

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
ELŐKÉSZÍTÉS

Dabas Város Önkormányzata (székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B. adószáma: 15730363-2-13), képviseli Kőszegi Zoltán polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.** (székhely: 1037 Budapest, Hidegkúti Nándor utca 8-10. B épület 2.em., cégjegyzékszám.: 01-09-905408, adószám: 14473681-2-41) képviseli Stumpf Gábor ügyvezető igazgató, mint megbízott – továbbiakban **Megbízott** – között az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) A szerződés tárgya:

1.1. Projektmenedzsment feladatainak ellátása a KEOP pályázati támogatásból megvalósuló "Ivóvízminőség-javítási beruházás megvalósítása Dabason" tárgyú Derogációs víziközmű projektek előkészítése KEOP 7.1.0./11 számú, valamint KEOP-1.3.0/09-11 számú projekthez kapcsolódóan az **előkészítési szakaszban.**

1.2. Dabas Város Önkormányzatának nevében a Takta-Osi Kft. felkérésére tett Megbízotti ajánlat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal szerves egységet alkotnak.

1.3. Jelen megállapodás a Kbt. 251. § (2) bekezdése szerinti általános egyszerű közbeszerzési eljárást követően, a legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevővel, a megbízottal jött létre.

2.) Megbízási díj:

2.1. Szerződő felek által megállapított, és elfogadott megbízási díj

4.000.000,-Ft + ÁFA,

négymillió forint + ÁFA.

A megbízási díj ütemezése:

- a) A megbízási díj nettó összege az alábbi arányok szerint kerül kifizetésre:
 - 85 %-ban az Energia Központ Nonprofit Kft-t (1134 Budapest XIII. ker., Váci út 45.), mint a KEOP-7.1.0./11 számú pályázati projekt Közreműködő Szervezetét;
 - 15 %-ban pedig a Megbízót terheli.
- b) A megbízási díj teljes ÁFA- vonzatának megtérítése a Megbízó kötelezettsége.

2.2. Felek megállapodása szerint a 2.1. pontban szereplő díj a Megbízott valamennyi költségét és díját fedezi, egyéb költség kiszámlázására a Megbízott nem jogosult.

A 2.1. pontban szereplő tanácsadói, szakértői díj számlázása **2** részletben történik a Megbízó által kibocsátott „Teljesítés Igazolás”-ok alapján.

A részszámlák benyújtásának tervezett időpontjai és értéke:

1. részszámla:	2012. március 30.	2.000.000 Ft + ÁFA összeg
Végszámla:	2012. június 7.	2.000.000 Ft + ÁFA összeg

3.) Számlázás:

3.1. A szerződés ellenértékének kiegyenlítése a Megbízott által kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján, átutalással történik, az igazolt teljesítéstől számított 60 napon belül, a projektre vonatkozó Támogatói döntésnek, valamint a Kbt. 305. § (1)-(6) bekezdése és az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályainak megfelelő eljárásrend szerint. A teljesítés napja a Megrendelő bankszámlájának terhelési dátuma. A Megbízó az Art. 36/A § rendelkezései szerint jár el a kifizetéskor, és ezen rendelkezések betartására felhívja a Megbízott figyelmét is.

4.) A szerződés hatálya:

4.1. Jelen szerződés határozott időre, a szerződés aláírásától az Önkormányzat és a Támogató szerv közötti szerződés megkötéséig illetve a megvalósítási szakasz elkezdéséig tart.

5.) A szerződő felek képviselői:

Megbízó képviselője: **Kőszegi Zoltán polgármester**
Telefon: 06/29-561-200
Fax: 06/29-561-291

Megbízott képviselője: **Stumpf Gábor ügyvezető**
Tel.: +36 30 957 3394
Fax: + 36 1 439 2904
E-mail: stumpf.gabor@anpast.hu

6.) A Megbízott feladatai:

A Megbízó a fenti célok elérése érdekében megbízza a Megbízottat, hogy **projektmenedzseri**, tanácsadói, szakértői tevékenységet és feladatokat végezzen el 1. pontban meghatározott EU-s pályázati projekt sikeres lebonyolítása érdekében, a 4. sz. *Mellékletben* és az alább részletezett módon.

