

1. kategória 100 E Ft-nál nagyobb követelés
2. kategória 100 E Ft-nál kisebb követelés

Az első kategória értékvesztésének megállapítása egyedileg, míg a második kategória értékvesztésének megállapítása csoportosan történik. Az egyedi minősítésbe bevont követelések értékvesztésének mértéke 5-100%-ig terjedhet, a második kategória, illetve a lakossági követelések értékvesztésének mértéke a késedelem hosszától függően a 180-360 napos követelésekre 30%, a 361-540 napos követelésekre 70 %, míg az 541 napon túli követelésekre 100 %. A lakossági követelések értékvesztésének elszámolása csoportos.

Amennyiben a vevő, az adós minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszaírásával a követelés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg az eredeti bekerülési értéket. Az értékvesztés visszaírását az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó értékelés keretében kell végrehajtani.

Vásárolt és saját termelésű készletek

Ha a vásárolt készlet (anyag, áru) bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken, ha pedig a saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állat) bekerülési (előállítás), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor azt a mérlegben a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett, várható támogatásokkal növelt eladási áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbözethez értékvesztéskénti elszámolásával kell csökkenteni.

A készletek bekerülési, illetve könyv szerinti értéke akkor tekinthető jelentősen magasabbnak, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke (illetve várható eladási ára), ha azt legalább 20%-kal meghaladja.

Tartós – az előzőekben megfogalmazott – eltérésről akkor beszélhetünk, ha a készletek bekerülési, illetve könyv szerinti értéke legalább 1 éven keresztül meghaladja a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéket (várható eladási árat).

A Számviteli törvény szerint értékvesztésként el kell számolni a vásárolt készletek beszerzési árát, könyv szerinti értékét, vagy annak egy részét, illetve a saját termelésű készletek előállítási árat csökkentő azon tételeket is, melyek akkor következnek be, ha a készlet

- a vonatkozó előírásoknak, minőségi követelményeknek (szabvány, szakmai előírás, szállítási szerződés szerinti feltételek stb.) nem felel meg;
- az eredeti rendeltetésének nem felel meg;
- megrongálódott, felhasználhatósága bizonytalan;
- feleslegessé vált, értékesítése kétséges.

Ezekben az esetekben a készlet értékét addig a mértékig kell csökkenteni, hogy a készlet használhatóságának, értékesíthetőségének megfelelő – a mérlegkészítéskor ismert vagy érvényesíthető – piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

Amennyiben a készlet piaci értéke jelentősen és tartósan meghaladja könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszaírásával a készlet könyv szerinti értéke nem haladhatja meg az eredeti bekerülési értéket. Az értékvesztés visszaírását az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó értékelés keretében kell végrehajtani.

f.) Céltartalék képzés alkalmazott alapelvei

Céltartalékként kell kimutatni az olyan passzívákat, amellyel a társaság:

- az óvatosság és az összemérés elvéből kiindulva,
- pontosítja az eredményt,
- valósabbá teszi a saját tőkét,
- fedezetet teremt a tárgyidőszakból eredő, de a következő év(ek)ben várhatóan jelentkező kötelezettségekre, költségekre és ráfordításokra.

A számviteli törvény előírásai szerint a céltartalék képzése részben kötelező, részben pedig lehetőség.

Jogcímei:

1. Céltartalék a várható kötelezettségekre

Fogalma: olyan ráfordítások, amelyek

- harmadik féllel kapcsolatban,
- várhatóan, vagy bizonyosan felmerülnek a jövőben,
- múltbeli, vagy folyamatban lévő ügyletekből származnak, s
- azokra a szükséges fedezetet a vállalkozó más módon nem biztosította.

Az ilyen címen felmerülő céltartalék képzése kötelező.

Fajtái:

Garanciális kötelezettségre képzett céltartalék

Függő kötelezettségre képzett céltartalék

- kezességvállalás
- opciós ügyletek
- garanciavállalás
- nem valódi penziós ügyletek
- váltókezesi kötelezettség
- le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettség
- stb.

Biztos jövőbeni kötelezettségre képzett céltartalék

- határidős ügyletekből következő fizetési kötelezettség
- swap ügyletek határidős része miatti fizetési kötelezettség
- stb.

Korengedményes nyugdíj miatt képzett céltartalék

Végkielégítés miatt képzett céltartalék

Környezetvédelmi kötelezettségre képzett céltartalék

Stb.

2. Céltartalék a jövőbeni költségekre

Fogalma: olyan költségek, amelyek

- valószínűsíthetően, várhatóan (tehát nem biztosan),
- időszakonként ismétlődően,
- jelentős összegben,
- a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk alapján felmerülnek, de
 - összegük, vagy
 - felmerülésük időpontja bizonytalan, és
- nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A szokásos üzleti tevékenység rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségeire nem képez céltartalékot.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül különösen:

- a 100 MFt bekerülési érték összeget meghaladó egyedi felújítási, beruházási munka,
- a 100 MFt bekerülési érték összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű gép, műszer beruházás,
- évenként a ráfordítások 50 %-át meghaladó költségek, ráfordítások,
- évenként a bevételek 50 %-át meghaladó bevételek.

B. SPECIFIKUS RÉSZ**1. Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó érték változás / E Ft/**

Megnevezés	Nyitó	Változás		Záró
		+	-	
Immateriális javak	4 232	0	0	4 232
Kis értékű immateriális javak	555	0	0	555
Épületek építmények	48 537	1 265	0	49 802
Műszaki gépek berendezések, járművek	118 149	2 462	19 791	100 820
Üzemi gépek berendezések, felszerelés	12 476	0	0	12 476
Kis értékű tárgyi eszközök	7 799	217	38	7 978
Befejezetlen beruházás	0	0	0	0
Beruházásokra adott előleg	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	4 787	0	0	4 787
Tárgyi eszközök összesen	186 961	3 944	19 829	171 076
Mindösszesen	191 748	3 944	19 829	175 863

2. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékcsökkenés változása / E Ft/

Megnevezés	Nyitó	Változás		Záró
		+	-	
Immateriális javak	2 595	255	0	2 850
Kis értékű immateriális javak	555	0	0	555
Épületek építmények	4 630	2 563	0	7 193
Műszaki gépek berendezések, járművek	67 139	18 001	15 417	69 723
Üzemi gépek berendezések, felszerelés	8 063	1 521	0	9 584
Kis értékű tárgyi eszközök	7 799	217	38	7 978
Befejezetlen beruházás	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	3 150	255	0	3 405
Tárgyi eszközök összesen	87 631	22 302	15 455	94 478
Mindösszesen	90 781	22 557	15 455	97 883

Immateriális javak mérlegértékei EFt-ban: Nyitó: 4787-3150=1637, Záró: 4787-3405=1382.

Tárgyi eszközök mérlegértékei EFt-ban: Nyitó:, 186961-87631=99330, Záró: 171076-94478=76598

Amint a fenti táblázatokból is látható, társaságunk a 2022. évben 22 557 E Ft értékcsökkenést számolt el, melyből a lineáris értékcsökkenési leírás összege 22 340 E Ft-ot tett ki, az egyösszegű értékcsökkenési leírás pedig 217 E Ft-ot

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

3. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI
ESZKÖZÖK

2021.12.31. 20 E Ft

4. KÉSZLETEK

2022.12.31. 20 E Ft

2021.12.31. 1 603 E Ft

2022.12.31. 1 382 E Ft

5. KÖVETELÉSEK

Vevőállomány (értékvesztés nélkül) összehasonlítása 2022.12.31. (E Ft)

	2021.12.31	2022.12.31	Növekedés	Csökkenés
Lakossági összes követelés	21 231	21 695	745	281
Ebből:				
Le nem járt	69	576	507	0
0-179 nap közötti	8 320	8 558	238	0
180-360 nap közötti	-1	-46	0	45
361-540 nap közötti	74	-7	0	81
541 napon túli	12 769	12 614	0	155

	2021.12.31	2022.12.31	Növekedés	Csökkenés
100eFt alatti közületi összes követelés	713	500	105	318
Ebből:				
Le nem járt	95	95	0	0
0-179 nap közötti	713	443	0	270
180-360 nap közötti	-47	0	47	0
361-540 nap közötti	-2	56	58	0
541 napon túli	-46	-94	0	48

	2021.12.31	2022.12.31	Növekedés	Csökkenés
100eFt feletti közületi összes követelés	14 683	23 499	8 816	0
Ebből:				
Le nem járt	11 520	12 627	1 107	0
0-179 nap közötti	2 308	9 800	7 492	0
180-360 nap közötti	283	400	117	0
361-540 nap közötti	0	100	100	0
541 napon túli	572	572	0	0

Összesen	36 627	45 694	9 666	599
-----------------	---------------	---------------	--------------	------------

Értékvesztés összefoglalása

Megnevezés	2021 (E Ft)			2022 (E Ft)		
	lakossági	közület	együtt	lakossági	közület	együtt
Nyitó értékvesztés	13 018	1 409	14 427	12 821	195	13 016
Tárgyév-ben képzett értékvesztés	0	195	195	0	610	610
<i>Ebből kapcsolt vállalkozás miatt:</i>	0	0	0	0	61	61
Tárgyévi visszavezetés	0	831	831	0	0	0
Tárgyévi visszairás	197	578	775	207	73	280
<i>Ebből kapcsolt vállalkozás miatt:</i>	0	106	106	0	0	0
Záró értékvesztés	12 821	195	13 016	12 614	732	13 346

A lakossági követelésekre és a 100 E Ft-nál kisebb közületi követelésekre csoportos értékvesztést képeztünk. Mértéke a késedelem hosszától függ. A 180-360 napos késedelemre 30%, a 361-540 napos késedelemre 70%, az 541 napon túli késedelemre 100% az alkalmazott mérték. Egyedi elbírálást a 100 E Ft-nál nagyobb közületi követelésekre alkalmaztunk a Számviteli Politikában meghatározottak szerint, a pénzügyi befolyás biztonságától függően.

Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések bemutatása:

Követelés az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.-vel szemben	3 183 485 Ft
Dabas Város Önkormányzatával szembeni követelés:	5 398 289 Ft
NHSZ Zounok Zrt.-vel szembeni követelés:	11 935 968 Ft

Követelések részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
vevők	23 611	32 348
társasági adó túlfiz	823	0
köv. évben igényelhető áfa	1 987	2 143
helyi adó túlfiz.	38	0
száll. túlfiz.	219	833
útdíjra fiz. előleg	420	366
Pénzügyi elsz. visszaig. Áfa	103	118
áfa elszámolás	0	0
gázolaj jóv. adó visszatér.	25	23
egyéb követelés	0	45
Összesen:	27 226	35 876

6. ÉRTÉKPAPÍROK

2021.12.31.	0 E Ft
2022.12.31.	0 E Ft

Társaságunk 2022. évben forgatási célú értékpapírokkal nem rendelkezik.

7. PÉNZESZKÖZÖK

2021.12.31.	89 588 E Ft
2022.12.31.	115 351 E Ft

8. SAJÁT TŐKE

Saját tőke változása (E Ft):

	2022 nyitó	növekedés	csökkenés	2022 záró
Saját tőke	183 285	6 533	0	189 818
Jegyzett tőke	11 760	0	0	11 760
Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés	0	0	0	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	0	0
Tőketartalék	0	0	0	0
Eredménytartalék	171 484	41	0	171 525
Lekötött tartalék	0	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0	0
Adózott eredmény	41	6 492	0	6 533

9. KÖTELEZETTSÉGEK

2021.12.31.	18 348 E Ft
2022.12.31.	19 573 E Ft

A társaságnak hosszú lejárat kötelezettsége nincs.

Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségek bemutatása:

Kötelezettség az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.-vel szemben	2 640 958 Ft
Kötelezettség az NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolg. Kft.-vel szemben:	5 464 Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése / E Ft /:

Megnevezés	2021	2022
Szja	701	26
Bér és járulékal	4 177	4 637
Vevők túlfizetése	163	671
Belföldi szállítók	8 132	9 021
Áfa köt.	2 476	1 620
Következő évi áfa köt.	2 499	3 020
Innovációs járulék	198	133
Egyéb röv. l. köt.	2	1
Iparűzési adó	0	232
TAO	0	212
Összesen:	18 348	19 573

10. AKTÍV ÉS PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ALAKULÁSA

Aktív időbeli elhatárolás	2021.12.31.	167 E Ft
	2022.12.31.	146 E Ft

Az aktív időbeli elhatárolások részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
Casco	113	120
Hirdetés	7	7

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Licenc díj 2020-2021	19	19
Fiók bérlet	7	0
Webbase	21	0
Összesen:	167	146

Passzív időbeli elhatárolás	2021.12.31.	17 311 E Ft
	2022.12.31.	21 414 E Ft

Passzív időbeli elhatárolások részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
Web szolg.	0	0
Bérleti díj	0	0
E-mail szolgáltatás	0	0
MVM gázdíj	0	220
Tanácsadói díj	0	0
Vásár vevő bevételek	17 311	21 194
Összesen:	17 311	21 414

II. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

2018-ban a társaság átvette Dabas Város Önkormányzatától a vásár üzemeltetésének feladatait 10 éves időtartamra, és ezt a feladatot 2022-ben is folytatta. A vásárüzemeltetés mellett a társaság egyéb feladatot is végzett Dabas Város Önkormányzata részére, méghozzá síkosságmentesítést. A Társaság a hulladékgazdálkodásból származó árbevételét növelni tudta 2022-ben, illetve az egyéb városüzemeltetési feladatokból származó árbevétel a 2021. évi összeghez képest is jelentősen nőtt, így összességében jelentősen emelkedett a 2022. évi árbevétel a megelőző évhez képest.

1. NETTÓ ÁRBEVÉTEL, EGYÉB BEVÉTEL

Értékesítés nettó árbevétele	2021.12.31.	199 600 E Ft
	2022.12.31.	214 359 E Ft

Eredménykimutatás részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
01.Értékesítés nettó árbevétele	199 600	214 359
- export árbevétel	0	0
02.Aktívált saját teljesítmények	0	0
03.Egyéb bevételek	2 844	5 937
- értékesített tárgyi eszk. ért. ára	1 469	4 477
- különféle egyéb bev. feszőlítő ktg. megtérítése	250	115
- visszaírt értékvesztés adósmínősítés miatt	776	0
- megfizettség miatt visszavezetett értékveszt.	0	280
- kerekítés	2	10
- káreseménnyel kapcsolatos bevétel	83	365
- kapott késedelmi kamat, kártérítés	35	62
- egyéb ki nem emelt bevételek	229	0
- Képzett céltartalék felhasználás	0	628

2. KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI MEGBONTÁSA

A költségek költségnemenkénti alakulását az alábbi táblázat tartalmazza. (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
04. Anyagjellegű ráfordítások	108 534	113 477
- Anyagköltség	24 049	26 852
- Igénybe vett szolgált. értéke	81 277	83 324
- Eladott áruk besz. ért. és közv. szolg.	0	0
- Egyéb szolgáltatások értéke	3 208	3 301
05. Személyi jellegű ráfordítások	64 326	70 271
- Bérköltség	55 045	62 497
- Személyi jellegű egyéb kifizetések	166	461
- Bérjárulékok	9 115	7 313
Értékcsökkenési leírás	22 398	22 557

3. EGYÉB RÁFORDÍTÁS

2021.12.31.	7 088 E Ft
2022.12.31.	7 079 E Ft

Az egyéb ráfordítások megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza: (E Ft)

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31
07. Egyéb ráfordítások összesen	7 088	7 079
- Követelések elszámolt értékvesztése	195	610
- Behajthatatlan követelés	430	0
- Adójellegű ráfordítások	5 612	5 493
- Káreseménnyel kapcsolatos ráfordítások	133	415
- Önellenőrzési pótlék	6	0
- Kerekítések	1	2
- Késedelmi kamatok, bírság	63	17
- Támogatás	5	465
- Nem a vállalkozás érdekében felmerült ktg.	15	77
- Céltartalék képzés várható kötelezettségre	628	0
- Ért. imm. javak, tárgyi eszk. kszé.	0	0

4. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE

2021.12.31.	0 E Ft
2022.12.31.	1 E Ft

A társaságnak 1 e Ft pénzügyi eredménye keletkezett.

5. ADÓZÁS**A társaság adózás előtti eredménye: 6 913 E Ft****Adóalapot növelő tényezők: (E Ft)**

Megnevezés	Összeg
Értékcsökkenés Számviteli tv. szerint	22 557
Értékvesztés képzés	610
Céltartalék képzés	0
Sztv. szerint tárgyi eszk. kivezetés értéke	4 375
Adóbírság	17
Támogatás	0
Nem a váll. érdekében felmerült tétel	0
Összesen:	27 559

Adóalapot csökkentő tényezők: (E Ft)

Megnevezés	Összeg
Elhatárolt veszteségből leírt összeg	4 220
Értékcsökkenés Adótv. szerint	21 171
Értékvesztés megtérülés	280
Céltartalék felhasználás	628
Adott támogatás	20
Adótv. szerinti tárgyi eszköz kivezetés értéke	3 933
Összesen:	30 252

Adóalap:	4 220 E Ft
9%-os társasági adó:	380 E Ft
Társasági adókötelezettség:	380 E Ft
Energiaellátók jövedelemadója:	0 E Ft
Összes adókötelezettség:	380 E Ft
Adózott eredmény:	6 533 E Ft

C. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ**I. SZÖVEGES ÉS SZÁMSZAKI ÉRTÉKEKELÉS A VÁLLALKOZÁS VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETÉRŐL, A LIKVIDITÁSRÓL, A FIZETŐKÉPESSÉGRŐL****1. ESZKÖZÖK ALAKULÁSA**

Eszközök összetételének alakulása

	2021		2022	
	<i>E Ft</i>	%	<i>E Ft</i>	%
Befektetett eszközök	100 987	45,99	78 000	33,80
Forgóeszközök	118 417	53,93	152 659	66,14
Aktív időbeli elhatárolások	167	0,08	146	0,06
Összesen:	219 571	100,0	230 805	100,0

2. FORRÁSOK ALAKULÁSA

Források összetételének alakulása

	2021		2022	
	<i>E Ft</i>	%	<i>E Ft</i>	%
Saját tőke	183 285	83,47	189 818	82,24
Céltartalékok	628	0,29	0	0
Kötelezettségek	18 347	8,36	19 753	8,48
Passzív időbeli elhatárolások	17 311	7,88	21 414	9,28
Összesen:	219 571	100,0	230 805	100,0

3. VAGYONI, HATÉKONYSÁGI, JÖVEDELMEZŐSÉGI MUTATÓK ALAKULÁSA

Vagyoni helyzet mutatószámai:

		2021	2022
Befektetett eszközök aránya= %	<u>Befektetett eszközök</u> Összes eszköz	45,99	33,80
Idegen források aránya= %	<u>Kötelezettségek</u> Saját tőke	10,01	10,31
Tőkeellátottság= %	<u>Saját tőke</u> Összes eszköz	83,47	82,24

Pénzügyi helyzet mutatószámai:

		2021	2022
Likviditási ráta=	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lej. köt.	6,45	7,80
Likviditási gyorsráta=	<u>Forgóeszközök – Készletek</u> Rövid lej. köt.	6,37	7,73
Pénzeszközök aránya=	<u>Értékpapírok+Pénzeszközök</u> Rövid lej. köt.	4,88	5,89

Jövedelmezőség mutatószámai:

		2021	2022
Tárgyi eszközök hatékonysága= %	<u>Nettó árbevétel</u> Tárgyi eszközök	200,94	279,85
Eszközök hatékonysága= %	<u>Üzemi eredmény</u> Összes eszköz	0,04	0,03
Saját tőke arányos nyereség (ROE)= %	<u>Adózott eredmény</u> Átlagos saját tőke	0,02	0,03
Árbevétel arányos nyereség= %	<u>Üzemi eredmény</u> Értékesítés nettó árbevétele	0,05	0,03

A társaság vagyoni helyzetének mutatószámai javulást mutatnak az előző évhez képest: növekedett a kötelezettségek saját tőkéhez viszonyított aránya, míg a saját tőke mérlegfőösszeghez viszonyított aránya és a befektetett eszközök részaránya csökkent.

A pénzügyi helyzetet tekintve javulás látható a mutatószámokban: a pénzeszközöknek a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya növekedett, illetve a likviditási ráta és a gyorsráta is javult, ami azt jelenti, hogy a rövid lejáratú kötelezettségeket a megelőző évi adathoz képest nagyobb mértékben fedik le a forgóeszközök, illetve a forgóeszközök készletek nélkül számított értéke.

A jövedelmezőségi mutatók szintén javulást mutatnak, hiszen az árbevétel növekedése miatt az árbevételnek a tárgyi eszközökhöz viszonyított aránya jelentősen növekedett. Az összes eszközhöz viszonyítva az üzemi szintű nyereség aránya minimálisan csökkent. A Saját tőke

arányos nyereség minimális javulást mutat. Az üzemi eredmény és az értékesítés nettó árbevételének hányadosa mérsékelt visszaesést mutat az előző évhez képest.

II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

1. RÉSZESEDÉSI VISZONYBAN ÁLLÓ VÁLLALKOZÁSOKKAL FOLYTATOTT TRANZAKCIÓK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

<u>NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Kft.</u>	Részesedés mértéke
→ NHSZ Dabas Kft.	48,98%
→ NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	49,00%
→ NHSZ Tisza Nonprofit Kft.	49,00%
→ AVE Magyarország Hulladékgazdálkodási Kft.	100,00%
→ NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	96,13%
→ NHSZ Sümeg Nonprofit Kft.	90,00%
→ NHSZ Zounok Zrt.	48,96%
→ NHSZ Kétpó Kft.	40,00%
→ NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	48,96%
→ NHSZ Csobánc Kft.	96,13%
→ ÁVK Általános Vagyongazdálkodási Kft.	100,00%
→ Star Power Vagyongazdálkodási Kft.	100,00%

Kapcsolt vállalkozások, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások, a tagok és a cégcsoport tagjai részére végzett (árbevétel jellegű) éves forgalom

Kapcsolt vállalkozások:

A társaság kapcsolt vállalkozási viszonyban áll az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.-vel. A vele szemben fennálló kötelezettség a kiegészítő melléklet B/9. Kötelezettségek pontjában került részletezésre. A részére nyújtott szolgáltatások a lentiekben kerülnek részletezésre.

A Társaság kapcsolt vállalkozásainak bemutatása:

Neve: **NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. (13102463-2-13)**

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István út 133.

Jegyzett tőke: 4 000 E Ft

Saját tőke 2021: 141 247 E Ft

Lekötött tartalék 2021: 0 E Ft

Eredménytartalék 2021: -60 303 E Ft

Tőketartalék 2021: 178 519 E Ft

Adózott eredmény 2021: 19 031 E Ft

Neve: **NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft: (24099877-2-41)**

Székhelye: 1211 Budapest, Szállító u. 6.

Jegyzett tőke: 735 100 E Ft

Saját tőke 2021: 27 258 046 E Ft

Lekötött tartalék 2021: 0 E Ft

Eredménytartalék 2021: - 568 043 E Ft

Tőketartalék 2021: 30 627 922 E Ft

Adózott eredmény 2021: - 355 411 E Ft

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Neve: **NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. (24999069-2-16)**

Székhelye: 5000 Szolnok, József Attila u. 85.

Jegyzett tőke:	43 400 E Ft
Saját tőke 2021:	288 157 E Ft
Lekötött tartalék 2021:	0 E Ft
Eredménytartalék 2021:	207 011 E Ft
Tőketartalék 2021:	0 E Ft
Adózott eredmény 2021:	37 746 E Ft

Neve: **NHSZ Zounok Zrt. (11264783-2-16)**

Székhelye: 5000, Szolnok József Attila út 85.

Jegyzett tőke:	76 300 E Ft
Saját tőke 2021:	1 380 631 E Ft
Lekötött tartalék 2021:	341 593 E Ft
Eredménytartalék 2021:	614 204 E Ft
Tőketartalék 2021:	43 341 E Ft
Adózott eredmény 2021:	305 193 E Ft

Neve: **Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Kft. (12845554-2-13)**

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jegyzett tőke:	589 180 E Ft
Saját tőke 2021:	790 220 E Ft
Lekötött tartalék 2021:	33 329 E Ft
Eredménytartalék 2021:	- 95 407 E Ft
Tőketartalék 2021:	277 106 E Ft
Adózott eredmény 2021:	-13 988 E Ft

Neve: **Kognitív Hungary Kft.**

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jegyzett tőke:	3 000 E Ft
Saját tőke 2021:	19 244 E Ft
Lekötött tartalék 2021:	0 E Ft
Eredménytartalék 2021:	14 029 E Ft
Tőketartalék 2021:	0 E Ft
Adózott eredmény 2021:	2 215 E Ft

A társaság tagjaival 2022-ben lebonyolított árbevétel jellegű éves forgalma:

Dabas Város Önkormányzata taggal a tárgyévben 15 929 E Ft forgalmat bonyolított le a társaság, melyből 5 342 E Ft hulladékszállítási és 10 587 E Ft téli hóeltakarítási szolgáltatás nyújtásából adódott.

A cégcsoport tagjaival 2022-ben lebonyolított árbevétel jellegű éves forgalma:

Az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. részére összesen 26 816 E Ft forgalmat bonyolított le, ebből 4 800 E Ft értékben eszközbérleti díjat, 2 195 E Ft értékben irodabérleti díjat, 15 600 E Ft értékben stratégiai tanácsadási szolgáltatást nyújtott a társaság, valamint közvetített szolgáltatásként 4 221 E Ft útdíj számlázására került sor.

Az NHSZ Zounok Zrt.-vel szemben 36 291 E Ft forgalmat bonyolított le, ebből teljes egészében ürtési szolgáltatást számlázott.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A kapcsolt vállalkozások, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások, tagok és a cégcsoport tagjai költség és ráfordítás jellegű éves forgalma:

A társaság tagjaival 2022-ben lebonyolított költség és ráfordítás jellegű éves forgalma:

Dabas Város Önkormányzatával a tárgyévben lebonyolított forgalom 15 612 E Ft volt, amely nagy részben a vásár üzemeltetésével kapcsolatban merült fel: 15 000 E Ft bérleti díj, 612 E Ft hálózatbővítéssel kapcsolatosan lett kiszámlázva.

A cégcsoport tagjaival 2022-ben lebonyolított költség és ráfordítás jellegű éves forgalma:

Az NHSZ OKÓT Nonprofit Kft.-vel a tárgyévben lebonyolított forgalom 23 274 E Ft-ot tett ki, ebből igénybe vett ártalmatlanítási szolgáltatás díja 22 172 E Ft, eszközbérleti díj összege tárgyévben 300 E Ft, tovább számlázott telefonköltség 22 E Ft, területbérleti díj 780 E Ft-ot tett ki.

Az NHSZ Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft. által igénybe vett e-mail szolgáltatás 49 E Ft-ot tett ki.

Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft által igénybe vett ártalmatlanítási szolgáltatás 24 E Ft-ot tett ki.

Lekötött tartalék jogcímek szerint:

A társaság lekötött tartalékot nem mutat ki.

Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eszközökre, forrásokra gyakorolt hatása:

Jelentős összegű hibát tárgyévben nem tártunk fel.

A tárgyévben feltárt nem jelentős összegű hiba leírása

Nem jelentős összegű hibát a tárgyévben nem tártunk fel.

Érték nélkül kimutatott vagyontárgyak bemutatása:

A teljesen leírt eszközöket az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben tartjuk nyilván használatuk idejéig.

Immobil készletek nagysága.

A társaságnak nincs immobil készlete.

Kutatás fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyévben kutatás és fejlesztés nem történt.

Környezetvédelmét szolgáló tárgyi eszközök:

A társaságnak a környezet védelmét szolgáló tárgyi eszközei nincsenek.

Környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre képzett céltartalék:

A társaság a környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre céltartalékot nem képzett.

Veszélyes hulladékok mennyiségi és érték adatai:

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A társaság tevékenysége során veszélyes hulladékok nem keletkeznek, ilyen hulladékot nem gyűjt.

Céltartalék képzése függő kötelezettség, végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget jelentő kiadásokra:

A társaság ilyen céllal céltartalékot nem képzett.

Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek, továbbá az öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségek:

A társaságnak ilyen kötelezettsége nincs.

A Szt. 88. § (4a) bekezdése alapján kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel, költség, ráfordítás:

A társaságnak ilyen bevétele, költsége, ráfordítása nem volt.

2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Társaságunk nem rendelkezik olyan pénzügyi kötelezettségekkel, amelyek a társaság pénzügyi helyzetének értékelése szempontjából jelentőséggel bírnak és amelyek a mérlegben nem jelentek meg.

3. ÜZLETVEZETÉS, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság részére folyósított előlegek, kölcsönök, visszafizetési feltételeivel, továbbá az üzleti év után járó járandóság összege:

Ügyvezetők, tisztségviselők díjazása:

	2022
Felügyelő Bizottság (fő)	3
Ügyvezetők (fő)	1
FB részére kifizetett járandóság (E Ft)	1 980
Ügyvezetőknek kifizetett járandóság (E Ft)	16 640

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesültek.

Az ügyvezető részére kölcsön, előlegfolyósítás nem történt.

4. BÉR ÉS LÉTSZÁMADATOK / tiszteletdíj, ügyvezető díjazása nélkül /

Megnevezés	létszám		bérköltség (E Ft)	
	2021	2022	2021	2022
Fizikai munkavállalók	5	4	21 132	19 282
Szellemi munkaváll.	4	6	10 352	13 598
Megbízási díjasok	-	-	7 001	10 997
Összesen:	9	10	38 485	43 877

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Személyi jellegű egyéb kifizetések (E Ft):

	2021	2022
Betegszabadság	0	0
- fizikai dolgozók	0	0
- szellemi dolgozók	0	0
Étkezési utalvány	0	0
- fizikai dolgozók	0	0
- szellemi dolgozók	0	0
Reprezentáció	111	341
Saját gépj. haszn., munkába járás	0	0
Munkáltatót terhelő szja, szocho	55	0
Természetbeni jutt. (telefon. használat)	0	120
Összesen:	166	461

Bérfjárulékok (E Ft):

Megnevezés	2021	2022
Szociális hozzájárulás	8 300	7 249
- fizikai dolgozók	3 268	2 429
- szellemi dolgozók	3 787	3 325
- megbízási, díjasok	938	1 238
- tiszteletdíjasok	307	257
Szakképzési hozzájárulás	811	0
- fizikai dolgozók	316	0
- szellemi dolgozók	374	0
- megbízási, díjasok	90	0
- tiszteletdíjasok	31	0
Táppénz	0	64
- szellemi dolgozók	0	64
- fizikai dolgozók	0	0
Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	4	0
- fizikai dolgozó	4	0

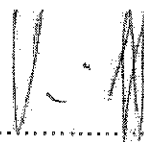
Többségi vagy, jelentős részesedéssel rendelkező tagok:

Többségi részesedéssel (50% felett) rendelkező tag:	1
Jelentős részesedéssel (25-50% között) rendelkező tag:	1

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti év után járó járandóságokat a fenti táblázatok tartalmazzák. Részükre előleg folyósítása, kölcsön nyújtása, visszafizetése nem történt, valamint nyugdíjfizetési kötelezettség sem merült fel.

A vállalkozás képviselőjére és a beszámoló aláírására jogosult személyek neve és lakóhelye:

Volenszki József 2370 Dabas, Bartók Béla út 65. D. lház. fszt. 3.



Dabas, 2023. május 03.

NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 13-09-091712, Adószám: 12869855-2-13)

2022. január 01. - 2022. december 31.

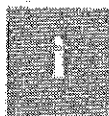
időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

Készült: 2023. május 19. (09:23:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

NHSZ Dabas Hulladékgyűjtési Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 13-09-091712

Adószám: 12869855-2-13

KSH szám: 12869855-6820-113-13

Székhely: Magyarország, 2370 Dabas Szent István út 133.

Első létesítő okirat kelte: 2002. május 30.

A vonatkozó időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Igen

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- ☒ mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- ☒ eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- ☒ kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- ☒ adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 4/2023.(05.11); szövege: magyar)
- ☒ független könyvvizsgálói jelentés (Hitelesítő záradék (minősítés nélküli könyvvizsgálói vélemény); szövege: magyar)

Könyvelő

TRENDAHÁZ-2000 Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 13-09-101672

Adószám: 13411857-2-13

Székhely: Magyarország, 2370 Dabas Bajcsy-Zsilinszky u. 16/2.

Gubányi Gábor

Lakcím: Magyarország, 2370 Dabas Előd Vezér útja 1.

Regisztrációs száma: 195882

Könyvvizsgáló

Makainé Nagy Marianna

Lakcím: Magyarország, 5053 Szászberek Bajcsy-Zsilinszky utca 15.

Regisztrációs száma: 006728

Beküldő

TRENDAHÁZ-2000 Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 13-09-101672

Adószám: 13411857-2-13

Székhely: Magyarország, 2370 Dabas Bajcsy-Zsilinszky u. 16/2.

Balázs Róbert

Lakcím: Magyarország, 1095 Budapest Máriássy utca 4. 2. emelet 201. ajtó

Adóazonosító: 8379983688

Nyilvánosságra hozatalról kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	11	10	8

Készült: 2023. május 19. (09:23:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2023. május 11.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Volenszki József

Lakcím: Magyarország, 2370 Dabas Bartók Béla út 65. B.

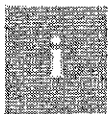
épület FSZ. emelet 3. ajtó

Adóazonosító: 8379243269


Volenszki József

Készült: 2023. május 19. (09:23:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 13-09-091712
Adószáma: 12869855-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	100 987		78 000
003.	I. Immateriális javak	1 637		1 382
004.	II. Tárgyi eszközök	99 330		76 598
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	20		20
006.	B. Forgóeszközök	118 417		152 659
007.	I. Készletek	1 603		1 432
008.	II. Követelések	27 226		35 876
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	89 588		115 351
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	167		146
012.	Eszközök (aktívák) összesen	219 571		230 805
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	183 285		189 818
015.	I. Jegyzett tőke	11 760		11 760
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	171 484		171 525
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	41		6 533
022.	E. Céltartalékok	628		0
023.	F. Kötelezettségek	18 347		19 573
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	18 347		19 573
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	17 311		21 414
028.	Források (passzívák) összesen	219 571		230 805

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2023. május 19. (09:23:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: NHSZ Dabas Hulladékgyűjtési Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 13-09-091712
Adószáma: 12869855-2-13

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. Időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

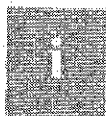
Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	199 600		214 359
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	2 844		5 937
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	108 534		113 477
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	64 326		70 271
006.	VI. Értéksökkenési leírás	22 398		22 557
007.	VII. Egyéb ráfordítások	7 088		7 079
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	98		6 912
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		1
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		1
012.	C. Adózás előtti eredmény	98		6 913
013.	X. Adófizetési kötelezettség	57		380
014.	D. Adózott eredmény	41		6 533

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2023. május 19. (09:23:09)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. május 11.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-166 /2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Kognitív Hungary Kft. szerződéseinek elfogadásáról

Tisztelt Képviselő –testület!

1. A Kognitív Hungary Kft. mint üzemeltető, elkészítette Sítanpálya üzemeltetési szerződését a Dabas, Tabáni köz 1. szám alatti 950/2 hrsz-ú sporttelepen létesített sítanpálya üzemeltetésével kapcsolatban.

Az előterjesztéshez mellékelem az üzemeltetési szerződését.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

2. A Kognitív Hungary Kft. Közművelődési megállapodásában rögzítette 2023. évre vonatkozó közművelődési feladatait a különböző önkormányzati tulajdonú ingatlanokban. A részletes feladatokat a megállapodás I. számú melléklete tartalmazza.

Az előterjesztéshez mellékelem a közművelődési szerződését.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kognitív Hungary Kft. Sítanpálya üzemeltetési szerződését a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kognitív Hungary Kft. Közművelődési szerződését a melléklet szerinti tartalommal.

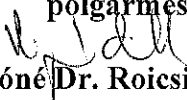
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 25.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Bábel Melinda gazdasági irodavezető
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Közművelődési megállapodás - 2023. évi feladatok ellátásáról –

amely létrejött

egyrésztől:

név: Dabas Város Önkormányzata
székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B
adószám: 15730363-2-13
képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester
– továbbiakban: **Önkormányzat**

másrésztől:

név: Kognitív Hungary Kft.
székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B
adószám: 14809510-2-13
bank: Takarékszövetkezet Bank
számlaszám: 64400082-30100767-11100014
képviseli: Csernus Dóra ügyvezető
– továbbiakban: **Feladatellátó**
(Önkormányzat és Feladatellátó együttesen: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

Önkormányzat és a Feladatellátó a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 79. § (1) bekezdés alapján az alábbiakban állapodnak meg:

1. Feladatok

Jelen közművelődési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) *1. számú mellékletében* részletezett közművelődési feladatok ellátásával az Önkormányzat a Feladatellátót bízta meg. Feladatellátó a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal jelen megállapodásban részletezett feladatok színvonalas ellátására.

Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátása céljából Feladatellátó részére használati jogot biztosít az alábbiakban meghatározott, Önkormányzati tulajdonú ingatlanokban:

- 1.1. Dabas Város Önkormányzata – földszint és/vagy 3. emelet
- 1.2. Szent István tér
- 1.3. Jubileumi park
- 1.4. Kossuth Művelődési Központ
- 1.5. Halász Mór kúria
- 1.6. Szent Jakab sétány
- 1.7. Zarándok Ház
- 1.8. Vásártér

Jelen ingatlanok listájától a kedvezőtlen időjárási körülmények miatt az Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után a Feladatellátó eltérhet.

2. Feladatellátó jogai és kötelezettségei

Jelen megállapodás *1. számú mellékletében* részletezett közművelődési feladatok ellátása során:

- 2.1. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodásban meghatározott feladatokat ellátja.
- 2.2. Jelen megállapodás *1. sz. mellékletben* feltüntetett Önkormányzati közművelődési feladatokat Feladatellátó a jelen megállapodás 5.2. pontjában rögzített időpontig biztosítja.
- 2.3. Az ellátott szolgáltatások közül az *1. sz. mellékletében* meghatározott alapszolgáltatások ingyenesek, de egyéb szolgáltatásokért Feladatellátó részvételi díjat kérhet. Feladatellátó a szolgáltatásokat a helyi sajátosságokhoz igazodóan köteles biztosítani.
- 2.4. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok körében biztosítja a lakosság részvételének egyenlő lehetőségét és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 2-3. §-ban meghatározott alapelvek érvényesülését.
- 2.5. Jelen megállapodás teljesítése során Feladatellátó munkáját más alvállalkozók bevonásával, azok koordinálásával is elvégezheti.
- 2.6. Feladatellátó közművelődési tevékenységéről a kötelező nyilvántartást, az évi statisztikai adatszolgáltatást az Önkormányzat részére biztosítja.
- 2.7. Feladatellátó jogosult arra, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátásán kívül a törvény és az Önkormányzat céljaival egyező művelődési igényekre szolgáltatásokat kínáljon.
- 2.8. A Feladatellátó az általa ellátott közművelődési tevékenységhez az Önkormányzat által folyósított támogatás összegéről köteles évenként, a gazdasági társaság mérlegének benyújtásával egyidejűleg elszámolni.

3. Önkormányzat jogai és kötelezettségei

Jelen megállapodás *1. számú mellékletében* részletezett közművelődési feladatok ellátása során:

- 3.1. Az Önkormányzat éves költségvetéséből az Önkormányzati rendeletben meghatározott kötelező közművelődési feladatok egészéből a Feladatellátó által ellátott közművelődési tevékenységre a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott finanszírozást biztosít. Az Önkormányzat a támogatást a Feladatellátó működési költségeinek fedezetére adja, amely támogatás a társaság által nyújtott szolgáltatások és termékek árát közvetlenül nem befolyásolja. A költségvetési hozzájárulásról a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján elszámolni köteles és azt csak célhoz kötötten (Önkormányzati kötelező közművelődési feladat ellátására, rendelkezésére bocsátott vagyon őrzésére, állagmegóvására) a költségek finanszírozására használhatja fel.

- 3.2. Az Önkormányzat jelen megállapodás 1. sz. mellékletben feltüntetett önkormányzati közművelődési feladatok ellátására, Feladatellátó részére 35.000.000.- Ft azaz harminchárom millió forint támogatást nyújt, melynek kifizetése az alábbi ütemezésben történik;

2023.05.10.-ig 15.000.000.- Ft,

2023.07.15.-ig 10.000.000.- Ft

2023.09.30.-ig 10.000.000.- Ft.

- 3.3. Az Önkormányzat és a Feladatellátó jelen megállapodás keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét érvényes szakértői engedéllyel rendelkező szakember, illetve szakfelügyelő közreműködésével vizsgálathatja.

4. Felek képviselői

- 4.1. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás 1. pontja tartalmazza azon ingatlanoknak, illetve helyiségeknek a megnevezését, amelyben a feladatellátás megvalósul.
- 4.2. A feladatellátásra átvett ingó és ingatlan vagyontárgyak megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról Feladatellátó köteles gondoskodni és a használat jogának megszűntével (jelen megállapodás hatályának lejártával) köteles azokat haladéktalanul rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak visszaadni.

5. Egyéb rendelkezések:

- 5.1. Feladatellátó az Önkormányzat felhívására 15 napos határidőn belül írásban tájékoztatást ad jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátásáról, aktuális helyzetéről.
- 5.2. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és 2023. december 31-ig szól. A határidő lejártá előtt - legkésőbb 2023. december 15-ig - a Felek közösen megvizsgálják a megállapodás esetleges meghosszabbításának lehetőségét.
- 5.3. Jelen szerződés csak írásban módosítható vagy szüntethető meg.
Az Önkormányzat jelen megállapodást írásban felmondhatja, ha:
- 5.3.1. Feladatellátó a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét nem teljesíti;
- 5.3.2. Feladatellátó a feladatellátás céljára átvett ingó, vagy ingatlan vagyontárgyat rongálja vagy a rendeltetésellenesen használja;
- 5.4. A felmondási idő 60 nap.
Az Önkormányzat jelen megállapodást azonnali hatállyal is felmondhatja, ha a Feladatellátó a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét – írásbeli felszólítás ellenére – ismételten nem teljesíti.
- 5.5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 5.6. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – Dabas Város Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

Felek a jelen szerződést, mint üzleti akaratukat minden tekintetben megfelelően rögzítő dokumentumot – képviselő esetén a képviselőre vonatkozó szabályok figyelembevételével – jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Dabas, 2023. év 05. hó 02. nap

.....
Kőszegi Zoltán polgármester
Dabas Város Önkormányzata



.....
Csernus Dóra ügyvezető
Kognitív Hungary Kft.

KOGNITIV Hungary Kft
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Adószám: 14809510-2-13

Pénzügyi ellenjegyzés:



2023. máj. 03

Közművelődési megállapodás - 2023. évi feladatok ellátásáról – 1. számú melléklete

A közművelődési megállapodásban rögzítettek értelmében Feladatellátó az Önkormányzat kötelező feladataiból megfelelő szakmai színvonalon, szakszerűen és folyamatosan biztosítja Dabas Város közigazgatási területén az alábbi közművelődési tevékenységek ellátását:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Közművelődési rendezvények (alapfeladatok):

Feladatellátó az év folyamán folyamatosan biztosítja a lakosság művelődési igényeinek kielégítését elsősorban az alábbi művészeti programok szervezésével:

- 1.1. Gyermekszínházi előadások (*Gyereknep, Majális, Mikulás tér*)
- 1.2. Filmklub: mozimatiné, tananyaghoz kötődő és ifjúsági filmek, művészfilmek (*Pizzaparty*)
- 1.3. Komolyzenei koncertek (*Rétesutca, Dabasi Napok Kulturális Fesztivál, Advent*)
- 1.4. Könnyűzenei koncertek (*Gyóni Beton, Majális, Jégpálya megnyitó, Szilveszter*)

2. Nagyrendezvények, esetleges fesztiválok (lehetséges feladatok):

Feladatellátó az alábbi rendezvények lehetőség szerinti megszervezése során a művészet valamennyi műfajában változatos, jobbra szabadtéri programokat biztosít megfelelő szakmai színvonalon, különböző városi helyszíneken. Feladatellátó az alábbi rendezvényeket az Önkormányzat céljainak és érdekeinek figyelembevételével, üzleti alapon megszervezheti, és a rendezvényeken részvételi díjat kérhet.

3. Egyéb rendelkezések:

- 3.1. Feladatellátó *vis major* esetén (időjárás, járványhelyzet stb.) a fent megnevezett rendezvények megvalósításától eltérhet, azokat módosíthatja.
- 3.2. Feladatellátó igény szerint, külön megállapodás alapján közreműködik Dabas Város Önkormányzatának ünnepségei megszervezésében, és a kiemelt egyéb városi rendezvényeken, melyekhez technikai eszközöket (pl. színpad, hangosítás, sátor, asztal-pad) biztosít, továbbá az Önkormányzat által kért formában az ünnepségek meghívóit az általa közbeszerzési eljárásban kiválasztott nyomda útján elkészíti.

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

1. Feladatellátó a közművelődési tevékenységekhez a közművelődési épületekben, épületrészekben, helyiségekben közösségi teret használ. A működéshez és a közművelődési tevékenység gyakorlásához konkrétan meghatározva költségtérítési vagy ingyenes részvételi lehetőséget biztosít az igénybe vevők számára.
2. Feladatellátó köteles a művelődési lehetőségekről a lakosságot megfelelő módon

(elektronikus és írott média útján) folyamatosan tájékoztatni.

3. Ha az Önkormányzat a Feladatellátót jelen melléklet 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásán kívül más közművelődési feladatokkal is meg kívánja bízni, annak finanszírozását a felek külön megállapodásban rögzítik.
4. Feladatellátó a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében az Önkormányzati támogatás terhére, saját döntése alapján, személyi állományát 1 fővel bővítheti. E ráfordítás nem befolyásolhatja jelen melléklet 1. pontjában meghatározott feladatok megvalósulását és azok megfelelő minőségét.
5. Feladatellátó a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében az Önkormányzati támogatás terhére, saját döntése alapján, eszközberuházást is végrehajthat (pl. sátor, asztal-pad, színpad, hangosítás, tehergépkocsi, stb.), mely eszközök költsége nem növeli az Önkormányzat költségvetésében meghatározott összeget. E beruházások nem befolyásolhatják jelen melléklet 1. pontjában meghatározott feladatok megvalósulását és azok megfelelő minőségét.
6. Jelen szerződés 2.9 pontja alapján Feladatellátó az általa ellátott közművelődési tevékenységhez az Önkormányzat által folyósított támogatás összegéről köteles évenként, a gazdasági társaság mérlegének benyújtásával egyidejűleg elszámolni. Ezen elszámolásban Önkormányzat elfogadja a Feladatellátó által a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében alkalmazott 1 fő alkalmazott munkabérét (max. az aktuális minimálbér összegéig), valamint a vásárolt eszközöket.
7. A felek megállapodtak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladatellátás állami és egyéb pályázati, szponzorálási, illetve egyéb anyagi vagy természetbeni támogatásokhoz jusson. A pályázatokon feladatfinanszírozásra nyert pénzek nem csökkentik az Önkormányzat költségvetésében meghatározott összeget.

Kelt: Dabas, 2023. év 05. hó 02. nap

Köszegi Zoltán polgármester
Dabas Város Önkormányzata



KOGNITIV Hungary Kft
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Adószám: 14809510-2-13

Csernus Dóra ügyvezető
Kognitív Hungary Kft.

Dabas Város Önkormányzatának polgármestere Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2023. (II.14.) Kt. számú határozata alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

Pénzügyi ellenjegyzés:



2023. MÁJ. 03

Sítanpálya Üzemeltetési szerződés

amely létrejött

egyrészlől:

név: **Dabas Város Önkormányzata**
székhely: **2370 Dabas, Szent István tér 1/B**
adószám: **15730363-2-13**
képviseli: **Kőszegi Zoltán polgármester**
– továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészlől:

név: **Kognitív Hungary Kft.**
székhely: **2370 Dabas, Szent István tér 1/B**
adószám: **14809510-2-13**
bank: **Takarék Bank**
számlaszám: **64400082-30100767-11100014**
képviseli: **Csernus Dóra ügyvezető**
– továbbiakban: **Üzemeltető**
(Önkormányzat és Feladatellátó együttesen: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

Önkormányzat és az Üzemeltető a Dabas, Tabáni köz 1. szám alatti 950/2 hrsz-ú sporttelepen létesített sítanpálya üzemeltetéséről az alábbiakban állapodnak meg.

Előzmények:

A Miniszterelnöki Kabinetiroda felhatalmazása alapján az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Támogató) az AOFK_T/0125/2022. iktatószám alatt, 2022. január 27. napján kiadott Támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói okirat) 13 320 000,-Ft támogatásban részesítette Dabas Város Önkormányzatát. A támogatás célja: **Sítanpálya kialakítása**. A sítanpálya elkészült, az üzemeltetését jelen szerződés szerint valósítjuk meg.

1. Szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonát képező, Dabas Város Önkormányzata – Dabas, Tabáni köz 1. szám alatti sporttelepen működő sítanpályát – ideértve annak üzemeltetéséhez szükséges egyéb eszközöket – Üzemeltető üzemeltetésébe adja 2023. napon kezdődő hatállyal.

Jelen megállapodásban feltüntetett sítanpálya működtetését Önkormányzat legalább 5 évig (fenntartási idő végéig) biztosítja.

2. Fizetendő díj

Üzemeltető az 1. pontban körülírt létesítmény használatáért 100.000,- Ft +Áfa/ hó díjat fizet, mely összeget havi rendszerességgel köteles az önkormányzat által tárgyhó végén kiállításra kerülő számla alapján teljesíteni.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. Üzemeltető nyilatkozik, hogy a Támogatói okirat tartalmának az üzemeltetésre vonatkozó rendelkezéseit megismerte, magára nézve kötelezőnek ismeri el, és átvállalja a Támogató által elvárt tartalommal és ideig történő teljesítését.
- 2.2. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy amennyiben a kötelezettségeket megszegi, a Támogató jogosult a hozzájárulás visszavonására, illetve,
- 2.3. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodásban meghatározott feltételekkel a pálya üzemeltetését ellátja, ezen kívül Síiskolát működtet, melynek keretén belül sí és snowboard oktatást biztosít.
- 2.4. Az ellátott szolgáltatásokért (síoktatás, eszközök kölcsönzése) Üzemeltető részvételi díjat kérhet. Üzemeltető a szolgáltatásokat a helyi sajátosságokhoz igazodóan köteles biztosítani.
- 2.5. Üzemeltető évente legalább 1 alkalommal rendezvényt szervez, amelyen a vendégek ingyenesen vehetnek igénybe sí-, és snowboardoktatást.
- 2.6. Üzemeltető kölcsönzőt üzemeltet, amelyben korszerű és karbantartott felszereléseket biztosít a vendégek számára.
- 2.7. A Síiskolában zajló sportfoglalkozások szervezésével, vezetésével kapcsolatos feladatokat önállóan kizárólag olyan oktatók végezhetik, akik a 157/2004. (V.18.) Korm. rendeletben felsorolt szakmai képesítéssel rendelkeznek és tagjai az SMSZ-nek (OKJ sportoktató sí vagy snowboard sportágban, SMSZ Síoktató vagy Snowboard oktató (sí edző), ahol az oktatói működési engedély fenntartásához háromévente részt vesznek a továbbképzésen.
- 2.8. A Síiskola a tanpályán folytatott oktatási szolgáltatás koordinálásához síiskolavezetőt alkalmaz vagy bíz meg, akinek feladata a szakmai előírások betartása mellett a Síiskolában dolgozó oktatók szakmai irányítása, felügyelete. A szakmai vezető szakképesítése a sítanpálya működésének megkezdésekor legalább SMSZ Síoktató** szintű kell legyen. A működés indulásától eltelt 3 éven belül a szakmai vezetőnek továbbképzésen kell részt vennie és megszerezni az SMSZ Síoktató *** minősítési fokozatot.
- 2.9. A sportfoglalkozások lebonyolításában a szakképzett oktatók felügyelete mellett segítőként csak olyanok működhetnek közre, akik rendelkeznek az alábbi végzettségek valamelyikével: sí segédoktató (SMSZ vagy ISE tanfolyam), sítúravezető (ISE), OKJ síoktató tanfolyami képzésben lévő gyakornok. Cél, hogy minél több állami végzettségű és az SMSZ továbbképzéseket elvégző, működési engedélyes oktató oktasson a sítanpályákon. Ezért a Síiskola vállalja, hogy az alacsonyabb szintű végzettségű oktatók és közreműködők számára előírja a szükséges

képzés, illetve továbbképzés elvégzését, melyre az oktátónak 2 év határidőt ad és szükség esetén anyagi támogatást nyújt neki a tanfolyam elvégzéséhez.

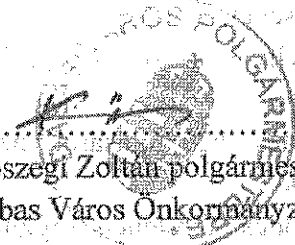
- 2.10. A Síiskola szakmai vezetője felelős azért, hogy a vendégek a foglalkozás ideje alatt folyamatosan biztonságban legyenek. Ennek érdekében felügyeli a csoportbeosztások kialakítását életkor, tudásszint és létszám szerint, valamint folyamatosan ellenőrzi, hogy az oktatók a síoktatás tematikája mentén helyes módszertannal, megfelelő kommunikációval és biztonságosan végzik-e tevékenységüket. Különös figyelmet fordít arra, hogy az oktatók a technikai tudás átadása mellett vendégeiket folyamatosan neveljék a sípályákon betartandó viselkedési, közlekedési szabályokra, a megfelelő síkultúra elsajátítására.
- 2.11. Üzemeltető ellenőrzi a pálya biztonsági berendezéseit, valamint a védőfelszerelések kötelező használatát.
- 2.12. A rendes karbantartás körét meghaladó felújítási vagy helyreállítási munkák költségeit az Önkormányzat viseli.
- 2.13. Üzemeltető kötelezettséget vállal, hogy a pálya használatával, üzemeltetésével járó munkavédelmi, tűzrendészeti, egészségügyi és egyéb szabályokat, szakhatósági előírásokat betartja.
- 2.14. Üzemeltetőt terhelik mindazon kárfelelősség terhei, amelyek működési körén belül keletkeznek, továbbá köteles felelősségbiztosítás kötésére.
- 2.15. Az üzemeltetésre leltár szerint átvett ingó és ingatlan vagyontárgyak megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról Üzemeltető köteles gondoskodni és a használat jogának megszűntével (jelen megállapodás hatályának lejártával) köteles azokat haladéktalanul rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak visszaadni.
- 2.16. Önkormányzat köteles gondoskodni a létesítményre vonatkozó vagyonbiztosítás meglétéről.
- 2.17. A közüzemi díjak költségét az Önkormányzat viseli.
- 2.18. Üzemeltető a Síiskola részére honlapot üzemeltet, amelyen feltünteti a Síoktatók Magyarországi Szövetségének logóját és elérhetőségét.
- 2.19. Üzemeltető tevékenységéről a kötelező nyilvántartást, az évi statisztikai adatszolgáltatást az Önkormányzat részére biztosítja.
- 2.20. Támogató részére az éves fenntartási jelentés benyújtásáról az üzemeltető adatszolgáltatása alapján a tulajdonos gondoskodik.
- 2.21. Az Önkormányzat és Üzemeltető jelen szerződés keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét érvényes szakértői engedéllyel rendelkező szakember, illetve szakfelügyelő közreműködésével vizsgálathatja.

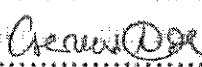
3. Egyéb rendelkezések:

- 3.1. Üzemeltető az Önkormányzat felhívására 15 napos határidőn belül írásban tájékoztatást ad jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátásáról, aktuális helyzetéről.
- 3.2. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és a fenntartási időszak végéig, de legalább 2028. március 31-ig szól. A határidő lejártá előtt - legkésőbb 2028. január 31-ig - a Felek közösen megvizsgálják a szerződés esetleges meghosszabbításának lehetőségét.

- 3.3. Jelen szerződés csak írásban módosítható vagy szüntethető meg.
Az Önkormányzat jelen megállapodást írásban felmondhatja, ha:
- 3.3.1. Üzemeltető a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét nem teljesíti;
Üzemeltető a feladatellátás céljára átvett ingó, vagy ingatlan vagyontárgyat rongálja vagy a rendeltetésellenesen használja;
- 3.4. A felmondási idő 60 nap.
Az Önkormányzat jelen megállapodást azonnali hatállyal is felmondhatja, ha az Üzemeltető a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét – írásbeli felszólítás ellenére – ismételten nem teljesíti.
- 3.5. A szerződés felmondása esetén az Önkormányzat köteles a Támogatót haladéktalanul tájékoztatni.
- 3.6. Üzemeltető kinyilvánítja, hogy átlátható szervezetnek minősül, és megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában foglalt feltételeknek.
- 3.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.8. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – Dabas Város Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
4. Felek a jelen szerződést, mint ügyleti akaratukat minden tekintetben megfelelően rögzítő dokumentumot – képviselet esetén a képviseletre vonatkozó szabályok figyelembevételével – jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Dabas, 2023. év hó nap


Kőszegi Zoltán polgármester
Dabas Város Önkormányzata


Csérnus Dóra ügyvezető
Kognitív Hungary Kft.

KOGNITIV Hungary Kft.
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Adószám: 14809510-2-13

Dabas Város Önkormányzatának polgármestere Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.....) Kt. számú határozata alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyileg ellenjegyzem

Bábel Melinda

Sítanpálya Üzemeltetési szerződés

Dabas, 2023. január 27.

amely létrejött

egyrésztől:

név: **Dabas Város Önkormányzata**

székhely: **2370 Dabas, Szent István tér 1/B**

adószám: **15730363-2-13**

képviseli: **Kőszegi Zoltán polgármester**

—továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről:

név: **Kognitív Hungary Kft.**

székhely: **2370 Dabas, Szent István tér 1/B**

adószám: **14809510-2-13**

bank: **Takarék Bank**

számlaszám: **64400082-30100767-11100014**

képviseli: **Csernusz Dóra ügyvezető**

—továbbiakban: **Üzemeltető**

(Önkormányzat és Feladatellátó együttesen: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

Önkormányzat és az Üzemeltető a Dabas, Tabáni köz 1. szám alatti 950/2 hrsz-ú sporttelepen létesített sítanpálya üzemeltetéséről az alábbiakban állapodnak meg.

Előzmények:

A Miniszterelnöki Kabinetiroda felhatalmazása alapján az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Támogató) az AOFK_T/0125/2022. iktatószám alatt, 2022. január 27. napján kiadott Támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói okirat) 13 320 000,-Ft támogatásban részesítette Dabas Város Önkormányzatát. A támogatás célja: **Sítanpálya kialakítása.** A sítanpálya elkészült, az üzemeltetését jelen szerződés szerint valósítjuk meg.

1. Szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonát képező, Dabas Város Önkormányzata – Dabas, Tabáni köz 1. szám alatti sporttelepen működő sítanpályát – ideértve annak üzemeltetéséhez szükséges egyéb eszközöket – Üzemeltető üzemeltetésébe adja 2023. január 1. napján kezdődő hatállyal.

Jelen megállapodásban feltüntetett sítanpálya működtetését Önkormányzat legalább 5 évig (fenntartási idő végéig) biztosítja.

2. Fizetendő díj

Üzemeltető az 1. pontban körülírt létesítmény használatáért 100.000,- Ft +Áfa/hó díjat fizet, mely összeget havi rendszerességgel köteles az önkormányzat által tárgyhó végén kiállításra kerülő számla alapján teljesíteni.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. Üzemeltető nyilatkozik, hogy a Támogatói okirat tartalmának az üzemeltetésre vonatkozó rendelkezéseit megismerte, magára nézve kötelezőnek ismeri el, és átvállalja a Támogató által elvárt tartalommal és ideig történő teljesítését.
- 2.2. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy amennyiben a kötelezettségeket megszegi, a Támogató jogosult a hozzájárulás visszavonására, illetve,
- 2.3. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodásban meghatározott feltételekkel a pálya üzemeltetését ellátja, ezen kívül Sífiskolát működtet, melynek keretén belül sí és snowboard oktatást biztosít.
- 2.4. Az ellátott szolgáltatásokért (síoktatás, eszközök kölcsönzése) Üzemeltető részvételi díjat kérhet. Üzemeltető a szolgáltatásokat a helyi sajátosságokhoz igazodóan köteles biztosítani.
- 2.5. Üzemeltető évente legalább 1 alkalommal rendezvényt szervez, amelyen a vendégek ingyenesen vehetnek igénybe sí-, és snowboardoktatást.
- 2.6. Üzemeltető kölcsönzőt üzemeltet, amelyben korszerű és karbantartott felszereléseket biztosít a vendégek számára.
- 2.7. A Sífiskolában zajló sportfoglalkozások szervezésével, vezetésével kapcsolatos feladatokat önállóan kizárólag olyan oktatók végezhetik, akik a 157/2004. (V.18.) Korm. rendeletben felsorolt szakmai képesítéssel rendelkeznek és tagjai az SMSZ-nek (OKJ sportoktató sí vagy snowboard sportágban, SMSZ Síoktató vagy Snowboard sportoktató (sí edző), ahol az oktatói működési engedély fenntartásához háromévente részt vesznek a továbbképzésen.
- 2.8. A Sífiskola a tanpályán folytatott oktatási szolgáltatás koordinálásához sífiskolavezetőt alkalmaz vagy bíz meg, akinek feladata a szakmai előírások betartása mellett a Sífiskolában dolgozó oktatók szakmai irányítása, felügyelete. A szakmai vezető szakképesítése a sítanpálya működésének megkezdésekor legalább SMSZ Síoktató** szintű kell legyen. A működés indulásától eltelt 3 éven belül a szakmai vezetőnek továbbképzésen kell részt vennie és megszerezni az SMSZ Síoktató*** minősítési fokozatot.
- 2.9. A sportfoglalkozások lebonyolításában a szakképzett oktatók felügyelete mellett segítőként csak olyanok működhetnek közre, akik rendelkeznek az alábbi végzettségek valamelyikével: sí segédoktató (SMSZ vagy ISE tanfolyam), sítúravezető (ISE), OKJ síoktató tanfolyami képzésben lévő gyakornok. Cél, hogy minél több állami végzettségű és az SMSZ továbbképzéseket elvégző, működési engedélyes oktató oktasson a sítanpályákon. Ezért a Sífiskola vállalja, hogy az alacsonyabb szintű végzettségű oktatók és közreműködők számára előírja a szükséges

képzés, illetve továbbképzés elvégzését, melyre az oktatónak 2 év határidőt ad és szükség esetén anyagi támogatást nyújt neki a tanfolyam elvégzéséhez.

- 2.10. A Sífiskola szakmai vezetője felelős azért, hogy a vendégek a foglalkozás ideje alatt folyamatosan biztonságban legyenek. Ennek érdekében felügyeli a csoportbeosztások kialakítását életkor, tudásszint és létszám szerint, valamint folyamatosan ellenőrzi, hogy az oktatók a síoktatás tematikája mentén helyes módszertannal, megfelelő kommunikációval és biztonságosan végzik-e tevékenységüket. Különös figyelmet fordít arra, hogy az oktatók a technikai tudás átadása mellett vendégeiket folyamatosan neveljék a sípályákon betartandó viselkedési, közlekedési szabályokra, a megfelelő síkultúra elsajátítására.
- 2.11. Üzemeltető ellenőrzi a pálya biztonsági berendezéseit, valamint a védőfelszerelések kötelező használatát.
- 2.12. A rendes karbantartás körét meghaladó felújítási vagy helyreállítási munkák költségeit az Önkormányzat viseli.
- 2.13. Üzemeltető kötelezettséget vállal, hogy a pálya használatával, üzemeltetésével járó munkavédelmi, tűzrendészeti, egészségügyi és egyéb szabályokat, szakhatósági előírásokat betartja.
- 2.14. Üzemeltetőt terhelik mindazon kárfelelősség terhei, amelyek működési körén belül keletkeznek, továbbá köteles felelősségbiztosítás kötésére.
- 2.15. Az üzemeltetésre leltár szerint átvett ingó és ingatlan vagyontárgyak megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról Üzemeltető köteles gondoskodni és a használat jogának megszűntével (jelen megállapodás hatályának lejártával) köteles azokat haladéktalanul rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak visszaadni.
- 2.16. Önkormányzat köteles gondoskodni a létesítményre vonatkozó vagyonbiztosítás meglétéről.
- 2.17. A közüzemi díjak költségét az Önkormányzat viseli.
- 2.18. Üzemeltető a Sífiskola részére honlapot üzemeltet, amelyen feltünteti a Síoktatók Magyarországi Szövetségének logóját és elérhetőségét.
- 2.19. Üzemeltető tevékenységéről a kötelező nyilvántartást, az évi statisztikai adatszolgáltatást az Önkormányzat részére biztosítja.
- 2.20. Támogató részére az éves fenntartási jelentés benyújtásáról az üzemeltető adatszolgáltatása alapján a tulajdonos gondoskodik.
- 2.21. Az Önkormányzat és Üzemeltető jelen szerződés keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét érvényes szakértői engedéllyel rendelkező szakember, illetve szakfelügyelő közreműködésével vizsgálathatja.

3. Egyéb rendelkezések:

- 3.1. Üzemeltető az Önkormányzat felhívására 15 napos határidőn belül írásban tájékoztatást ad jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátásáról, aktuális helyzetéről.
- 3.2. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és a fenntartási időszak végéig, de legalább 2028. március 31-ig szól. A határidő lejártá előtt - legkésőbb 2028. január 31-ig - a Felek közösen megvizsgálják a szerződés esetleges meghosszabbításának lehetőségét.

3.3. Jelen szerződés csak írásban módosítható vagy szüntethető meg.

Az Önkormányzat jelen megállapodást írásban felmondhatja, ha:

3.3.1. Üzemeltető a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét nem teljesíti;

Üzemeltető a feladatellátás céljára átvett ingó, vagy ingatlan vagyontárgyat rongálja vagy a rendeltetésellenesen használja;

3.4. A felmondási idő 60 nap.

Az Önkormányzat jelen megállapodást azonnali hatállyal is felmondhatja, ha az Üzemeltető a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét – írásbeli felszólítás ellenére – ismételten nem teljesíti.

3.5. A szerződés felmondása esetén az Önkormányzat köteles a Támogatót haladéktalanul tájékoztatni.

3.6. Üzemeltető kinyilvánítja, hogy átlátható szervezetnek minősül, és megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában foglalt feltételeknek.

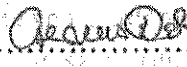
3.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

3.8. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – Dabas Város Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

4. Felek a jelen szerződést, mint ügyleti akaratukat minden tekintetben megfelelően rögzítő dokumentumot – képviselő esetén a képviselőre vonatkozó szabályok figyelembevételével – jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Dabas, 2023. év hó nap


Kőszegi Zoltán polgármester
Dabas Város Önkormányzata


Csernus Dóra ügyvezető
Kognitív Hungary Kft.

KOGNITIV Hungary Kft
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Adószám: 14809510-2-13

Dabas Város Önkormányzatának polgármestere Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.....) Kt. számú határozata alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyileg ellenjegyzem

Bábel Melinda

Sítanpálya Üzemeltetési szerződés

amely létrejött

egyrésztől:

név: **Dabas Város Önkormányzata**
székhely: **2370 Dabas, Szent István tér 1/B**
adószám: **15730363-2-13**
képviseli: **Kőszegi Zoltán polgármester**
– továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről:

név: **Kognitív Hungary Kft.**
székhely: **2370 Dabas, Szent István tér 1/B**
adószám: **14809510-2-13**
bank: **Takarék Bank**
számlaszám: **64400082-30100767-11100014**
képviseli: **Csernús Dóra ügyvezető**
– továbbiakban: **Üzemeltető**
(Önkormányzat és Feladatellátó együttesen: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

Önkormányzat és az Üzemeltető a Dabas, Tabáni köz 1. szám alatti 950/2 hrsz-ú sporttelepen létesített sítanpálya üzemeltetéséről az alábbiakban állapodnak meg.

Előzmények:

A Miniszterelnöki Kabinetiroda felhatalmazása alapján az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Támogató) az **AOFK_T/0125/2022.** iktatószám alatt, 2022. január 27. napján kiadott Támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói okirat) 13 320 000,-Ft támogatásban részesítette Dabas Város Önkormányzatát. A támogatás célja: **Sítanpálya kialakítása.** A sítanpálya elkészült, az üzemeltetését jelen szerződés szerint valósítjuk meg.

1. Szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonát képező, Dabas Város Önkormányzata – Dabas, Tabáni köz 1. szám alatti sporttelepen működő sítanpályát – ideértve annak üzemeltetéséhez szükséges egyéb eszközöket – Üzemeltető üzemeltetésébe adja 2023. napon kezdődő hatállyal.

Jelen megállapodásban feltüntetett sítanpálya működtetését Önkormányzat legalább 5 évig (fenntartási idő végéig) biztosítja.

2. Fizetendő díj

Üzemeltető az 1. pontban körülírt létesítmény használatáért 100.000,- Ft +Áfa/ hó díjat fizet, mely összeget havi rendszerességgel köteles az önkormányzat által tárgyhó végén kiállításra kerülő számla alapján teljesíteni.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. Üzemeltető nyilatkozik, hogy a Támogatói okirat tartalmának az üzemeltetésre vonatkozó rendelkezéseit megismerte, magára nézve kötelezőnek ismeri el, és átvállalja a Támogató által elvárt tartalommal és ideig történő teljesítését.
- 2.2. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy amennyiben a kötelezettségeket megszegi, a Támogató jogosult a hozzájárulás visszavonására, illetve,
- 2.3. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodásban meghatározott feltételekkel a pálya üzemeltetését ellátja, ezen kívül Sífiskolát működtet, melynek keretén belül sí és snowboard oktatást biztosít.
- 2.4. Az ellátott szolgáltatásokért (síoktatás, eszközök kölcsönzése) Üzemeltető részvételi díjat kérhet. Üzemeltető a szolgáltatásokat a helyi sajátosságokhoz igazodóan köteles biztosítani.
- 2.5. Üzemeltető évente legalább 1 alkalommal rendezvényt szervez, amelyen a vendégek ingyenesen vehetnek igénybe sí-, és snowboardoktatást.
- 2.6. Üzemeltető kölcsönzőt üzemeltet, amelyben korszerű és karbantartott felszereléseket biztosít a vendégek számára.
- 2.7. A Sífiskolában zajló sportfoglalkozások szervezésével, vezetésével kapcsolatos feladatokat önállóan kizárólag olyan oktatók végezhetik, akik a 157/2004. (V.18.) Korm. rendeletben felsorolt szakmai képesítéssel rendelkeznek és tagjai az SMSZ-nek (OKJ sportoktató sí vagy snowboard sportágban, SMSZ Síoktató vagy Snowboard oktató (sí edző), ahol az oktatói működési engedély fenntartásához háromévente részt vesznek a továbbképzésen).
- 2.8. A Sífiskola a tanpályán folytatott oktatási szolgáltatás koordinálásához sífiskolavezetőt alkalmaz vagy bíz meg, akinek feladata a szakmai előírások betartása mellett a Sífiskolában dolgozó oktatók szakmai irányítása, felügyelete. A szakmai vezető szakképesítése a sítanpálya működésének megkezdésekor legalább SMSZ Síoktató** szintű kell legyen. A működés indulásától eltelt 3 éven belül a szakmai vezetőnek továbbképzésen kell részt vennie és megszerezni az SMSZ Síoktató *** minősítési fokozatot.
- 2.9. A sportfoglalkozások lebonyolításában a szakképzett oktatók felügyelete mellett segítőként csak olyanok működhetnek közre, akik rendelkeznek az alábbi végzettségek valamelyikével: sí segédoktató (SMSZ vagy ISE tanfolyam), sítúravezető (ISE), OKJ síoktató tanfolyami képzésben lévő gyakornok. Cél, hogy minél több állami végzettségű és az SMSZ továbbképzéseket elvégző, működési engedélyes oktató oktasson a sítanpályákon. Ezért a Sífiskola vállalja, hogy az alacsonyabb szintű végzettségű oktatók és közreműködők számára előírja a szükséges

képzés, illetve továbbképzés elvégzését, melyre az oktatónak 2 év határidőt ad és szükség esetén anyagi támogatást nyújt neki a tanfolyam elvégzéséhez.