6.1. A Megbízott a projekt szabályszerű megvalósítása érdekében közvetlenül kapcsolatot tart valamennyi pályázó megbízottjával, a Közreműködő Szervezettel és annak program menedzserével.

6.2. A Megbízott a pályázat szerinti ütemterv alapján irányítja és szervezi a projekt megvalósítását, lebonyolítását és gondoskodik arról, hogy a projekthez kapcsolódó szerződések, számlák és kapcsolódó dokumentumok megfeleljenek a törvényi rendeleteknek, a Közreműködő Szervezetek előírásainak és a „Támogatói Okirat”-nak.

6.3. A Megbízott a projekt sikeres lebonyolítása érdekében közvetlenül kapcsolatot tart valamennyi, a projekthez kapcsolódó feladatokra szerződött vállalkozóval: a tervezőkkel, a tanulmánykészítővel és más szolgáltatókkal.

6.4. A Megbízott a projekt szabályszerű megvalósítása érdekében közvetlenül kapcsolatot tart a közbeszerzést bonyolító szervezettel és a közbeszerzési eljárások szabályainak szigorú figyelembe vételével végzi a projekt irányítását.

6.5. A Megbízott beszerzi a pályázatokhoz kapcsolódó hivatalos támogatás elszámolási dokumentációkat, beszámolási formanyomtatványokat a felmerülő vitás kérdéseket haladéktalanul egyeztetve a szerződő hatósággal és a Megbízónak a feladatra szerződött partnereivel.

6.6. A Megbízott a Megbízó hivatalos meghatalmazásával teljes jogkörrel eljár annak megbízásából a szerződő hatóságnál, és gondoskodik a Támogatói Döntés és a pályázati ütemterv szerinti pénzügyi-szakmai elszámolások, záró elszámolás monitoring jelentések határidőre történő elkészítéséről, benyújtásáról, a másolati példány Megrendelő részére történő átadásáról.

6.7. A szerződő hatóság részéről történő esetleges hiánypótlási felhívásokra a Megbízott a szükséges hiánypótlási dokumentációkat beszerzi, elkészíti és határidőre történő benyújtásra összeállítja a Megbízóval közösen.

6.8. A Megbízott gondoskodik arról, hogy a projekt teljes körű nyilvánossága biztosítva legyen a Támogatói Döntésben és a pályázatban foglaltak szerint.

6.9. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért.

7.) A Megbízó kötelezettségei:

7.1. A Megbízó folyamatosan a Megbízott rendelkezésére bocsátja a részletes információkat a projekttel kapcsolatos elképzeléseiről és minden tevékenységéről.

7.2. A Megbízó a projekt lebonyolítása folyamán a Megbízott részére betekintésre biztosítja valamennyi, a tárgyban keletkezett pályázati dokumentumot, szerződést, terveket és a tárgyban lefolytatott tárgyalások emlékeztetőjét vagy jegyzőkönyvét.

7.3. A Megbízó a projekt lebonyolításához beszerzi a szükséges valamennyi külső forrású dokumentumot, építési-beruházási terveket, hivatalos igazolásokat, hatósági engedélyeket.

7.4. A Megbízó a projekt előírások szerinti irányítása és követése érdekében külön helyiséget és eszközöket biztosít a projekt dokumentáció biztonságos tárolásához.

8.) Egyéb kötelezettségek:

8.1. Felek teljes körűen felelnek a szerződésszegő magatartásukért, kivéve, ha jelen szerződés a szerződésszegést másként nem szankcionálja. Ebben az esetben a felelősség erre a mértékre módosul.

8.2. Megbízott hibás teljesítése esetén Megbízott viseli a hibás teljesítés jogkövetkezményeit, illetve az esetleges jogorvoslati eljárás során kiszabott pénzbírságot.

8.3. Megbízott a szerződésszerű teljesítésért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. Jelen szerződés tárgyával kapcsolatban esetlegesen felmerülő jogorvoslati és peres eljárás során

minden felelősség kizárólag Megbízottat terheli, jelen szerződés tárgyával kapcsolatban felmerülő esetleges peres eljárás során Megbízó perbe hívja Megbízottat, kivéve azt az esetet, ha Megbízott a Megbízó írásbeli utasítására cselekedett és írásban felhívta Megbízó figyelmét az esetleges jogkövetkezményekre.