- 2.10. A Sfiskola szakmai vezetője felelős azért, hogy a vendégek a foglalkozás ideje alatt folyamatosan biztonságban legyenek. Ennek érdekében felügyeli a csoportbeosztások kialakítását életkor, tudásszint és létszám szerint, valamint folyamatosan ellenőrzi, hogy az oktatók a síoktatás tematikája mentén helyes módszertannal, megfelelő kommunikációval és biztonságosan végzik-e tevékenységüket. Különös figyelmet fordít arra, hogy az oktatók a technikai tudás átadása mellett vendégeiket folyamatosan neveljék a sípályákon betartandó viselkedési, közlekedési szabályokra, a megfelelő síkultúra elsajátítására.
- 2.11. Üzemeltető ellenőrzi a pálya biztonsági berendezéseit, valamint a védőfelszerelések kötelező használatát.
- 2.12. A rendes karbantartás körét meghaladó felújítási vagy helyreállítási munkák költségeit az Önkormányzat viseli.
- 2.13. Üzemeltető kötelezettséget vállal, hogy a pálya használatával, üzemeltetésével járó munkavédelmi, tűzrendészeti, egészségügyi és egyéb szabályokat, szakhatósági előírásokat betartja.
- 2.14. Üzemeltetőt terhelik mindazon kárfelelősség terhei, amelyek működési körén belül keletkeznek, továbbá köteles felelősségbiztosítás kötésére.
- 2.15. Az üzemeltetésre leltár szerint átvett ingó és ingatlan vagyontárgyak megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról Üzemeltető köteles gondoskodni és a használat jogának megszűntével (jelen megállapodás hatályának lejártával) köteles azokat haladéktalanul rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak visszaadni.
- 2.16. Önkormányzat köteles gondoskodni a létesítményre vonatkozó vagyonbiztosítás meglétéről.
- 2.17. A közüzemi díjak költségét az Önkormányzat viseli.
- 2.18. Üzemeltető a Sfiskola részére honlapot üzemeltet, amelyen feltünteti a Síoktatók Magyarországi Szövetségének logóját és elérhetőségét.
- 2.19. Üzemeltető tevékenységéről a kötelező nyilvántartást, az évi statisztikai adatszolgáltatást az Önkormányzat részére biztosítja.
- 2.20. Támogató részére az éves fenntartási jelentés benyújtásáról az üzemeltető adatszolgáltatása alapján a tulajdonos gondoskodik.
- 2.21. Az Önkormányzat és Üzemeltető jelen szerződés keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét érvényes szakértői engedéllyel rendelkező szakember, illetve szakfelügyelő közreműködésével vizsgálathatja.

3. Egyéb rendelkezések:

- 3.1. Üzemeltető az Önkormányzat felhívására 15 napos határidőn belül írásban tájékoztatást ad jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátásáról, aktuális helyzetéről.
- 3.2. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és a fenntartási időszak végéig, de legalább 2028. március 31-ig szól. A határidő lejártá előtt - legkésőbb 2028. január 31-ig - a Felek közösen megvizsgálják a szerződés esetleges meghosszabbításának lehetőségét.

3.3. Jelen szerződés csak írásban módosítható vagy szüntethető meg.

Az Önkormányzat jelen megállapodást írásban felmondhatja, ha:

3.3.1. Üzemeltető a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét nem teljesíti;

Üzemeltető a feladatellátás céljára átvett ingó, vagy ingatlan vagyontárgyat rongálja vagy a rendeltetésellenesen használja;

3.4. A felmondási idő 60 nap.

Az Önkormányzat jelen megállapodást azonnali hatállyal is felmondhatja, ha az Üzemeltető a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét – írásbeli felszólítás ellenére – ismételten nem teljesíti.

3.5. A szerződés felmondása esetén az Önkormányzat köteles a Támogatót haladéktalanul tájékoztatni.

3.6. Üzemeltető kinyilvánítja, hogy átlátható szervezetnek minősül, és megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában foglalt feltételeknek.

3.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

3.8. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – Dabas Város Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

4. Felek a jelen szerződést, mint ügyleti akaratukat minden tekintetben megfelelően rögzítő dokumentumot – képviselő esetén a képviselőre vonatkozó szabályok figyelembevételével – jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Dabas, 2023. év hó nap

Köszegi Zoltán polgármester
Dabas Város Önkormányzata

Csernus Dóra ügyvezető
Kognitív Hungary Kft.

Dabas Város Önkormányzatának polgármestere Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.....) Kt. számú határozata alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyileg ellenjegyzem
Bábel Melinda

Sítanpálya Üzemeltetési szerződés

amely létrejött

egyrészlől:

név: **Dabas Város Önkormányzata**
székhely: **2370 Dabas, Szent István tér 1/B**
adószám: **15730363-2-13**
képviseli: **Kőszegi Zoltán polgármester**

– továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészlől:

név: **Kognitív Hungary Kft.**
székhely: **2370 Dabas, Szent István tér 1/B**
adószám: **14809510-2-13**
bank: **Takarék Bank**
számlaszám: **64400082-30100767-11100014**
képviseli: **Csernus Dóra ügyvezető**

– továbbiakban: **Üzemeltető**

(Önkormányzat és Feladatellátó együttesen: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

Önkormányzat és az Üzemeltető a Dabas, Tabáni köz 1. szám alatti 950/2 hrsz-ú sporttelepen létesített sítanpálya üzemeltetéséről az alábbiakban állapodnak meg.

Előzmények:

A Miniszterelnöki Kabinetiroda felhatalmazása alapján az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Támogató) az AOFK_T/0125/2022. iktatószám alatt, 2022. január 27. napján kiadott Támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói okirat) 13 320 000,-Ft támogatásban részesítette Dabas Város Önkormányzatát. A támogatás célja: **Sítanpálya kialakítása**. A sítanpálya elkészült, az üzemeltetését jelen szerződés szerint valósítjuk meg.

1. Szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonát képező, Dabas Város Önkormányzata – Dabas, Tabáni köz 1. szám alatti sporttelepen működő sítanpályát – ideértve annak üzemeltetéséhez szükséges egyéb eszközöket – Üzemeltető üzemeltetésébe adja 2023. napon kezdődő hatállyal.

Jelen megállapodásban feltüntetett sítanpálya működtetését Önkormányzat legalább 5 évig (fenntartási idő végéig) biztosítja.

2. Fizetendő díj

Üzemeltető az 1. pontban körülírt létesítmény használatáért 100.000,- Ft +Áfa/ hó díjat fizet, mely összeget havi rendszerességgel köteles az önkormányzat által tárgyhó végén kiállításra kerülő számla alapján teljesíteni.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. Üzemeltető nyilatkozik, hogy a Támogatói okirat tartalmának az üzemeltetésre vonatkozó rendelkezéseit megismerte, magára nézve kötelezőnek ismeri el, és átvállalja a Támogató által elvárt tartalommal és ideig történő teljesítését.
- 2.2. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy amennyiben a kötelezettségeket megszegi, a Támogató jogosult a hozzájárulás visszavonására, illetve,
- 2.3. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodásban meghatározott feltételekkel a pálya üzemeltetését ellátja, ezen kívül Sífiskolát működtet, melynek keretén belül sí és snowboard oktatást biztosít.
- 2.4. Az ellátott szolgáltatásokért (síoktatás, eszközök kölcsönzése) Üzemeltető részvételi díjat kérhet. Üzemeltető a szolgáltatásokat a helyi sajátosságokhoz igazodóan köteles biztosítani.
- 2.5. Üzemeltető évente legalább 1 alkalommal rendezvényt szervez, amelyen a vendégek ingyenesen vehetnek igénybe sí-, és snowboardoktatást.
- 2.6. Üzemeltető kölcsönzőt üzemeltet, amelyben korszerű és karbantartott felszereléseket biztosít a vendégek számára.
- 2.7. A Sífiskolában zajló sportfoglalkozások szervezésével, vezetésével kapcsolatos feladatokat önállóan kizárólag olyan oktatók végezhetik, akik a 157/2004. (V.18.) Korm. rendeletben felsorolt szakmai képesítéssel rendelkeznek és tagjai az SMSZ-niek (OKJ sportoktató sí vagy snowboard sportágban, SMSZ Síoktató vagy Snowboard oktató (sí edző), ahol az oktatói működési engedély fenntartásához háromévente részt vesznek a továbbképzésen.
- 2.8. A Sífiskola a tanpályán folytatott oktatási szolgáltatás koordinálásához siiskolavezetőt alkalmaz vagy bíz meg, akinek feladata a szakmai előírások betartása mellett a Sífiskolában dolgozó oktatók szakmai irányítása, felügyelete. A szakmai vezető szakképesítése a sítanpálya működésének megkezdésekor legalább SMSZ Síoktató** szintű kell legyen. A működés indulásától eltelt 3 éven belül a szakmai vezetőnek továbbképzésen kell részt vennie és megszerezni az SMSZ Síoktató*** minősítési fokozatot.
- 2.9. A sportfoglalkozások lebonyolításában a szakképzett oktatók felügyelete mellett segítőként csak olyanok működhetnek közre, akik rendelkeznek az alábbi végzettségek valamelyikével: sí segédoktató (SMSZ vagy ISE tanfolyam), sítúraveető (ISE), OKJ síoktató tanfolyami képzésben lévő gyakornok. Cél, hogy minél több állami végzettségű és az SMSZ továbbképzéseket elvégző, működési engedélyes oktató oktasson a sítanpályákon. Ezért a Sífiskola vállalja, hogy az alacsonyabb szintű végzettségű oktatók és közreműködők számára előírja a szükséges

képzés, illetve továbbképzés elvégzését, melyre az oktátónak 2 év határidőt ad és szükség esetén anyagi támogatást nyújt neki a tanfolyam elvégzéséhez.

2.10. A Siskola szakmai vezetője felelős azért, hogy a vendégek a foglalkozás ideje alatt folyamatosan biztonságban legyenek. Ennek érdekében felügyeli a csoportbeosztások kialakítását életkor, tudásszint és létszám szerint, valamint folyamatosan ellenőrzi, hogy az oktatók a síoktatás tematikája mentén helyes módszertannal, megfelelő kommunikációval és biztonságosan végzik-e tevékenységüket. Különös figyelmet fordít arra, hogy az oktatók a technikai tudás átadása mellett vendégeiket folyamatosan neveljék a sípályákon betartandó viselkedési, közlekedési szabályokra, a megfelelő síkultúra elsajátítására.

2.11. Üzemeltető ellenőrzi a pálya biztonsági berendezéseit, valamint a védőfelszerelések kötelező használatát.

2.12. A rendes karbantartás körét meghaladó felújítási vagy helyreállítási munkák költségeit az Önkormányzat viseli.

2.13. Üzemeltető kötelezettséget vállal, hogy a pálya használatával, üzemeltetésével járó munkavédelmi, tűzrendészeti, egészségügyi és egyéb szabályokat, szakhatósági előírásokat betartja.

2.14. Üzemeltetőt terhelik mindazon kárfelelősség terhei, amelyek működési körén belül keletkeznek, továbbá köteles felelősségbiztosítás kötésére.

2.15. Az üzemeltetésre leltár szerint átvett ingó és ingatlan vagyontárgyak megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról Üzemeltető köteles gondoskodni és a használat jogának megszüntével (jelen megállapodás hatályának lejártával) köteles azokat haladéktalanul rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak visszaadni.

2.16. Önkormányzat köteles gondoskodni a létesítményre vonatkozó vagyonbiztosítás meglétéről.

2.17. A közüzemi díjak költségét az Önkormányzat viseli.

2.18. Üzemeltető a Siskola részére honlapot üzemeltet, amelyen feltünteti a Síoktatók Magyarországi Szövetségének logóját és elérhetőségét.

2.19. Üzemeltető tevékenységéről a kötelező nyilvántartást, az évi statisztikai adatszolgáltatást az Önkormányzat részére biztosítja

2.20. Támogató részére az éves fenntartási jelentés benyújtásáról az üzemeltető adatszolgáltatása alapján a tulajdonos gondoskodik

2.21. Az Önkormányzat és Üzemeltető jelen szerződés keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét érvényes szakértői engedéllyel rendelkező szakember, illetve szakfelügyelő közreműködésével vizsgálathatja.

3. Egyéb rendelkezések:

3.1. Üzemeltető az Önkormányzat felhívására 15 napos határidőn belül írásban tájékoztatást ad jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátásáról, aktuális helyzetéről.

3.2. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és a fenntartási időszak végéig, de legalább 2028. március 31-ig szól. A határidő lejártá előtt - legkésőbb 2028. január 31-ig - a Felek közösen megvizsgálják a szerződés esetleges meghosszabbításának lehetőségét.

- 3.3. Jelen szerződés csak írásban módosítható vagy szüntethető meg.
Az Önkormányzat jelen megállapodást írásban felmondhatja, ha:
3.3.1. Üzemeltető a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét nem teljesíti;
Üzemeltető a feladatellátás céljára átvett ingó, vagy ingatlan vagyontárgyat rongálja vagy a rendeltetésellenesen használja;
- 3.4. A felmondási idő 60 nap.
Az Önkormányzat jelen megállapodást azonnali hatállyal is felmondhatja, ha az Üzemeltető a megállapodásban vállalt vagy jogszabályban előírt valamely kötelezettségét – írásbeli felszólítás ellenére – ismételten nem teljesíti.
- 3.5. A szerződés felmondása esetén az Önkormányzat köteles a Támogatót haladéktalanul tájékoztatni.
- 3.6. Üzemeltető kinyilvánítja, hogy átlátható szervezetnek minősül, és megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában foglalt feltételeknek.
- 3.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.8. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – Dabas Város Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
4. Felek a jelen szerződést, mint ügyleti akaratukat minden tekintetben megfelelően rögzítő dokumentumot – képviselő esetén a képviselőre vonatkozó szabályok figyelembevételével – jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Dabas, 2023. év hó nap


Kőszegi Zoltán polgármester
Dabas Város Önkormányzata


Csernus Dóra ügyvezető
Kognitív Hungary Kft.

KOGNITIV Hungary Kft
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Adószám: 14809510-2-13

Dabas Város Önkormányzatának polgármestere Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.....) *Kt. számú határozata* alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyileg ellenjegyzem

Bábel Melinda



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-167/2023.

Tárgy:

Ügyintéző: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Hiv. szám:

Telefon: 29/561-249

Melléklet:

Előterjesztés

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

2023. április – május az ülések között tett intézkedésekről az alábbiak szerint tájékoztatom T. Képviselő-testületet.

Dabas Város Polgármestere:

Az az alábbi **rendszeres és rendkívüli támogatásokat** ítéltem meg:

2023.

április hónapban

május hónapban

Rendkívüli támogatások	14 fő	407.000-Ft	13 fő	378.500-Ft
Első lakáshoz jutók támogatása	1 fő	300.000-Ft	-	-
Háztartási hulladék szállítási díj átvállalás	150 fő	135.312-Ft	146 fő	131.464-Ft
Idősek egészségmegőrző támogatása	5 fő	25.000-Ft	9 fő	45.000-Ft

2023. április hónapban

- Ingatlanokkal kapcsolatos egyeztetések, tárgyalások ügyfelekkel, testületi határozatok alapján szerződés megkötése, székhely használattal kapcsolatos és egyéb nyilatkozatok 5 esetben történt.
- Telekalakítás, művelési ág változás 3 esetben volt
- Hész. szerinti új területek feltárása, tervezőkkel, tulajdonosokkal való egyeztetés 3 esetben történt
- Pályázatok előkészítése, megvalósításával kapcsolatos, ill. módosításokkal kapcsolatos egyeztetések, nyilatkozatok megtétele 7 esetben történt
- Lakás ingatlanokkal kapcsolatos szerződések, tárgyalások 5 esetben történt
- Haszonbérbeadással kapcsolatos tárgyalások, szerződések 6 esetben történt
- Helyiségbérlettel kapcsolatos tárgyalások, szerződéskötés 4 esetben történt

2023. május hónapban

- Ingatlanokkal kapcsolatos egyeztetések, tárgyalások ügyfelekkel, testületi határozatok alapján szerződés megkötése, székhely használattal kapcsolatos és egyéb nyilatkozatok 5 esetben történt.
- Telekalakítás, művelési ág változás 3 esetben volt
- Hész. szerinti új területek feltárása, tervezőkkel, tulajdonosokkal való egyeztetés 2 esetben történt
- Pályázatok előkészítése, megvalósításával kapcsolatos, ill. módosításokkal kapcsolatos egyeztetések, nyilatkozatok megtétele 6 esetben történt
- Lakás ingatlanokkal kapcsolatos szerződések, tárgyalások 4 esetben történt
- Haszonbérbeadással kapcsolatos tárgyalások, szerződések 5 esetben történt
- Helyiségbérlettel kapcsolatos tárgyalások, szerződéskötés 3 esetben történt

Részletes, hónapokra lebontott tevékenységi beszámoló az alábbiakban olvasható:

Április

- Egyeztettem Pánczél Károly országgyűlési képviselő úrral.
- Megbeszélés tartottam Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző asszonnyal, illetve Sós Gábor alpolgármester úrral a 2023-as évet érintő kérdésekben.
- Rádió interjút adtam a beruházásokról és fejlesztésekről, civil szervezetekről.
- Április 19-én Képviselő-testületi ülésen vettem részt.
- Egyeztettem Csonkáné Balogh Piroskával a lakásbérleti, és helyiségbérleti ügyekről.
- Megbeszélésen vettem részt a DAKÖV vezetőjével.
- Egyeztettem Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző asszonnyal és Janicsák Barbara pénzügyi irodavezető asszonnyal a költségvetéssel kapcsolatosan
- Egyeztettem Csonkáné Balogh Piroskával a lakásbérleti, és helyiségbérleti ügyekről.
- A városban 2022-ben született újszülöttek köszöntésén vettem részt.
- Április 25-én Képviselő-testületi ülésen vettem részt.
- Vándor bölcsőt adtam át egy dabasi családnak
- Áprilisban születésnapjukat ünneplő szépkorú dabasi lakosok köszöntöttem.

Május

- Egyeztettem Csonkáné Balogh Piroskával
- Megbeszélés Máté Márkkal
- Találkozás Valerian Okeke a nigériai Onitsa érsekével.
- Május 03-án Képviselő-testületi ülésen vettem részt
- Egyeztettem Csonkáné Balogh Piroskával, Mráz Lídiával új pályázatról
- Vállalkozókkal egyeztettem a helyi beruházással kapcsolatban
- Megbeszélés Kosztolányi Márkkal, a városfejlesztést és városüzemeltetést érintő kérdésekben, különös tekintettel a tulajdonosi hozzájárulások kiadására.
- Megbeszélés Sós Gáborral a városban folytatott ügyek tekintetében.
- Selmeczi Zoltánnal egyeztettem a katolikus óvodával kapcsolatban
- Oköt. ülésen vettem részt
- Magyar Bankholding I. Önkormányzati csúcstalálkozón vettem részt
- Megnyitottam a Városi futónapot melyen első lett a Város
- Vándor bölcsőt adtam át egy dabasi családnak
- Májusban születésnapjukat ünneplő szépkorú dabasi lakosok köszöntése.

Kérem beszámolómm elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

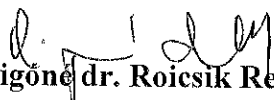
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város
Polgármesterének 2023. április és május hónapról készült beszámolóját
elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: dr. Erdélyi Zsolt

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám:HIV/12-168/ 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Útszélesítéshez felajánlott terület (5915/4 hrsz.) elfogadásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Pelle György Tamás, 2365 Inárcs, Kakucsi út 11. sz. alatti lakos megkereséssel fordult az Önkormányzathoz, miszerint a 331/2022 munkaszámú változási vázrajz szerinti telekalakítás során kialakulandó 5915/4 hrsz.-ú, 5 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant felajánlotta térítésmentesen az önkormányzatnak útszélesítés céljából a Kinizsi utcában. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 5915/4 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 5 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

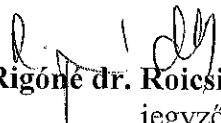
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 24.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek válaszlása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők



MÉRTER BT.
2370 Dabas, Eötvös B. u. 57.
Tel: 06 30 330 488
www.koztervezes.eu

Alkalmazás:

331/2022

Dabas
belföldi

Adatszolgáltatás Határidő: 2022.09.28
A...2022.09.28

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 5915/2 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról
M = 1:1000

Változás előtti állapot					Változás utáni állapot					Szociális és egyéb jogok	Megjegyzés
Hsz.	Árterület		Terület ha, m ²	AK	Hsz.	Árterület		Terület ha, m ²	AK		
	fel	alv. ág				fel	alv. ág				
59152	7	szőlő	0,41005	-	59154	7	szőlő	0,41005	-	7	14
		szőlő bedolgozott terület					szőlő bedolgozott terület			Vezénylőg 42 m ² -es (MKB-214/2011.) Jog: 88.140/1998.évi Kbt. 1133.Bp. Václ. út 72-74. 88.6364/2011.12.12.	
					59154		szőlő helyi közút	0,00005		Vezénylőg 5 m ² -es (MKB-214/2011.) Jog: 88.140/1998.évi Kbt. 1133.Bp. Václ. út 72-74. 88.6364/2011.12.12.	
Összesen:				0,41005				0,41005			

A változás alatti állapotok megjelölése:

A változás utáni állapotok megjelölése:
A változás utáni állapotok megjelölése:
A változás utáni állapotok megjelölése:

A változás utáni állapotok megjelölése:

A változás utáni állapotok megjelölése:

A változás utáni állapotok megjelölése:

Készítette: Dabas, 2022. október 3., 14:00

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

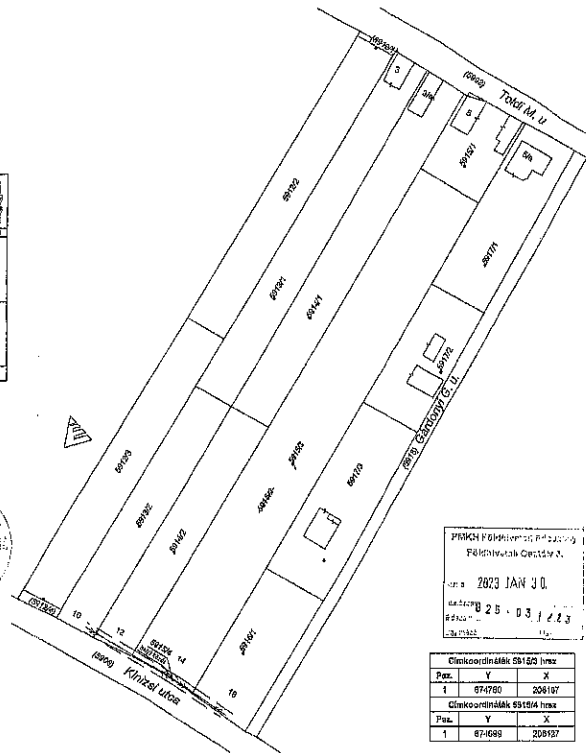
MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.

MÉRTER BT.



PRŰGÉP FÖLDHATÁRIKÉP
Földhivatali Címlevél
2023 JAN 30
25.03.2023

Címkoordináták 59152 hrsz			
Psz.	Y	X	
1	874780	206187	
Címkoordináták 59154 hrsz			
Psz.	Y	X	
1	874688	206187	

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám:HIV/12-169/ 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Útszélesítéshez felajánlott terület (7554/1, 7554/7,7554/8 hrsz.) elfogadásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Pállinkás Pál 2373 Dabas, Gyóni G. u. 26. sz. alatti lakos megkereséssel fordult az Önkormányzathoz, miszerint a 9/2023 munkaszámú változási vázrajz szerinti telekalakítás során kialakulandó 7554/1 hrsz.-ú, 190 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű, 7554/7 hrsz.-ú, 246 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű és a 7554/8 hrsz.-ú, 407 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanokat felajánlotta térítésmentesen az önkormányzatnak útszélesítés céljából a Lindmayer utcában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 7554/1 hrsz.-ú, 190 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű, 7554/7 hrsz.-ú, 246 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű és a 7554/8 hrsz.-ú, 407 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanokat térítésmentesen, útszélesítés céljából.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 24.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kószegi Zoltán

polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők



MÉRIT RT.
2370 Dabas, Bartók S. u. 57.
Tel: 06-28-380-400
www.merit.hu
Munkaszám: 0/2023

PMI Rt. Földhivatali Főosztály
Földhivatali Osztály 2.
2023. MÁJUS 27.
V. KÖV/2023

Dabas
bellellet
Adatszolgáltatás dátuma: 2-08-2023
E: 2023.05.17. 17:00:00

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 7554, 7555 helyrajzi számú földrészek megosztásáról
M=1:1000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot					
Helyrajzi szám	Állapot		Terület		AK	Helyrajzi szám	Állapot		Terület		AK
	jel	megj. és	ha. m ²	sz. m ²			jel	megj. és	ha. m ²	sz. m ²	
7554	-	kvart. beépítésen kívül	0.2703	-	7554/1	-	kvart. beépítésen kívül	0.0190	-	-	-
7555	-	kvart. beépítésen kívül	0.3022	-	7554/2	-	kvart. beépítésen kívül	0.0091	-	-	-
					7554/3	-	kvart. beépítésen kívül	0.1000	-	-	-
					7554/4	-	kvart. beépítésen kívül	0.1091	-	-	-
					7554/5	-	kvart. beépítésen kívül	0.1200	-	-	-
					7554/6	-	kvart. beépítésen kívül	0.1265	-	-	-
					7554/7	-	kvart. beépítésen kívül	0.0240	-	-	-
					7554/8	-	kvart. beépítésen kívül	0.0407	-	-	-
Összesen:			0.6625						0.6625		

A vázrajz méretaránya (vázrajz) nem arányos.

Dabas, 2023. február 7.

MÉGYERNI GERGELY
Földmérő mérnök
MÉRIT RT.
2370 Dabas, Dózsa u. 4.
Helyrajzi szám: 7554/1-8

MÉGYERNI GÁBOR
Földmérő mérnök
MÉRIT RT.
2370 Dabas, Dózsa u. 4.
Helyrajzi szám: 7554/1-8

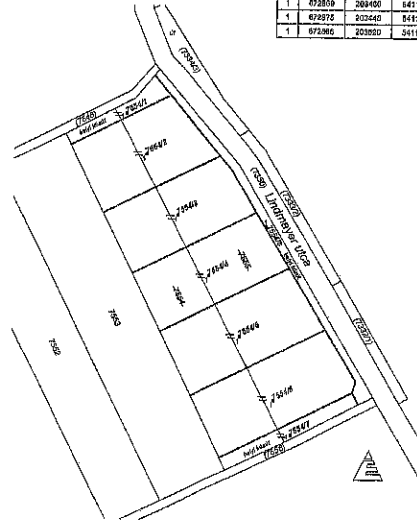
A változás elnevezésének megjelölése közzétételkor

A változás elnevezésének megjelölése közzétételkor

A változás elnevezésének megjelölése közzétételkor

A helyrajzi térkép és a leírás alapján a terület a következőképpen alakul:

A helyrajzi térkép és a leírás alapján a terület a következőképpen alakul:



Önkormányzatok				
Idő	V	J	Parasz	Idő
1	072017	202009	0411	7554/1
1	072024	202009	0411	7554/2
1	072031	202009	0411	7554/3
1	072038	202009	0411	7554/4
1	072045	202009	0411	7554/5
1	072052	202009	0411	7554/6
1	072059	202009	0411	7554/7
1	072066	202009	0411	7554/8

A vázrajz méretaránya (vázrajz) nem arányos.

A vázrajz méretaránya (vázrajz) nem arányos.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám:HIV/12-170 / 2023.

ELŐTERJESZTÉS

A Segesvári út 26. szám alatti ingatlan vásárlási ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Sujt Józsefné (2373 Dabas, Segesvári út 2., sz.n.: Bernula Mária, szül. i.: 1928, anyja n.: Kocsis Terézia) felajánlotta a dabasi külterület 01187/37 hrsz.-ú, 2994 m² nagyságú, szőlő megnevezésű, 2373 Dabas, Segesvári út 26. szám alatti ingatlanát az Önkormányzatnak megvételre.

Az ingatlanon egy **épület** található, mely 2 szobából, 1 előszobából, 1 fürdő + wc, 1 konyha – étkezőből és 1 kamrából áll, összterülete **52 m²**. Az épület teljes korszerűsítésre, felújításra szorul. Műszaki tartalma átlagon alulira értékelhető. Hagyományos építési móddal épült, téglá épület. Födémről függetlenített faszerkezetű, kötőgerendás, állószeles fedélszék, pala héjazattal. Nyílászárók fa gerébtokos két réteg üvegezésű, elavult állapotúak. a fűtést fatüzelésű kandalló biztosítja. A melegvízellátást villanybojler biztosítja.

Hivatalos értékbecslés készült az ingatlannal kapcsolatban 2023. 05. 11-én, mely szerint a földterület értéke 850 000 Ft, az épület értéke 4 900 000 Ft, így összesen az **ingatlan értéke 5 750 000 Ft.**

Az Önkormányzat meg kívánja vásárolni a dabasi 01187/37 hrsz.-ú ingatlant, mivel a városban nagymértékben megnövekedett az igény a szociális lakások iránt az infláció hatására. Számos kérelem érkezett ilyen lakások iránt, így a város segíteni tudna a bajban lévő családoknak.

Az ingatlan vásárlás, mint tartós befektetés során alkalmazandó alapelvek:

1. biztonság, kockázat minimalizálás,
2. óvatosság, kiszámíthatóság,
3. jövedelmezőség, hozamoptimalizálás,
4. likviditás, az Önkormányzat mindenkor pénzügyi befektetéseinek összhangban kell lennie az éven belüli (rövid lejáratú) és az esetleges hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva az Önkormányzat folyamatos fizetőképességét,
5. gazdasági racionalitás,
6. az Önkormányzat gazdálkodásának elősegítése,
7. rugalmasság,
8. átláthatóság.

Az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülésével a rászoruló családok megsegítését teremtené meg. Az ingatlan értéke a mai árakhoz viszonyítva kedvező, kis ráfordítással szociális lakásnak kiadható ingatlan. Az ingatlan hosszú távon a közösség érdekeit szolgálja.

A befektetés várható időtartama végleges, több évtized az ingatlan szemle szerint.

A kedvező ingatlan értéke miatt az elkövetkező kb. 5-7 évben az ára megtérül a bérbeadás következtében.

Az önkormányzat az értébecslés szerint 5,75 MFt értékben szeretné megvásárolni az ingatlant, életjáradék szerződés alapján, mely azt jelentené, hogy szerződéskötéskor 950 000 Ft kerülne Eladónak kifizetésre, majd a további vételárat 4 év alatt 100 000 Ft/hó kerülne kiegyenlítésre.

Kockázatként említhető meg az, hogy az ingatlant az Önkormányzat nem tudja megvásárolni, így a rászorult családoknak szociális lakás tekintetében nem tud segítséget nyújtani, mely társadalmi szempontból negatívan érheti a városlakókat.

Az előkészítés részeként folyamatosan biztosítani kell a szabad pénzeszközök időbeni megoszlásának vizsgálatát, vagyis annak mérlegelését, hogy mennyi ideig állnak rendelkezésre a szabad pénzeszközök.

A befektetési célú ingatlanoknál (amelyek az Önkormányzat működéséhez nem szükségesek, azokban az Önkormányzat tevékenységet nem végez) is biztosítani kell az állagmegóvást, kezelést (karbantartás, őrzés, stb.), illetve - preferáltan bevétel biztosítása mellett- intézkedni kell az ingatlan hasznosítása ügyében (pl. saját célokra történő felhasználás, bérbeadás). Mindezek mellett vagyonbiztosítással magát a befektetést is biztosítani kell az esetleges károk, vagy megsemmisülés ellen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 01187/37 hrsz.-ú, szőlő megnevezésű, 2994 m² nagyságú ingatlan életjáradék szerződés megkötéséhez.

A vételár 5,75 MFt.

A mező – és erdőgazdasági földek fogalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 11. § (2) c) szerint a föld tulajdonjogát a föld fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat településfejlesztés céljára szerzi meg.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 24.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

SZÁM: HIV/12-171/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Országos közút közötti szakaszok területrendezésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. levelében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a 5202. jelű sz. országos közút 24+660 és a -28+30 km szelvények közötti szakaszok (Tabáni út-Szent János út Tulipán utcáig tartó szakasz) területrendezése kapcsán az Önkormányzat tulajdonában lévő dabasi 908 hrsz.-ú és a 1290 hrsz.-ú ingatlanokkal kapcsolatban a Közút elkészítette a szükséges vázrajzokat, hogy az országos közúttal érintett **dabasi 908/2 hrsz.-ú és a 1290/2 hrsz.-ú ingatlanrészek az önkormányzati ingatlanokról leválasztásra és állami tulajdonba kerüljenek.**

Amennyiben a kialakult és leválasztott ingatlannak a magyar állam tulajdonába és a Magyar Közút NZrt. vagyonkezelésébe kerülésével egyetértenek, úgy a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29. § (6) és 32. § (6) bekezdése alapján kéri az országos közúttal érintett ingatlan részének az állami vagyonkörbe és a Magyar Közút vagyonkezelésbe történő térítésmentes átadását hivatkozással a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 16. pontjára szükséges a képviselő-testületi határozat meghozatala.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 908 hrsz.-ú, 1 ha 9624 m² nagyságú, kivett közterület megnevezésű ingatlanból a 111-3-112/2022 munkaszámú változási vázrajz alapján kialakulandó **908/2 hrsz.-ú**, kivett, országos közút megnevezésű, 7039 m² nagyságú és a dabasi 1290 hrsz.-ú, 5 ha 2829 m² nagyságú, kivett közterület megnevezésű ingatlanból a 111-3-111/2022 munkaszámú változási vázrajz alapján kialakulandó **1290/2 hrsz.-ú**, kivett, országos közút megnevezésű, 1 ha 8090 m² nagyságú ingatlanok állami tulajdonba adásához, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésébe történő térítésmentes átadásához.

Mindezt a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29. § (6) és 32. § (6) bekezdése alapján az országos közúttal érintett ingatlan részének az állami vagyonkörbe és a Magyar Közút vagyonkezelésbe történő térítésmentes átadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 16. pontjára való hivatkozással.

A változás után kialakuló 908/1, 908/3, 1290/1 és az 1290/3 hrsz.-ú ingatlanok változatlanul Dabas Város Önkormányzat tulajdonába maradnak.

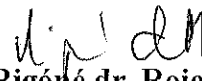
Felhatalmazza a Polgármester Urat az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 24.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



KOMUNÁLIS Zrt.
1139 Budapest, Pálinka út 31.
Telefon: 1339-6907; Fax: 1339-0505
E-mail: foldmenedzso@komunalis.hu
Munka száma: 111-3-111/2022

Dabas
belföldi

Adatszolg. lkt. sz.: 2/69/2022

TERÜLETKIMUTATÁS
az 1290 helyrejelzés számú földterület megosztásáról
M= 1:2000
A területkimutató és változási vázrajzai együtt érvényes!

Változás előtt						Változás után					
Helyrejelzés		Általános		Terület		Helyrejelzés		Általános		Terület	
szám	jel	m ²	kg	ha.m ²	AK	szám	jel	m ²	kg	ha.m ²	AK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13											
Terület: Földművelési terület megosztásáról (az 55-493/1/1 számú alaprajzi vázlat alapján) Jogtul: FIST MŰVEI KÖZMŰVELŐKÉZELŐ KFT. (1139 BUDAPEST Váci út 19) H/16. 9527/2009.05.01.01											
Terület: Víznyelvény a földterület I. jelű 46 m ² területénél Jogtul: ELŐFELTÁJÉKOZTATÓ KFT. (1139 BUDAPEST Váci út 19) H/16. 9527/2009.05.01.01											
Terület: Víznyelvény a földterület II. jelű 112 m ² területénél Jogtul: ELŐFELTÁJÉKOZTATÓ KFT. (1139 BUDAPEST Váci út 19) H/16. 9527/2009.05.01.01											
Terület: Víznyelvény a földterület VIII. jelű 413 m ² területénél Jogtul: ELŐFELTÁJÉKOZTATÓ KFT. (1139 BUDAPEST Váci út 19) H/16. 9527/2009.05.01.01											
Terület: Víznyelvény a földterület IX. jelű 154 m ² területénél Jogtul: ELŐFELTÁJÉKOZTATÓ KFT. (1139 BUDAPEST Váci út 19) H/16. 9527/2009.05.01.01											
Terület: Víznyelvény a földterület X. jelű 593 m ² területénél Jogtul: ELŐFELTÁJÉKOZTATÓ KFT. (1139 BUDAPEST Váci út 19) H/16. 9527/2009.05.01.01											
Terület: Víznyelvény a földterület XI. jelű 177 m ² területénél Jogtul: ELŐFELTÁJÉKOZTATÓ KFT. (1139 BUDAPEST Váci út 19) H/16. 9527/2009.05.01.01											
Terület: Víznyelvény a földterület XII. jelű 831 m ² területénél Jogtul: ELŐFELTÁJÉKOZTATÓ KFT. (1139 BUDAPEST Váci út 19) H/16. 9527/2009.05.01.01											
Összesen:						Összesen:					
5.2829						5.2829					

A változás okainak megnevezése:

Központi, 2022. 10. 25.

Készítette és ellenőrizte:

Bárcs Gábor

területi igazgató, 7199

ing. rend. min. sz.: 242/2020

Bárcs Gábor

területi igazgató, 7199

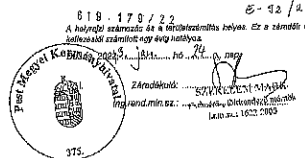
ing. rend. min. sz.: 242/2020

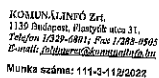
KOMUNÁLIS Zrt.

1139 Budapest

Pálinka út 31.

9





Dabas
belföldi

TERÜLETKIMUTATÁS
a 908 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

$M = 1:1250$
A területkimutató a változási vázrajzzal együtt érvényes!

[illegible]

A változás alakrafunkciók megvalósításán történt:

Kaposvár, 2022. 10. 13.
Készítő és minőségért felelős:

619.078/
E-89/200

A helyszíni szemlénél és a tanúinterjúkban helyes és a záradék a helyszíni szemléről egy óráig bírálva.


Béres Gábor
Időnőző lg.szám: 7190
Ing.rund.nő.sz.: 2424/2020

Béres Gábor

100 Károlyvár, Kincses
földmérés i. g. sz.: 716

KOMUNALINFO Zrt.
1139 Budapest
Fistyk u. 31

rand. mlt. sz.: 242/

Záróold: SZERLEST MARK
1. sz. 1627 2000

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-172/ 2023.

ELŐTERJESZTÉS

A 357/2022. (XI. 22.) és a 107/2023. (IV.19.) Ök. határozatok visszavonásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A STEEL-TRANSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2371 Dabas, Kandó Kálmán u. 4.) tulajdonában áll a dabasi 7833 hrsz.-ú, kivett út megnevezésű, 5166 m² nagyságú ingatlan.

A Kft. kezdeményezte a tulajdonában álló fent megnevezett ingatlan átadását az Önkormányzat részére. A Társaság az Ipari Parkban a Csonka János utca (7530 hrsz.) és annak folytatásában lévő 7833 hrsz.-ú ingatlanon 410 fm hosszban útépitési fejlesztést hajtott végre. A megépült szakaszban forgalomba helyezési engedélyt szerzett a Pest Megyei Kormányhivatal Közlekedésfelügyeleti Főosztályától 2021. 11.12-én.

A Kft. az ingatlant térítésmentes vagyonátadás jogcímen szeretné átadni az Önkormányzatnak, melynek könyv szerinti értéke 2022. 09. 30-án 47 144 022 Ft, 2023. 03.08-án 63 819 247 Ft.

Az ügyben már korábban született döntések visszavonására van szükség, mivel az Önkormányzatot az átadott érték alapján áfa befizetés terhelné.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **nem fogadja el** térítésmentes vagyonátadás jogcímen a dabasi 7833 hrsz.-ú, kivett út megnevezésű, 5166 m² nagyságú ingatlan tulajdonjogát a STEEL-TRANSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től, melynek értéke 63 819 247 Ft.

Ezzel a 357/2022. (XI. 22.) és a 107/2023. (IV.19.) Ök. határozatokat a Képviselő-testület visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 24.

Köszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Pest Megyei Kormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

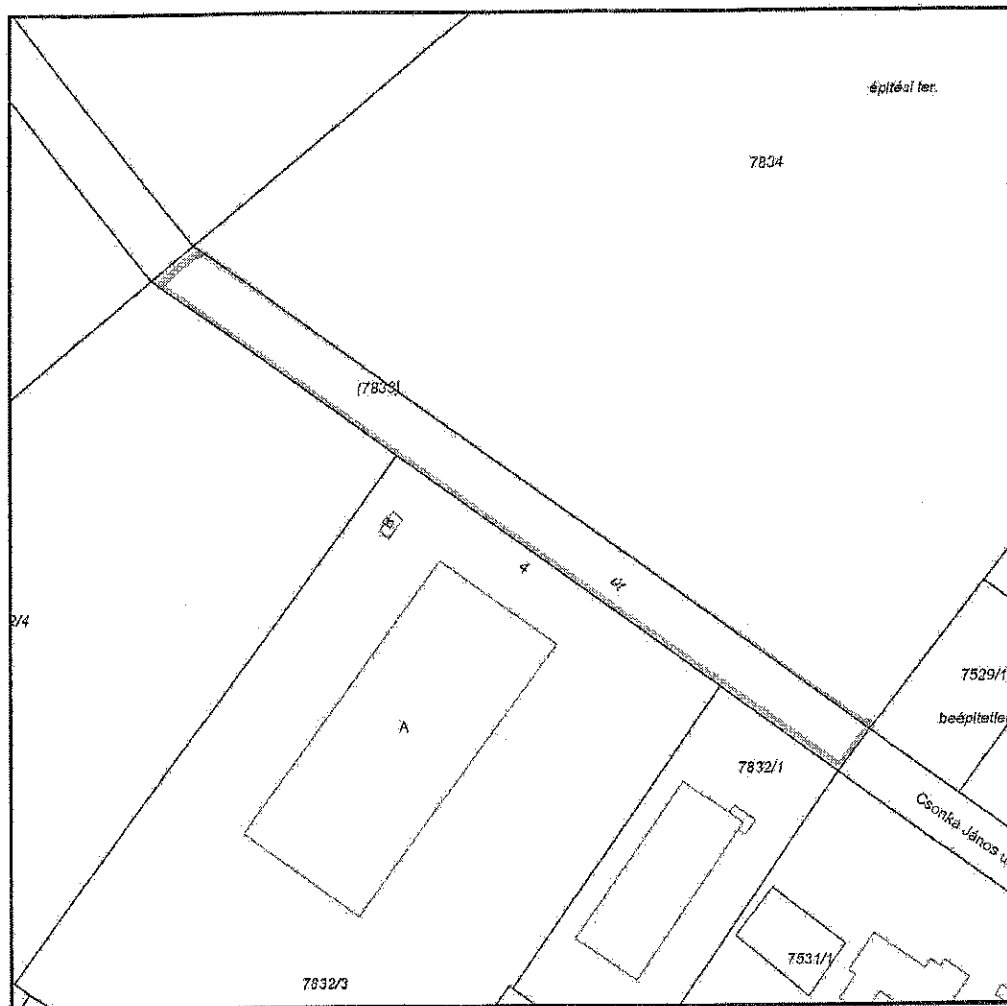
E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2022.10.27 14:17:18

Helyrajzi szám: DABAS belterület 7833
Méretarány: 1 : 2000

Megrendelés száma: 7/3019/2022

Térrajzs szám: 24157680002022



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-173/2023.

Tárgy:

Ügyintéző: Rigóné

Hiv. szám:

Telefon: 29/561-249

Melléklet:

Előterjesztés A Polgármesteri beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

E kötelezettségnek eleget téve a 2022.-évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről a csatolt mellékletnek megfelelően tájékoztatom.

Kérem beszámolómm elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Polgármesterének a 2022.évben az átruházott hatáskörben végzett munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2022.május 23.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség

Beszámoló
A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök
végrehajtásáról 2022-ban

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

E kötelezettségnek eleget téve a 2022.-évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről az alábbiaknak megfelelően tájékoztatom:

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szabályozza a polgármesterre átruházott feladatok felsorolását.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c) jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése,
- d) bérleti szerződések aláírása,
- e) megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- f) vásári szerződések megkötése
- g) köztemetés elrendelése
- h) a város működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,
- i) időssek, újszülöttek, házassági évfordulósok köszöntése,
- j) közterület használat engedélyezése,
- k) max. 500.000.-Ft segély megállapítása azonnali döntést igénylőknél,
- l) a közbeszerzést értékhatárt el nem érő áru, szolgáltatás megrendelése esetén nettó 15 millió forintig, építés esetén nettó 30 millió forintig dönthet
- m) a város képviselete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése.
- n) tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- o) azok az ügyek, amelyekkel a bizottságok, illetve a Képviselő-testület megbízzák, felhatalmazzák.

p) az év közben jelentkező forráshiány fedezetére éven belüli finanszírozási hitelt vehet fel maximum 300 millió Ft erejéig,

q) év közben az átmenetileg szabad pénzeszközöket befektetheti – tőke és hozamgarantált befektetésben -, illetve lekötheti,

r) módosíthatja az önkormányzat bevételeit és kiadásait és átcsoportosíthat a kiadási előirányzatok között 50 millió Ft összeghatárig

s) a polgármester dönt a polgármesteri céltartalék és a fejlesztési céltartalék felhasználásáról.

t) az utólagos csatlakozási hozzájárulásról szóló határozatok kiadása.

u) közművesítési hozzájárulásról szóló határozat kiadása

v) gyakorolja Dabas Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket

KABINETORDA

2022 – beszámoló

A 2022-es esztendőt, ahogy minden évben a Doni megemlékezéssel kezdtük január 14-én pénteken.

Mint mindig most a gimnazisták körében zajlott a megemlékezés.

Január 22-én szombaton a Magyar Kultúra Napját ünnepeltük a Kossuth Művelődési központban. A vendégeket **Pánczél Károly** országgyűlési képviselő köszöntötte, majd **Dr. Németh János István** PhD kultúrakutató, a Mikszáth Kiadó ügyvezetője mondott ünnepi köszöntőt. Az eseményen átadásra kerültek a Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva és az Év Községi Eseménye díjak. Az ünnepi műsort a Carminum zenekar adta elő megzenésített versek formájában.

Februárban egy önkormányzati csapatépítő korcsolyázást szerveztünk a jégpályán, majd február 13-án vasárnap az Uncompromising zenei sorozata a City Vibes újra városunk főterén állomásozott, így elektronikus zene dallamaira lehetett szelni a jeget.

Február 14-én a szerelmesek korcsolyázhattak kedvezményesen és hallgathattak romantikus dalokat a Valentin napi korcsolyázás közben városunk főterén.

Ukrajna és Oroszország között kitört a háború, így gyűjtésbe kezdtünk, hogy testvérvárosunknak és ukrán barátainknak segítsünk. Rendszereztük az adományokat, megszerveztük az adományok útját a határon túlra, tartottuk a kapcsolatot a vöröskereszttel, ukrán családok elszállásolásában, taníttatásában, munkahelykeresésében segítettünk.

Mindeközben március 8-án a nőnapot ünnepeltük, 300 szál virággal és aranyos üzenetekkel készültünk, hogy örömet tudjunk szerezni a dabasi hölgyeknek.

Március 11-én, hétfőn délután 16 órakor került sor a március 15-ei ünnepségre a Szent István téren.

Március 26-án, szombaton a 2021-ben született gyermekek köszöntése került megrendezésre a Sári Csatornaparton. Most először együtt köszöntöttük az összes babát, aki a 2021-es évben született és nem fél évekre bontottuk városunk új lakóinak az ünneplését.

Április 11-én a költészet napján az egész városban verseket szórtunk szét és a megtalálók között könyveket osztottunk ki.

Április 16-án szombaton húsvét alkalmából szeretettel vártunk mindenkit Dabas főterén egy Tavaszündér Fesztivállal. Tradicionális locsolkodással indítottuk a napot majd tojáskereső versennyel, Páli Petra Disney hercegnős interaktív műsorával folytattuk, majd az RBT Tánczenekar jótékonysági koncertjével zártunk.

A Gyóni Beton 2022-ben sem maradhatott el, április 23-án szombaton a Szent István téren 10 órától gyülekeztek a motorosok, hogy aztán egy tiszteletkörre induljanak a városban. Ezután felavattuk az emlékhelyet a London Vendéglőnél és ahogy minden évben, megtartottuk a megemlékezést. Ezután a motorosok Pusztavacsra mentek a vendéglátásra és a főtérré való visszatérésükre indulhatott a kaszkadőr show. Az estét koncertekkel zártuk az M.Rock zenekar, valamint Török Ádám és Mini felett a jó hangulatért. Természetesen alternatív programokból itt sem volt hiány.

Áprilisi utolsó rendezvényünk a Majális, szintén a Szent István téren tartottuk. Április 30-án szombaton sportbemutatókkal, Vándor Maci vetélkedővel, körhintákkal, arcfestéssel, hennával, tűzoltó, mentő, rendőr, kukásautó bemutatóval, L.L. Junior koncerttel és utcabállal vártuk az érdeklődőket.

Májusban ismét megrendezésre került a Futókörök Napja. Egész nap zenéve, friss ételekkel, italokkal, nyereményjátékokkal vártuk a futni vágyókat.

Segítettünk Bábel Janinak az Extrém Sportnap szervezésében, amit 7-én tartottunk meg.

Gyereknapot sem hagytuk ki a Szent István téren. Május 29-én Buborék-show-val, bábszínházzal, állatbemutatóval, körhintákkal vártuk a gyerekeket. Ezen a napon a tenisz napja is zajlott a Wellis Sportközpontban, ahol az érdeklődők kipróbálhatták a sportágat és mindent megtudhattak róla.

Június 2-án köszöntöttük Dabas pedagógusait a Sári Zarándokházban. Détár Enikő műsorával és vendéglátással készültünk a számukra.

A trianoni döntés 102. évfordulójára emlékeztünk meg június 3-án egy ünnepi műsorral, majd másnap a Jubileumi Park melletti történelmi emlékparkban gyűlt fel ismét az összetartozás lángja, csatlakozva ehhez számos településhez.

Ahogy mindig, nyáron is miénk volt a tér. Óriási homokozóval és rengeteg strandjátékkal vártunk mindenkit a nyáriszünetben.

Június 24-én a Sári Zarándokház udvarán köszöntöttük városunk 324 kitűnő tanulóját, akiknek fagyival, süteménnyel, pizza és strandkuponokkal, valamint bűvészbemutatóval készültünk.

Június 26-án Gyóni Géza emléknapiját szerveztük meg, majd 30-án a Köztisztviselők napját, ahol Ócsára látogattunk el.

Júliusban Szent Iván-éji futást szerveztünk és 8-án pedig Semmelweis nap alkalmából a Sári Zarándokházban köszöntöttük az egészségügyben dolgozókat, ahol Koós Réka felelt a jó hangulatért, valamint BMX versenyt is tartottunk az extrém sportpályán.

Augusztus 6-án a Sári Rétesutca Fesztivál megrendezésére került a sor. Rengeteg kézműves kistermelő, sári rétesek, kölyökszigetek, népi játszótér, falusi vetélkedők, helikopter show és utasrepültetés, egészségsátor, tombola, gyermekműsorok, hagyományőrző programok, Bagossy Brothers Company koncert és utcából várta a kilátogatókat.

Augusztus 14-én Sári búcsút szerveztük meg, majd 20-án nemzeti ünnepünk tartottuk a dabasi templomba.

A hatalmas tömeget vonzó Rétesutca után nekivágtunk a Dabasi Napoknak, ahol nem számítottunk rá, hogy megnagyobb embertömeget mozgathatunk meg. Szeptember 16-17-én számos koncerttel készültünk. A pénteki nap a fiataloké volt, Manuel, Valmar, Bruno x Spacc és Beton Hofi lépett fel városunk főterén. Szombaton sportágválasztót majd retro este következett, ahol pedig Kozmix, Groovehouse, Betty Love és a Fresh koncertezett.

Szeptember 23-án a Dabasi Napok keretén belül a Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolának segítettünk az első nagyszabású Astro Nap megszervezésében, ahol az egésznapos előadók után Farkas Bertalan is előadást tartott, valamint utazóplanetárium és csillagvizsgálók várták az érdeklődőket.

Szeptember 24-én Sári szüreti felvonulás és szüreti bál megszervezésében segítettünk.

Szeptember 30-án szépkorú polgárainkat köszöntöttük az Idősek Világnapján, ahol polgármester úr beszéde után Soltész Rezső felelt a jó hangulatért.

Október 20-án felavattuk az új pumpapályánkat, ezután 23-án megtartottuk nemzeti ünnepségünk.

November 10-én csütörtökön a Szociális munka napján Fésűs Nelly lépett fel polgármester úr ünnepi beszéde után, majd köszöntöttük a díjazottakat.

November 19-én a Sári Zarándokházban házassági évfordulósok köszöntését tartottuk meg, ahol szerény vendéglátással és ünnepi műsorral kedveskedtünk a szépkorú pároknak.

Mindeközben egész novemberben munkálkodtunk a jégpálya gördülékeny megnyitásán, amire végül 27-én advent első vasárnapján került sor. Ekkor nyílt meg Eta néni háza is, ahol szintén sokat segítettünk ötleteinkkel, a tér és a ház összekapcsolásával, parkoltatással és a kisvonat használatával kapcsolatban. 27-én nyílt meg főterünkön a karácsonyi vásárunk is, ahova már hetekkel előtte árusokat gyűjtöttünk és ellenőriztünk, valamint ezen a napon tartottuk meg a szokásos Adventi Forगतagot a Szent István téren. Ovisok műsora jégtáncosok, Vastag Tamás koncert, kürtöskalács, forraltbor hozhatta meg a dabasiak ünnepi hangulatát a rendezvényen.

Decemberben a korcsolyapálya irányítása mellett a sportgálát szerveztünk, majd a gála után Foci Partyt tartottunk az OBO Arénában, ahol meccseket lehetett kivetítőn megtekinteni majd koncertekkel készültünk.

25-én Karácsonyi Bált szerveztünk Szintán az OBO Arénában, ahol a Presso Band húzta a talpalávalót.

Az évet a Városi szilveszterrel zártuk Dabas város főterén, Happy Gang koncerttel, az RBT Zenekar utcabájljával, valamint finom ételek és italok mellett köszönthették az új évet a dabasi lakosok.

Természetesen a programok megszervezése és lebonyolítása mellett, egész évben a kabintiroda felelt a következőkért:

- újság szerkesztés
- social medai felületek kezelése
- újszülöttek adatainak begyűjtése
- a hivatal 3. emeletén megszervezett események lebonyolítása
- a kisvonal koordinálása
- születési köszöntők megírása és postázása
- az eseményekre való meghívók kiküldése
- plakátok, szóróanyagok készítése
- televíziós megkeresések
- a Kognitív Hungary Kft. megbízásai

Gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatok 2022

Költségvetés, beszámoló egyeztetése.
Ingtatlanokkal kapcsolatos előterjesztések egyeztetése.
Pályázatokkal kapcsolatos egyeztetések.
Beruházások pénzügyi vonzatának egyeztetése.

a.) költségvetésben elfogadott feladatokra kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás és utalványozás aláírása:

Az alábbi utalásokat végeztük:

- Önkormányzat (szállítói kifizetések, támogatások, segélyek, finanszírozás) 6.400 tétel
- Önkormányzat pénztárából 2.186 tételt, 150.411.065.-Ft összegben.

2022-ben 1.649 db számlát készítettünk lakbér, vízdíj, bérleti díjak, rezsi költségek, közterület használat, haszonbérlet díjakkal kapcsolatosan.

b.) Jelzálogjog törlésre 8 esetben került sor, összesen 3.892.937.-Ft összegben.

c.) - Bérlettel kapcsolatosan 31 db szerződéskötés,

- Haszonbérleti szerződések: 2 db szerződés és szerződés-módosítás aláírása,

- 24 db ingatlan adás-vételi szerződés aláírása,

- 15 db helyiségbérleti szerződés megkötése, módosítása,

- telekkialakítás, terület megosztás 12 esetben,

- belterületbevonás 1 esetben,

- földalapú támogatás benyújtása.

d.) 4.175 esetben írt alá megrendelőt, vagy szerződést a polgármester.

e.) 2022-ben nem volt forráshiányunk, ezért finanszírozási hitelt nem kellett felvenni.

f.) Az évközben 150.000.000,- Ft szabad pénzeszközt kötöttünk le a Takarékbán Zrt.-nél, 30 napra, egyedi ajánlat szerinti 9,75 %-os kamaton.

Az üzletrészek évvégi értékelését engedélyezte a Gazdasági Irodavezető javaslatára.

g.) A polgármester saját hatáskörben nem módosította az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előirányzatait.

h.) Fejlesztési céltartalék felhasználását minden esetben a testület engedélyezte.

i.)- mezőri járulékkal kapcsolatos 262 határozat aláírása

- 167 közműfejlesztési megállapodás aláírása

2022. évi tárgyi eszközök aktiválása (1 000 000 Ft felett):

Aktiválás dátuma	Eszköz megnevezése	Bruttó érték
2022-01-03	JÉGFELÚJÍTÓ GÉP WM Pinguino	2 959 000 Ft
2022-01-03	JÉGPÁLYA építése	9 911 974 Ft
2022-01-07	NÉPI LAKÓHÁZ felújítása 4468 hrsz	5 052 882 Ft
2022-01-13	Korcsolya tartó állvány + ROXA típusú korcsolya (35 db)	2 025 243 Ft
2022-01-28	Járda térkövezése Rétesház	2 923 000 Ft
2022-01-31	Raktárkonténer (Zarándok Központ)	1 295 000 Ft
2022-02-08	KERÉKPÁRÚT (Dabas-Dabas Szőlők) kerékpárforgalmi hálózati terv VEKOP-5.3.2.-15-2020	1 900 000 Ft
2022-02-16	Csapadékvíz elvezetés kivitelezése (Református templom)	1 387 150 Ft
2022-03-08	KERÉKPÁRÚT engedélyezési és kiviteli tervek VEKOP-5.3.2.-15-2020-00063	7 700 000 Ft
2022-03-30	Ingatlan vásárlás (Szent János utca 169. hrsz.: 639)	7 500 000 Ft
2022-04-01	Bölcsőde létesítés Kivitelezési terv (hrsz 2256/35)	7 765 000 Ft
2022-04-01	Gyalogos híd építése (Dabas-Sári)	18 547 971 Ft
2022-04-01	Gyóni Géza Általános Iskola bővítése (kivitelezés)	421 104 640 Ft
2022-04-01	Gyóni Géza Általános Iskola bővítése (tervezés)	26 160 000 Ft

2022-04-01	Gyóni Géza Általános Iskola tárgyi eszköz (Folyékony szappantartó, fali) 14 db	1 048 280 Ft
2022-04-01	Gyóni Géza Általános Iskola tárgyi eszköz (Törölköző tartó, fali) 18 db	1 366 498 Ft
2022-04-01	Gyóni Géza Általános Iskola tárgyi eszköz (Tűzjelző rendszer, Tapen 54/24/5NND)	4 342 540 Ft
2022-04-01	Gyóni Géza Általános Iskola tárgyi eszköz (Vaillant kazán, INT48615-5)	1 832 725 Ft
2022-04-01	Gyóni Géza Általános Iskola tárgyi eszköz (WC papír tartó, fali) 15 db	1 139 386 Ft
2022-04-01	JÉGPÁLYA elektromos mérőszekrény	1 459 500 Ft
2022-04-05	Fénykereszt térkövezési, árok burkolási, aszfaltozási munkálatai	1 691 720 Ft
2022-04-20	Járda térkövezése (Sári temető) 96 m2	2 028 000 Ft
2022-04-26	Műanyag sípálya építésének tervezése	2 875 000 Ft
2022-05-12	ERDŐ 0179/86 hrsz. (4 ha, 8308 m2) külterületi ingatlan	7 246 200 Ft
2022-05-15	HALÁSZ-EDE KÚRIA felújítás	5 368 274 Ft
2022-06-20	Ingatlan vásárlás (Vasút utca 4.) 523m2, 3/6 tulajdon, hrsz 4474	10 000 000 Ft
2022-07-01	Ivóvízellátás Csaba királyfi és Géza fejedelem útja	9 475 000 Ft
2022-07-01	KÜLTERÜLETI ÚT MÁNTELEKI ÚT (1904 m2)	402 453 371 Ft
2022-07-01	Szennyvíz elvezetés Csaba királyfi és Géza fejedelem útja	14 465 000 Ft
2022-07-07	Labdacarnok bővítése (Dabas-Sári)	70 517 327 Ft
2022-07-11	Játszóterei eszközök (Torony mászókával, Pihenőházikó, Drótkötélpálya, Kötélpíramis)	4 946 000 Ft
2022-07-18	Ingatlan vásárlás (Tulipán utca 11.) 1017 m2	18 500 000 Ft
2022-07-21	Bartók Béla út járdaépítés (térkő) 1809 m2	8 433 030 Ft
2022-07-21	Sári templom járdaépítés (térkő) 359 m2	1 337 376 Ft
2022-07-31	GYÓNI TÁJHÁZ felújítása (pályázat)	15 584 000 Ft
2022-08-08	Állványrendszer (Közművelődési installáció)	2 127 974 Ft
2022-08-23	Zsidó temető kerítés 53m (építési munkái) Nyíl út	1 407 000 Ft
2022-08-23	Zsidó temető kerítés 55m (építési munkái) Balla P. utca	1 278 500 Ft
2022-08-24	Kerékpáros pumpapálya létesítése (AOFK_T_0025_2022)	30 930 000 Ft

2022-08-24	Meiko FV 40.2 (használt) Mosogatógép	1 346 917 Ft
2022-08-29	Parkoló kialakítása, áteresztés építés, ütéscsillapító kialakítása (Láp utca)	2 566 275 Ft
2022-09-02	Parragh tó (hrsz 2245) töltő szivattyú elektromos betáplálás kiépítése	1 106 299 Ft
2022-09-05	Halász Mórész Kúria épületének felújítása	9 487 815 Ft
2022-09-07	Ingatlan vásárlás (Alkotmány utca 141.) 1449 m2	20 000 000 Ft
2022-09-08	Dabas vízvezeték, szennyvízvezeték tervezése (Örkényi u., Homok u., Segesvári u., Szőlő u., Rabárerdő u., Venyige u., Akácok u., Fenyves u.))	9 843 000 Ft
2022-09-13	Ivóvízvezeték csomópont felújítása (Wesselényi-Szent István út)	1 574 596 Ft
2022-09-13	Ivóvízvezeték kiváltása (Wesselényi út)	9 233 091 Ft
2022-09-13	Szennyvízhálózat és szennyvíztisztító telep felújítása (Dabas Város területén)	7 889 554 Ft
2022-09-22	Izapsűrítő tartályok kialakítása 2db (Szennyvíztisztító-telep)	2 199 596 Ft
2022-09-22	Polgármesteri Hivatal szennyvízhálózat kivitelezése	1 808 254 Ft
2022-09-22	Szennyvízcsatorna hálózatához házi átemelő beszerzése (5db)	1 297 350 Ft
2022-09-22	Szennyvíztisztító telep aerob műtárgyaiban levegőbefúvó membránok cseréje (650db)	3 180 800 Ft
2022-10-01	Alkotmány utca Rendszámfelismerő kamera	1 050 000 Ft
2022-10-01	Dabas Város új szennyvíztisztító telep projekt-koncepciója	3 150 000 Ft
2022-10-01	FVS és TVP dokumentumok (programterv)	9 450 000 Ft
2022-10-12	Kerékpárút építése (Szabadság út mellett)	232 231 445 Ft
2022-10-12	ÖNKORMÁNYZATI KÖZÚT (3641 m2)	14 247 250 Ft
2022-10-13	Szennyvízhálózaton végzett felújítás (szivattyú beszerzés, átemelő)	1 812 292 Ft
2022-10-13	Szennyvízhálózaton végzett munkálatok (szivattyú beszerzés, átemelő)	2 040 381 Ft
2022-10-14	Műanyag sípálya építése (Pálya utca 1.)	38 650 300 Ft
2022-10-20	Ivóvízvezeték kiváltása (Bartók Béla út 2-30)	24 737 090 Ft
2022-10-21	Arculati elemek (tábla, pad, oszlop) Ország Szíve Túraútvonal	1 300 000 Ft
2022-10-26	Radiátor szelepek 160 db (Polgármesteri Hivatal)	2 328 793 Ft
2022-11-11	GREE Klímaberendezések 4db (Lurkó Óvoda) hrsz 3865/49	1 281 890 Ft

2022-11-14	Szőke Vince ház (Régi Mentőállomás) felújítása	7 674 526 Ft
2022-11-16	GREE Klímaberendezések 4db (Bóbita Óvoda - régi) hrsz 2129	1 281 890 Ft
2022-11-20	GREE Klímaberendezések 6db (Bóbita Óvoda - új) hrsz 2129	1 922 835 Ft
2022-11-22	Belterületi aszfaltos útfelújítások (Előd vezér, Alkotmány, Rövid, Zsák, Vak Bottyán, Nád, Óvoda, Jász, Zlinszky, Patak)	66 255 678 Ft
2022-11-24	GREE Klímaberendezések 6db (Mesevár Óvoda) hrsz 3270	1 922 834 Ft
2022-12-02	ÖNKORMÁNYZATI KÖZÚT LINDMAYER (4747 m2)	1 650 000 Ft
2022-12-07	TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI kézikönyv (Dabas)	1 200 000 Ft
2022-12-08	GREE Klímaberendezések (Polgármesteri Hivatal)	12 371 904 Ft
2022-12-15	Térfigyelő kamera rendszer (Dabas közigazgatási területén)	2 450 000 Ft
2022-12-22	Közvilágítási hálózat korszerűsítése (790 db lámpatest)	82 552 459 Ft

A meglévő üzletrészeink nyilvántartását vezettük.

Ingyatlanfejlesztés, családtámogatás

A létrehozott Dabasi Otthonteremtő Kft (DOK) célul tűzte ki, hogy a város színvonalas lakóházakat, társasházakat építsen úgy, hogy a helyi építészeti sajátosságokat figyelembe veszi, illetve pozitív irányba formálja a dabasi településképet. Helyszínként az Andrássy úti üres önkormányzati területek merültek fel lehetőségként.

Az Andrássy úti ingatlan telekmegosztása után a 2016-os évben egy kétlakásos társasház építése megkezdődött, melynek átadása 2017 tavaszán megtörtént. A második ütemben épülő társasházi lakások tervezése a 2017 évben elkezdődött és a 4 lakásos társas ház építése a 2018-évben el is kezdődött, 2019-re el is készült. 2020-ban, 2021-ben tevékenységet nem végzett. 2022-ben az egyik ügyvezető lemondott, ennek bejelentése megtörtént.

Települési Értéktár Bizottság

Mindezek alapján 18 határozat született a helyi értéktárba való felvételről.

Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás

Célja:

Közterületi építkezések, bontások, helyreállítások építmények, utcaberendezések elhelyezésének megfelelő műszaki felügyelete.

A közterület rendeltetésének megfelelően, állagának védelme, forgalmának biztosítása,

tisztán tartása.

Kiadott engedélyek:

- kapubejárók építése
- közmű bekötések :víz, csatorna
gázbekötés
elektromos
- épületek építési- használatba vételéhez hozzájárulás
- telekmegosztások
- nehézgépjárművek behajtási engedélyének megadása

2022. évben történt nagyobb beruházások:

- Felső dabasi fénykereszt térkövezés és árok burkolás
- Bér lakás kialakítás Bem utca 49.
- Gyóni Géza Ált. Iskola bejárati kapu kivitelezése
- Gyóni PUMPA pálya kivitelezése
- Óvodák klíma telepítése
- Polgármesteri Hivatal klíma telepítés
- Babamúzeum kivitelezése
- Bér lakások felújítása
- Gyóni temető urnapark kialakítása
- Dabasi temető urnapark kialakítása
- Polgármesteri Hivatal udvar zöldítése

2022. évben történt út- járdaépítési beruházások:

- Bartók Béla út 2. ütem útfelújítás
- Előd vezér útja útfelújítás
- Alkotmány utca útfelújítás
- Rövid utca útfelújítás
- Zsák utca útfelújítás
- Vak Bottyán utca útfelújítás
- Nád utca útfelújítás
- Óvoda utca útfelújítás
- Jász utca útfelújítás
- Zlinszky köz útfelújítás
- Patak utca útfelújítás
- 671 m² kátyúzási munka
- Lakos dr. utca 60 fm járda építés
- Bartók Béla út járda építés 1800 m² (2023. évben fejeződött be)
- Lindmayer utca egy szakaszán útalap építése
- Sári temető új fahíd járda építése

- Dabas-Újhartyán kerékpárút kivitelezése

2022. évben történt pályázati előkészítések:

- Tájház felújítása (Luther u. 19.)
- Zlinszky-kúria homlokzat felújítása (Kossuth Lajos út 87.)
- Halász Móricz-kúria ablakok cseréje (Kossuth Lajos út 7.)
- Halász Antal-kúria felújítása (Bajcsy-Zsilinszky u.11.).
- Szőke Vince ház tető felújítása (Bajcsy-Zsilinszky u.2.).
- **településképi véleményezési eljárás**

13/2015.(V.04.) sz. önkormányzati rendelete - A településképi véleményezési eljárásról

Az évben 54 db településképi vélemény került kiadásra. A kiadást megelőzően Farkas Gábor főépítész foglal állást a benyújtott tervekre vonatkozóan. A főépítész állásfoglalására alapozza a polgármester a véleményét. A benyújtott tervek döntő többségében településképileg elfogadható kivitelben készültek. Egyes épületeknél anyag és színhasználatban kértünk módosítást.

Helyi értékvédelem

1. Rendelet módosítások.
2. Népi épület felújítás a Dabas, Kossuth Lajos út 42. sz. alatt
3. Közreműködés, egyeztetés magántulajdonú helyi védett ingatlan tulajdonosaival.
4. Tájházak állagmegóvási munkák intézése.
5. Értékvédelmi Alap pályázati kiírás.

Közterület használat 2022.