8.4. Megbízottat Megbízó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondási jog illeti meg. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről, ha jelen megbízási szerződésben foglalt bármely kötelezettségét megszegi, különösen ha Megbízott az ütemtervhez képest 10 napnál többet késik Megrendelő felé történő előzetes értesítés nélkül.

8.4. Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek írásbeli közös megegyezésével, illetőleg a 8.5. pontban leírtak szerinti felmondással szűnhet meg.

8.5 Felek rögzítik, hogy felmondás esetén a feleket 30 napos felmondási idő illeti meg. A felmondási idő alatt Megbízott köteles feladatait ellátni, Megbízó köteles az elvégzett munkák arányában a díjat megfizetni.

9.) Megbízott nem szerződésszerű teljesítése

9.1. A Megbízott kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve a neki fel nem róhatóság esetét) a Megbízottal szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- a szerződéstől a Megbízott mulasztása miatti elállás.
- Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

9.2. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Megbízott számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy a Megbízottnak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, okairól és várható elhúzódsáról. A Megbízott értesítésének kézhezvétele után a Megrendelő – amint lehetséges – értékeli a helyzetet, és saját belátása szerint meghosszabbíthatja a teljesítési határidőt. Ebben az esetben a meghosszabbítást a szerződés módosításával kell a feleknek megerősíteni.

9.3. Megrendelő írásban azonnal értesíti a Megbízottat, ha a szerződéses kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban bármilyen probléma (kifogás, módosítási igény) merül fel. Ha a Megbízott – miután értesítették – maximum 8 munkanapon belül nem hártja el a felmerült problémát, a Megrendelő harmadik személlyel elvégeztetheti a szükséges szolgáltatást, mégpedig a Megbízott kockázatára és költségére anélkül, hogy a szerződésből eredően a Megbízottal szemben támasztható egyéb jogait ez hátrányosan befolyásolná. Indokolt esetben a Megbízott rendelkezésére álló idő a Megrendelő hozzájárulásával maximum 10 munkanapra módosulhat.

9.4. Megrendelőnek jogában áll elállni a szerződéstől, amennyiben Megbízott a szerződésből fakadó kötelezettségét súlyosan megszegi.

10.) Záró rendelkezések:

A szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

- Megbízott nyertes ajánlattételi dokumentációja
- 4. sz. Melléklet Műszaki leírás

Jelen szerződés mindkét fél véleményeltérés nélküli cégszerű aláírása mellett válik érvényessé. Véleményeltéréssel a szerződés csak akkor jön létre, ha a felek a véleményeltérést egyeztették, írásban rögzítették és aláírták.

Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.

Jelen szerződés akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy a bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Szerződő Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és végrehajtási rendeleteinek vonatkozó rendelkezései az irányadók. Felek kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő jogvita eldöntésére kizárólagosan a Dabasi Városi Bíróság az illetékes.

Jelen szerződés hatályba lépése az Energia Központ Nonprofit Kft. által az Önkormányzatnak megküldött Támogatói Okirat Önkormányzat általi átvétele. Amennyiben a Támogatási Döntés negatív, úgy jelen szerződés hatályát veszti.

11.) Környezettudatos intézkedések:

A környezettudatos menedzsment elveket szem előtt tartva a Megbízó, és a Megbízott közötti levelezés elektronikus úton történik. A szükséges dokumentációk nyomtatása kizárólag a végleges formátumban kerül csak kinyomtatásra.

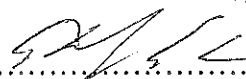
Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 példányban jóváhagyólag írtak alá.

Dabas, 2012. január 23.



.....
Megbízó képviseletében
Kőszegi Zoltán polgármester
Dabas Város Önkormányzata

ANPAST Europroject Kft.
1037 Bp., Hidegkuti Nándor u. 8-10. B. ép. 2. em.
Adószám: 14473681-2-41
Cg. 01-09-905408



.....
Megbízott képviseletében
Stumpf Gábor ügyvezető
ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.