CÉG	Székhely	Rendszám	Célla	Adószám	Kösterfoglalkozás	Időtartama	Időszám	Utolsó
Family Frost Kft.	2040 Budapest, Vas utca 5.		mozgókártya	1074792-2-13	Dabas helyi területén, kivéve a jogszabály által kizárt területek.	2022.01.01-2022.12.31.	27/2021	2021.12.06
SA & BA Trans Kft.	2364 Ócsa, Eperkeri utca 46.	SZG-793	bust	23728374-2-13	Tündi utca	2022.01.01-2022.12.31.	29/2022	2022.01.13
Vogland Kft.	2373 Dabas, Gyulai Géza utca 7.		mozgókártya		Dabas területén	2022.01.01-2022.12.31.	6124-2/2022	2022.04.08
Hell & Hell Kft.	2367 Ühartyán, Erdőcsa utca 16.		reklámtábla	23857908-2-13	2370 Dabas, Bartók Béla út 95.	2022.01.01-2022.12.31.	2246-2/2022	2022.05.14
CÉG	Székhely	Rendszám	Célla	Adószám	Kösterfoglalkozás	Időtartama	Időszám	Utolsó
Grefner Kft.	2373 Dabas, Gróf Vay S. u. 8.		reklámtábla (állandó)	24387133-2-13	2373 Dabas, Vasút utca-Gróf Vay S. u. kereszteződés	2020.01.01-2022.12.31.	8764/2020	
Szelesztay Béka	2370 Dabas, Kossuth Lajos út 1.		reklámtábla (állandó)	8003514-2-13	2370 Dabas, Bartók B. út 82.	2020.01.01-2022.12.31.	1816/2020	
Kosztolányi Imre	2370 Dabas, József Attila utca 31.		reklámtábla (mobil)	49982299-2-13	2370 Dabas, József Attila utca 31.	2020.01.01-2022.12.31.	1749/2020	
CÉG	Székhely	Rendszám	Célla	Adószám	Kösterfoglalkozás	Időtartama	Időszám	Utolsó
Hóvár Béla ny.	2370 Dabas, Steint István út 93.		reklámtábla (állandó)	5042678-2-13	2370 Dabas, Steint István út 93.	2022.01.01-2024.12.31.	9/2022	2022.01.10
MOLEP-TERV	2373 Dabas, Kossuth Lajos út 1.			24580719-2-13	2373 Dabas, Kossuth Lajos út 1.			
ZIFA-KER BT	2370 Dabas, Fő út 44.		Tervek kiállítás	22363044-2-13	2370 Dabas, Fő út 44.	2022.01.01-2025.01.01.	2005-2/2022	2022.03.21
NÉV	Székhely	Rendszám	Célla	Adószám	Kösterfoglalkozás	Időtartama	Időszám	Utolsó
Palkó Zsuzsanna Annamária	2370 Dabas, Gyulai Géza utca 1.		idényjellegű árusítás		2370 Dabas, Dabasi utca 1.			
Sportbusz Kft.	2529 Annamély, Fő tér 1.	PTT-947	parkolás	13206202-2-11	2373 Dabas, Árok utca 1.	2022.03.07-2022.03.08	6187-2/2022	2022.03.07
Sportbusz Kft.	2529 Annamély, Fő tér 1.	SIL-750	parkolás	13206202-2-11	2373 Dabas, Árok utca 1.	2022.02.01-2022.06.30	3823-2/2022	2022.03.08
Maxeron Kft.	1107 Budapest, Bese utca 26.		földkölbeli létesítés	13651040-2-42	2371 Dabas, Békai Donát utca-Kandó Kálmán utca	2022.01.24-2022.02.04	1455-3/2022	2022.03.08
Hocher Zsuzsanna Adrienn	2381 Táborszky, Kuvácsi utca 32.		reklámtábla		Dabas területén	2022.04.26-2022.04.30	8206-3/2022	2022.01.31
Palkó Zsuzsanna Annamária	2370 Dabas, Gyulai Géza utca 1.		idényjellegű árusítás		2370 Dabas, Dabasi utca 1.			
Bácsi János	2370 Dabas, Andrássy utca 46.		terasz	49980831-1-33	2373 Dabas, Kossuth Lajos út 27.	2022.04.30-2022.05.01.	7977-2/2022	2022.04.28
Kudár és Fia.	2300 Récekeve, Gábor Áron utca 2.		gáz (edgázó vezeték építése)	21404313-2-43	2370 Dabas, Fő út 16.	2022.04.15-2022.09.15	7846-2/2022	2022.04.28
Juhász-Nagy Andreea	2373 Dabas, Vágóhíd utca 10.		eper		2373 Dabas, Kossuth Lajos út 29.	2022.04.27-2022.05.20	8649-2/2022	2022.05.10
Levassy Erika	2373 Dabas, Fő út 20.		reklámtábla		2370 Dabas, Fő út 20.	2022.04.25-2022.06.30	7975-2/2022	2022.05.05
Ádám János Ottó	2373 Dabas, Vasút utca 18/a		reklámtábla	66804901-1-24	2373 Dabas, Vasút utca 18/a	2022.05.01-2022.05.31.	8160-2/2022	2022.05.04
Kallitron Kft.	2529 Budapest, Bese utca 26.		villamosenergia ellátás	13757063-2-42	2373 Dabas, Tetárszentgyörgyi út	2022.07.01-2022.12.31.	12108-2/2022	2022.07.27
Sportbusz Kft.	2529 Annamély, Fő tér 1.	PTT-347	parkolás	13206202-2-11	2373 Dabas, Árok utca 1.	2022.08.11-2022.08.24	13068-2/2022	2022.08.09
Sportbusz Kft.	2529 Annamély, Fő tér 1.	TDF-163	parkolás	13206202-2-11	2373 Dabas, Árok utca 1.	2022.07.01-2022.11.30	11593-3/2022	2022.08.05
Beat-Vill 2000 Kft.	1222 Budapest, Fő út 2-6.		földkölbeli létesítés	11936623-2-43	2370 Dabas, Bartók Béla út 42.	2022.08.15-2022.08.31.	13735-2/2022	2022.08.30
dr. Nagy Péter Zoltán			éplőanyag		2370 Dabas, Vörösmarty utca 92.	2022.06.18-2022.06.30	11171-2/2022	2022.07.27
Latyák Norbert		SNU-376	dinnye		Dabas területén	2022.07.01-2022.08.31.	8410-2/2022	2022.07.27
Latyák Norbert			reklámtábla		2370 Dabas, Bartók Béla út 6.; 2370 Dabas, Bartók Béla út 43.	2022.05.01-2022.08.31.	7949-2/2022	2022.06.16
Elizabéth Sanders	1202 Budapest, Lehelgát utca 14.		zendés evangélikázó		2370 Dabas, Steint István tér 2.	2022.07.08., 07.13., 07.30., 08.13.	11880-3/2022	2022.08.01
Kábel System Kft.	3974 Ríce, Kossuth Lajos u. 152.		szabadveterek létesítés	13720526-2-05	2370 Dabas, dr. Helész Mihály utca	2022.09.19-2022.09.21	16686-3/2022	2022.10.19
Kábel System Kft.	3974 Ríce, Kossuth Lajos u. 152.		szabadveterek létesítés	13720526-2-05	2370 Dabas, Attila Király útja 28.	2022.09.19-2022.09.21	16686-3/2022	2022.10.19
Maxeron Kft.	1107 Budapest, Bese utca 26.		földkölbeli létesítés		2370 Dabas, Dabasi utca 67/53 hrsz.; 2370 Dabas, Géza fejedelem útja 67/2 hrsz.	2022.10.03-2022.10.15	18321-2/2022	2022.09.29
Szle Hungaria Kft.	1116 Budapest, Mészáros utca 5-7.		földkölbeli létesítés	84187834-2-43	2370 Dabas, Vörösmarty utca 1.; 2370 Dabas, Vörösmarty utca 2.; 2370 Dabas, B.	2022.10.07-2022.10.26	18947-2/2022	2022.10.07
Kábel System Kft.	3974 Ríce, Kossuth Lajos u. 152.		szabadveterek létesítés	13720526-2-05	2370 Dabas, Nemzetőr utca 69/66 hrsz.	2022.10.17-2022.10.30	18984-3/2022	2022.10.18
Kábel System Kft.	3974 Ríce, Kossuth Lajos u. 152.		szabadveterek létesítés	13720526-2-05	2370 Dabas, Fűves utca 5777/2-5887/6 hrsz.-ok között	2022.10.17-2022.10.30	18984-3/2022	2022.10.18
Palkó Zsuzsanna Annamária	2370 Dabas, Gyulai Géza utca 1.		idényjellegű árusítás		2370 Dabas, Dabasi utca 1.	2022.10.30-2022.11.01.	18984-3/2022	2022.10.18
Nosyál Produkció St.	7090 Tarnósi, Szarvashegy utca 21.		reklámtábla	27977809-1-17	Dabas területén	2022.10.10-2022.10.13.	18984-3/2022	2022.10.18
Elizabéth Sanders	1202 Budapest, Lehelgát utca 14.		zendés evangélikázó		2370 Dabas, Steint István tér 2.	2022.10.10-2022.10.13.	18984-3/2022	2022.10.18
Császár Csaba	2376 Hégyrőd, József A. u. 4.		taglalás	6044756-1-33	Dabas területén	2022.08.01-2022.08.31.	13642-2/2022	2022.08.01
Szle Hungaria Kft.	1116 Budapest, Mészáros utca 5-7.		földkölbeli létesítés	14187834-2-43	2370 Dabas, Bartók Béla út 1-15. szám között	2022.06.01-2022.08.31.	10992-2/2022	2022.06.14
Fridrich László			idényjellegű árusítás		2370 Dabas, Wesselenyi utca 12.	2022.10.24-2022.11.09.	18984-3/2022	2022.01.17
						2022.11.27-2023.01.06	18984-3/2022	2022.12.08

Hirdetmények

Dabas Város Önkormányzata részére érkező hirdetmények száma 2022-ben összesen 189 db.

Katasztrófavédelem

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett továbbképzések online formában történtek, az értekezletek elmaradtak.

2022. március 31-ig elvégeztük a 2013-ban elkészült veszélyelhárítási-terv kötelező felülvizsgálatát.

Támogatási szerződések

2022-ben összesen 26 db támogatási szerződés volt, ebből 2 külföldi (nincs közzé téve), a többi feltöltésre került a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalra, továbbá a nyilvántartás Dabas Város hivatalos honlapjára. Az elszámolások folyamatban vannak.

Gyermekvédelem, családi bölcsődék

Dabas Város Önkormányzata vezetése támogatásával a kedvező személyi és tárgyi feltételek biztosításával a 2021/2022-es nevelési évben kiváló eredményeket értünk el a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat dolgozóival.

A 2021-es évben elnyerte szolgáltatásunk a Családbarát Munkahely bronz fokozatú elismerést, a közeljövőben terveink között szerepel az ezüst fokozat elnyerése is, valamint pályázni szeretnénk a kiemelt szolgáltatást nyújtó és ezáltal gyakorlati helyként választható szolgáltatások közé. Jelenleg ilyen csak néhány van az országban.

Köszönöm a dolgozók nevében a Fenntartónak, hogy biztosította a színvonalas szakmai munka végzéséhez szükséges optimális feltételeket, a továbbképzéseken való részvételek anyagi támogatását. Az eredményes munkavégzés nem valósulhatott volna meg a dolgozók naprakész és lelkiismeretes munkája nélkül, hálás vagyok értük. A színvonalas munka eredményeként évről-évre nő a bölcsődénkbe jelentkező gyermekek száma, várólistánkon gyakran 15-20 gyermek is szerepel. Ezt a fokozott igényt egészítette ki a Manódombi Bölcsőde, melyet 2021 októberében 56 férőhellyel nyitott meg önkormányzatunk.

A Fenntartóval kölcsönösen jól működő a kapcsolatunk, amelyet a támogató és segítő szándék jellemez. A Képviselő-testület a szolgáltatásaink irányába megfontolt és segítőszándékú döntéseket hozott a kiegyensúlyozott működésünk érdekében. Janicsák Barbara pénzügyi vezetővel a kapcsolatunk jól működő, segítőkész irányunkban, koordinálja, és szükség szerint elemzi és referálja az intézmény aktuális pénzügyi helyzetét és a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatást. A bölcsőde munkatársaival kapcsolatos ügyintézésben, munkaszerződések, szabadságok tekintetében nagy segítséget nyújt számunkra Nagy Béláné Bea, akivel egy jól működő munkakapcsolatban dolgoztunk a szolgáltatásunk eredményes működése érdekében.

2. Járványügyi helyzetelemzés:

A 2021/2022-es nevelési év ismét rendkívüli helyzetben telt, mert a COVID-19 az előző nevelési évhez hasonlóan megváltoztatta mindennapjainkat. Alkalmazkodtunk és egyensúlyt alakítottunk ki a járványhelyzethez és megfelelő feladatrendszerrel dolgoztunk ki a szolgáltatásaink minden területén! A szükséges elvárásoknak megfelelő intézkedések a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózatban megtörténtek. A gyerekek –szülők - nagyszülők és dolgozók egészségének érdekében szükséges volt a feladatok ütemezésének bevezetése és a járványügyi helyzethez való gyors alkalmazkodás. Nehéz nevelési évet zártunk a járvány kezelése miatt, de sikeresen megbirkóztunk közös összefogással. Az egész nevelési évben zsiliprendszerben vettük be és adtuk ki a gyermekeket a szigorú járványügyi intézkedések betartása mellett. Idegen engedély nélkül nem léphetett a szolgáltatás épületébe. A dolgozók közül sajnos az oltások ellenére szinte mindenki megbetegedett COVID-19-ben. Ennek ellenére pozitív volt az oltások felvételében a dolgozói kör, minden munkatársunk több oltással rendelkezik. A helyi „Operatív Tanács” a közbiztonság, közterület, kommunikáció területen csoportvezetők és a tagok részvételével megvalósult a szükséges tanácskozás, ahol koordinátorként jelen voltam. A bölcsőde az egész nevelési évben folyamatosan fogadta a gyermekeket. A járvány által veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása és az egészség megóvása érdekében a specifikus szabályok meghatározása megtörtént. A szabályok alkalmazásának célja volt, hogy olyan rendkívüli intézkedések legyenek meghozva, amelyek biztosítják a kialakult helyzet kezelését. A dolgozók egészségének megvédése érdekében mindenki számára maszkokat biztosítottunk, és egyszer használatos gumikesztyűket. Mindkét telephelyen a főbejáratnál fertőtlenítőszerrel ellátott lábtöröltő helyezettünk ki. Minden bejáratnál kézfertőtlenítőt helyezettünk el. Gondoskodtunk a megfelelő fertőtlenítőszeres kézfertőtlenítők, takarítószeres, tisztítószeres beszerzéséről. A szociális munkába való bekapcsolódás a város vészhelyzeti igényeinek megfelelő elvárások alapján szolgáltatásunk dolgozói részéről ebben a nevelési évben nem volt szükségszerű. Összedolgoztunk a Gyermekjóléti Szolgálat, gyermekorvosokkal és Védőnői Szolgálat dolgozóival.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot telefonon és személyesen is a zökkenőmentes munkavégzés érdekében. A szolgáltatásban az érdeklődők tájékoztatást telefonon kaphattak. A tájékoztatások kihelyezése mind a szolgáltatásoknál nyomtatott formában, mind a szolgáltatások belső zártkörű facebook csoportjaiban történt. Az intézményben minden dolgozó folyamatosan megkapta a szükséges tájékoztatást a járvány megelőzéssel és a veszélyhelyzettel kapcsolatban. Kikerültek az óvó-védő kötelezően betartandó szabályok, valamint a helyes kézmosás plakátjai, a maszkviselés és kézfertőtlenítés plakátjai a szolgáltatások területén. Megtörtént az új munkarend megszervezése és a munkafeladatok ütemezése, valamint a dolgozók szabadságolásának összehangolása a vészhelyzettel és a koronavírus járvány harmadik szakaszában a járványügyi készültséggel relevánsan. Rendszeres és alapos fertőtlenítés, nagytakarítás történt folyamatosan a dolgozói körrel. A vészhelyzetben az épületbe való belépés csak a dolgozói kör számára és munkavégzés céljából volt engedélyezett, ez kifüggesztésre került az épületek ajtóira.

3. Munkaterv, Szakmai Program alapján megvalósul programok:

A szolgáltatásokon belüli programok belső szervezésben valósultak meg a Munkaterv alapján. Koordinátorként vállalom a döntésekkel járó felelősséget, a dolgozók korrekt tájékoztatását, véleményük kikérését és meghallgatásukat. Kiemelt feladatommak tekintem, hogy családi bölcsőde hálózatunkba járó gyermekek nyugodt, rendezett, családias környezetben élhessék meg gyermekkoruk játékos bölcsődés éveit. A szülők biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket. Gyermekszerető és hivatástudattal rendelkező kollégáimmal a Szakmai Programunk megvalósítását hatékonyan és eredményesen végezzük. A siker zálogát továbbra is a belső szakmai fejlődésben látom. A gyermekek ételmezését a Dabasi Intézményfenntartó Központ által működtetett Központi Konyha segítségével biztosítjuk a színvonalas ellátását, gyermekek ételmezését. Az ételmezésvezetővel napi kapcsolatot tartok személyesen és szükség szerint írásban illetve e-mailben is a fontos napi eredményes munkavégzés, a dokumentálások, pontos irat-adatkezelések érdekében. A nevelési év során folyamatos napi szintű egyeztetések történnek. A felmerülő problémákat megbeszéljük, megoldjuk közösen. A kapcsolattartás megfelelő, működik az információáramlás.

A Hálózat működtetését egy személyben koordinátorként én látom el és munkámat segíti 1 fő segítő munkatárs. A kiegyensúlyozott létszámnak és a széleskörű szakképzettségnek, valamint az összedolgozásnak, gyermekszertetnek, az elhivatottságnak, egymásra figyelésnek köszönhetően magas színvonalú pedagógiai tevékenység valósul meg mind a 4 szolgáltatásban.

A karbantartói feladatokat Dabas Város Önkormányzat Városüzemeltetési Osztályán dolgozó kollégák segítségével látjuk el. A megoldandó feladatokra azonnal reagálva a megoldást keresve rövid időn belül sikerül orvosolni a felmerült problémákat. Az udvarunkban a rendezettség, a gondozott fák, a virágzó cserjék és virágok az épületeinkbe belépőket meglepődöttséggel töltik el. 2022. Áprilisában a Föld Napja alkalmából a bölcsődébe járó gyermekek szüleivel kertészkedésbe, virág ültetésbe fogtunk, hogy közös erővel még szebbé tegyük bölcsődénk környezetét.

A védőnők Fajtné Harmincz Dóra és Gacsalné Laczkó Katalin, akik negyedévente végeznek tisztasági, haj, köröm vizsgálatot illetve kérésre rendkívüli alkalmakor is. Hallásvizsgálatot fél évente Farkasné Dallos Edina védőnő végez. Az ellenőrzések és vizsgálatok a csoportnaplókban rendszeresen dokumentálva vannak. A védőnők a munkájukat lelkiismeretesen végzik, az együttműködés eredményes, bizalomra épülő. A kötelező óvodáztatás alóli felmentések intézése alkalmával, valamint a statisztika pontosításakor sikerült összedolgoznunk. Szolgáltatásunk 4 bölcsődei gyermekcsoporttal működik. Összesen a 2021. októberi 1.-ei statisztika szerint 28 fő bölcsődés létszámmal

kezdjük meg a nevelési évet. A bejáró gyermekek száma a következő volt a 2021. októberi 1.-ei statisztika szerint 3 fő bölcsődés gyermek. Ketten Örkényről, egy gyermek Inárcsról jár hozzánk. 1 esetben, az egyik örkényi kislány tekintetében a Pedagógiai Szakszolgálat kérését teljesítettük a felvétellel. A kislány a szakszolgálat által korai fejlesztésben részesül és a 2 intézmény közelsége, szoros együttműködése járul hozzá a kislány fejlődéséhez. A másik két esetben a szülők Dabason dolgoznak és a nagyobb testvérek is hozzánk jártak bölcsődébe, ezért nagyon ragaszkodott a család kisgyermekgondozóinkhoz. A megnövekedett igények miatt 2022. február 1-től új szolgáltatás került bevezetésre: az időszakos gyermekfelügyelet amely által lehetősége van az édesanyáknak néhány órára, néhány napra igénybe venni szolgáltatásunkat a betegség miatt felszabadult férőhelyeken. Ezáltal sikerül még gazdaságosabban működtetni bölcsődénket.

Térítési díjra kötelezett teljes áron étkező gyermekek száma 2021. októberi 1.-ei statisztika szerint: 28 fő bölcsődés gyermek és 8 fő időszakos gyermekfelügyeletben részesülő bölcsődés gyermek volt. Korai fejlesztésben részesülő gyermekek száma a 2021. októberi 1.-ei statisztika szerint: 1 fő. Nem magyar állampolgárságú gyermekek száma a 2021. októberi 1.-ei statisztika szerint: 0 fő gyermek. Hátrányos helyzetű: 0 fő Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő. Veszélyeztetett gyermek 0 fő. Tartósan beteg gyermekek száma a 2021. októberi 1.-ei statisztika szerint : 0 fő. A gyermeklétszám és a kihasználtság maximális volt a nevelési év során.

A kötelező felszerelés és eszközrendszer jegyzékben meghatározott eszközökkel szolgáltatásunk alapvetően rendelkezik, az eszközellátottságunk jónak mondható. A családok igényfelmérés eredménye is ezt támasztja alá. A dolgozói kör és a szülők is jónak minősítették. Az igényfelmérés alapján kimutatott hiányosságokat figyelembe vesszük a következő költségvetés tervezésekor és igyekszünk beszerezni. Az év eleji költségvetési tárgyaláson megfogalmaztam, hogy több olyan terület van, ahol fejlesztési tervek szükségesek ahhoz, hogy egészséges, esztétikus környezet tudjunk biztosítani a gyermekek optimális fejlődéséhez. Ennek érdekében ésszerű ütemezéssel, fenntartói hozzájárulással, pályázati források felkutatásával és a szülői közösség segítségével biztosított, hogy évről évre egyre egészségesebbé, biztonságosabbá és élhetőbbé tegyük hálózatunkat. A bölcsődék épület, udvar, berendezések és eszközök karbantartása, javítása, fejlesztése, bővítése mind folyamatos igényként jelentkezik. Felújítási munkálatok az épületben nem történtek a nevelési év közben. A két gyermekhomokozó és a hinta alatti terület friss homokkal lett feltöltve a nevelési év során. A gyermekcsoportok számára poharakat, táányérok, csészéket szereztünk be. Egy száraz-nedves porszívó beszerzése szükségszerű lenne.. Mindkét telephelyre asztali számítógépet, vagy Lap-Top-ot kellene beszereznünk az irodai adminisztrációs munka végzéséhez. Az épület, udvar karbantartását a fenntartó rendelkezése alapján a Városüzemeltetési osztály által koordinált csapat látta el. A feladatukat kérésünk alapján és rendkívüli jelzést követően egyeztetett tematika alapján rendszeresen ellátták és biztosították. Érezhető volt, hogy létszámgondokkal küzdenek, de kis időbeni csúszásokkal sikerült mindig a szükséges munkát elvégezni.

4. Gazdálkodás, költségvetés teljesültsége :

A 2021/2022-es nevelési évre elfogadott költségvetés megfelelő keretet biztosított a működéshez. Kiemelt szempont volt a megfontolt és költségtakarékos gazdálkodás. Gazdálkodásunkat az elmúlt időszakban nagyfokú takarékoság, az előirányzatok megtartása jellemzi. A betervezett kiadásokat figyelembe véve történtek a beszerzések. Janicsák Barbara pénzügyi vezetővel együtt a pénzforgalmi kivonatot állandóan figyelemmel kísérem és igyekszünk az elfogadott költségvetési kereten belül teljesíteni. Az energiadíjak alakulását és az aktuális óraállásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és

nyilvántartjuk. A pénzforgalmi adatokról a pénzügy tud részletes tájékoztatást adni, kimutatásai alapján iránymutatóak a költségvetési adatok.

5. A nevelési év kiemelt feladatainak és a megvalósulásának összegzése

Kiemelt feladat volt a jogszerű és biztonságos működés biztosítása hálózati szinten. A törvényességi megfelelést az alapszabályok biztosították, az abban foglaltak betartása és betartatása volt a kiemelt feladat. A jogszabályváltozások miatt a dokumentumok figyelemmel kísérése kiemelt feladat folyamatosan. Szükség szerint átdolgozásra, létrehozásra kerültek a jogszabályi követelményeknek megfelelően. A dokumentumok nyilvánossága biztosított az intézményben a faliújságon nyomtatott formában, valamint az Önkormányzat honlapján. Hatósági ellenőrzések, kötelező ellenőrzések a 2022-2023-as nevelési évben (2 évente) várhatóak.

Programjaink:

- Mihály-nap
- október 23 koszorúzás az emlékműnél
- Márton-nap (zártkörű)
- Mikulás (zártkörű)
- Farsang (zártkörű)
- március 15 koszorúzás az emlékműnél
- Húsvét (zártkörű)
- Anyák-napja (nyitott)
- Családi-nap (nyitott)
- Óvonók látogatása
- Óvoda látogatás
- Ballagás (nyitott)

A 2021/2022-es nevelési évben 3x tartottunk szülői értekezletet és 2x fogadó órát. Egyéni beszélgetésre 11 alkalommal került sor.

6. Kollektíva együttműködése:

A segítő-dajkák munkaköri leírásukban megfogalmazott feladatok ellátását végzik a kisgyermeknevelőkkel szorosan együttműködve. A lehető legtöbb időt bent töltik a csoportokban és így eredményesebb a nevelőmunka és hatékonyabb az összedolgozás a kisgyermeknevelők és a dajkák között. Az alkalmazotti közösség a nevelési év során munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson vett részt Jóri József munkavédelmi előadó vezetésével. A tűzoltókészülékek felülvizsgálata megtörtént kettő alkalommal az előírásoknak megfelelően. Tűzriadó gyakorlatot az előírásoknak megfelelően megtartottuk. A kártevő irtási szolgáltatás ÁNTSZ engedéllyel rendelkező szolgáltatóval kötött szerződés alapján a törvényességi előírásoknak megfelelően megtörtént kettő alkalommal.

A bölcsődei élet mindennapjaiban a gondozás-egészséges életvitelre nevelés, mozgás, játék, munkajellegű tevékenységek, hagyományörző tevékenységek, éves munkaterv, csoportnaplók tervek, időintervallumokra kiterjedően részletesen tartalmazzák. Az egészséges életmód és életvitel kiemelt hangsúlyozása érvényesült. Egészség-hetet tartottunk a megvalósulás érdekében. Az egészségnevelés és prevenció foglalkozások szervezése kiemelt figyelmet kapott

folyamatosan. Ebben a témakörben hasonlóan az előző nevelési évhez újra több alkalommal tartottunk színvonalas foglalkozást a gyermekcsoportoknak.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása a gyermekvédelmi felelős irányításával eredményes volt. A kisgyermeknevelők, szülők jelzéseit folyamatosan figyelemmel kísérik, a családokkal együttműködik. A Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal rendszeresen együttműködünk és közös szakmai témakörben, valamint aktuális gyermekvédelmi jogszabályi vonatkozásban megbeszéléseket tartunk. Az együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jelzőrendszer további tagjaival rendszeres és jól működő volt. Az értekezleteken, esetmegbeszéléseken mindig részt vettünk, amikor a járványhelyzet ezt lehetővé tette. Esélyegyenlőség, a különleges figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése szakemberek segítségével megoldott volt

2021. szeptember 1. - november 31.-ig tartó időszak Ősz : az Évszakfelelősi rendszerünkben az ideoi Ősz programjainak a szervezése a Levendula és Jázmin csoport feladata volt. Nagyon vártuk az őszt a bölcsödében. A kicsik fogadása nem maradt el. Mindenki megismerkedett a saját csoportjával és az ott dolgozókkal. A bölcsőde életében tartalmas programokkal próbáltuk megtölteni a mindennapokat. Szeptemberben készülődünk a Mihály-napra. Takarítási Világnapon rendbe raktuk az udvaron a kisházakat. Söpörtünk, gyerekek válogatták a játékokat. Dicséretesen vettek részt a gyerekek a Tűzriadón. Októberben az Állatok Világnapjára Szőke Anna vidám állatos összeállítást és bábos mesejátékot készített, melyet együtt néztünk meg a Városi Nappaliban. Ezután folytatódott a készülődés a „Tők” napra. Tökkel kapcsolatos verseket tanultunk, lampionokat, tököket készítettünk. A szüretreől idén inkább csak beszélgettünk, képek, felvételek segítségével igyekeztünk közelebb hozni a gyerekekhez a kapcsolódó szokásokat. November 11-én Márton-nap alkalmával Farkas-Barabás Réka tartott egy nagyon élvezetes és remek hangulatú táncházat. Előtte néhány szót hallhattunk tőle a Márton-naphoz kapcsolódó népszokásokról. Egészségüket novemberben valósítottuk meg. Az idén játékos fogászati és egészséges ételekkel kapcsolatos bemutatót tartottunk a gyerekeknek. Szülők segítségével zöldség-gyümölcs tálakat készítettünk, melyeket szívesen fogyasztották a gyerekek. November hónapban online képzésen segítséget kaptunk SNI-s és BTM-es gyermekek nevelésével kapcsolatosan.

2021. december 1. – február 28.-ig tartó időszak Tél : az Évszakfelelősi rendszerünkben az ideoi téli programjainak a szervezése a Nefelejcs és Viola csoport feladata volt. Szép, téli díszbe öltöztették a bölcsödét , amihez a másik két csoport is tevékenyen hozzájárult. Az adventi ünnepekör kezdete a 2021- es évben már november végén elindult, így a gyerekekkel már november 30- án gyertyát is gyújtottunk közösen. Ez mindig igen bensőséges esemény nálunk. Hétről hétre alkalomhoz illő mesével éljük meg a várakozást- hol egy diavetítéssel, hol mesevetítéssel, alkalmanként mesejáték keretében. Ez évben Marék Veronika és Bartos Erika meséi köré építettük a tevékenységeket a gyerekek nagy örömeire. December 6-án ellátogatott hozzánk a Mikulás. Versekkel, dalokkal és közösen sült mézeskalácsokkal kedveskedtünk neki.

Az önkormányzat segítségével a Mikulás minden évben hatalmas csomaggal lepi meg a gyerekeket!

Bölcsődénk életében komoly szerepe van a néphagyományoknak, így december 11-én, pénteken nem maradhatott el a luca-napi kotyolás, a Luca-búza ültetés sem. A karácsonyt december 16-án ünnepeltük szintén zárt körben. A kisgyermekgondozók egy Bogyó és Babóca mesefeldolgozást adtak elő a gyerekeknek. A mese után pedig a mindenki által

legjobban várt esemény következett: az ajándékkeresés. Minden csoport csodás ajándékokat kapott, melyeket a gyerekek azonnal birtokba is vettek. A közös ajándékokon felül minden gyermek személyesen is egy kedves ajándékkal térhetett haza, melyeket a gondozónők készítettek nekik nagy szeretettel. A téli szünetet követően a gyerekekkel közösen leszedtük a karácsonyi díszeket, rendbe tettük a csoportszobákat és felkészültünk egyik legfontosabb feladatunkra: a téli madáretetésre. Kiemelten kezeljük ezt a tevékenységet: sok-sok kis vendégünk van az ablakok előtt a gyerekek legnagyobb örömeire. Magvakkal, faggyúgolyóval és zselatinba gyúrt gabonával egészen a meleg beálltáig folyamatosan gondoskodunk a környékünkön telelő kismadarakról. Farsangunkat február 12-én tartottuk, szintén zárt körben. Évről évre ez szokott lenni a gyerekek egyik kedvenc mulatsága.

2022. március 1. - május 31.-ig tartó időszak Évszakfelelősi rendszerünkben a tavaszi programok szervezése a Levendula és Jázmin csoport feladata volt.

Március 15-én ellátogattunk a csoporttal a Főtérre, ahol saját kezük által készített zászlókat tűztünk le az emlékműhöz. Dabas Város Önkormányzat munkatársai vendéglátással kedveskedtek a gyerekeknek.

Húsvétra nagy örömmel készültek a gyerekek. Színezték, rajzoltak, zokni-nyuszit készítettek, majd a húsvéti szünet előtti csütörtökön bábszínházi előadást néztek meg, majd tojáskereséssel folytatták a napot az udvarban.

Megható Anyák-napi műsorunkat május első péntekén tartottuk, melyre nagy szeretettel készültünk a gyerekekkel. A műsort az udvaron tartottuk meg, melyre sok anyuka, nagymama, keresztszülő érkezett! A tavaszi ünnepkör végére két fontos esemény maradt a bölcsőde életében, az Évzáró és ballagási műsor, illetve a Gyereknapi. A május mozgalmas és élménydús volt. Egyik héten még a Madarak és fák napja volt, másikon a rovarok életét és felépítését vettük górcső alá a gyerekekkel. A tavaszi szeszélyes időjárás sem maradt ki a témahetek kavalkádjából, és a tavaszi virágokat is számba vettük.

Május utolsó hetében azonban a bölcsődében egy izgalmas napot tartottunk. Kicsik és nagyok kedvence ez a nap, amit idén egy helybeni kirándulással fűszereztünk meg. Először kisvonattal ellátogattunk egy családhoz, akik rengeteg állatot tartanak. Simogattunk kecskéket, lovakat, nyuszikat, benézhattunk a tyúkudvarba és a bocikhoz. A bátrabbak felülhettek a pónilovak hátára is. Majd ellátogattunk az Izgó-Mozgó játszóházba, ahol tízórait követően önfeledt játékba kezdtünk a gyerekekkel. Aznap a gyerekek ajándék lufival, finomsággal és élményekkel telve, jókedvűen tértek haza. Első ballagásunk nagy izgalmat jelentett, a gyerekeket igyekeztünk felkészíteni a szülők és testvérek előtti szereplésre, hiszen már majdnem két éve zártabb életet él hálózatunk. A gyermekek világában ez nagyon hosszú időszak, így meghatározó életükben. A próbák remek hangulatban teltek, nagyon élvezték, hogy szerepjátékot játszunk. A bölcsődei dolgozók csapatmunkája kiemelkedő volt. Az Évzáró és ballagó ünnepség június végén került megrendezésre. A ballagás megszervezését bölcsődés korban azonban nem a gyerekek miatt tartom fontosnak, hanem első sorban a kisgyermeknevelők munkájának elismerése kapcsán. Ezáltal lehetőségük van betekintést nyújtani a szülőknek a munkájukba és elismerést, visszajelzést kaphatnak cserébe.

Nyár:

A nyári időszakban teltházzal működöttünk. A nap nagy részét az árnyékos udvaron töltöttük. A nyári zárva tartás a fenntartó jóváhagyásával augusztusban 2 hetet ölelt fel. Az elballagott gyerekeket fájó szívvel engedjük elaugusztus végén az óvodába.

Szociális ellátás:

Települési támogatás iránti kérelmet elbíráló határozatot 331 esetben született, melyből 311 esetben támogató döntés született, ebből 121 esetben döntött a Bizottság 379 esetben polgármesteri döntés volt, 20 esetben az elutasítás volt a végeredmény.

26 család részére biztosítottunk természetbeni formában tűzifát.

Az elutasító határozatot nem fellebbezték meg az elmúlt év folyamán.

Települési lakhatási támogatás iránti kérelmet 9 esetben nyújtottak be, - 2 esetben rendszeres ellátást biztosítottunk, 7 esetben eseti lakhatási támogatásban részesült az ügyfél.

Települési gondozási támogatást megállapító határozatot 8 fő nyújtott be, melyből minden esetben támogató döntés született.

Települési gyógyszer támogatás kérelmet 8 esetben nyújtottak be, fő részére támogatás került megállapításra, - 5 esetben rendszeres ellátást biztosítottunk, 3 esetben eseti gyógyszer támogatásban részesült az ügyfél.

90. év felettiek részére 60 alkalommal írtam határozatot.

Házassági évfordulósok 56 párt köszöntöttünk.

2022. folyamán 3 esetben segítettünk a köztemetéssel.

130 fő részére 3 esetben nyújtottunk önellátást segítő mezőgazdasági szociális támogatást

8 pár részesült első lakáshoz jutók támogatásában.

1 esetben nyújtottunk támogatást laskás-felújítási támogatást

Élethelyzet javítására szolgáló támogatásról 500 határozat született

3150 fő részére egészségmegőrző támogatásként almát biztosítottunk.

Háztartási hulladékszállítás díját -70 év felettieknek még 154 fő esetében, méltányosságból 2 fő esetében, vállaljuk át, 25%- kedvezményt 14 fő részére biztosítunk. 23 megszüntető határozatot írtam.

Beszámoló a nemzetközi kapcsolatokról

2022-es év Határtalanul! kirándulásai

<u>Iskola</u>	<u>Időpont</u>	<u>diák</u>	<u>kísérő</u>
1. Szent János	04.04-04.09.	32	4
2. Táncsics Mihály	04.19-04.24.	31	3

3. Pusztavacs	04.25-04.30.	21	2
4. Kossuth Lajos	05.02-05.07.	33	4
5. Gyóni Géza	05.09-05.14.	39	4
6. Táncsics Mihály	05.16-05.21.	30	3
7. Újlengyel +II.Rákóczi	05.23-05.28.	38	4
8. Táncsics Mihály	05.30-06.04.	33	3
9. Kazinczy Ferenc	06.06-06.11.	34	4
10. Gondviselés	06.12-06.17.		
11. Táborfalva	06.20-06.25.	21	2
12. Ócsai Gimi	06.27-07.02.	33	2
13. Hernád	07.04-07.09.	38	4

2022. év részletekben

Január

- Költségvetésről folytatott tárgyalások, a Pénzügyi osztály vezetőjével.
- Az éves programterv megvitatása a Kabinetiroda munkatársaival.
- Dabas város szépkorú lakóinak köszöntése.
- Egyeztetés Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző asszonnyal, az éves költségvetésről, és az éves tervekről.
- Egyeztetés Sós Gábor alpolgármesterrel, az éves beruházásokkal kapcsolatban.
- Interjú a Dabas Rádióknak, az évben várható beruházásokról, programokról.

Február

- Dabas város szépkorú lakóinak köszöntése.
- Az évben várható programok egyeztetése, a Kabinetiroda munkatársaival.
- Egyeztetés Sós Gábor alpolgármesterrel a várható beruházásokról.
- Segélyszállítványok megszervezése az Orosz-Ukrán konfliktus áldozatainak.
- Egyeztetés a DAKÖV Kft. képviselőivel.
- Részt vett az aktuális havi testületi ülésen.
- Egyeztetés Feldman Lászlóval szociális ügyekben.
- A MÁV Zrt. képviselőivel online megbeszélést folytatott a térségi vasútfejlesztéssel kapcsolatban.

Március

- Polgármester úr megbeszélésen vett részt Sós Gábor alpolgármester úrral.
- Megbeszélésen vett részt Csorba Péternével, ahol a vadászattal kapcsolatos ügyekről egyeztettek.
- Egyeztetésen vett részre Dabas Város alpolgármestereivel.
- Megbeszélésen vett részt Suhajda Tamással, a DAKÖV képviselőjével.
- Megbeszélést tartott Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző asszonnyal.
- Képviselői egyeztetésen vett részt.
- Interjút adott a Dabas Rádióknak, a településen aktuálisan folyó projektekről, eseményekről.
- Megbeszélésen vett részt Farkas Gáborral.
- Márciusban az Orosz-Ukrán háborús konfliktus menekülteinek, rászorulóinak segélyszállítmányt jutatót el.
- Részt vett az Ökumenikus Istentiszteleten az Evangélikus Templomban,
- Egyeztetésen vett részt Sós Gáborral a Ravatalozó épületéről.
- Márciusban az Önkormányzat dolgozóinak szervezett csapatépítő napon vett részt.
- Egyeztetésen vett részt a Mántelevi út felújításáról.
- Testületi ülésen vett részt.
- Nyilatkozott a Dabas Rádióban az aktuálisan folyó projektekről, eseményekről.
- Megbeszélésen vett részt az OBO Bettermann Kft. képviselőjével.
- Részt vett az Inárcson átadásra kerülő kézilabda csarnok átadásán.
- Részt vett a Kossuth Házban megrendezett Óvodás Rajz Kiállítás díjátadó ünnepségén.
- Március 15.-én részt vett a megemlékezésen.
- Megbeszélésen vett részt a Sári Szlovák Önkormányzat képviselőivel.
- Megbeszélést tartott Pálincásné Balázs Tünde alpolgármester asszonnyal, illetve Tapodi Katalinnal kulturális ügyekről.
- Megbeszélésen vett részt a Magyar Közút munkatársaival.
- Megbeszélésen vett részt Dabas Város iskoláinak igazgatóival.
- Részt vett az Újszülöttek Köszöntésén.
- Születésnapjuk alkalmából köszöntötte Dabas Város szépkorú lakosait.
- Megbeszélést tartott Feldman Lászlóval.
- Vasút fejlesztési megbeszélésen vett részt.
-

Április

- Áprilisban részt vett a Kyselica hagyomány őrző kulturális programon.
- Megbeszélést tartott a Szent János Iskola igazgatójával.
- Megbeszélést tartott Janicsák Barbarával és Rigóné Dr. Roicsik Renátával.
- HÉSZ egyeztetésen vett részt, az állami főépítésszel.
- Megbeszélést tartott Sós Gábor alpolgármester úrral.
- A Dabas Rádióban péntekenként nyilatkozott a települést érintő aktuális projektekről, eseményekről.

- Részt vett a Dabasi Evangélikus Bölcsőde megáldó ünnepségén.
- Testületi ülésen vett részt.
- Megbeszélésen vett részt Borza Marianna az MVM. képviselőjével.
- Részt vett Pánczél Károly Országgyűlési képviselő mandátum átadó ünnepségén.
- Megbeszélést tartott Sós Gábor alpolgármester úrral.
- Részt vett a Tavasz Tündér fesztiválon, melyet húsvét alkalmából szervezett Dabas Város Önkormányzata.
- Megbeszélésen vett részt Pócsik Lászlóval.
- Megbeszélésen vett részt a Metal 99 Kft. képviselőjével Garajszki Péterrel.
- Megbeszélésen vett részt Újvári Erzsébettel, a Dabasi Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével.
- Megbeszélésen vett részt Jasper Andorral és Jasper Lóránttal.
- Megbeszélésen vett részt a TESZ97 Kft. képviselőivel.
- Születésnapjuk alkalmából köszöntötte Dabas Város szépkorú polgárait.
- Részt vett a Gyónon rendezett motoros megemlékezésen, és családi napon a Szent István téren.
- Egyeztetett Szikora Mátéval telek vásárlási ügyben.
- Egyeztetésen vett részt Gogolák Mariann-nal.
- Egyeztetést tartott Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző asszonnyal.

Május

- A Dabas rádióban tájékoztatta a dabasi lakosokat az aktuálisan folyó projektekről, a közelgő eseményekről.
- Köszöntőt mondott a Városi Majálison.
- Egyeztetést folytatott Rigóné Dr. Roicsik Renátával, a háborús konfliktus áldozatainak megsegítése kapcsán.
- A háború áldozatainak lakhatási, ellátási gondjainak megoldására egyeztetett a kabinetiroda munkatársaival, és tervet dolgoztak ki a rászorulóknak ellátására.
- Egyeztetésen vett részt Pálinskásné Balázs Tünde alpolgármester asszonnyal kulturális ügyekben.
- Egyeztetés Sós Gábor alpolgármesterrel a települést érintő beruházásokról, terület rendezési ügyekről.

Június

- Egyeztetésen vett részt a kabinetiroda munkatársaival a nyári hónapokra tervezett rendezvényekről.
- Részt vett a dabasi kitűnő tanulók köszöntésén, ahol beszédet mondott, és köszöntötte az eminens diákokat.
- Egyeztetésen vett részt a DAKÖV Kft. képviselőjével.
- OKÖT megbeszélésen vett részt.
- Egyeztetésen vett részt a Borzaspusztai Kápolna közös felújításával kapcsolatban Bugyi település polgármesterével.
- Pedagógus nap alkalmából a város pedagóduasit ünnepség keretein belül köszöntötte.

Július

- Egyeztetésen vett részt Feldman Lászlóval.
- Megbeszélést tartott a kabinetiroda munkatársaival a rendezvényekre elkülönített pénz felhasználásáról.
- Egyeztetést tartott Janicsák Barbarával a pénzügyi osztály vezetőjével az éves költségvetésről.
- Részt vett a képviselőtestületi ülésen
- Egyeztetés Csernus Dórával a sportegyesületek támogatásával, és a jégpálya üzemeltetésével kapcsolatban.
- Megbeszélés Sós Gábor alpolgármesterrel, a dabasi közvilágítás javításáról.
- Semmelweis nap alkalmából az egészségügyben dolgozókak szervezett ünnepségen ünnepi köszöntőt mondott.

Augusztus

- Több egyeztetést tartott a Sári Szlovák önkormányzat elnökével Gogolák Mariannal és a kabinetiroda munkatársaival a hagyományőrző Rétes-utca fesztivál kapcsán.
- Köszöntő beszédet mondott a Rétes-utca fesztiválon.
- Egyeztetésen vett részt Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző asszonnyal.
- Nyilatkozott a Dabas Rádióban az aktuális programokról.
- Megbeszélést tartott Feldman Lászlóval, és részt vett az OKÖT ülésen.
- Egyeztetés a Raszter Kft. képviselőivel a tervezett beruházások kapcsán.

Szeptember

- Szeptember hónapban több egyeztetést folytatott a Kabinetiroda munkatársaival a városi rendezvényekkel kapcsolatosan, illetve az erre szánt keretösszeg felhasználásával kapcsolatban.
- Egyeztetést tartott, Sós Gábor alpolgármesterrel építési ügyekben, település fejlesztési kérdésekben.
- Megbeszélés a jégpálya üzemeltetéssel kapcsolatosan.
- Az energiaválság okozta problémákról tartott egyeztetést Rigóné Dr. Roicsik Renátával az Önkormányzat épületének energia hatékonysági fejlesztéséről.

Október

- Polgármester úr beszédet mondott az idősek világnapja alkalmából rendezett ünnepségen, köszöntötte a megjelenteket.
- Látogatást tett a Nemes Kúriában is.
- Egyeztetést folytatott a Zlinszky Családdal, a Zlinszky Kúriáról, ahol látogatást is tett.

- A Bugyi és Dabas közt fennálló konzorcium megvalósulásával felújított Borzaspusztai Kápolna avatón vett részt, ahol ünnepi beszédet mondott.
- Dabas Város Jégpálya vásárlása kapcsán egyeztetést folytatott a kivitelezőkkel, a megvalósításról, megépítés tervezett időpontjáról, a beruházás részleteiről.
- Egyeztetést folytatott Pásztor Gergellyel, a Táncsics Mihály Gimnázium igazgatójával.
- Részt vett a rendkívüli testületi ülésen.
- OKÖT megbeszélésen vett részt október hónapban.
- Megbeszélés folytatott a Kabinetiroda munkatársaival, a közelgő adventi időszak programjairól, a programok kivitelezéséhez szükséges beruházásokról.
- Részt vett az Evangélikus Bölcsőde átadó ünnepségén, ahol ünnepi beszédet mondott.
- Hálaadó Istentiszteleten vett részt a gyóni református templomban.
- Október 23.-i megemlékezésen vett részt a gyóni Büszkeségpontnál, ünnepi beszédet mondott.
- Egyeztetés Pálincás Jánossal.
- Megbeszélés a Hógyár Kft. képviselőivel, hóagyú beszerzéséről, kivitelezéséről.

November

- Egyeztetés a jegyző asszonnyal.
- Részt vett a közmeghallgatáson.
- Egyeztetés Pócsik Lászlóval, a Dabas Deli Bistró és az Önkormányzat közös szervezésében megvalósuló közös rendezvényekről.
- Egyeztetés a Raszter Kft. képviselőivel, a tervezett beruházásokkal kapcsolatosan.
- Egyeztetés Sós Gábor alpolgármester úrral.
- Szociális Munka világnapja alkalmából tartott ünnepségen vett részt, ahol köszöntötte a résztvevőket.
- Egyeztetés Csernus Dórával a sportegyesületekkel kapcsolatban.
- A polgármester úr nyilatkozott a Dabas Rádióban az aktuális ügyekről, projektekről, programokról.
- A hónapban november 28.-án az adventi ünnepségen mond köszöntő beszédet.
- Továbbá a hétvégén az 50-55-60-65 házassági évforduló alkalmából köszönti az ünnepeltek a Sári Zarándokházban.

December

- Ünnepi megnyitón köszöntötte Dabas Város lakosait, az adventi időszak kezdetén.
- Egyeztetést folytatott Csernus Dórával, Sós Gáborral, és Rigóné Dr. Roicsik Renátával a jégpálya üzemeltetésével kapcsolatban.
- Megbeszélést tartott Janicsák Barbara pénzügyi osztályvezetővel, az év végi mérleggel kapcsolatban.
- Részt vett az évzáró testületiülésen.
- Részt vett az Önkormányzati dolgozóknak szervezett karácsonyi ünnepségen.
- Egyeztetésen vett rész a Hógyár Kft. képviselőivel, tervezett beruházás kapcsán.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Dabas, 2023. május 23.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Pályázati összefoglaló 2021.						2021.10	
Pályázat megnevezése	Pályázat kiírója	Megjegyzés	Támogatás összege Ft	Igényelt tám. Ft	Önrész Ft	Összköltség Ft	
Mini bölcsőde kialakítása a Halász Jenő útiában	VEKOP-6.1.1-21-2021-00028	támogatott	189 892 186	189 919 045	0	189 892 186	
Bartók Béla út aszfalt burkolatfelújítása Vörösmarty és Szent István út között	BM-NFM Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	támogatott	40 000 000	40 000 000	36 113 703	76 113 703	
						0	
						0	
Összesen:			229 892 186	229 919 045	36 113 703	266 005 889	

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-174/ 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Rétesház helyiségbérletének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A Culinary Arts Kft. (2370 Dabas, Szent István tér 1/C, adószám: 24804293213, képviseli Pauer Szilvia) kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, miszerint bérelni szeretné a sári „Rétesház” ingatlant.

A bérleti díj 50 000 Ft/hó volt az előző üzemeltetőnek, valamint a rétesház működésével kapcsolatos karbantartási, feladatok költsége az üzemeltetőt terhelte.

A bérleti időszak 2023. 06. 01. – 2023. 09. 30-ig szól, azzal a feltétellel, hogy a szerződés további 3 évre meghosszabbítható, ha az együttműködésnek objektív akadályja nem merül fel a lejárat napjáig.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 679 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Mántelevi út 3/d sz. alatti ingatlan, „Rétesház” megnevezésű, 130 m² nagyságú épületének bérbeadásához a Culinary Arts Kft részére.

A bérlemény térítésmentes 2023. 09. 30-ig, a továbbiakban fizetendő bérleti díj ~~50 000 Ft/hó~~ **130 000 Ft/hó**.

A bérlő fizeti a közüzemi számlák díjait, valamint a működtetéssel kapcsolatos karbantartási költségeket.

A bérleti időszak 2023.06.01.-2023. 09. 30-ig szól, azzal a feltétellel, hogy a szerződés további 3 évre meghosszabbítható, ha az együttműködésnek objektív akadályja nem merül fel a lejárat napjáig.

Jelen határozattal a 139/2023. (IV.25.) sz. ÖK. határozat visszavonásra kerül.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 24.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-174/ 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Rétesház helyiségbérletének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A Culinary Arts Kft. (2370 Dabas, Szent István tér 1/C, adószám: 24804293213, képviseli Pauer Szilvia) kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, miszerint bérelni szeretné a sári „Rétesház” ingatlant.

A bérleti díj 50 000 Ft/hó volt az előző üzemeltetőnek, valamint a rétesház működésével kapcsolatos karbantartási, feladatok költsége az üzemeltetőt terhelte.

A bérleti időszak 2023. 06. 01. – 2023. 09. 30-ig szól, azzal a feltétellel, hogy a szerződés további 3 évre meghosszabbítható, ha az együttműködésnek objektív akadálya nem merül fel a lejárat napjáig.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 679 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Mántelevi út 3/d sz. alatti ingatlan, „Rétesház” megnevezésű, 130 m² nagyságú épületének bérbeadásához a Culinary Arts Kft részére.

A bérlemény térítésmentes 2023. 09. 30-ig, a továbbiakban fizetendő bérleti díj ... + áfa Ft/hó.

A bérlő fizeti a közüzemi számlák díjait, valamint a működtetéssel kapcsolatos karbantartási költségeket.

A bérleti időszak 2023.06.01.-2023. 09. 30-ig szól, azzal a feltétellel, hogy a szerződés további 3 évre meghosszabbítható, ha az együttműködésnek objektív akadálya nem merül fel a lejárat napjáig.

Jelen határozattal a 139/2023. (IV.25.) sz. ÖK. határozat visszavonásra kerül.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 24.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigó Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

Szám: HIV/ 12-175 /2023.

ELŐTERJESZTÉS
támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által támogatásban részesítettetek a kapott támogatások elszámolása érdekében szakmai és pénzügyi beszámolót nyújtottak be, továbbá elszámolás benyújtására vonatkozó hosszabbítási kérelmet.

A legfontosabb elszámolási adatokat az 1. számú melléklet táblázata tartalmazza.

Kérem a Testületet, hogy fogadja el a támogatások elszámolását.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatásban részesítettek beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező, táblázatban szereplő FC Dabas Sportegyesület elszámolásra vonatkozó hosszabbítási kérelmét, mely szerint a 2022. évben kapott 4000.000.- Ft-os támogatási összeget 2023. szeptember 30. napjáig kell elszámolnia Dabas Város Önkormányzata felé.

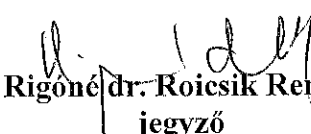
Határidő: azonnal

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

Dabas, 2023. május 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség

IV. A PÁLYÁZATOK ÉS A PÁLYÁZÓK ADATAI

Sorszám	Pályázati kiírás címe	Pályázati kiírás típusa	Pályázati kiírás tartalma				Pályázati kiírás kiírója	Pályázati kiírás kiírás helye	Pályázati kiírás kiírás dátuma
			1	2	3	4			
1	HIV/1636/2022.	Előzetes	sportolási részvények felvásárlásának, versenyzésének támogatása				Társas Alapítvány	Dabas	Szent István tér 2.
2	HIV/6492/2022.	Előzetes	TÁO program megvalósításához támogatás				FC Dabas SE	Dabas	Pálva utca 1.
3	HIV/8313/2022.	Előzetes	Támogatás a parókia külső építészeti munkálataira				Györi Evangélikus Egyházközség	Dabas	Luther utca 14.
4	HIV/2062/2022.	Előzetes	Szent-Jakab sétányán és annak környezetében előrendező állagmegővő munkálatok támogatása				Dabas Sportkosárok Nonprofit Kft.	Dabas	Szent István tér 1/a.
7	HIV/8062/2022. szept.30-ig hosszabbítás	Nyrt	az FC Dabas SE sporttelepén hamarosan megépülő állományi környezetének fenntartásához, karbantartásához, mely munkálatok elvégzése szükséges a sétány térségének későbbi megőrzéséhez és használatához.				FC Dabas SE	Dabas	Pálva utca 1.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-176/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása vált szükségessé.

A főbb módosítások a következők:

- hivatal elektronikus elérhetőségei közé feltüntetésre került a KRID azonosító
- a pénzügyi intézet neve Takarékbank Zrt-ről MBH Bank Nyrt-re változott
- kormányzati funkció bővülése: 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- rezsicsökkentés és energiatakarékosság megvalósítását szolgáló rendelkezések
- hivatal melléklete, a Dabasi Polgármesteri Hivatal Ügyrendje aktualizálva lett
- ügyrend mellékletében szereplő Alapító Okirat hatályosítása

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Dabas, 2023. május 17.

**Révész Károly sk.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapják:

A Dabasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ b) és 10. § (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 13.§ (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal elnevezése

Dabasi Polgármesteri Hivatal

2. A Hivatal székhelye

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

3. A Hivatal levelezési címe

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

4. A Hivatal elektronikus elérhetőségei:

E-mail címe: dabas@dabas.hu

Internetes elérhetősége, honlapja: www.dabas.hu

KRID azonosító: 502230376

Telefon: 29/561-200

5. A Hivatal illetékességi területe

Dabas Város közigazgatási területe, illetve a külön jogszabályban meghatározott ellátási körzet

6. A Hivatal alapítója:

Dabas Város Önkormányzata

Alapítás időpontja: 1990.10.29.

7. A Hivatal irányító szerve, ellenőrzése

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

A Hivatal feletti ellenőrzést gyakorol:

- törvényességi felügyelet gyakorlására jogszabályban kijelölt szerv
- Állami Számvevőszék

8. A Hivatal főbb adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 391128

Adószám: 15391126-2-13

Közösségi adószám: HU15391126

KSH statisztikai számjel: 15391126-8411-325-13

ÁHTI azonosító: 712587

Alapító okiratának kelte: 2022.11.08

Alapító okirat azonosítója: HIV/19851-3/2022

Pénzintézet neve, pénzforgalmi számlaszáma: MBH Bank Nyrt. 64400082-30106013-71200011

9. A Hivatal jogállása, jogszabályban meghatározott közfeladata:

9.1. Jogállása, jogköre

- a) jogi személyisége: önálló jogi személy
- b) előirányzatok feletti rendelkezési jogköre: teljes jogkörrel rendelkezik
- c) ingatlanok beruházása, felújítása tekintetében: kizárólagos jogkörrel rendelkezik

9.2 Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

10. A Hivatal tevékenysége

10.1. A Hivatal tevékenységi körei

A Polgármesteri Hivatal szakágazati besorolása: 841105 helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

10.2 A Hivatal alaptevékenysége:

A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

031030 Közterület rendjének fenntartása

041120 Földügy igazgatása

042110 Mezőgazdaság igazgatása

066010 Zöldterület-kezelés

083010 Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

10.3 A Hivatal vállalkozói tevékenysége

A Hivatal vállalkozói tevékenységet nem végez.

10.4 A Hivatal tevékenységeinek forrásai

A Hivatal 10.1 – 10.3 pontokban foglalt tevékenységének feltételeit az Mötv. 106. §-a által felsorolt bevételeiből, az Mötv. 117- 118.§-a szerinti feladatfinanszírozásból teremti meg. A Hivatal feladatai ellátásához hazai és európai uniós források igénybevételére is törekszik pályázatokon való részvétel útján.

11. A Hivatal képviselete

A Hivatalt a Jegyző vezeti.

A Hivatal képviselőjére a jegyző jogosult, távollétében az aljegyző. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére- legfeljebb hat hónap időtartamra-a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, jegyzői képesítéssel rendelkező hivatali köztisztviselő látja el.

A jogi képviseletet egyedi meghatalmazás alapján jogi végzettségű köztisztviselők, ügyvédek, ügyvédi irodák látják el.

12. A Hivatal alaptevékenységeit meghatározó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, 1993. évi LXXVIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. törvény
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

- 4/2013.(I.11.) Korm. r. az államháztartás számviteléről
- 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Minden egyéb jogszabály, amely a Hivatal alap- kiegészítő, kisegítő- és vállalkozási tevékenységének ellátását szabályozza.

13.A Hivatal gazdálkodása

13.1. A Polgármesteri Hivatal a feladatellátását szolgáló vagyon felett, továbbá a leltár szerint nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök felett szabadon rendelkezik.

A vagyonnal való gazdálkodást önkormányzati rendelet szabályozza.

13.2 A költségvetési tervezésére és végrehajtására, illetve a tárgyi eszköz nyilvántartására vonatkozóan:

A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s lefolytatja az intézményekkel való érdekegyeztetést.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Gazdasági Iroda mindenkorú ügyrendje tartalmazza.

A Gazdasági Iroda tárgyi eszköz nyilvántartásával foglalkozó ügyintézője köteles a tárgyi eszköz nyilvántartást a ASP KATI tárgyi eszköz nyilvántartó modulon átvezetni.

14. A hivatali ellenőrzések rendje, közbeszerzési feladatok:

14.1. A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

14.2. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése a jegyző irányításával Gabala Traiding & Consulting Kft. (Esztergom, Damjanich u. 65.) belső ellenőri feladatok elvégzésére kötött külön szerződés útján kerül ellátásra.

14.3 A közbeszerzési feladatokat megbízás alapján külső szakértővel látja el, a közbeszerzésre külön szabályzat vonatkozik, melyet a Képviselő-testület határozatával hagy jóvá.

15. A hivatal gazdálkodó szervei:

A Hivatal vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi (alapítói, külön jogszabályban meghatározott tagsági, részvényesi, szavazatelsőbbbségi) jogkörébe gazdálkodó szerv nem tartozik

II. A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A Hivatal irányítása

1.1 A polgármester

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

A polgármester

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, ügyintézőjére;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző/aljegyző tekintetében.

1.2 Az alpolgármester(ek)

Az alpolgármesterek a polgármester mellett dolgoznak, szakterületükön döntések előkészítésével segítik a polgármestert, felelősséggel a Képviselő-testületnek tartoznak, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látják el feladataikat.

Az alpolgármesterek együttműködnek a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködnek a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörükkel összefüggenek.

A polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármesterek közül a polgármester által esetenként kijelölt alpolgármester látja el a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.

2.A Hivatal vezetése

2.1. A Hivatal vezetőjének kinevezési rendje

A polgármester pályázat útján nevezi ki a Hivatalt vezető jegyzőt.

2.2. A jegyző

A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
A jegyző az egyéb munkáltatói jogokat a dolgozói felett az alábbiak szerint gyakorolja:
 - dönt kiküldetéssel és szakmai továbbképzéssel kapcsolatos ügyekben,
 - fizetési előleget engedélyez,
 - igazolja a dolgozók úti számláját,
 - dönt a fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
 - jóváhagyja a szabadságolási ütemtervet.
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- e) a gondoskodik a képviselő testület és a bizottságok
 - üléseinek időben történő előkészítéséről,
 - a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről
 - ellátja a szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatokat
- f) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- g) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságainak, társulások ülésén
- h) közreműködik az önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, ill. közzétételéről,
- i) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- j) tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról,
- k) rendszeresen – havonta legalább egyszer – tájékoztatást ad a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról, a Képviselő-testületet és a bizottságokat tájékoztatja,

- l) részt vesz az információs háttér megteremtésében e szabályzat 4.3-4.4 pontjának megfelelően,
- m) gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról, az SZMSZ mellékleteinek folyamatos, naprakész vezetéséről
- n) az őket érintő kérdésben kikéri a nemzeti önkormányzatok, érdekképviselői szervek véleményét,
- o) hetente egyszer fogadóórát tart,
- p) biztosítja a Hivatalra háruló legfontosabb feladatoknak vezetői, stratégiai vagy projekt értekezleten való megtárgyalását, mely értekezleten részt vesz a polgármester, alpolgármesterek, szükség esetén külső szakemberek is,
- q) koordinálja a kiadáscsökkentő, - és energetikai költségek csökkentésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak megvalósulását

2.3 Az aljegyző

A jegyző javaslatára az aljegyzőt a polgármester nevezi ki

A jegyző távollétében, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző látja el a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.

2.4 A belső szervezeti egységek vezetői

2.4.1

A Hivatal belső szervezeti egységeinek élén szervezeti egység vezetők állnak. Valamennyi szervezeti-egység vezető irodavezető, akiket a jegyző – a polgármester egyetértésével – kizárólag jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával, vagy azzal egyenértékű képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül határozatlan időre bíz meg.

A belső szervezeti egység vezetőjének feladatai:

- felelős a szervezeti egység munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodik a szervezeti egység feladatjegyzékének, valamint a munkaköri leírások előkészítéséről és naprakész tartásáról,
- meghatározza az ügyintézők és az ügyviteli dolgozó részletes feladatait
- felelős a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata – területét érintő – mellékleteinek naprakészen tartásáért,
- elvégzi a teljesítményértékelésekkel, minősítéssel kapcsolatban rábízott feladatokat,
- felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntéshozataláért és határidőben történő végrehajtásáért,

- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- előkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket, részt vesz a Képviselő-testület ülésén,
- köteles részt venni meghívás alapján, vagy a szervezeti egységet érintő napirend tárgyalásakor a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni, bizottsági ülésen távolléte esetén a jegyzőt helyettesíteni
- kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- segíti a Képviselő-testület irányítása alatt álló, a szervezeti egység feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működését,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, a szervezeti egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egységben az ügyfélfogadási és munkarend betartásáról,
- felelős a szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő, mutató javítása, az ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása), illetve a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása.
- ellenőrzi a kiadáscsökkentő, - és energetikai költségek csökkentésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak megvalósulását

2.4.2 A szervezeti egységek vezetőinek helyettesei:

A szervezeti egység vezető- a jegyző egyetértésével - esetileg vagy állandó jelleggel vezető-helyetteseket bízhat meg.

A vezető-helyettes feladatai:

- a feladatköröknek, ill. a munkaköri leírásnak megfelelően vezeti a csoportot,
- meghatározza az ügyintézők és az ügyviteli dolgozó részletes feladatait
- eljár mindazon ügyekben, amelyekkel a szervezeti egység vezetője megbízza,
- megbízás alapján, illetve tartós távollét esetén helyettesíti a szervezeti egység vezetőjét,

- ellenőrzi a kiadáscsökkentő, - és energetikai költségek csökkentésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak megvalósulását

2.4.3 Az ügyintéző

Feladata:

- az államigazgatási ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása,
- szakértelemmel foglalkozik a rábízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért,
- a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével végzi,
- jogszabályváltozások követése,
- területét érintően a honlap, Adattár frissítése,
- statisztikák készítése,
- betartja a kiadáscsökkentő, - és energetikai költségek csökkentésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak

2.4.4 Az ügykezelő

- gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok átvételéről, központi iktató útján történő iktatásáról, szükség esetén a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző útmutatása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról,
- ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a vezetője megbízza,
- betartja a kiadáscsökkentő, - és energetikai költségek csökkentésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak

2.4.5 A munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazott

- biztosítja a Hivatal napi működését,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a vezetője megbízza,
- betartja a kiadáscsökkentő, - és energetikai költségek csökkentésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak

2.5 A Hivatal valamennyi munkavállalója munkája során köteles Magyarország Alaptörvényét, alkotmányos jogszabályait megtartani. Az állami és szolgálati titkot megőrizni. Hivatali kötelességét részrehajlás nélkül, lelkiismeretesen, becsületesen, a jogszabályoknak megfelelően, pontosan, etikusan, az emberi méltóságot feltétlenül tiszteletben tartva, a legjobb tudása szerint a nemzet és az

Önkormányzat érdekeinek szolgálatával teljesíteni. A Hivatalban és azon kívül példamutatóan viselkedni, a közszolgálati szabályzat útmutatásait és az etikai szabályokat betartani.

A fenti személyek feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, valamint az ehhez kapcsolódó felelősségi szabályokat munkaköri leírásuk részletezi.

2.6. Vagyonynyilatkozat-tétel

A vagyonynyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás-munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül,
- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonynyilatkozatot követően, ha a törvény eltérően nem rendelkezik **2 évenként** köteles eleget tenni.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget c) pontban foglaltak esetében az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

- A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz.
- A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

A vagyonynyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályai

- A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról a szükséges nyomtatványokat is tartalmazó tájékoztató átadásáról a jegyző gondoskodik.
- A vagyonynyilatkozat egyik példányát a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- A nyilatkozó és a munkáltató megbízásából az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el
- A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékot – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a jogszabályban meghatározott vagyonosodási vizsgált során az eljáró szerv bontja fel.
- A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a jogszabály rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

A jogszabályszerűen lezárt vagyonynyilatkozat elhelyezése a jegyző esetében a polgármesternél, a köztisztviselő esetében a jegyzői páncélszekrényben történik

A 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

-a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, valamint

-vagyonynyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a.) közigazgatási hatósági ügyben,

b.) közbeszerzési eljárás során,

c.) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,

d.) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

e.) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Jegyző (gyakoriság: 2 év)
- Aljegyző (gyakorisága: 2 év)
- Irodavezető (gyakorisága: 2 év)
- Irodavezető-helyettes (gyakorisága: 2 év)
- Közbeszerzési ügyintéző (gyakoriság: 1 év)
- Közterület-felügyelő (gyakorisága: 2 év)

A vagyonynyilatkozatokat a jegyző a személyzeti ügyintéző közreműködésével gyűjti be, illetve gondoskodik azok őrzéséről.

3. A Hivatal belső tagozódása

A Hivatal engedélyezett létszámát a képviselő-testület által elfogadott mindenkori Költségvetési rendelet tartalmazza. A Hivatal szervezeti felépítését (létszámokkal kiegészített szervezeti ábráját) az 1. melléklet tartalmazza.

A Hivatalnak jogi személyiségű szervezeti egysége nincs.

A szervezeti egységek egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok végrehajtásában.

A Képviselő-testület által létrehozott, önállóan működő költségvetési szervek alapító okiratai szerint a Hivatal látja el az alábbi önkormányzati társulások, intézmények gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait is:

- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
- Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat
- Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ
- Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás
- Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás
- „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona

4.A Hivatal működési rendje

4.1. A Hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendje:

A hivatal dolgozóinak munkarendje: heti 40 óra.

A hivatalos munkaidő

Hétfőtől – csütörtökig	7.30 – 16.00 óráig	Ebédidő: 12.00 – 12.30 óráig
Pénteken	7.30– 13.00 óráig	

Az ügyfélfogadás rendje

- hétfő 13.00 – 16.00 óráig
- szerda 8.00 – 12.00 óráig, 13.00-16.00 óráig
- péntek 8.00 – 12.00 óráig

Az ügyfélszolgálat folyamatosan tart ügyfélfogadást.

A rezsicsökkentés és az energiatakarékosság elősegítése céljából a Képviselő-testület dönthet a Hivatal munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének változásáról.

A választott és kinevezett vezetők ügyfélfogadási rendje:

- a polgármester minden szerdán 8.00 – 12.00 óráig
- alpolgármesterek:
 - Pálinkásné Balázs Tünde: minden szerdán: 8.00 – 12.00 óráig
 - Szandhofer János: a hónap második keddjén: 10.00-12.00 óráig
 - Sós Gábor: minden szerdán: 8.00 – 12.00 óráig
- a jegyző minden szerdán 8.00 – 12.00 óráig

A Hivatal működésével köteles elősegíteni

- a) a törvényesség betartását,
- b) a Képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- c) az állampolgári jogok érvényesülését,
- d) az Európai Unió előírások betartását,
- e) az Önkormányzat nyertes pályázatainak végrehajtását, melyet a polgármester és/vagy a jegyző az illetékes dolgozó számára munkaköri kötelességgént, célfeladatként vagy külön megbízás alapján jelölhet ki.

4.2. A Hivatalnak az ügyintézés során törekedni kell:

- a) az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
- b) a hatékony és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására,
- c) az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belüli egyszerűsítésére,
- d) az ügyfelek részére a szükséges felvilágosítást szóban és írásban kulturáltan történő megadására,
- e) a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek tájékoztatását elektronikusan a városi honlapon és írásban is (újság segítségével) biztosítani, a közérdekű adatoknak a városi honlapon való karbantartására
- f) a jogok érvényesülésének elősegítésére, a kötelezettségek teljesítésének előmozdítására, valamint az állampolgári fegyelem megszilárdítására
- g) elektronikus ügyintézés fejlesztésére, népszerűsítésére.

4.3. A Hivatal információáramlásának biztosítása érdekében szükséges feladatok:

- értekezleti rend szabályozása,
- csoportos elektronikus levelezések alkalmazása.

4.3.1. A Hivatalon belüli értekezleti rend:

- képviselő-testületi ülések
 - vezetői értekezletek
 - projektértekezletek
 - szervezeti egységen belüli értekezletek
- a) A képviselő-testületi üléseken részt kell vennie a polgármesternek, alpolgármestereknek, a jegyzőnek, a jegyzőkönyvvezetőnek, továbbá meghívása esetén az aljegyzőnek, a vezetőknek

(távollétükben helyettesüknék), sajtóreferensnek, szükség esetén a technikai feladatokat ellátó személyeknek, a belső ellenőrnek, az előterjesztés készítőjének.

b) Vezetői értekezletek:

- A hivatal vezetése félévente stratégiai értekezletet tart. Az értekezleten a vezetők értékelik a mindenkori ciklusprogram teljesülését időarányosan. Az értekezleten meghatározásra kerülnek a következő félév feladatai, a felelősök és a határidők.
- A hivatal vezetése havonta értekezletet tart, ahol egyeztetnek a hivatal hatáskörébe és illetékességébe tartozó feladatokról, a képviselő-testület által megfogalmazott elvárásokról. Az értekezleten a vezetők megállapítják, hogy mely területen milyen feladatbővülés, illetve feladatcsökkenés valósult meg, s meghatározzák az adott feladatokat mely szervezeti egységnek kell ellátnia, mely szervezeti egységgel kell együttműködni, s szabályozzák a dolgozók közötti együttműködést. Amennyiben szükséges, az illetékes vezetők kezdeményezik az egyes munkavállalók munkakörének módosítását, az értekezletet követő 30 napon belül.
- A jegyző félévente egyeztet a hivatal rendszergazdájával, és meghatározzák, hogy mely adatbázisokhoz kik kaphatnak hozzáférési jogosultságot. A hivatal vezetői ebben a kérdésben javaslatot tehetnek a jegyző felé.
- A vezetői értekezletek előkészítését a Hatósági Iroda koordinálja.
- A vezetői értekezleteket a jegyző moderálja. A meghívót az értekezlet előtt 5 munkanappal ki kell küldeni. A jegyző engedélyével a napirendi pontoktól el lehet térni, sürgős és rendkívüli esetek prioritást élveznek.
- A vezetői értekezletre a vezetők kötelesek felkészülten érkezni.
- A vezetői értekezletekről összefoglaló készül.
- A vezetői értekezletek belső kommunikációja elsősorban a belső levelező rendszer útján történik, rendkívüli esetben a belső telefonhálózaton keresztül

c) Projektértekezletek:

- A Gazdasági Iroda koordinálásával a hivatal által felügyelt projektekről negyedévente értekezletet kell tartani.
- Az értekezleten kötelezően rész vesz a polgármester, illetve az illetékes alpolgármester, a jegyző, a mindenkori projektgazdák, a projektek pénzügyesei, a közbeszerzési szaktanácsadó, indokolt esetben a pályázatíró.
- Az értekezletre a projektgazdák kötelesek felkészülten érkezni, a projekt készültségi fokáról beszámolni. A projektértekezletekről összefoglaló jegyzőkönyv készítés a Gazdasági Iroda hatáskörébe tartozik.

d) Szervezeti egységen belüli értekezletek:

- Minden irodavezető köteles legalább 3 havonta a szervezeti egységen belül értekezletet tartani. Az értekezlet célja, hogy a szervezeti egység hatáskörébe és illetékességébe utalt feladatokkal kapcsolatos teendők, problémák felszínre kerüljenek.
- Az értekezleten minden dolgozó beszámolhat aktuális feladatairól, nehézségeiről.
- A vezető feladata a szervezeti egységen felmerülő problémák kiküszöbölése, az együttműködés elősegítése, a feladatok jobb és hatékonyabb leosztása.
- Az értekezletekről 5 munkanapon belül rövid összefoglaló készül, melyet az irodavezető köteles a jegyző felé továbbítani tájékoztatás céljából.
- Az értekezletek belső kommunikációja elsősorban a belső levelező rendszer útján történik, rendkívüli esetben a belső telefonhálózaton keresztül

4.3.2. Csoportos elektronikus levelezések alkalmazása

A Hivatalon belül, a közös feladaton dolgozó kollégák a hatékonyabb kapcsolattartás, valamint a teljeskörű információáramlás érdekében az Outlook elektronikus levelezőrendszer keretében csoportokat hoznak létre. Az elektronikus formában rendelkezésre álló információkat ezen a közös felületen kötelesek egymással megosztani.

4.3.3. A Hivatal belső számítástechnikai hálózatában közös mappák használata

A Hivatal valamennyi köztisztviselőjét, munkavállalóját érintő dokumentumokat a mindenki számára elérhető, kifejezetten e célból létrehozott meghajtókon, külön mappákban kell elhelyezni. A közös mappákban kizárólag hatályos dokumentumok helyezhetők el. A dokumentumok hatályosítása azon kolléga feladata, aki erre munkaköri leírásában jogosítványt kapott. A referensek kötelesek a bizottság, testületi anyagot a honlapon működtetett elektronikus rendszeren közzétenni.

4.4 Annak érdekében, hogy a szervezeti egységek munkájáról a tisztségviselők részletes tájékoztatást kapjanak, minden szervezeti egység vezető a képviselő-testületi ülést megelőző hét csütörtök 12.00 óráig részletes jelentést köteles készíteni az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban tett intézkedésekről.

III.

A HIVATAL FELADATAI

1. A Hivatal feladatai általában:

- ügyfélfogadási időben köteles az ügyfeleket fogadni,
- az ügyintéző akadályoztatása esetén helyettesítésről köteles gondoskodni,
- az ügyfelek által személyesen, vagy szóban előadott kérelmet jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,

- Hivatali ügyrend szerint kezelni az ügyiratokat, betartani a kiadmányozási rendet, szabadságolási rendet, használni a bélyegzőket, betartani a gépkocsi igénylés rendjét,
- az eljáró ügyintézők ügykörükben kötelesek más szervezeti egységek ügyintézőivel együttműködni, egyeztetni, az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban dokumentálni,
- a szervezeti egységek vezetői kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani, így különösen
 - munkatervet készíteni,
 - nyilvántartani a szervezeti egységen dolgozók munkaköri leírását,
 - szabályozni a szervezeti egység értekezleteinek rendjét,
 - a vezetői ellenőrzés, számonkérés módját, gyakoriságát, a munkafegyelem biztosítását, ellenőrzését az erre vonatkozó utasítások szerint,
 - információáramlás mikéntjét.
- a hivatal tűz- és munkavédelmi szabályait betartani,
- az elektronikus beléptető rendszert használni

A Hivatal egyes szervezeti egységeinek feladatait az Ügyrend 2. melléklete tartalmazza.

2. A Hivatal feladatai a Képviselő-testülettel kapcsolatban

A Hivatal köteles:

- a) a Képviselő-testület rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- b) az ügykörüket érintő képviselő-testületi előterjesztéseket elkészíteni,
- c) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani,
- d) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról jelentést készíteni.

3. A Hivatal feladatai a Képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatban

A Hivatal köteles referensek útján:

- a) az illetékes bizottság véleményét kikérni a képviselő-testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,
- b) a bizottság működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,
- c) a Képviselő-testület bizottságai működésének ügyviteli feladatait ellátni, a technikai és adminisztratív igényeket kielégíteni
- d) a bizottság üléseiről jegyzőkönyvet, nyilvántartást vezetni.

4. A Hivatal feladatai a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatban

A Hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79.-86. § rendelkezéseinek megfelelően működik együtt a nemzetiségi önkormányzatokkal.

A Hivatal biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, az ügyviteli, kézbesítési, feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is.

A polgármester együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, referensek útján tájékoztatja vezetőjüket az Önkormányzat munkájáról, ezen belül különösen a helyi nemzetiséget érintő kérdésekről.

5. A Hivatal és az intézmények kapcsolata:

- Minden szervezeti egység köteles meghatározni és félévente felülvizsgálni, hogy melyek azok a kérdések, amelyekkel kapcsolatban a fenntartott intézményvezetőkkel értekezniük kell, s meg kell határozniuk ezek rendszerességét.
- A kijelölt folyamatgazda szervezi, irányítja, koordinálja a folyamattal kapcsolatos tevékenységeket, biztosítja az optimális erőforrás kihasználást, együttműködik a társosztályokkal. A folyamatgazdák tevékenységét a hivatal vezetése koordinálja belső értekezlet keretében.
- Minden szervezeti egységen belül az intézmények fogadására kijelölt ügyintézési nap a csütörtök. Az intézmények kötelesek előre időpontra bejelentkezni. Rendkívüli és sürgős esetekben kijelölt ügyintézési naptól, illetve a megadott időponttól el lehet térni.
- Minden szervezeti egységen belül az ügyintézők kötelesek a tájékoztató anyagokat, általános információkat a kialakított csoportos e-mail listán keresztül továbbítani. Az ügyintéző köteles az általános információk, tájékoztatók honlapon való közzétételét a szervezeti egység vezetőjénél kezdeményezni. A szervezeti egység vezetője köteles a közzéteendő anyagot a Hivatal informatikusának továbbítani, aki köteles annak közzétételéről gondoskodni.
- Minden szervezeti egység vezetője köteles legalább havi rendszerességgel tanulmányozni a jogszabályi változásokat. A változó jogszabályokat köteles az aktuális közlönyszám és a jogszabály címének a megjelölésével a jegyző felé továbbítani. A jegyző gondoskodik arról, hogy az intézmények az őket érintő jogszabályi változások jegyzékét elektronikusan megkapják.
- Évente egyszer a Hivatal köteles mérni az intézmények elégedettségét, elektronikusan, kérdőív alapján.
- A társulások ügyeivel a jegyző által arra kijelölt ügyintézői csoport foglalkozik. Részükre a szükséges információt a kijelölt ügyintéző továbbítja,

- Évente megadott napirend alapján az intézmények vezetői intézményvezetői értekezleten vesznek részt.

6. A Hivatal és a civil szervezetek, állampolgárok kapcsolata

Az Mötv. 2. § szerint a helyi önkormányzás a település választópolgárainak joga, melynek során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés a helyi közösségen belül. A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

A helyi önkormányzat a feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt.

A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kerületi vállalatokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az Önkormányzat fejlesztéseinek jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet. E szakmai/ lakossági fórumok megszervezését a Polgármesteri Titkárság segíti.

A Képviselő-testület évente előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

Az Mötv. -ben és az SZMSZ-ben meghatározott feladatok végrehajtása a Hivatal feladata.

Az állampolgárok és a civil szervezetek a lakossági fórumokon, közmeghallgatásokon szerezhethetnek tudomást a Hivatal munkájáról. A lakosság tájékoztatását szolgálja az ingyenesen terjesztett Dabasi Újság, valamint az Önkormányzat által működtetett www.dabas.hu honlap is.

A fórumok előtt a jegyző gondoskodik az állampolgárok tájékoztatásáról, a helyi média (rádió, tv) segítségével.

7. A Hivatal közigazgatási feladatai

A Hivatal köteles a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző közigazgatási, hatósági hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, kiadmányozni. A Hivatal dolgozói tevékenységük gyakorlására kiható jogszabályi változást mindenkor kötelesek figyelemmel kísérni.

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E rendelet 2023. június 1-én lép hatályba.

Dabas, 2023. május 17.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Jóváhagyási záradék:

A Dabasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyom.

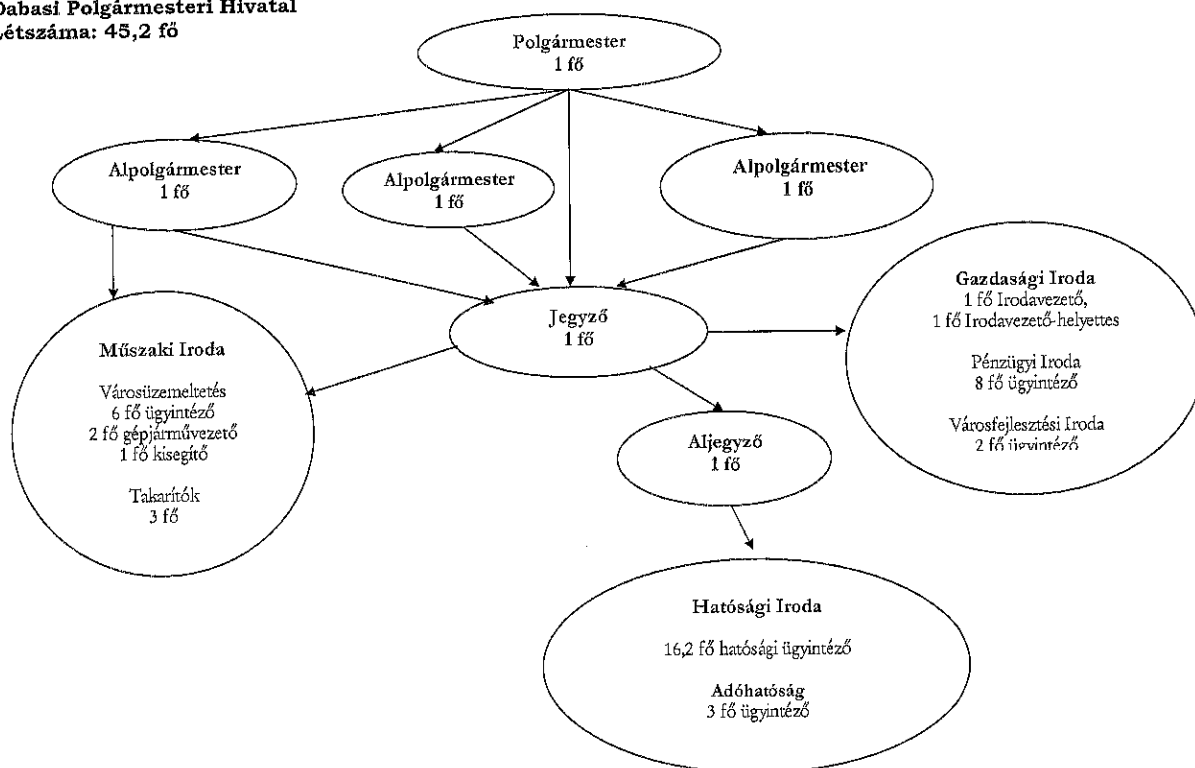
Dabas, 2023. május 17.

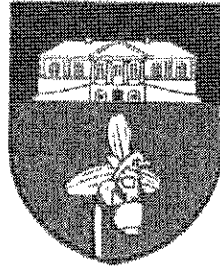
Kőszegi Zoltán
polgármester

1 sz. melléklet a Hivatal szervezeti felépítése, szervezeti ábra

Dabasi Polgármesteri Hivatal

Létszáma: 45,2 fő





Dabasi Polgármesteri Hivatal

Ügyrendje

Hatályos: 2023. június 1-től

Jóváhagyta:

.....
jegyző

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 13.§ (1) bekezdése alapján a Dabasi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) ügyrendjét a következők szerint szabályozom:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

Az ügyrend személyi hatálya a Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre, ügykezelőkre (a továbbiakban együtt: köztisztviselő) és a Munka törvénykönyve hatálya alatt állókra terjed ki.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kttv. 225/A. §. alapján a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekre is.

II. fejezet

Hivatal hatáskörébe tartozó feladatok

1. Ügyiratkezelés, ügyintézés:

A hivatal ügyiratkezelése részben központosított. A beérkező ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit az iktatók végzik. Az alszámozást, az ügyiratok lezárását az ügyintézők végzik az ASP rendszerben. Az iktatás számítógépes nyilvántartással történik.

Az ügykezelők iktatási és ügyirat kezelési feladatainak megoldásához a jegyző adhat utasítást. Az ügyintézők az ügyeket az ügyintézési határidőn belül kötelesek elintézni.

2. A hivatal ügyiratkezelése:

A Polgármesteri Hivatal címére érkező küldeményeket az iktató bontja ki.

A postát a jegyző- szignálja ki, majd az iktató az illetékes ügyintéző részére eljuttatja az ügyiratot:

- a sürgős intézkedést igénylő ügyeknél az iratra feljegyzi a sürgős szót, határidő megjelölése mellett,

- amennyiben az ügyfél személyesen nyújtja be a beadványát, illetve a külszolgálatot teljesítő ügyintéző személyesen hozza be az érintett iratot, érkeztetés végett a napi postához kell csatolni,
- valamennyi külső szervtől érkező, továbbá saját kezdeményezésére induló ügyek alapíratát be kell iktatni, a hozzá érkező egyéb iratot szerelni kell,
- e-mailen érkezett iratokat érkeztetés végett a napi postához kell csatolni,
- nem kell beiktatni a hivatalon belüli levelet, a meghívókat, a tájékoztató jellegű, csupán tudomásulvételt igénylő iratokat,

A polgármesteri és jegyzői utasításokat – főszámra történő iktatás után – évente kezdődő, folyamatos sorszámozással egységes jelölést alkalmazva kell kiadni.

Az iratokat 2 évig kézi irattárba, majd a központi irattárba kell megőrizni.

Az iratok irattározását és selejtezését a vonatkozó szabályok szerint kell elvégezni.

A hivatal egészére vonatkozóan a jegyző felügyeli az ügyiratkezelés és kiadmányozás rendjét, indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.

A hivatal iratkezelését és a kiadmányozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

3. Utalványozási jog, cégszerű aláírása:

A polgármester amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, minden önkormányzati kifizetést jogosult utalványozni. A polgármester távollétében az utalványozásra az általa kijelölt alpolgármester jogosult.

A Polgármesteri Hivatal esetén a jegyző jogosult az utalványozásra.

A polgármester a fentieknek megfelelően külön utasításban szabályozza a pénzügyi és utalványozási jogosultságot.

Cégszerű aláírásra a bejelentett személyek a bejelentésben szereplő módon jogosultak.

Részlet szabályokat a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendjének szabályzata tartalmazza.

4. A dolgozók szabadságának engedélyezése, nyilvántartása:

A szabadság kettőnél több részletben csak a dolgozó kérésére adható ki.

A szabadságot az esedékességének évében kell kiadni. A munkáltató kivételesen fontos gazdasági érdek esetén a szabadságot legkésőbb a tárgyévet követő január 31-ig, a

munkavállaló betegsége, vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül adja ki, ha az esedékesség éve eltelt.

A szabadságolási tervet úgy kell, hogy elkészítsék, hogy a hivatal működését, az ágazaton belüli folyamatos ügyintézést, az ügyfelek fogadását a szabadságok igénybevétele nem akadályozhatja, az ügyintézés szakszerűségének, gyorsaságának követelményi szintjét nem csökkentheti.

Minden dolgozó köteles a szabadság kérelmét a szabadság megkezdése előtt legalább egy héttel az engedélyeztetésre jogosultnak benyújtani.

A szabadság kérelmet a szervezeti egység vezető, vezető esetén a jegyző engedélyezi.

A hivatal dolgozói, illetve intézményvezetők szabadság-nyilvántartását a személyzeti ügyintéző vezeti.

Túlmunka végzésének ellentételezéseként a szabadidőt a szervezeti egység vezetők engedélyezik.

A jelenlétet az elektronikus beléptető rendszer munkaidő nyilvántartási szoftverje igazolja.

A napközbeni távozásokat a távozási naplóba kell rögzíteni, mely tartalmazza a távozás idejét, a visszaérkezés idejét és a távozás indokát.

A szervezeti egység vezetők a titkárságon jelzik az időt és az okot, mely szükségessé teszi távozásukat a hivatalból.

Közzszolgálati Szabályzat további szabályokat tartalmaz.

5. Bélyegző nyilvántartás, a bélyegzők használata:

A bélyegző megrendelése az informatikus feladata.

A használatba adott bélyegzőkről az informatikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente köteles ellenőrizni.

A bélyegző kezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, arról a szervezeti egység vezetőnek írásban köteles jelentést tenni.

A vezető köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.

Amennyiben a vezető veszt el a bélyegzőt, a felelősség megállapítása a jegyzőt terheli.

A felelősség megállapításától függetlenül meg kell keresni a gondnokságnak azt a szervet, aki a bélyegző megsemmisítési eljárást lefolytatja.

Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a gondnokságnak vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti.

A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.

Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó munkaviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

6. Gépkocsi igénylés:

A szervezeti egységek a titkársági ügyintézőtől igényelhetnek gépkocsit az ott meghatározott nyomtatványon. A gépkocsi igényléseket a szervezeti egység vezetője, illetve a jegyző hagyják jóvá.

A szervezeti egység vezetői tekintetében, illetve rendkívüli esetekben közvetlenül a jegyzőhöz kell fordulni.

A gépkocsi igénylések részletes szabályairól a jegyző külön utasításban rendelkezhet.

7. Telefonhasználat:

A Dabasi Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező mobil és vezetékes telefonokról kizárólag csak hivatalos beszélgetés folytatható.

A mobil készülékek használata csak akkor használható, ha az azzal történő telefonálás költsége kedvezőbb.

A telefonokat kizárólag a hivatal dolgozói használhatják.

A telefonok használata során ügyelni kell a hivatali tulajdon védelmére. A mobil készülék elvesztése, megsemmisülése esetén a készülék értékét a használatra átvevő munkatárs a Polgármesteri Hivatal részére köteles megtéríteni.

A telefonhasználat részletes szabályairól külön szabályzat rendelkezik.

8. Ivóvíz biztosítás:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és az 5/1993.(XII.26.) MüM. rendelet alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére ásványvizet (szénsavmentes vizet) biztosít.

Munkaidejük jelentős részében szabadtéri munkát végző köztisztviselőknek és munkavállalóknak védőített biztosít.

9. Beléptető rendszer használata:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói (dolgozók) jelenlétét az elektronikus beléptető rendszer munkaidő nyilvántartási szoftverje igazolja.

A dolgozók a napi munkakezdetkor, a napközbeni távozásokkor, a munkavégzés végén kötelesek a mágneskártya használatára. A napközbeni távozásokat a vezető tájékoztatását követően, a távozási naplóba kell rögzíteni, mely tartalmazza a távozás idejét, a visszaérkezés idejét és a távozás indokát. A dolgozók kötelesek a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatát tájékoztatni távolmaradásukról.

A névre szóló mágneskártyákat a dolgozók részére az informatikus adja ki.

Az elektronikus beléptető rendszer munkaidő nyilvántartási szoftverjével kapcsolatos feladatokat az informatikus és az Ügyfélszolgálat látja el.

10.A Polgármesteri Hivatal ügyrendjének szerves részét képezik a következő mellékletek:

- 1.melléklet: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladat és hatásköri jegyzéke
2. melléklet: Alapító okirat
3. melléklet: A költségvetési tervezési és végrehajtási technikák folyamatábrája
4. melléklet: A hivatalon belüli együttműködés folyamata, az ügyfél elégedettség mérése

Dabas, 2022. május 17.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Jóváhagyási záradék:

A Dabasi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét jóváhagyom.

Dabas, 2023. május 9.

Kőszegi Zoltán
polgármester

1.melléklet: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladat és hatásköri jegyzéke

1.Gazdasági Iroda feladat- és hatásköre:

1.1. A költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az ellenőrzéssel, nyilvántartások vezetésével, illetve egyéb tevékenységekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

– a költségvetés tervezésével kapcsolatban:

- elkészíti az éves költségvetési javaslatokat, összehangolja az intézményekkel való egyeztetést, valamint a Polgármesteri Hivatalon belüli tervezési munkálatokat,
- elszámol a normatív és normatív kötött felhasználású állami támogatásokkal.

– a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban:

- elkészíti a hivatal számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó – a számviteli törvényben és végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt – belső szabályzatokat,
- gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről,
- kezeli az önkormányzat számláit,
- gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről,
- a Képviselő-testület döntése alapján gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétként történő elhelyezéséről,
- havi információs jelentést készít a Magyar Államkincstár illetékes igazgatósága felé,
- elkészíti az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot,
- összehangolja a féléves és éves beszámolójelentés összeállításával kapcsolatos munkálatokat és gondoskodik a beszámolók határidőre történő elkészítéséről
- gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról,
- előkészíti a gazdálkodással, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket,
- vezeti az analitikus nyilvántartásokat

- beszedi az önkormányzati bérlakások lakbér és víz díjait, munkáltatói és egyéb kölcsönöket
 - beszedi a mezőéri járulékokat,
- az ellenőrzés és irányítás körében:
- elkészíti az éves ellenőrzési munkatervre vonatkozó javaslatot, gondoskodik az ellenőrzések maradéktalan végrehajtásáról,
 - ellátja az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- bonyolítja a vagyonbiztosítási ügyeket,
- előkészíti és lebonyolítja a nagy értékű tárgyi eszközök beszerzését, nyilvántartja a tárgyi eszközöket az erre rendszeresített programon keresztül
- ellátja a jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások és statisztikák vezetését és továbbítását,
- közreműködik a területet érintő szabályzatok elkészítésében,
- vizsgálja törvényességi szempontból az átruházott hatáskörgyakorlás során hozott döntéseket,
- tájékoztatót készít a területét érintő fontosabb jogszabályi rendelkezésekről
- közreműködik az önkormányzati alapítású gazdasági társaságoknál, közhasznú szervezeteknél tulajdonosi irányításban, vizsgálja és ellenőrzi a Képviselő-testület által meghatározott és az éves üzleti tervekben foglalt feladatok megvalósítását.
- közreműködik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésében,
- részt vesz a honlapon szereplő, területet érintő közérdekű adatok frissítésében
- házipénztár kezelése

1.2. A Városfejlesztési Iroda a Gazdasági Iroda szervezetén belül működik.

A Városfejlesztési Iroda feladat és hatásköre:

- felméri és nyilvántartja az Önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti az ingatlan-tulajdonváltásokat, vezeti az ingatlanvagyon katasztert, információt ad az arra jogosultak részére,

- vezeti és nyilvántartja az ingatlanokat terhelő, illetve megillető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat,
- előkészíti az ügyrendben megjelölt belső szervezeti egységek által kialakított üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrészletek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,
- ellátja a nem lakáscélú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadói feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel-és külterületi termőföldterületeket,
- elkészíti a vagyonhasznosításhoz kapcsolódó szerződéseket, megállapodásokat, figyelemmel kíséri a vagyonhasznosításból származó bevételeket, gondoskodik a pénzügyi teljesítések érvényesítéséről
- nyilvántartja és kezdeményezi azon követelések és járandóságok érvényesítését, melyek az állam vállalkozói vagyonának privatizálásával összefüggésben az önkormányzatot megilletik (belterületi földek, megszűnő, át nem alakult állami vállalatok vagyoni hányada),
- részt vesz és közreműködik az önkormányzat éves költségvetése előkészítésénél a vagyoni bevételek (vállalkozási, felhalmozási és tőkejellegű, pénzügyi befektetések hozamai, portfólió értékesítése, privatizációs bevétel) és a vállalkozói vagyon működtetéséhez, intézményi felújításához és energia felhasználásához kapcsolódó pénzügyi kiadások megtervezésében,
- a kijelölt dolgozók útján segíti a nyertes projektek végrehajtását, koordinálja a projekttervezleteket
- elszámol a hazai és uniós forrásból származó támogatásokkal
- elvégzi a megvalósult projektek esetében a fenntartási időszakban szükséges feladatokat-éves fenntartási jelentések készítése, beküldése, helyszíni ellenőrzések szervezése, szükséges hiánypótlások bonyolítása
- koordinálja és összefogja az önkormányzat más szervezeti egységeinek pályázatírását, szükség esetén segíti az önkormányzat intézményeinek pályázatírását,
- megszervezi és ellátja a megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel a feladatkörébe utalt ügyeket,
- javaslatot tesz a településfejlesztési stratégiára, közreműködik a városfejlesztéssel kapcsolatos fontosabb programok, stratégiák elkészítésében,

- részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában, a Műszaki Irodával együttműködve ellátja a település rendezési terveinek és a helyi építési szabályzatnak elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat,
- részt vesz a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, közbeszerzési szabályzat elkészítésében
- segíti a Gazdasági Bizottság referensi munkáját, az alábbiak szerint:
 - részt vesz a feladatkörébe tartozó rendeletek, szabályzatok megírásában, előterjesztések készítésében,
 - közreműködik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésében,
 - részt vesz a honlapon szereplő, területet érintő közérdekű adatok frissítésében

1.3. A költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatokkal kapcsolatban ellátja a Gazdasági Bizottság referensi feladatait az alábbiak szerint:

- összeállítja a bizottsági meghívókat, előkészíti a hozzá kapcsolódó anyagokat,
- a napirendekhez elkészíti az előterjesztéseket, kapcsolódó dokumentumokat, iratokat, az előterjesztések során figyelemmel kíséri a kapcsolódó jogszabályokat, illetve hatályos önkormányzati rendeleteket,
- a bizottság ülésén részt vesz
- az ülésen felvett hanganyag alapján, jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a napirendeket, a hozott határozatok szó szerinti szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményeket is (a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, valamint a bizottság egy tagja írja alá),
- a jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül megküldi a jegyzőnek,
- a bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző láttamozása és külön utasítása alapján tölti fel az njt-re.
- segíti és koordinálja a bizottság munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos hivatali teendőket
- a bizottság által előterjesztett Képviselő-testületi határozatokat eljuttatja a felelősöknek és az érintetteknek,

2. A Műszaki Iroda feladat- és hatásköre:

2.1. A Városüzemeltetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
- javaslatot tesz a településfejlesztéssel kapcsolatos tervezési feladatokra,
- együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a településrendezési tervek véleményezési eljárásában vélemény nyilvántartásra jogosult más államigazgatási szervekkel,
- feladat-és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek az egyedi építményekkel összefüggő – a hatósági döntést megelőző – egyeztetési eljárásban,
- koordinálja és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények energiafelhasználását, a lakossági energiaellátást, kapcsolatot tart a helyi energiaszolgáltatókkal,
- a közvilágítással összefüggő feladatokat koordinálja, biztosítja a végrehajtás ellenőrzését,
- felügyeli és irányítja a temetők üzemeltetését, és a város zöldfelületeinek kezelését
- gondoskodik a köztemetők fenntartásáról, elősegíti a kötelező kéményseprői tevékenység ellátásával kapcsolatos munkálatok elvégzését,
- előkészíti és előterjeszti a közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat,
- felméri és nyilvántartja az intézmények és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati és intézményi felújításokat,
- biztosítja a műemlékvédelem és a településrendezés, a településfejlesztés összhangját, ellátja az önkormányzat műemlékvédelmi tevékenységének szakmai feladatait,

- ellátja az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatait,
- ellátja az idegenforgalmi fejlesztések városi szintű koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
- szakmai segítséget nyújt önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó pályázati kiírások elkészítéséhez,
- közreműködik a téli hó eltakarítási és síkosság elleni védekezéssel kapcsolatos terv kidolgozásában,
- közreműködik a települési bel és csapadékvíz elvezetésének megoldásában
- ellátja az elsőfokú ügyi hatósági feladatokat
- részt vesz az önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kibocsátásának előkészítésében, ennek érdekében kapcsolatot tart a mindenkori közterület-felügyelettel,
- ellátja a Képviselő-testület által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe. Ennek során:
 - kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot,
 - javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel való együttműködésre, közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetén,
 - gondoskodik a munkák vállalatba adásához szükséges közbeszerzési vagy más versenyeztetési feladatok lebonyolításáról,
 - részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában, ellenőrzésében,
 - részt vesz a beruházások műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásain,
 - intézi az üzembe helyezéssel összefüggő teendőket,
 - részt vesz a garanciális felülvizsgálatokon, közreműködik az esetleges szavatossági igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- részt vesz az önkormányzat költségvetési tervezetének kidolgozásában,

- részt vesz városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- ellátja az önkormányzati beruházásokhoz, építési telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési feladatokat,
- közreműködik a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokban,
- ellátja a magánérős lakossági út-és közműépítések szervezésével kapcsolatos képviselő-testületi rendeletben meghatározott feladatokat,
- véleményezi a gázelosztó hálózatok, gázbekötési tervek egyszerűsített tanulmányterveit,
- ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmét, a környezetvédelemmel kapcsolatos nem hatósági feladatokat,
- ellátja a zöldfelület-gazdálkodás szakmai irányítását, koordinálását,
- ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, a forgalomszabályozással, a forgalombiztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat,
- önkormányzati ingatlanok, lakások, egyéb helyiségek kezelése, felügyelete, felújítása, karbantartása
- karbantartó csoportok irányítása
- zöldfelület kezelők irányítása
- kapcsolatot tart a városi főépítésszel
- figyelemmel kíséri a Városháza épületének állapotát, javaslatot tesz a szükséges felújítási munkálatokra, elvégzi azok lebonyolítását, gondoskodik az épület karbantartásáról,
- közreműködik a tömegközlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez, koordinálja a gumikeretes kisvonat, hivatali autók műszaki állapotát,
- felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal közüzemi számláit, gondoskodik a szerződések állandó karbantartásáról,
- közreműködik a területet érintő szabályzatok elkészítésében,
- vizsgálja törvényességi szempontból az átruházott hatáskörgyakorlás során hozott döntéseket,

- tájékoztatót készít a területét érintő fontosabb jogszabályi rendelkezésekről
- statisztikák készítése, gyűjtése, továbbítása
- ellátja a településképi bejelentési, véleményezési eljárással, TAK-kal kapcsolatos feladatokat

2.2. A gondnok útján ellátott feladat- és hatáskörök:

Ellátja:

- a fogyóeszközök beszerzését, rendelését, nyilvántartását,
- a takarítók irányítását, elszámoltatását, a takarítók útján a Polgármesteri Hivatal takarításával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat,
- munkaidő után és hétvégén ügyeletet biztosítását,
- a kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartását, leltározását, megőrzését,
- a hivatali karbantartási teendők szervezését,
- vezeti a kulcs és kód nyilvántartást

2.3. A városüzemeltetési feladatokkal kapcsolatban segíti a Gazdasági Bizottság referensi feladatait az alábbiak szerint:

- a napirendekhez elkészíti az előterjesztéseket, kapcsolódó dokumentumokat, iratokat, az előterjesztések során figyelemmel kíséri a kapcsolódó jogszabályokat, illetve hatályos önkormányzati rendeleteket,
- a bizottság ülésén részt vesz
- segíti és koordinálja a bizottság munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos hivatali teendőket
- közreműködik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésében,
- a bizottság által előterjesztett Képviselő-testületi határozatokat eljuttatja a felelősöknek és az érintetteknek,
- részt vesz a honlapon szereplő, területet érintő közérdekű adatok frissítésében

2.4. A Műszaki Iroda természetvédelemmel, településfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatásköre:

- ellátja a környezet-és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:
 - végzi a természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,

- gondoskodik az egyéb környezetvédelmi feladatok ellátásáról,
- részt vesz a település közterületeinek elnevezésével, az ingatlan számozás rendezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- segíti a Gazdasági Bizottság referensi munkáját, az alábbiak szerint:
 - részt vesz a feladatkörébe tartozó rendeletek, szabályzatok megírásában, előterjesztések készítésében,
 - közreműködik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésében,
 - részt vesz a honlapon szereplő, területet érintő közérdekű adatok frissítésében.
- közreműködik a területet érintő szabályzatok elkészítésében,
- vizsgálja törvényességi szempontból az átruházott hatáskörgyakorlás során hozott döntéseket,
- tájékoztatót készít a területét érintő fontosabb jogszabályi rendelkezésekről,
- statisztikák készítése, gyűjtése, továbbítása,
- engedélyezi a vízi létesítmények építését és létesítését,
- lefolytatja a szabálytalanul épített és üzemeltetett létesítményekkel kapcsolatos kötelezési eljárásokat,
- megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági intézkedéseket,
- részt vesz a honlapon szereplő, területet érintő közérdekű adatok frissítésében
- végzi a területrendezéssel és telekrendezéssel kapcsolatos feladatokat
- hatósági ellenőrzések, helyszíni szemlék tart,
- hatósági igazolások kiadása
- vízjogi engedély
- szükség esetén állásfoglalás kérés végett megkeresi a szakhatóságokat,
- építésügyi ügyekben adatszolgáltatás
- szakhatósági eljárás.

3. A Hatósági Iroda feladat és hatásköre:

3.1. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatásköre:

- biztosítja a Képviselő-testület működéséhez és a jegyző feladatai ellátásához szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket, melynek keretében:
- A testületi referens által:
 - előkészíti az éves munkaterv tervezeteket,
 - előterjesztést készít a testület elé
 - törvényességi szempontból vizsgálja a testületi előterjesztéseket,
 - gondoskodik a meghívók és a testületi ülés anyagának összeállításáról és kiküldéséről,
 - gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról a meghívók kifüggesztésével,
 - ellátja a Képviselő-testületi ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - részt vesz a Képviselő-testület ülésén,
 - elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a rendeletek LocLex-re, valamint a jegyzőkönyvek njt-re, Dabas honlapra való feltöltéséről, és évente gondoskodik a jegyzőkönyvek bekötéséről,
 - gondoskodik a döntések (határozatok, rendeletek) nyilvántartásáról, kihirdetéséről,
 - gondoskodik az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról, frissítéséről és a jogharmonizációról, rendelettár karbantartásáról
 - a testületi határozatokat eljuttatja a felelősöknek és az érintetteknek,
 - előkészíti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót,
 - koordinálja az állampolgárok testületi jegyzőkönyvekbe való betekintési jogát,
 - részt vesz a területet érintő, honlapon található közérdekű adatok frissítésében.
- szervezi a közmeghallgatásokat,
- figyelemmel kíséri a közérdekű bejelentések, javaslatok intézését és nyilvántartja azokat,
- közreműködik a képviselők adminisztratív feladataiban,
- tájékoztatót készít a területét érintő fontosabb jogszabályi rendelkezésekről.

3.2. Ügyfélszolgálat feladat- és hatásköre:

- ügyfélfogadás esetén irányítja az ügyfeleket, illetve közreműködik ügyintézésükben, nyomtatványokat és információt biztosít az ügyfeleknek, ügyfélfogadási időn kívül információs jelleggel működteti az ügyfélszolgálatot,
- közreműködik az ügyfelek elégedettségének mérésében,
- közreműködik a hivatali elektronikus beléptető rendszer működtetésében
- szervezi a Polgármesteri Hivatal által lebonyolított házasságkötésekhez kapcsolódó szolgáltatásokat
- ellátja a méhészek be és kijelentésével kapcsolatos feladatokat
- ellátja a közérdekű munkával kapcsolatos feladatokat

3.3. Szociális feladat- és hatáskörök:

- Pénzbeli és természetbeni ellátások

1.) Pénzbeli települési támogatások

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) települési gyógyszer-támogatás
- c) települési gondozási támogatás
- d) települési lakhatási támogatás

2.) Pénzbeli egyéb önkormányzati támogatások

- a) élethelyzet javítására szolgáló támogatás
- b) első lakáshoz jutók, lakásfelújítási támogatása
- c) hulladékszállítási díj támogatás
- d) árvasági támogatás

3.) Természetbeni ellátásként nyújtott önkormányzati támogatás

- a) születési és életkezdési támogatás
- b) önellátást segítő mezőgazdasági szociális támogatás
- c) beiskolázási támogatás
- d) időskorúak egészségmegőrző juttatása
- e) köztemetés intézése
- f) vándorbölcső
- g) kerékpár utánfutó

- egyéb támogatások intézése

- lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése

- igazolások kiadása a nemzeti eszközkészítő előtti eljáráshoz

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

- méltányosságból nyújtott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

- környezettanulmányok elkészítése
- étkezési térítési díj kérelmek elbírálásának előkészítése
- hátrányos/halmazottan hátrányos helyzet igazolása
- védendő fogyasztó igazolás kiadása
- jogszabályban meghatározott gyámhatósági feladatok, környezettanulmányok készítése
- nyári/szünidei gyermekétkeztetés szervezése

3.4. A szociális feladatokkal kapcsolatban ellátja az Családügyi és Esélyteremtési Bizottság referensi feladatait az alábbiak szerint:

- összeállítja a bizottsági meghívókat, előkészíti a hozzá kapcsolódó anyagokat,
- a napirendekhez elkészíti az előterjesztéseket, kapcsolódó dokumentumokat, iratokat, az előterjesztések során figyelemmel kíséri a kapcsolódó jogszabályokat, illetve hatályos önkormányzati rendeleteket,
- a bizottság ülésén részt vesz
- az ülésen felvett hanganyag alapján, jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a napirendeket, a hozott határozatok szó szerinti szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményeket is (a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá),
- a jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül megküldi a jegyzőnek,
- a bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző láttamozása és külön utasítása alapján tölti fel az njt-re
- segíti és koordinálja a bizottság munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos hivatali teendőket
- közreműködik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésében,
- a bizottság által előterjesztett Képviselő-testületi határozatokat eljuttatja a felelősöknek és az érintetteknek,
- részt vesz a honlapon szereplő, területet érintő közérdekű adatok frissítésében
- statisztika készítése, gyűjtése, továbbítása

3.5. Anyakönyvvezető feladat- és hatásköre:

- bejegyzi a születést, házasságot, halált az elektronikus anyakönyvbe és ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- elvégzi az anyakönyvi bejegyzések kijavítását,
- kiállítja az anyakönyvi kivonatokat,
- vezeti az anyakönyvi névmutatókat,
- közreműködik családi események lebonyolításában,
- felvilágosítást ad anyakönyvi ügyekben,
- ellátja a külföldi okiratok hazai anyakönyvezésének felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, anyakönyvi kutatásokat végez,
- vezeti a népesség- és lakcímnnyilvántartást,
- közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati nemzetiségi képviselők és polgármester választásával és a népszavazással kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásában,
- népszámláláson és egyéb statisztikai felmérésekben működik közre,
- intézi az állampolgárság igazolása iránti kérelmeket, lebonyolítja az állampolgársági esküt,

3.6. Általános igazgatási feladat- és hatáskörök:

- koordinálja és folyamatosan ellenőrzi a mezőőri tevékenységet
- ellátja a közterület-használat engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- ellátja a fakivágással, fásítással kapcsolatos feladatokat.
- ellátja az iktatással, postázással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat,
- hatósági bizonyítványt, hatósági igazolást állít ki,
- közreműködik a birtokvédelmi ügyek intézésében,
- kivizsgálja az állattartással kapcsolatos lakossági panaszügyeket,
- ellátja a Ptk. hatálya alá tartozó ügyeket,
- ellátja a közmunkával kapcsolatos hatósági feladatokat,
- statisztikák készítése, gyűjtése, továbbítása,
- ellátja helyi környezetvédelmi hatáskörrel kapcsolatos feladatokat
- elvégzi zaj és rezgésvédelmi hatósági feladatokat
- eljár a közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében

- ellátja a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat
- ellátja a TÉB ügyintézői feladatait
- lefolytatja a társasházak törvényességi felügyeleti eljárását
- ellátja a jegyzői lakcímrendezési eljárással kapcsolatos feladatokat (KCR)
- aktualizálja az önkormányzati hirdetőtáblát, intézi a kifüggesztéseket
- ellátja a gépjárművek igénylésével kapcsolatos feladatokat.

3.7. A közterület-felügyeleti feladat és hatáskörök:

- a város közterületein a közterület-felügyelők egységes egyenruhában, hivatalos személyként történő járőrszolgálat keretében:
 - ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát,
 - felügyeli a házszámtáblák felhelyezését,
 - felügyeli az üzletek éjszakai nyitvatartását,
 - felügyeli a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységek szabályszerűségét,
 - megelőzi, megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja a közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenységet,
 - közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
 - közreműködik a közrend, a közbiztonság védelmében,
 - közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,
 - közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
 - közreműködik állat-és növény- egészségügyi, valamint eb rendészeti feladatok ellátásában,
 - folyamatosan ellenőrzi a közterületek rendjére vonatkozó önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, valamint az azokban meghatározott kötelezettségek teljesítését.
 - üzemelteti a térfelügyeleti rendszert.

3.8. Az iparral és a kereskedelemmel kapcsolatos feladatkörök:

- tehergépjárművek ellenőrzése, 3,5 t össztömegű gépjárművek igazolása
- kiadja a kereskedelmi tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket, ellátja az ezzel kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési és közzétételi feladatokat
- szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának engedélyezése, nyilvántartása
- vásár, piac, bevásárlóközpont engedélyezése, nyilvántartásba vétele
- zenés- táncos rendezvények engedélyezése, ellenőrzése
- üzletek éjszakai nyitvatartásának ellenőrzése
- telepengedélyezési eljárások lefolytatása, ellenőrzése

3.9. Nevelési-oktatási, kulturális, egészségügyi, közigazgatási, közbiztonsági-, ifjúsági- és sport területtel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- tervezetet készít az iroda feladatkörébe tartozó alapvető stratégiákra, koncepciókra azokat karbantartja, végrehajttatja
- döntésre előkészíti az oktatási, kulturális jogszabályokban előírt jegyzői feladatokat
- ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- nevelési-oktatási, közművelődési-, közgyűjteményi intézményekkel kapcsolatot tart, ennek keretében
 - tájékoztat a jogszabályi változásokról, segít azok értelmezésében, különös tekintettel a munkajogi szabályokra,
 - gyűjti és közzéteszi a közérdekű helyi oktatási, kulturális élettel kapcsolatos információkat,
 - nyomon követi a pályázati lehetőségeket, szükség esetén részt vesz az előkészítésükben, végrehajtásukban,
 - közvetítő szerepet tölt be az illetékes minisztériumok és az intézmények között,
 - gyűjti, ellenőrzi az óvodák statisztikáját, munkatervét, pedagógiai programját, SZMSZ-ét, minőségirányítási programját, azokat jóváhagyásra előkészíti,
 - évente beszámoltatja az intézményeket éves tevékenységükről, munkatervükről,

- felkérés esetén ellátja a díszoklevéllel kapcsolatos feladatokat
 - kapcsolatot tart a nevelési, oktatási tevékenységgel összefüggő magánkezdeményezésekkel, illetve nem önkormányzati fenntartású intézményekkel
- segíti a kulturális és közművelődési szolgáltatás ellátását,
 - kapcsolatot tart a városban működő kulturális és közművelődési feladatokat ellátó szervezetekkel, civil szerveződésekkel, egyházakkal, az önkormányzati szervek esetében részt vesz a tevékenységek koordinálásában,
 - figyelemmel kíséri a különböző közművelődési pályázatokon elnyert pénzeszközök felhasználását,
 - kapcsolatot tart a közbiztonsági feladatot ellátó intézményekkel, szervezetekkel, rendőrséggel, tűzoltósággal, polgárőrséggel, gyűjti beszámolóikat, szükség esetén részt vesz gazdálkodással kapcsolatos koordinálásukban
 - részt vesz az intézményvezetői pályázatok előkészítésében,
 - kapcsolatot tart a városban működő sportlétesítmények üzemeltetőivel,
 - segíti a sport szakszövetségek tevékenységét,
 - segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek, civil szervezetek tevékenységét,
 - segíti a régiós kapcsolatokból adódó feladatok végrehajtását,
 - kapcsolatot tart az iroda feladatkörének megfelelő ágazati minisztériumokkal, regionális szervezetekkel,
 - figyelemmel kíséri az uniós és más nemzetközi pályázati kiírásokat, segíti a pályázatokon való részvételt,
 - közreműködik a közérdekű információk, hivatali hírek gyűjtésében, sajtószervekhez történő továbbításában,
 - ellátja a képviselők tiszteletdíjával, KOMÁ-val, vagyonynyilatkozatával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - közreműködik az egészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátásában, statisztikák készítésében, kapcsolatot tart az egészségügyi intézményekkel, háziorvosokkal, védőnőkkel
 - irányítja a családi bölcsődét, ellátja a koordinátori feladatokat
 - prevenciós programokat készít
 - Bursa Hungarica pályázattal kapcsolatos ügyintézés

- ellátja a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- közreműködik a területet érintő szabályzatok elkészítésében,
- vizsgálja törvényességi szempontból az átruházott hatáskörgyakorlás során hozott döntéseket,
- tájékoztatót készít a területét érintő fontosabb jogszabályi rendelkezésekről.

3.10. A nevelési-oktatási, kulturális, közművelődési, közgyűjteményi, közigazgatási, ifjúsági, sport, nemzetiségi feladatokkal kapcsolatban ellátja az Emberi Erőforrás Bizottság, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat referensi feladatait az alábbiak szerint:

- összeállítja a bizottsági meghívókat, előkészíti a hozzá kapcsolódó anyagokat,
- törvényességi szempontból vizsgálja a bizottsági, testületi előterjesztéseket,
- a napirendekhez elkészíti az előterjesztéseket, kapcsolódó dokumentumokat, iratokat, az előterjesztések során figyelemmel kíséri a kapcsolódó jogszabályokat, illetve hatályos önkormányzati rendeleteket,
- a bizottság ülésén részt vesz/ képviselő-testületi napirend indokolja, a Képviselő-testület ülésén,
- az ülésen felvett hanganyag alapján, jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a napirendeket, a hozott határozatok szó szerinti szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményeket is (a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egyik tagja írja alá),
- a jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül megküldi a jegyzőnek,
- a bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző láttamozása és külön utasítása alapján tölti fel az njt-re
- segíti és koordinálja a bizottság munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos hivatali teendőket
- közreműködik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésében,
- a bizottság által előterjesztett Képviselő-testületi határozatokat eljuttatja a felelősöknek és az érintetteknek,
- részt vesz a honlapon szereplő, területet érintő közérdekű adatok frissítésében

- ellátja a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat fenntartói munkáját (előterjesztések készítése, jegyzőkönyv-készítése és feltöltése az njt-re, kivonatok, határozatok készítése, továbbítása)

3.11. A személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladat és hatásköre:

- a közreműködik a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában, az egyéb személyzeti feladatok ellátásában, valamint vezeti az előírt nyilvántartásokat,
- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, fizikai alkalmazottai, közhasznú munkások, pályakezdők, diák munkások, egyéb munkavállalók és az önkormányzat intézményvezetőinek, részben önállóan gazdálkodó intézmények közalkalmazottainak személyi anyagát, elkészíti, kezeli, nyilvántartja és tárolja az alábbiak szerint:
 - adatnyilvántartó lap
 - önéletrajz
 - erkölcsi bizonyítvány,
 - esküokmány,
 - kinevezés, annak módosítása (köztisztviselői kinevezés)
 - besorolásról rendelkező iratok,
 - visszatartásról rendelkező irat,
 - áthelyezésről rendelkező irat,
 - minősítés, teljesítményértékelés,
 - a közszolgálati jogviszonyt megszüntető irat,
 - a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat,
 - a közszolgálati igazolás másolata,
 - vezetői megbízás és annak visszavonása,
 - cím adományozás,
 - 5 évnél nem régebbi fénykép,
 - iskolai végzettségek,
- ellátja a személyi anyagok iktatását és az érintettekhez történő eljuttatását,
- bérszámfejtéssel kapcsolatban a MÁK illetékes igazgatóságával kapcsolatot tart
- adminisztratív feladatai keretében:
 - szervezi a hivatal vezetőinek és köztisztviselőinek továbbképzését, továbbképzési tervet készít,

- vezeti a szabadság nyilvántartásokat, elkészíti az éves szabadságolási ütemtervet, vezeti a rendkívüli munkavégzést és egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartását,
 - előkészíti, szervezi, nyilvántartja a köztisztviselői vagyonyilatkozatokat,
 - ellátja a közmunkával, pályakezdőkkel kapcsolatos feladatokat, pályázatot nyújt be az illetékes szervhez foglalkoztatásuk támogatására,
 - a közszolgálati szabályzatot frissíti,
 - kapcsolatot tart a Köztisztviselői Nyugdíjas Bizottsággal
- részt vesz a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokban
 - szervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat,
 - ellátja a teljesítményértékeléssel kapcsolatos ügyintézési feladatokat,
 - ellátja az utazási kedvezménnyel kapcsolatos ügyintézési feladatokat,
 - ellátja a közszolgálati igazolvánnyal kapcsolatos feladatokat.

3.12. A rendszergazdai tevékenységgel kapcsolatos feladat és hatásköre:

- elkészíti az informatikai témájú szabályzatokat,
- ellátja a hivatali rendszergazda feladatait, közreműködik a honlap karbantartásában, publikálja a közérdekű információkat, hivatali híreket, pályázati kiírásokat,
- önkormányzati fenntartású intézményeknek informatikai segítséget nyújt,
- részt vesz a számítástechnikai eszközök beszerzésében, javíttatásában, üzembe helyezésében és fejlesztésében,
- szükség esetén megszervezi az önkormányzati rendezvények számítástechnikai eszközökkel való biztosítását,
- működteti az elektronikus levelezést, a közös használatú mappákat,
- közreműködik az elektronikus beléptető rendszer működtetésében,
- működteti a telekommunikációs rendszereket
- működteti a szervereket, felügyeli a hálózatot
- elvégzi a szükséges (irodaszer, informatikai eszközök) beszerzési feladatokat

3.13. Közbiztonsági referensi feladatok ellátása

3.14. A helyi adózással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást,
- tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól
- biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési, bevallási adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki,
- feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat,
- ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását,
- adókimutatás-során adómegállapító, önadózás esetén adóelőleget megállapító határozatot bocsát ki,
- alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki,
- az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti,
- az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart,
- ellátja az adó, a késedelmi pótlék, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
- adó-és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki,
- az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki,
- ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi,
- a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti,
- az adóbeszedési számlákról, a pótlék- és bírságszámláról számlakivonat-nyilvántartást vezet,
- átutalja az adóbeszedési, pótlék-és bírságszámlákra befolyt összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről,
- az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít,

- ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és késedelmipótlék-mentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerű behajtásra kimutatott más köztartozásokra,
- a végrehajtási eljárás során a fokozatosság elvének betartásával fogantatosítja a végrehajtás cselekményeket,
- intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat,
- ellátja a talajterhelési díj beszedésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- feldolgozza a jövedéki adóval kapcsolatos bejelentkezéseket

3.15. Adatvédelmi referensi feladatok ellátása

2.melléklet: Alapító okirat

Okirat száma: HIV/19851-3/2022

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dabasi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dabasi Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaital kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámoltatási feladatok ellátásáról.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
--	---------------------------	---------------------------------

1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	041120	Földügy igazgatása
8	042110	Mezőgazdaság igazgatása
9	066010	Zöldterület-kezelés
10	083010	Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása
11	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Dabas város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Dabas Város Polgármestere –pályázat alapján– határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogköröket.

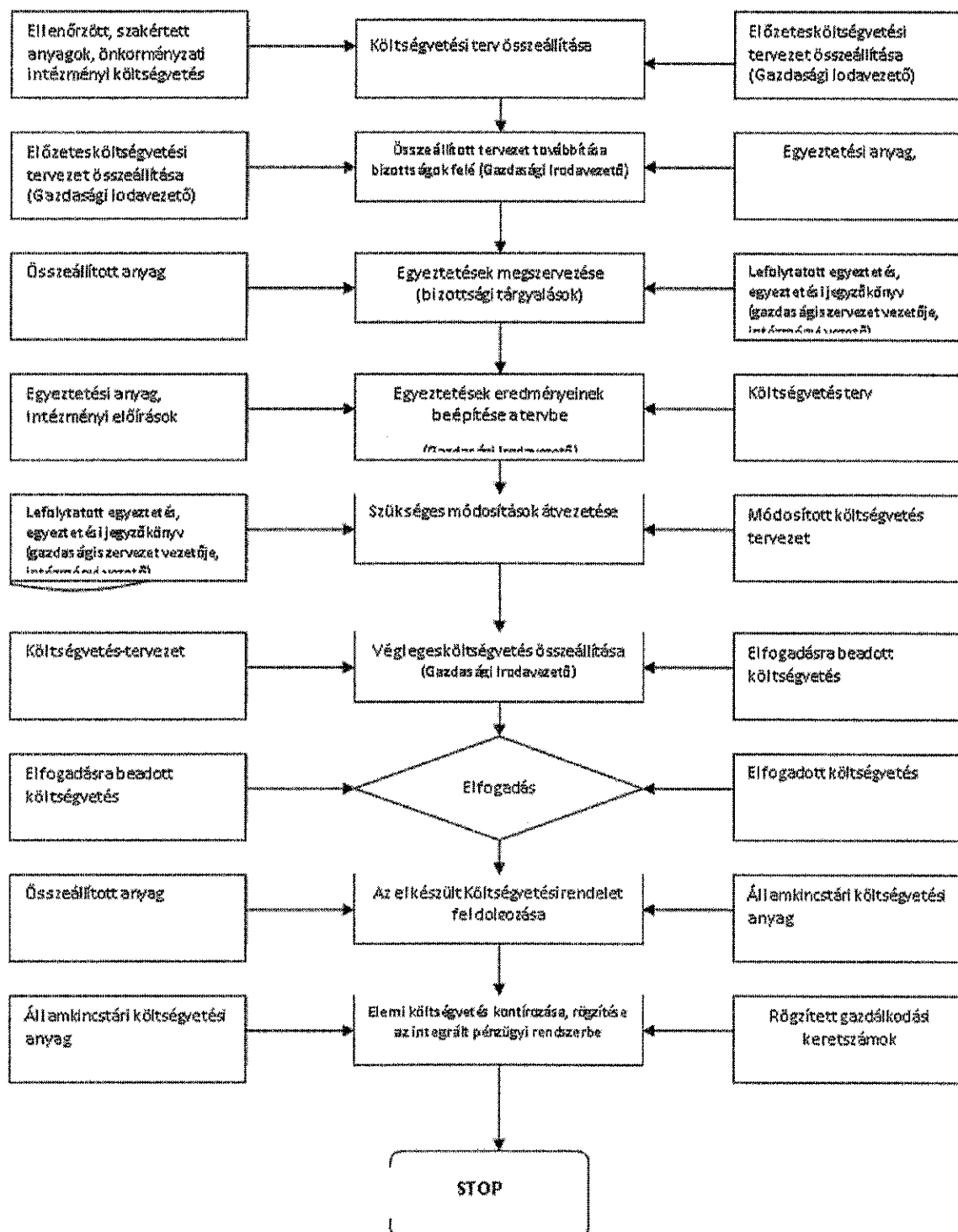
5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

f) melléklet: A költségvetés tervezési és végrehajtási technikák folyamatábrája

INPUT

OUTPUT



g) melléklet: A hivatalon belüli együttműködés folyamata, az ügyfél elégedettség mérése

A hivatalon belüli együttműködés folyamata

1. Az együttműködés szabályai a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan:

- Minden szervezeti egység vezetője a szervezeten belüli munkaterületeket érintő jogszabályi változások figyelembevételével legalább félévente köteles felülvizsgálni a szervezeti egység dolgozóinak munkakörét, szükség esetén köteles azokat módosítani. Amennyiben szervezeti egységet érintő változások hivatalon belüli átszervezést is szükségessé tesznek, a szervezeti egység vezetője köteles azt jelezni a jegyző számára.
- Legalább kéthetes szabadság esetén a szervezeti egység vezetője köteles a szervezeti egységen belül a minimális helyettesítést megoldani. Amennyiben erre nincs mód, vagy a feladatkör részleges helyettesítése nem elegendő, a szervezeti egység vezetője köteles erről a jegyzővel egyeztetni.
- Minden ügyintéző köteles a közigazgatási és hatósági eljárás szabályainak változásait – különösen a határozatra, végzésekre vonatkozóan – folyamatosan figyelemmel kísérni.
- A szervezeti egység minden dolgozója, illetve vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a szervezeti egység hatáskörébe ügytípusokat, változás esetén jelzéssel élni a jegyző felé. Az ügyintézők kötelesek a szükséges információkat leadni az ügyfélszolgálat munkatársai számára (pl. tájékoztatók, nyomtatványok).
- A szervezeti egység vezetője közreműködik az információk rendszeres frissítésében a honlapon, javaslatot tesz a honlapon megjelentek frissítésére a Hatósági Iroda vezetőjének.
- Minden szervezeti egység vezető köteles kijelölni azt a munkatársat, akik az információk honlapon való aktualizálásával foglalkoznak, illetve szükség esetén a kifejlesztett admin felületen azok közzétételét megoldják, illetve tájékoztatják arról a jegyzőt
- Minden szervezeti egység vezető köteles a rábízott munkaerővel való hatékony gazdálkodás érdekében javaslatot tenni a jegyző részére
- Az ügyfélszolgálat munkatársai, illetve a személyzeti ügyintéző és a rendszergazda kötelesek a hivatali beléptető rendszer működtetésének zavartalanságát biztosítani. A kártyák kiállítása, pótlása a rendszergazda feladata.
- Minden hivatali dolgozó köteles a beléptető és munkaidő nyilvántartó rendszert használni.
- A Műszaki Iroda köteles minden hónapban felmérni, hogy van-e változás a szobaszámokban, az ügyintézők elérhetőségében. Az ügyfelek tájékozódását megkönnyítő jelrendszer bevezetése és frissítése a Műszaki Iroda feladata.

2. Együttműködési szabályok a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatára vonatkozóan:

- Az ügyfélszolgálati ügyintézők kötelesek kéthavonta konzultálni arról, hogy melyik ügyintéző milyen ügyekkel foglalkozik, illetve közreműködnek a hivatal nyomtatványainak frissítésében.
- Az ügyfélszolgálati ügyintézők kötelesek folyamatosan tájékozódni arról, hogy a hivatali hatáskörbe nem tartozó ügyeket hol lehet elintézni a városon belül, illetve az erre vonatkozó felvilágosítást - amennyiben kéri - az ügyfeleknek megadni.
- Az ügyfélszolgálati ügyintézők kötelesek segíteni a hivatali ügyintézők munkáját, időpont egyeztetéssel koordinálni az ügyfélszolgálati időn kívül bejelentkező ügyfeleket.
- Az ügyfélszolgálati ügyintézők kötelesek a telefonon bejelentkező nem hivatali hatáskörbe tartozó ügyfeleket tájékoztatni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervről, a nem hivatali időben jelentkező ügyfeleket csak az ügyintéző engedélyével kapcsolhatják be, illetve engedhetik be.
- Az ügyfélszolgálati ügyintézők kötelesek közreműködni az elektronikus beléptető rendszer működtetésében.

Nyilatkozat
a Hivatal ügyrendjének tudomásul vételéről

A Hivatal ügyrendjében foglaltakat megismertem, annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el, annak rendelkezéseit, szabályait következetesen megtartom, s a fentieket aláírásommal igazolom.

Név

Aláírás

- | | |
|----------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| 6. .... | ..... |
| 7. .... | ..... |
| 8. .... | ..... |
| 9. .... | ..... |
| 10. .... | ..... |
| 11. .... | ..... |
| 12. .... | ..... |
| 13. .... | ..... |
| 14. .... | ..... |
| 15. .... | ..... |
| 16. .... | ..... |
| 17. .... | ..... |
| 18. .... | ..... |
| 19. .... | ..... |
| 20. .... | ..... |
| 21. .... | ..... |
| 22. .... | ..... |
| 23. .... | ..... |
| 24. .... | ..... |
| 25. .... | ..... |

- | | |
|----------|-------|
| 26. .... | ..... |
| 27. .... | ..... |
| 28. .... | ..... |
| 29. .... | ..... |
| 30. .... | ..... |
| 31. .... | ..... |
| 32. .... | ..... |
| 33. .... | ..... |
| 34. .... | ..... |
| 35. .... | ..... |
| 36. .... | ..... |
| 37. .... | ..... |
| 38. .... | ..... |
| 39. .... | ..... |
| 40. .... | ..... |
| 41. .... | ..... |
| 42. .... | ..... |
| 43. .... | ..... |
| 44. .... | ..... |
| 45. .... | ..... |

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-177/2023.

ELŐTERJESZTÉS
Névhasználati kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Az újonnan alakuló Dabasi extrém sport egyesület (elnök: Bukovszki István) kérelmezi, hogy az Egyesület elnevezésében a „Dabasi” elnevezést használhassa.

A településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló 12/2023. (II.14.) sz. rendelet alapján a „Dabasi” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

HATÁROZATI JAVASLAT

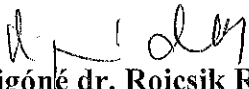
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi extrém sport egyesület (székhelye: 2370 Dabas, Kápolna u.1., képviselő: Bukovszki István elnök) részére az egyesület elnevezésében az egyesület működésének időtartamára a „Dabasi” elnevezés Dabasi extrém sport egyesület formában történő használatát.

A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Dabas Város Önkormányzata és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti. A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 25.

Révész Károly sk
elnök


Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges
A határozatot kapja: Kérelmező

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12- 178/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Intézményfenntartó Központ alapító okirat módosítása

Tisztelt Képviselő-testülete!

A Dabasi Intézményfenntartó Központ alapító okiratának módosítása vált szükségesé, mert a DIK fogja ellátni 2023.08.01-től a Sári Szlovák Önkormányzat fenntartásába kerülő Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda pénzügyi-és gazdálkodási feladatait.

A DIK telephelyei közül törölni szükséges a Dabas-Sári Óvoda épületeit is, mert a gyermekétkeztetés ellátása azközétkeztetési szolgáltatási szerződés alapján fog történi.

Kérem a T. Testületet, döntsön az előterjesztésről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi
Intézményfenntartó Központ

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet
szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős:polgármester

Dabas, 2023. május 25.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

A határozatot kapják: MÁK

Módosító okirat

A Dabasi Intézményfenntartó Központ a Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2021.október 06. napján kiadott,HIV/25922-3/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján -a /2023. (V.30.) figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.3. A költségvetési szerv telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2370 Dabas, Szt. István tér 2.
2		2370 Dabas, Bartók Béla utca 32.
3		2370 Dabas, József Attila utca 107.
5		2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2.
6		2370 Dabas, Szent István út 34. A épület
7		2370 Dabas, Szt. István út 34. B épület
8		2370 Dabas, Iskola utca 1.
9		2370 Dabas, Erkel Ferenc utca 2.
10		2373 Dabas, Szőlő utca 2.
11		2373 Dabas, Óvoda utca 2.
12		2370 Dabas, Tinódi utca 1.
13		2373 Dabas, Benedek Elek utca 2.
14		2370 Dabas, Parragh utca 30.

2.Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4),(4a), (4b) bekezdésében foglaltak alapján gazdasági szervezetet biztosít Dabas Város Önkormányzata irányítása alatt működő Dabasi Egyesített Óvodák és a Manódombi Bölcsőde számára és végzi az üzemeltetési feladataikat.

Gazdasági szervezetet biztosít a Sári Szlovák Önkormányzat irányítása alatt működő-Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda számára és végzi az üzemeltetési feladataikat.

Dabas város közigazgatási területén ellátja a főző-és tálalókonyhák üzemeltetésével a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti intézményi és gyermekétkeztetési feladatokat

3.Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Ellátja a Dabasi Egyesített Óvodák és a Manódombi Bölcsőde gazdálkodási- pénzügyi-és üzemeltetési feladatait.

Ellátja a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda gazdálkodási- pénzügyi-és üzemeltetési feladatait.

Biztosítja az önkormányzat illetékességi területén az intézményi étkeztetést.

Karbantartást végez az önkormányzati-intézményekben.

Karbantartást végez a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvodában.

Jelen módosító okiratot 2023. augusztus 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Dabas, „időbélyegző szerint”

P.H.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dabasi Intézményfenntartó Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Dabasi Intézményfenntartó Központ
1.1.2. rövidített neve: DIK
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.

1.3. A költségvetési szerv telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2370 Dabas, Szt. István tér 2.
2		2370 Dabas, Bartók Béla utca 32.
3		2370 Dabas, József Attila utca 107.
5		2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2.
6		2370 Dabas, Szent István út 34. A épület
7		2370 Dabas, Szt. István út 34. B épület
8		2370 Dabas, Iskola utca 1.
9		2370 Dabas, Erkel Ferenc utca 2.
10		2373 Dabas, Szőlő utca 2.
11		2373 Dabas, Óvoda utca 2.
12		2370 Dabas, Tinódi utca 1.
13		2373 Dabas, Benedek Elek utca 2.
14		2370 Dabas, Parragh utca 30.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzata
2.2.2. székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.megnevezése: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2.székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4),(4a), (4b) bekezdésében foglaltak alapján gazdasági szervezetet biztosít Dabas Város Önkormányzata irányítása alatt működő Dabasi Egyesített Óvodák és a Manódombi Bölcsőde számára és végzi az üzemeltetési feladataikat.

Gazdasági szervezetet biztosít a Sári Szlovák Önkormányzat irányítása alatt működő-Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda számára és végzi az üzemeltetési feladataikat.

Dabas város közigazgatási területén ellátja a főző-és tálalókonyhák üzemeltetésével a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti intézményi és gyermekétkeztetési feladatokat

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a Dabasi Egyesített Óvodák és a Manódombi Bölcsőde gazdálkodási- pénzügyi-és üzemeltetési feladatait.

Ellátja a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda gazdálkodási- pénzügyi-és üzemeltetési feladatait.

Biztosítja az önkormányzat illetékességi területén az intézményi étkeztetést.

Karbantartást végez az önkormányzati-intézményekben.

Karbantartást végez a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvodában.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	061020	Lakóépület építése
4	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	096030	Köznevelési intézményben lakók lakhatásának biztosítása

7	107051	Szociális étkezés szociális konyhán
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Dabas Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője közalkalmazott, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél tárgyú 77/1993.(V.12.) kormányrendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján kerül kiválasztásra és megbízása öt éves határozott időtartamra történik. A költségvetési szerv vezetőjét Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Dabas Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: - 2022.

Ügyintéző:

Telefon:

Tárgy: Csatlakozás a Megyei Jogú Városok

Szövetségének elnöke által az Európai Bizottság

Elnökéhez írt kezdeményezéséhez

Hív. szám:

Melléklet:

Szám: HIV/12-179/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Csatlakozás a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke javaslatára az országgyűlés által elfogadott 5/2023 (III. 31.) számú békepárti határozathoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke levélben fordult a magyar települési önkormányzatokhoz, hogy csatlakozzanak az országgyűlés által 2023. március 31-én elfogadott békepárti határozathoz. A több mint egy éve tartó orosz- ukrán háború pusztítása, a nyomában kialakult menekültügyi helyzet, a következményeként kialakult szankciós politika hatásait mi magyarok is érezzük a mindennapokban. E nehéz helyzetben egyre inkább látjuk, hogy a legfontosabb cél a konfliktusban résztvevő felek közötti fegyverszünet elérése és a béketárgyalások kieszközlése. Ezért az országgyűlés határozatához csatlakozva településünk közössége nevében nemet mondunk a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hiszen ez minden magyar település érdeke is.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a kezdeményezéshez való csatlakozásról elfogadásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!

Egyetértve a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke által megfogalmazott kezdeményezéssel, csatlakozik az országgyűlés 5/2023 (III.31.) számú békepárti határozatához.

Felhatalmazza a polgármestert a kezdeményezést támogató nyilatkozat aláírására.

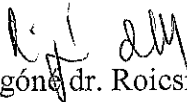
Határidő: 2023. május 30

Felelős: Polgármester

Dabas, 2023. május

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

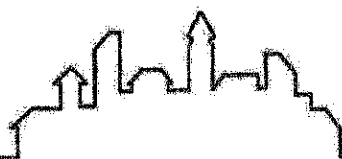

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedti, hogy a szomszédunkban háború dúl. A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Öszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly *

Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István-kt. 3. III. em. 2d.

Tel: 17266-3838

Fax: 17266-3031

E-mail: nyvs@nyvsz.hu
Internet: <http://www.nyvsz.hu>



5/2023. (III. 31.) OGY határozat

az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról *

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.

6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.

7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.

8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!

9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.



S

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-184 /2023.

ELŐTERJESZTÉS szennyvízhálózatra történő bekötési korlátozás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabas és Környéke Vízügyi Kft. azzal a kéréssel fordult az Önkormányzat felé, hogy rendeljen el Dabas Város területén bekötési korlátozást a szennyvízhálózat tekintetében, és csak kivételes esetekben, a DAKÖV Kft-vel történt előzetes egyeztetés után legyen lehetőség néhány bekötési engedély kiadására.

Kérésüket azzal indokolták, hogy a Dabasi Szennyvíztisztító telep elérte kapacitásának határát mind hidraulikailag, mind szervesanyag tartalmilag. A működési hatásfok romlása nélkül nem képes további szennyvíz befogadására.

Véleményük szerint a korlátozást az új szennyvíztisztító telep elkészültéig vagy egyéb műszaki megoldás megvalósulásáig célszerű fenntartani.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a határozat javaslat elfogadásáról!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas és Környéke Vízügyi Kft. javaslatát figyelembe véve Dabas Város területén bekötési korlátozást rendel el azon rendeltetési egységek esetében, melyek a Martinovics téri szennyvízátemelő hálózatra szeretnének rákötni, mindaddig míg a Martinovics téri szennyvízátemelő hálózatának rekonstrukciója meg nem történik.

Képviselő-testület egyben feléri a Dabas és Környéke Vízügyi Kft-t, hogy a szennyvízhálózat állapotáról és befogadóképességéről folyamatos tájékoztatást nyújtson az önkormányzatnak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. május 25.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges

